

**Основные правила составления и
оформления списка
использованной литературы и
других источников, а также ссылок
и сносок**

В работе должно быть **не менее**
70 ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников
помещается в конце работы после
основного текста.

В качестве заглавия следует использовать
заголовок:

Литература.

Признаки низкого уровня работы

- указаны давно написанные, устаревшие издания (хотя они могут, а часто просто должны там присутствовать)
- отсутствие новых монографий
- отсутствие научных статей, особенно из периодических изданий
- наличие учебников и учебных пособий
- отсутствие иностранных и электронных источников
- отсутствие в списке литературы источников, на которые автор ссылается
- не на все источники есть ссылки в работе

- Список литературы включает цитируемые, просмотренные источники, архивные материалы, документы, имеющие отношение к теме.

Последовательность расположения:

- Законы, указы, законодательные акты (в алфавитном порядке).
- Печатные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия (если автор не указан) на русском языке
- Печатные источники на иностранных языках в алфавитном порядке
- Электронные ресурсы в алфавитном порядке

- **Нумерация источников сплошная (от первого до последнего названия).**
- **Перед фамилией автора или названием источника ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало записи**
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Источники информации располагаются в строгом алфавитном порядке, при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие.

Например:

- 1. Волгин
- 2. Волков

Если авторы – однофамильцы, то – на инициалы.

Например:

- 1. Толстой, А. Н.
- 2. Толстой, Л. Н.

Если несколько работ одного автора, то –вначале более ранние, затем более поздние.

Например:

- 1. Шарыгин М.Д. 1992.
- 2. Шарыгин М.Д. 1997

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию:

1. Социально- экономическое положение городов. – Пермь, 1996.
2. Сочава В.Б. Введение в учение о геосистемах / В.Б.Сочава. – Новосибирск, 1978.

Схема описания книги:

- Фамилия, (запятая) и инициалы автора.
- Название книги(без кавычек) : (двоеточие)
Сведения, относящиеся к названию (если есть) / (косая черта) повторяются инициалы и фамилия автора (авторов или составителей). – (точка и тире)
- Сведения об издании (номер, дополнения и т. д.). – (точка и тире)
- Место издания (город, где была издана книга). : (точка и двоеточие) Название издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г»). – общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги.

- До и после знаков пунктуации (но не грамматических!), ставится пробел. Исключение - . (точка) и , (запятая) – пробел оставляют только после них.
- Нельзя сокращать название книги.
- Место издания пишется сокращённо только когда это Москва (М.) или Петербург (СПб.), с точкой после записи. **Все остальные – ПОЛНОСТЬЮ.**

Пример

- **Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – М. : Аспект Пресс, 2002. – 470 с.**

Список должен быть единообразным.

Если вы решите не писать название издательства, или количество страниц, то надо этому следовать в описаниях всех источников.

В конце каждого описания источника ставится точка.

Если авторов несколько

- Волков, Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков, Н. А. Резник . – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2003. – 127 с.

Также описывается книга трёх авторов (за косой чертой пишутся инициалы и фамилии всех трёх авторов).

Если авторов больше трёх, фамилии авторов пишутся за косой чертой в следующем порядке

- В книге четырёх авторов за косой чертой / могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]
- В книге пяти и более авторов могут быть приведены один или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]

Пример

- Формирование географической культуры / Н. И. Иванова[и др.] . – 2-е изд., перераб. – М. : Феникс, 2003. – 296 с.

Если известен только составитель или редактор:

- Описание делается на заглавие и за косой чертой пишется: / ред. Ю. А. Иванов или / сост. О. М. Петров.

Пример :

- Территориальная организация сельского хозяйства / ред. В. Г. Крючков, С. Г. Покровский – М. : Изд-во Моск. ун-та университета, 2007. – 382 с.

Описание части источника
(например, из сборника разных авторов)

***Сведения о составной части издания //
Сведения об издании в котором
помещена составная часть. –
страницы, на которых помещена
составная часть***

Трейвиш, А. И. Страны-гиганты: выделение, основные параметры и динамика /А.И. Трейвиш // Экономическое страноведение в контексте географии мирового развития // ред. А.П. Горкин – М. : Географический факультет МГУ, 2006. – С. 7-27.

Описание статьи из журнала или газеты

Автор. Заглавие // Название журнала (или газеты) . – Год выхода (год выпуска газеты) .
- № журнала (дата выпуска или № газеты) . –
Страницы, на которых помещена статья.

**Иванов, В. И. Геополитика и география//
Известия РАН . – 2010 . - № 12 . – С. 22-24.**

**Данилова, М. В. Что изучает география? //
Открытая газета. – 2011 . – 27 октября. - С. 7.**

Авторефераты и диссертации

- Иванов, А.Е. Технополисы Японии как фактор инновационного развития: Автореф. дис. ... д-ра. геогр. наук. М.: МГУ, 2000.
- Шаркова, И.В. Дифференциация образа жизни в системах расселения: Дис. ... канд. геогр. наук. М., 1990.

Оформление электронных ресурсов

Пример описания электронного ресурса локального доступа (электронный диск):

- **География [Электронный ресурс] :
энциклопедия. – Сергиев Посад, 2006 .
– 1 CD-ROM.**

При описании источников из Интернета записывают также электронный адрес документа и дату обращения к сетевому ресурсу.

Пример:

**Википедия – свободная энциклопедия
[Электронный ресурс]. - <http://wikipedia.org>
. - (дата обращения: 14.11.2011).**

Разные способы построения библиографических списков:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- последовательный (в порядке первого упоминания публикации в тексте)
- по типам документов

В любом случае внутри разделов сведения об источниках располагаются в алфавитном порядке

Хронологическое построение

В хронологическом порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году — по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса.

Обратнохронологическое расположение возможно в работах, рассматривающих современное состояние вопроса.

Систематическое построение

Источники располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам или темам

Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом выделяют в особый раздел.

По типу документов

- официальные документы (государственные, документы общественных организаций, массовых движений и политических партий);
- стандарты
- документальные источники, составляющие базу исследования (статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов, материалы социологических исследований)
- архивные материалы
- перечень отечественной и зарубежной литературы по теме

Правила оформления ссылок

- **Прямое цитирование**

Цитата заключается в кавычки и делается ссылка на источник.

- **Косвенное цитирование**

Пересказ цитаты своими словами – в конце обязательно делается ссылка на источник

2 варианта ссылок

- 1. В квадратных скобках указывается номер источника из списка использованной литературы и страница, с которой взята цитата
- 2. Сведения об источнике приводятся сразу после цитаты в круглых скобках.

ПРИМЕРЫ

«Переход к рынку не имеет альтернатив» [30, с.107]

В работе рассматриваются российские реалии[30]

В работах ряда авторов рассматриваются российские реалии[4, 12,30]

- В работе рассматриваются российские реалии (Иванов А.И. Экономическая и социальная география. М., 2010, С.23)
- В работе рассматриваются российские реалии (Иванов, 2010, с.23)
- В работе А.И. Иванова (2010) рассматриваются российские реалии
- В работах рассматриваются российские реалии (Иванов, 2010, Петров 2008)