

# Написание заявки на грант Работа над ошибками

22 июля 2019г.

Тюмень



- для НКО, зарегистрированных не менее 6 мес. до момента подачи заявки
- поддержано 18, 2% заявленных проектов  
– В Челябинской области -25,6%. В среднем по УрФО – 17,5%
- Регистрация, подача заявки только на сайте



## Некоторые типы конкурсантов

- Подаю на всякий случай, вдруг дадут;
- Решить свои проблемы (оплатить аренду, закупить бы оборудования);
- Попробуйте не дать! (много правильных слов, патриотических лозунгов, цитат начальников);
- Есть хорошая идея, а детали разработаем в ходе проекта;
- Не умеем – научимся или пригласим экспертов.

**КОНКУРС!**



# ПРОЕКТ - ЗАЯВКА - ГРАНТ

## ПРОЕКТ-

последовательность шагов по эффективному решению проблемы в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов

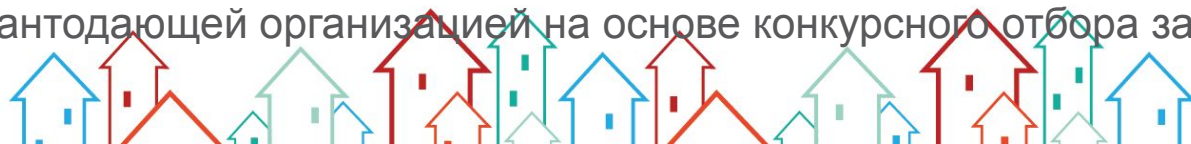
- Наличие решаемой проблемы
- Четкие сроки начала и окончания работ
- Специально выделенные ресурсы
- Запланированные результаты

## **ЗАЯВКА НА ГРАНТ - форма описания проекта**

для получения средств для решения острых социально-политических проблем с обоснованием прямых и косвенных выгод для региона или общества в целом от выделения средств или ресурсов под этот проект

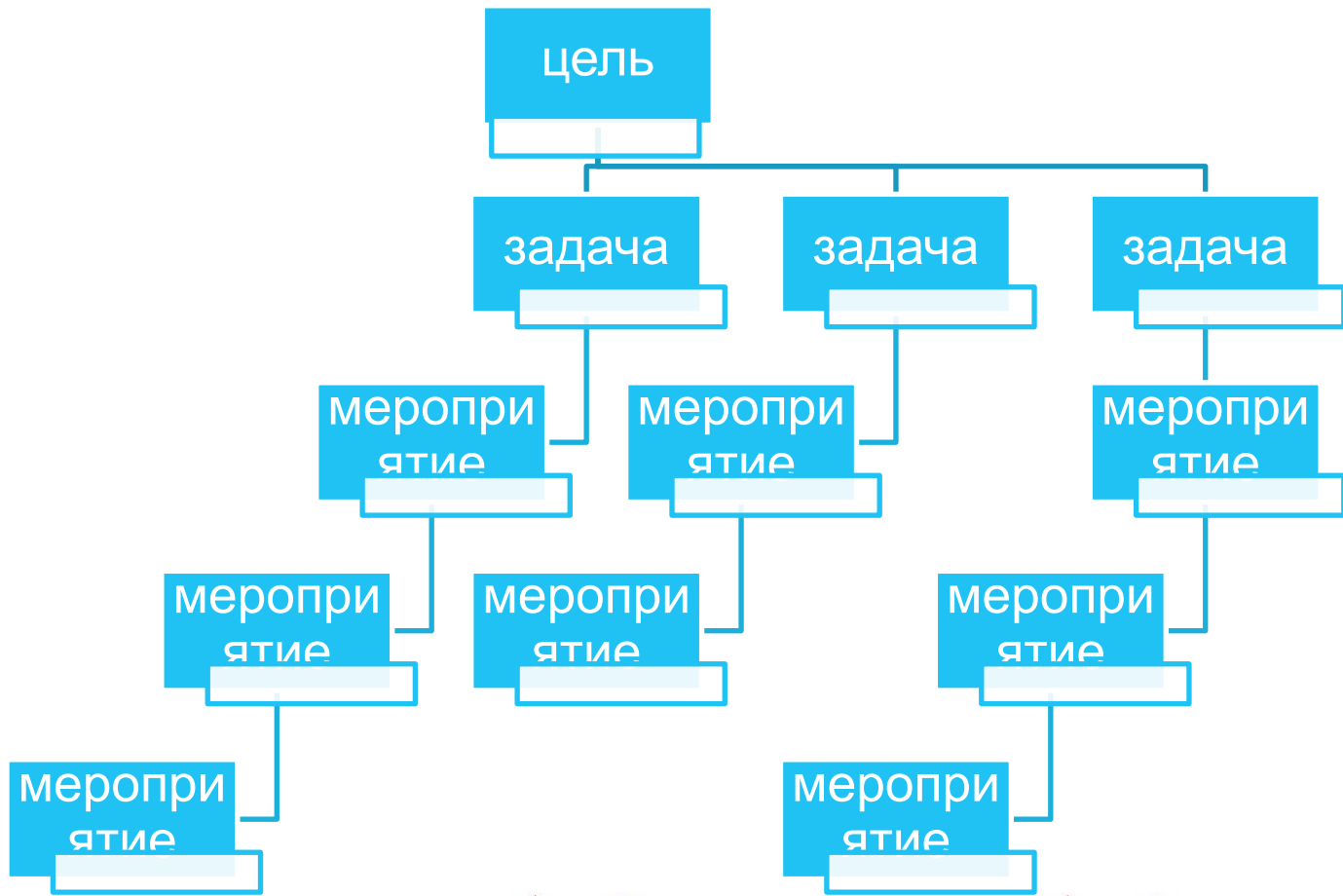
## ГРАНТ

Безвозмездные, безвозвратные целевые средства, предоставленные грантодающей организацией на основе конкурсного отбора заявок



# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА





# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ



# 1. Актуальность и социальная значимость проекта

- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;
- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;
- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;
- мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)





## Ошибки

- Не подтверждено данными
- Нет связи с потребностями ЦА в конкретной территории
- Почему ваш подход лучше, чем отличается от других методов
- Письма «хорошая организация\ проект, просим поддержать»
- Цитаты
- Нет ответа на ? «ДЛЯ ЧЕГО»



## 2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;
- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;
- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;
- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта



## Ошибки

- Целей больше 2х, задач больше 4х
- Задачи не измеримы, не привязаны к целевым группам
- задача=мероприятие
- описание мероприятий (не должно быть вопросов: где, кто участники, как отбираются, сколько, откуда, зачем).



### 3. Инновационность, уникальность проекта

- проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность

#### Ошибки

- не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности – качественные результаты
- отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций – количественные результаты
- Чем предложенный метод отличается от других, ранее использованных



## 4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

- четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно

### Ошибки

- В формулировке задач
- В несоответствии показателей результативности в описании ЦГ, ожидаемых результатов и в календарном плане



## 5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

- предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;
- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;
- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;
- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов



# Ошибки

- Бюджет **не соответствует содержательной части** заявки и плану мероприятий;
- Бюджет включает **не все расходы**, необходимые для реализации проекта – необходимо учесть как **все** программные, так и административные расходы;
- **Не выполняются ограничения** по статьям бюджета или не учитывается, что нельзя включать в затраты или собственный вклад;
- Необходима **детализация бюджета** и подробные **комментарии** к нему (что, сколько, зачем... )



# Ошибки

- Не учитывается **процент занятости** в проекте;
- Не учтены **налоги на фонд оплаты труда**;
- Не понятен расчет оплаты труда привлеченных специалистов (почасовая или сдельная оплата, стоимость единицы);
- Не обоснована **необходимость печатной продукции**, её тиража;
- Не обоснована необходимость **приобретения оборудования**;
- Неправильно посчитан **собственный или партнерский вклад** (оборудование, аренда, добровольный труд)





## 6. Масштаб реализации проекта

- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;
- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
- С каждой территории представлено партнерское письмо, представитель территории включен в состав команды



## 7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

- организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;
- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);
- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;
- вероятность дальнейшего использования результатов проекта и его развития после завершения грантовой поддержки оценивается как высокая



## 8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

- организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет;
- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;
- организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;
- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);
- у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.



## Дальнейшее развитие проекта и его источники

- Проблема устойчивости некоторых проектов;
- Продолжение уже поддержанных проектов – важен результат;
- Как будет использоваться приобретенная материально-техническая база, откуда возьмутся средства на ее поддержку в рабочем состоянии;
- Как вы будете мотивировать специалистов и добровольцев на продолжение деятельности по проекту;
- Откуда получите (где будете искать) финансовые средства для поддержки и/или расширения деятельности.

Наилучший план будущего развития – тот, который **не требует поддержки донора.**



## 9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;
- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта



## Команда проекта

- ❖ Важность профессионального и проектного **опыта участников**;
- ❖ В команде представить **всех ключевых участников** (включая привлеченных!);
- ❖ Обязательно указать не только роль, но и **обязанности в проекте** (где указывать);
- ❖ Указанная должность или роль в проекте **должна совпасть** с той, что в бюджете.



## 10 Информационная открытость организации

- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;
- деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации;
- организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления



# Общие советы и рекомендации от В.И.Бахмина

- Избегайте употребления специальных терминов, казенного языка, **пишите проще и понятнее**; то, что для вас очевидно, экспертам может быть неясно.
- **Не тяните** со сдачей заявки до последнего дня.
- Перед тем, как сдать заявку дайте кому-то (лучше постороннему) **внимательно её прочитать**; это поможет избежать опечаток, неясностей и ошибок оформления.
- Более **скромные по бюджету проекты** имеют лучшие шансы быть поддержанными; важность комментариев.
- Имейте в виду, что **эксперты фонда будут изучать** и обсуждать не вашу замечательную организацию и даже не Ваш проект, а **вашу заявку**, т.е. слова, написанные на бумаге; прекрасный проект описанный невнятно поддержки не получит.
- **Сделайте «чек лист»** со всеми рекомендациями и требованиями к заявке, проверьте, всё ли выполнено





## Уральская сеть РЦ для СО НКО

- Благотворительный фонд развития города Тюмени
- 625048 Тюмень ул.Малыгина 51/4 3452-228986
  - Исполнительный директор
- БАРОВА Вера Владимировна [info@cftyumen.ru](mailto:info@cftyumen.ru)
  - Руководитель грантового отдела
- ДРЕМЛЮГА Светлана Аркадьевна [svetlana@cftyumen.ru](mailto:svetlana@cftyumen.ru)
- [www.cftyumen.ru](http://www.cftyumen.ru)

