

Формирование архивного Фонда Российской Федерации (часть 2)

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Уярского района»

Наши контакты:

- **Адрес:** г. Уяр, ул. 30 Лет ВЛКСМ, 131 (второй этаж, налево)

- **Телефон:** 8(39146) 22-2-79

+7-913-554-34-35 – Алексеева Елизавета Петровна

+7-923-358-33-87 – Перельгина Оксана Валериевна

- **Адрес эл. почты:** arhiv.uyar@yandex.ru

- **Соц. сети:** <https://vk.com/archiv.uyar>

- <https://ok.ru/group/58354122227798>

- Архивное агентство Красноярского края

[Архивы Красноярского края :: Архивное агентство \(Архивы Красноярского края :: Архивное агентство \(xn----7sbbimrdkb3alvdfgd8eufwc.xn--p1ai\)\)](#)

Основные нормативно-правовые акты:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»
- Приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

Комплектование и формирование дел, подлежащих передачи в архив:

- Глава 3

- п.3.2. п.3.3.

- Глава 4

- п. 4.20. п. 4.21. п. 4.22. п. 4.25.

- п. 4.26. п. 4.28. п. 4.29. п. 4.31.

- Группировка по заголовку дела (из номенклатуры)

- По сроку хранения

- По хронологии (или в алфавитном порядке)

- По одному экземпляру оригинала (с приложениями, если они прописаны в документе)

Запрещается:

- Скобы
- Скрепки
- Файлы
- Размещение более 250 листов в деле
- Черновые документы и печать на черновиках
- Размещение порванных и ветхих документов
- Склеивание скотчем и клеем
- Размещение документов без дат, подписей
- Размещение незаверенных копий документов

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела № _____

| № п/п | Регистрационный индекс документа | Дата документа | Заголовок документа | Номера листов дела | Примечание |
|-------|----------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Итого _____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____.
(цифрами и прописью)

Наименование должности
лица, составившего
внутреннюю опись
документов дела

Подпись Расшифровка подписи

Дата

Лист-заверитель дела № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ лист (ов),

(цифрами и прописью)

в том числе:

- литерные номера листов _____

- пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|--|---------------|
| 1 | 2 |
| | |

