

Текстовые редакторы

Программное обеспечение

Текстовые редакторы

Для обработки текстовой информации на компьютере используются текстовые редакторы. Текстовые редакторы позволяют создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать документы.

Блокнот

Microsoft Word

StarOffice Writer

Adobe PageMaker

Microsoft Office Publisher

Microsoft FrontPage



Текстовые редакторы

Текстовые редакторы — это программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документов.

Современный документ может содержать, кроме текста, и другие объекты (таблицы, диаграммы, рисунки и т. д.).



Редактирование и форматирование

- Редактирование — преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа. Редактирование документа обычно производится путем добавления, удаления или перемещения символов или фрагментов текста.

- Форматирование — это оформление текста. Кроме текстовых символов форматированный текст содержит специальные невидимые коды, которые сообщают программе, как надо его отображать на экране и печатать на принтере: какой шрифт использовать, каким должно быть начертание и размер символов, как оформляются абзацы и заголовки.

Документы бумажные и электронные

Бумажные документы создают и форматируют так, чтобы обеспечить их наилучшее представление при печати на принтере. Электронные документы создают и форматируют с целью наилучшего представления на экране монитора.

Постепенное вытеснение бумажного документооборота электронным — одна из тенденций развития информационных технологий. Сокращение расхода бумаги благотворно сказывается на сбережении природных ресурсов и уменьшении загрязнения окружающей среды.

Абсолютное и относительное форматирование

- Для бумажных документов принято так называемое абсолютное форматирование.
Печатный документ всегда форматируется под печатный лист известного размера (формата). Форматирование печатного документа всегда требует предварительного выбора листа бумаги с последующей привязкой к этому листу.

- Для электронных документов принято так называемое относительное форматирование.
Автор документа не может заранее предсказать, на каком компьютере, с каким размером экрана документ будут просматривать. Более того, даже если бы размеры экранов и были известны заранее, все равно невозможно предсказать, каков будет размер окна, в котором читатель увидит документ. Поэтому электронные документы делают так, чтобы они подстраивались под текущий размер окна и форматировались «на лету».

Форматирование абзацев

Абзац с литературной точки зрения – это часть текста, представляющая собой законченный по смыслу фрагмент произведения, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли.

В компьютерных документах абзацем считается любой текст, заканчивающийся управляющим символом конца абзаца. Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши [ВВОД] ([ENTER]).

В процессе форматирования абзаца задаются параметры его выравнивания (выравнивание отражает расположение текста относительно границ полей страницы), отступы (абзац целиком может иметь отступы слева и справа) и интервалы (расстояние между строками абзаца), отступ красной строки и др.

Форматирование шрифта (символов)

Символы – это буквы, цифры, пробелы, знаки пунктуации, специальные символы.

Символы можно форматировать (изменять их внешний вид). Среди основных свойств символов можно выделить следующие:

шрифт, размер, начертание и цвет.

Форматы текстовых файлов

- **Только текст (Text Only) (TXT)**. Наиболее универсальный формат. Сохраняет текст без форматирования, в текст вставляются только управляющие символы конца абзаца. Применяют этот формат для хранения документов, которые должны быть прочитаны в приложениях, работающих в различных операционных системах.
- **Текст в формате RTF (Rich Text Format) (RTF)**. Универсальный формат, который сохраняет все форматирование. Преобразует управляющие коды в команды, которые могут быть прочитаны и интерпретированы многими приложениями, в результате информационный объем файла существенно возрастает.
- **Документ Word (DOC)**. Оригинальный формат используемой в настоящее время версии Word. Полностью сохраняет форматирование. Использует 16-битную кодировку символов, что требует использования шрифтов Unicode.
- **Документ Word 2.0, Word 6.0/95 (DOC)**. Оригинальные форматы предыдущих версий редактора Word. При преобразовании из формата Word 97/2000 форматирование сохраняется не полностью.
- **Works 4.0 для Windows (WPS)**. Оригинальный формат интегрированной системы Works 4.0. При преобразовании из формата Word форматирование сохраняется не полностью.
- **HTML-документ (HTM, HTML)**. Формат хранения Web-страниц. Содержит управляющие коды (тэги) языка разметки гипертекста.
- **Формат Лексикон (LX)**. Оригинальный формат отечественного текстового редактора Лексикон.



Вопросы:

- Что такое текстовый редактор?
- Какие основные функции текстового редактора?
- Что такое редактирование текста?
- Что такое форматирование текста?
- В чем отличие форматов текстовых файлов TXT, RTF, DOC?