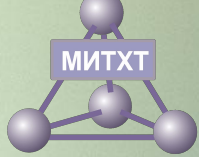


- 1.** Для организации стенда РТУ МИРЭА на выставке "ХИМИЯ-2019" необходимо подготовить информационные материалы и прислать **до 30 августа**:
 - информацию в формате раздаточного материала;
 - презентацию для демонстрации на плазменной панели;
 - постеры формата А0;
 - Ф.И.О. представителя кафедры на выставке.
- 2.** В срок **до 3 сентября** прислать сведения о сотрудниках, желающих стать **кураторами студенческих групп 1 курса бакалавриата** (по прилагаемой форме). Оплата за выполнение обязанностей куратора: 1 группа - 8 000 рублей; 2 группы - 16 000 рублей (рассылка 22.08.2019).
- 3.** **Информация от Учебного управления (рассылка от 21.08.2019).**

Отчеты преподавателей за 2018/2019 учебный год утверждаются на первом заседании кафедры 2019/2020 учебного года - до 1 сентября 2019 года. Для совместителей, уволенных 31.06.2019, - на последнем заседании кафедры 2018/2019 учебного года. До 04.09.2019 необходимо прислать их в электронном виде на адрес электронной почты pogorely@mitht.ru

В период с 9 по 13 сентября из ИАС Тандем будут распечатаны формы 13-УМУ на 2019/2020 учебный год, после чего переданы по институтам для получения подписи заведующего кафедрой и директора института. Сдать формы обратно в УМУ необходимо к 16.09.2019.

В срок до 18.09.2019 из ИАС Тандем каждая кафедра должна выгрузить индивидуальные планы преподавателей на 2019/2020 учебный год, внести данные по второй половине дня и прислать готовый электронный вариант на адрес электронной почты pogorely@mitht.ru. ИП на 2019/2020 учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам не объединяем! Оставляем отдельно по очной форме и второй по очно-заочной и заочной формам!

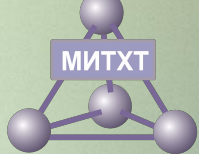


- 5. По распоряжению ректора по планам 2019 года поступления необходимо подготовить:**
 - РПД по дисциплинам 1 курса должны быть готовы (подписаны и утверждены) к 28.08.2019
 - Лекции по дисциплинам 1 курса должны быть загружены в облако к 28.08.2019
 - РПД по дисциплинам 2-6 курсов должны быть готовы (подписаны и утверждены) к 01.04.2020
 - Лекции по дисциплинам 2-6 курсов должны быть загружены в облако к 01.04.2020

- 6. Кафедры не предоставившие электронные версии ВКР и отчеты по объему заимствования:**
ВиПМ; ИСХТ; ИЯ; НХ; ОХТ; НХСИЖТ; ХиТПЭ; ХТБАСиМОХ; ХТВМС; ХТТРЭиНКМ; ХТЭОС

- 7. ОПОП 2019 необходимо собрать к 10.09.2019.**
Изменения в существующие учебные планы до 1 октября.
Предложения по новым УП 2020 года набора до 1 ноября.

- 6. В срок до 10.09.2019 разработать цели подразделений в области качества обучения и планы по их реализации на 2019/2020 учебный год и представить их в Управление качества и стратегического планирования.** В соответствии с приказом РТУ МИРЭА №896 от 06.06.2019 г. в срок до 31 июля 2019 года предоставить информацию по прилагаемой форме (приложение к приказу), а также представить отчеты по реализации целей в области качества за 2018/2019 уч. г. подразделений и перечень рисков, их причин и последствий (протокол заседания рабочей группы по выявлению рисков - приложение № 2 СТО) в соответствии с СТО «Анализ рисков СМКО РТУ МИРЭА» (СМКО МИРЭА 6.1/02.СТО.01-19) для составления ежегодного отчета о результатах анализа СМКО в 2018/2019 учебном году в Управление качества и стратегического планирования или в ячейку УКСП, находящуюся в Управлении делами. Все необходимые документы СМКО находятся по ссылке: <https://cloud.mirea.ru/index.php/s/JQPt8fyM0croq1p> Приказы в папке "приказы"; СТО в папке "СТО"; формы для заполнения целей, плана, отчета и рисков (протокол) в папке "формы".



9. Система подачи заявок на предоставление компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения

В браузере необходимо набрать логин zayavki.mirea.ru, пароль от почты МИРЭА.

Представлены три сервиса: Заявка на приобретение нового программного обеспечения (можно подать только в привязке к читаемым дисциплинам, необходимо дисциплины выбирать из выпадающего списка направлений подготовки), Заявка на приобретение стандартного оборудования, Инвентаризация существующего ПО.

Ответственным лицам от кафедры необходимо попробовать подать заявки. Сейчас система работает в тестовом режиме, но поданные заявки всё равно уже будут сохранены и собраны в Управлении информатизации. Заявки от всех кафедр будут объединены, целесообразность закупки того или иного ПО будет согласована с руководством, после чего осуществлена централизованная закупка. В системе есть контакты службы поддержки, если есть вопросы по работе в системе, то можно написать или позвонить.

На данный момент основная задача, поставленная Управлением информатизации, понять удобство и доступность работы в данном сервисе. Если все понятно, то можно подавать заявки.

10. 9 сентября в 10:00 вступительные экзамены по специальности в аспирантуру. Аудитории для проведения вступительных экзаменов институты назначают сами. Необходимо прислать номера аудитории в аспирантуру до 19:00 29.08.2019.

11. Набор в аспирантуру Химические технологии и Биологические науки.

12. Заявки на расходные материалы, материально-техническое обеспечение на 2020 год.