Наименование должности работника

подпись

расшифровка подписи

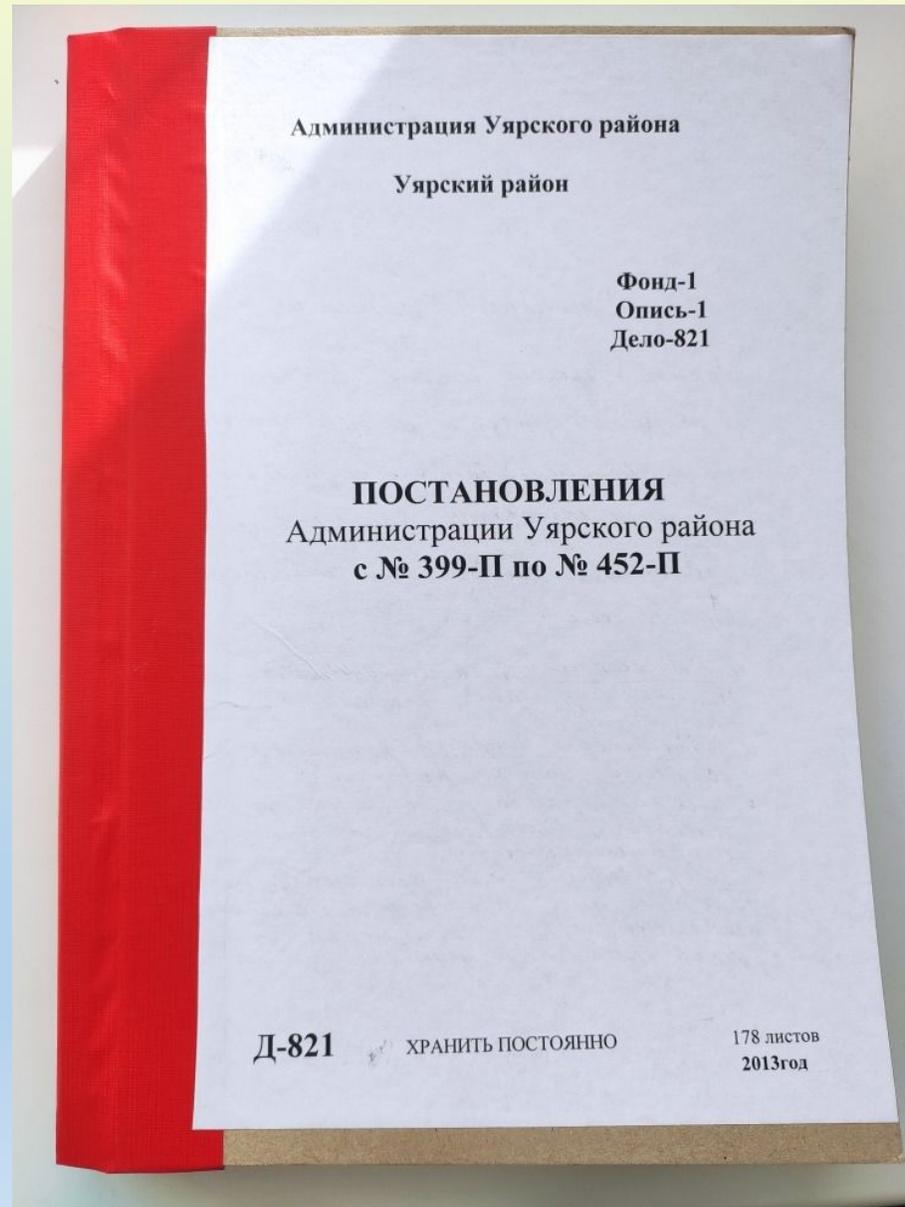
Дата

Подшивка и переплет

Расчетная ведомость май 2009г. Уярский мясокомбинат

| Расчетная ведомость май 2009г. | | | | Уярский мясокомбинат | | | | |
|--------------------------------|-------------------|------|-------|----------------------|------|-------|------------------|--------|
| № п/п | Ф.И.О. | Стр. | № п/п | Ф.И.О. | Стр. | № п/п | Ф.И.О. | Стр. |
| 1 | Абрамов А.С. | 1 | 53 | Бауэр Н.И. | 11 | 108 | Буйнова Н.В. | 22 |
| 2 | Абрамов Д.А. | 1 | 54 | Бахарев О.А. | 11 | 107 | Булатов А. | 22 |
| 3 | Абрамов М.С. | 1 | 55 | Бабова О.В. | 11 | 108 | Булах В.Г. | 22 |
| 4 | Абрамова Е.А. | 1 | 56 | Беданов П.В. | 11 | 109 | Булахов С.И. | 22 |
| 5 | Адриян В. | 3 | 57 | Белевская Е.В. | 12 | 110 | Буракова Е.И. | 22 |
| 6 | Аешина О.А. | 3 | 58 | Беленко Р.А. | 12 | 111 | Бурдин С.А. | 22 |
| 7 | Айвазов А.Г. | 3 | 59 | Беликов С.А. | 12 | 112 | Буртасов В.С. | 23 |
| 8 | Александров А.Л. | 3 | 60 | Белова В.В. | 12 | 113 | Бутакова Н.В. | 23 |
| 9 | Александрова А.В. | 3 | 61 | Белоголова Д.А. | 12 | 114 | Бутолина В.А. | 23 |
| 10 | Алексеев Д.М. | 3 | 62 | Белозерова Н.А. | 13 | 115 | Бушуев В.М. | 23 |
| 11 | Алексеева В.И. | 3 | 63 | Белушов В. | 13 | 116 | Бушуев Д.В. | 23 |
| 12 | Алексеева Е.А. | 4 | 64 | Беляева Г.С. | 13 | 117 | Бушуева С.Н. | 24 |
| 13 | Алексеева Н.М. | 4 | 65 | Беляков Н.А. | 13 | 118 | Бышева Л.Н. | 24 |
| 14 | Алесенко А.Ю. | 4 | 66 | Бережная М.П. | 13 | 119 | Бышева Л.В. | 24 |
| 15 | Алешина Н.И. | 4 | 67 | Березин А.В. | 14 | 120 | Быргазова Т.В. | 24 |
| 16 | Алешина О.В. | 4 | 68 | Березкин А.В. | 14 | | | |
| 17 | Алешина Т.В. | 5 | 69 | Биндарев Ю.В. | 14 | 121 | Вайсброт Л.П. | 24 |
| 18 | Алишин И.Н. | 5 | 70 | Биндарева Г.А. | 14 | 122 | Вайсброт С.Н. | 24, 25 |
| 19 | Алтунин Д.А. | 5 | 71 | Бирюкова Е.А. | 14 | 123 | Валинуров В.Р. | 25 |
| 20 | Алтышев В.К. | 5 | 72 | Боброва Е.А. | 15 | 124 | Валинурова Н.Н. | 25 |
| 21 | Амбросенко В.В. | 5 | 73 | Бобровник М.А. | 15 | 125 | Васильев А.П. | 25 |
| 22 | Амелешкина Е.В. | 5 | 74 | Бобронников В. | 15 | 126 | Вдовин В.А. | 25 |
| 23 | Аметова А.В. | 6 | 75 | Богатыревич А.В. | 15 | 127 | Вейдман Д.А. | 25 |
| 24 | Анигирова Г.С. | 6 | 76 | Богачик В. | 16 | 128 | Венглинский А.Г. | 26 |
| 25 | Анишин А.А. | 6 | 77 | Богданов А.А. | 16 | 129 | Вербицкая Л.В. | 26 |
| 26 | Анкул Викт. Вл. | 6 | 78 | Бойченко Е.В. | 16 | 130 | Вербицкий Ю.В. | 26 |
| 27 | Анкул Вл. Викт. | 6 | 79 | Бокж Д.В. | 16 | 131 | Веревкин В.А. | 26 |
| 28 | Антоненко Е.В. | 6 | 80 | Бокос А.И. | 16 | 132 | Веретехина Н.В. | 26 |
