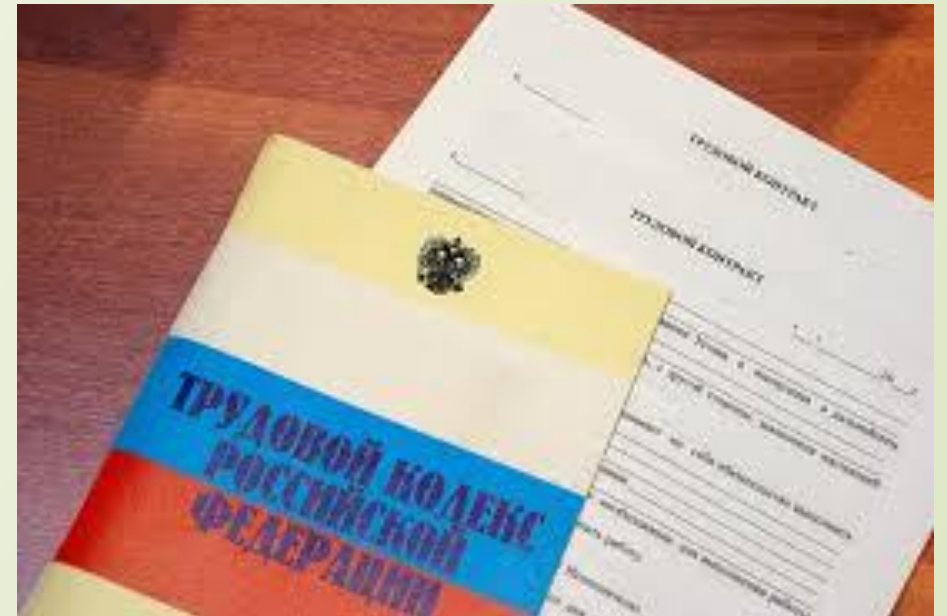


Трудовой договор

Класс: 11

Учитель: Ольга Станиславовна



Что такое трудовой договор?



Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, , своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется **лично** выполнять трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

(Статья 56 ТК РФ)

Какие условия трудового договора относятся к числу обязательных?

Статья 57 ТК РФ. Содержание трудового договора

В трудовом договоре указываются:

1. **фамилия, имя, отчество** работника и наименование работодателя
2. **сведения о документах**, удостоверяющих личность работника и работодателя;
3. **идентификационный номер налогоплательщика** (для работодателей, исключение – физ.лица – не ИП);
4. **место и дата** заключения трудового договора.
5. **место работы**
6. **трудовая функция;**

7. дата начала работы

8. условия оплаты труда

9. режим рабочего времени и

времени отдыха 10. гарантии и

компенсации за работу с вредными

и (или) опасными условиями труда

11. условия труда

12. условие об обязательном

социальном страховании работника

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, в частности:

- об уточнении места работы
- об испытании
- о неразглашении охраняемой законом тайны
- об обязанности работника отработать после обучения
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

Какие могут быть сроки трудового договора?

Статья 58 ТК РФ.

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;**
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).**

В каком случае заключается срочный договор?

Статья 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор

Срочный трудовой договор заключается:

1. на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;
2. на время выполнения временных (**до двух месяцев**) работ;
3. для выполнения **сезонных работ**;
4. с лицами, направляемыми на работу **за границу**;
5. с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и **общественные работы**;
6. с гражданами, направленными для прохождения **альтернативной гражданской службы**.

**Работа по
совместительству**

- внутреннее

совместительство

- внешнее

совместительство

совмещение профессии

(должностей)



Статья 61 ТК РФ. Вступление трудового договора в силу

Статья 62 ТК РФ. Выдача документов, связанных с работой, и их копий

Статья 67.1 ТК РФ. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом

Статья 68 ТК РФ. Оформление приема на работу

Статья 69 ТК РФ. Медицинский осмотр при заключении трудового договора

Статья 72 ТК РФ. Изменение определенных сторонами условий трудового договора

Статья 72.1 ТК РФ. Перевод на другую работу. Перемещение

Статья 74 ТК РФ. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

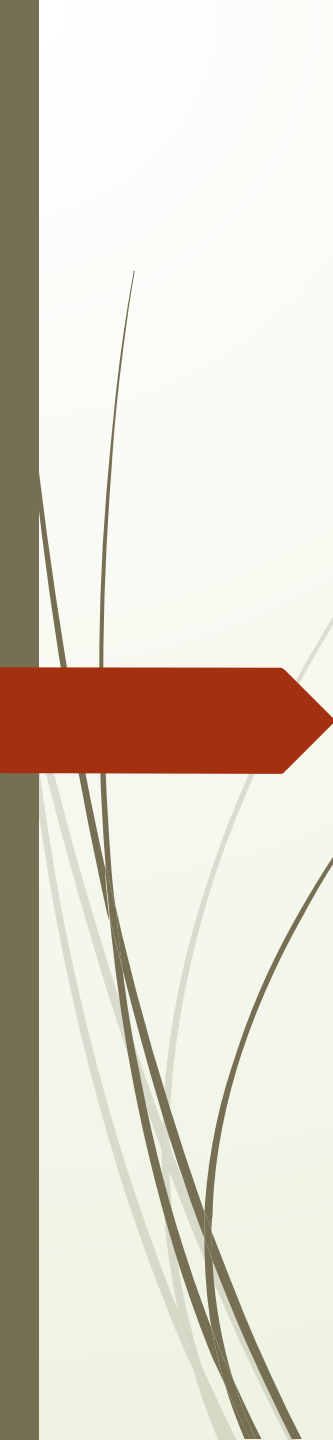
По каким причинам нельзя отказать в приеме на работу?

Статья 64 ТК РФ.

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора или введение преимуществ при заключении в зависимости от:

- пола, расы, цвета кожи, национальности,
- языка, происхождения,
- имущественного, семейного, социального и должностного положения,
- возраста,
- места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания),
- отношения к религии, убеждений,

- 
- принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам,
 - а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников
 - женщинам, по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
 - работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

Какие документы необходимо предоставить при поступлении на работу?

Статья 65 ТК РФ.

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.



В какой форме могут заключаться трудовые договоры? Какая информация вносится в трудовую книжку?

Статья 66 ТК РФ. Трудовая книжка

- сведения о работнике;
- о выполняемой им работе,
- переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника,
- основания прекращения трудового договора
- сведения о награждениях за успехи в работе.

Сведения о взысканиях не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является **увольнение**.

По желанию работника **сведения о работе по совместительству** вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Для кого не устанавливается испытательный срок?

Статья 70 ТК РФ. Испытание при приеме на работу

Испытание не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 года;
- лиц, не достигших возраста 18 лет;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Срок испытания **не может превышать трех месяцев**, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – **6 месяцев**.

При заключении трудового договора на срок **от 2-6 месяцев** испытание не может превышать **2х недель**.

Каким образом влияет результат испытания:

Статья 71 ТК РФ. Результат испытания при приеме на работу

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме **не позднее чем за три дня** с указанием причин. Решение работник имеет право обжаловать в суд.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

В период испытания работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив

Статья 73 ТК РФ. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник **отказывается от перевода (до 4ех мес)** или соответствующей работы нет, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В этот период заработная плата не начисляется.

Если работник **отказывается от перевода (на срок более 4ех мес.)** то трудовой договор прекращается.

Трудовой договор с руководителями организаций, заместителями и главными бухгалтерами, прекращается. Работодатель имеет право с письменного согласия работников не прекращать с ними трудовой договор, а отстранить их от работы на срок, определяемый соглашением сторон. В период заработная плата указанным работникам не начисляется.

В каком случае работодатель обязан отстранить от работы?

Статья 76 ТК РФ.

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев **специального права работника** (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права), если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Какие могут быть основания для прекращения трудового договора?

Статья 77 ТК РФ. Общие основания прекращения трудового договора

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК)
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения;
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением;
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Статья 81 ТК РФ. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях:

- 1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 2) сокращения численности или штата работников;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности;
- 4) смены собственника имущества организации;



5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

6) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) **прогула**, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин **в течение всего рабочего дня** (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин **более четырех часов подряд**;

б) появления работника на работе в **состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения**;

в) **разглашения** охраняемой законом **тайны**, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы **хищения** (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты;

д) **нарушения** работником **требований охраны труда**, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, **аморального проступка**;

11) представления работником работодателю **подложных документов** при заключении трудового договора.

Форма заявления о приеме на работу

Генеральному директору
ООО «Блог Кадровика»
Петрову П.П.
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу принять меня с _____ (указывается число, месяц прописью, год)
на работу в _____ (указывается подразделение) на _____ (указывается
должность) по основному месту работы (или по совместительству) с
испытательным сроком ____ (указывается от 1 до 3 месяцев
прописью) месяца.

число, месяц прописью, год

Подпись
Фамилия, инициалы

Образец заявления на увольнение по собственному желанию

Директору
ООО «Блог Кадровика»
Гаврилову П.Р.
водителя
Бородулина
Петра Трофимовича

заявление.

Прошу уволить меня с работы по собственному желанию.
Увольнение прошу произвести _ (указывается число, месяц прописью, год)
на основании части 2 статьи 80 Трудового кодекса РФ.

число, месяц прописью, год

инициалы

Подпись
Фамилия,