| 29 | Антонов С.П. | 6 | 81 | Болод Г.М. | 17 | 133 | Вернер А.М. | 27 |
| 30 | Анчева Н.Н. | 7 | 82 | Болод К.Р. | 17 | 134 | Вернер И.К. | 27 |
| 31 | Анчева П.А. | 7 | 83 | Большаков М.В. | 17 | 135 | Вернер О.П. | 27 |
| 32 | Анчева Т.А. | 7 | 84 | Большаков С.И. | 17 | 136 | Викторова Е.В. | 1, 27 |
| 33 | Апосова Е.А. | 7 | 85 | Большакова В.В. | 18 | 137 | Викторова Н.Л. | 27 |
| 34 | Апрелева Н.А. | 7 | 86 | Бондарева Т.И. | 18 | 138 | Винникова М.П. | 27 |
| 35 | Аржанова С.В. | 8 | 87 | Бондаренко А.А. | 18 | 139 | Винокуров А.Е. | 28 |
| 36 | Аристова М.В. | 8 | 88 | Бондарцев Ф.В. | 18 | 140 | Винокурова О.В. | 28 |
| 37 | Арланова И.А. | 8 | 89 | Бондарчук Э. | 18 | 141 | Винтер В. | 28 |
| 38 | Артурова Л.В. | 8 | 90 | Борейко А.А. | 19 | 142 | Вишнякова Л.Н. | 28 |
| 39 | Астафьева Т.А. | 8 | 91 | Борисевич В.И. | 19 | 143 | Вовк В.В. | 28 |
| 40 | Афанасьева Л.Е. | 9 | 92 | Борисов А.А. | 19 | 144 | Воеводина Н.В. | 29 |
| 41 | Афанасьева Н.Н. | 9 | 93 | Борисов М.А. | 19 | 145 | Войкусова Е.Н. | 29 |
| | | | 94 | Бочмага И.В. | 19 | 146 | Войткевич Н.И. | 29 |
| 42 | Бабин С.Ю. | 9 | 95 | Боярко Д.В. | 20 | 147 | Волков А.В. | 29 |
| 43 | Бажина Е.Л. | 9 | 96 | Боярко Л. | 20 | 148 | Волкова Н.А. | 29 |
| 44 | Байдуров А.Б. | 9 | 97 | Боярко Н.А. | 20 | 149 | Волкова Н.С. | 30 |
| 45 | Бакутова Ж.А. | 9 | 98 | Бояровский Е.В. | 20 | 150 | Воржит А.В. | 30 |
| 46 | Балашов Д.А. | 10 | 99 | Бражинская О.А. | 20 | 151 | Воронина Г.В. | 30 |
| 47 | Балашов С.К. | 10 | 100 | Бражин Д.С. | 21 | 152 | Ворошков М.А. | 30 |
| 48 | Балюк В.В. | 10 | 101 | Бридова В. | 21 | | | |
| 49 | Баранов А.В. | 10 | 102 | Бреханова Т.А. | 21 | | | |
| 50 | Батищева Т.Ю. | 10 | 103 | Бубнова Н.Н. | 21 | | | |
| 51 | Бауэр Е.С. | 10 | 104 | Бубнова Н.И. | 21 | | | |
| 52 | Бауэр Л.В. | 11 | 105 | Бугакова А.Е. | 21 | | | |

Обложка дела



ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

• РАЗДЕЛЫ:

- 1. История Фондообразователя:** Нормативно-правовые документы, даты образования, переименования, реорганизации, ликвидации, ведомственную принадлежность, структуру и функции, их изменения, название организации – предшественника.
- 2. История фонда:** Объем, крайние даты документов, степень их сохранности, даты передачи документов на постоянное хранение.
- 3. Характеристика документов фонда:** Разновидности документов, наличие документов, выходящих за хронологические границы деятельности фондообразователя, состав справочного аппарата к фонду, место хранения документов по личному составу.
- 4. Количество экземпляров – 2.**
(один - хранится в деле фонда, второй - передается в муниципальный архив).

**Спасибо за
внимание!**

