

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ПЕРЕВАЛЬСКАЯ ШКОЛА №3»

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНИКОВ ГОУ ЛНР «ПЕРЕВАЛЬСКАЯ ШКОЛА № 3»

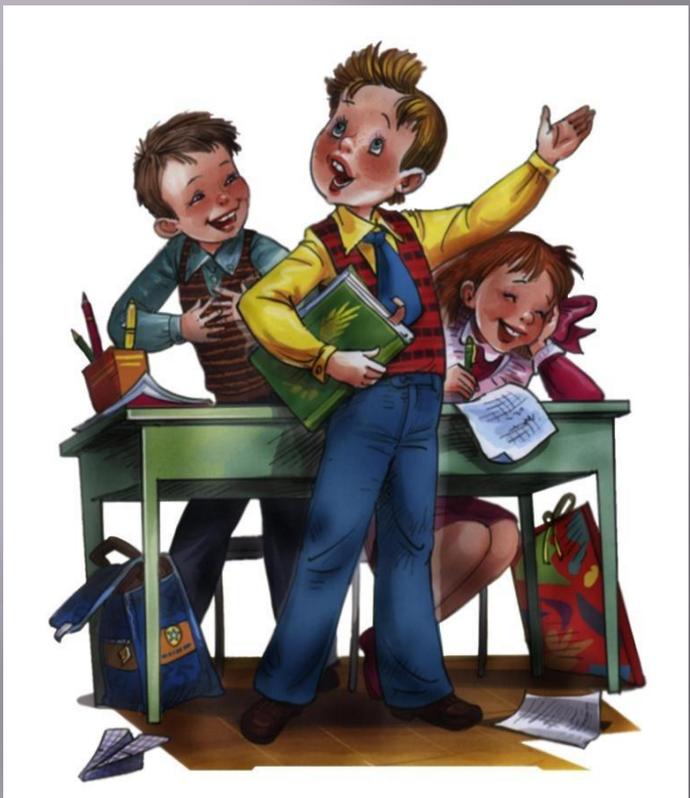


Работу выполнила  
Ученица 11 класса  
Зайцева Инесса



Неотъемлемой составляющей образования является воспитание - педагогически рациональное управление процессам развития личности ребенка. Знание своих прав и свобод, умение их реализовать, защитить, четкое понимание личной свободы и ответственности, способность разрешать споры и конфликты правовыми способами - вот что в настоящее время составляет основу правовой культуры граждан.

# Права учащегося



1. Право на получение бесплатного образования
2. Право на свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений в корректной форме, не унижающей прав других людей
3. Право быть выслушанным.
4. Право на получение информации, соответствующей его возрасту, целям и задачам учебно-воспитательного процесса.
5. Право на свободу мысли, совести и религии.
6. Право на уважение человеческого достоинства.

8. Право на получение дополнительных образовательных услуг, в соответствии с Уставом школы
7. Право на помощь в выполнении дополнительных занятий,
9. Право на открытую оценку знаний и умений учащегося, работу в школе. оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями.

10.Право знать о поставленных ему оценках за устные ответы и письменные работы.

11.Право на конфиденциальность сообщения оценки за свой ответ или письменную работу.

12.Право на ходатайство о переносе сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

13.Право на отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время.

14.Право на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося.

15.Право принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемым Уставом школы (Совет школы).

16.Право на участие в выступлениях школьной прессы, конференциях, открытых микрофонов.

17.Право обращаться к уполномоченному по правам участников образовательного процесса.

18.Право на заблаговременное уведомление в проведении контрольных работ в соответствии с графиком.

19.Право знать о количестве контрольных работ в течении дня и в неделю в соответствии с санитарными нормами

# Обязанности учащегося



1. Учащийся приходит в школу за 15 минут до начала занятий, чистый, опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, занимает рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2. В школе не разрешается жевать жевательную резинку

3. Не разрешается пользоваться плеерами и средствами мобильной связи на уроках

4. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.

5. В случае пропуска занятий до 3 дней, учащийся должен предъявить классному руководителю справку из поликлиники или заявление от родителей о причине отсутствия на занятиях.

6. Курение на территории школы запрещено.

7. Учащийся должен уважать достоинство обучающихся и работников школы

8. Учащийся бережет имущество школы, аккуратно относится к своему и к чужому имуществу

# Поведение на занятиях

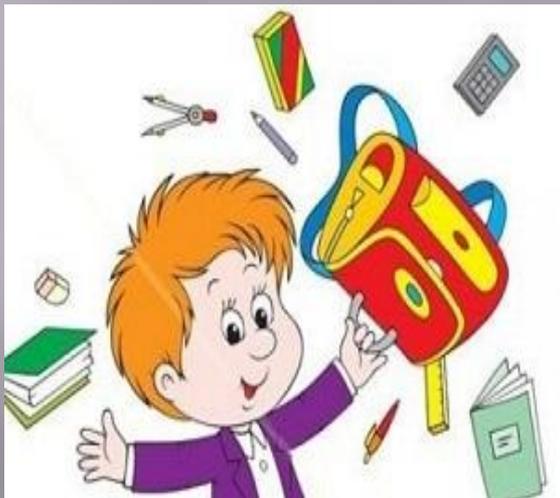


1. Когда учитель входит в класс, учащиеся встают, приветствуют учителя
2. Учащийся обязан выполнять домашнее задания в сроки, установленные учителем.
3. По первому требованию учителя учащийся предъявляет свой дневник.
4. Учащиеся со 2-11 классы обязаны вести дневник.
5. Учащийся обязан иметь на занятиях необходимые учебники, тетради, пособия инструменты и письменные принадлежности
6. Учащийся поднимает руку, если хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя.



7. Ученик вправе задавать вопросы учителю во время урока, если не понял материал объяснения.
8. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешение педагога.

# Поведение учащихся в перерывах и после окончания занятий.



1. Во время перемены учащийся обязан:
  - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
  - находиться в рекреациях школы.
2. Ученик не должен нарушать правила поведения в школе:
  - запрещается бегать по школе, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.
  - Самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.
  - Подчинятся требованиям дежурного учителя

3. На перемене каждый учащийся может обратиться к своему классному воспитателю, дежурному учителю, дежурному администратору или уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса за помощью, если против него совершается противоправное действие.

# Обязанности дежурного по классу



1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.
2. Помогают педагогу подготовить класс для урока, производят посильную уборку классного помещения.
3. Во время перемены проветривают класс, помогают учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздают тетради по просьбе учителя.

4. После окончания уроков готовят класс для следующего рабочего дня (протирают пыль с мебели, поливают цветы, моют пол, выносят мусор).
5. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную уборку (протирают парты, поливают цветы, выносят мусор).

# Обязанности дежурного класса по школе.



Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства

Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели с понедельника по пятницу.

Дежурные носят опознавательный знак - бейдж с надписью «Дежурный» и приходят в школу в парадной одежде.

О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору или заместителю директора по УВР и ВР немедленно.

Дежурство осуществляется по постам.

Дежурные на постах отвечают:

- За дисциплину на своём посту;
- За соблюдение чистоты и порядка;
- За сохранность школьного имущества





Старшие дежурные, которые встречают детей в школе, регистрируют количество опоздавших учеников на первый урок в специальном журнале. В этот же журнал вносят информацию о количестве отсутствующих обучающихся в классах, температурный режим, количество детей, которые питаются в школьной столовой и детей льготной категории. Эти данные старшие дежурные получают из талонов, которые собирают у дежурных каждого класса через 20 минут после начала первого урока. Данные о количестве отсутствующих и температурный режим необходимо передать секретарю школы после первого урока. Талоны передаются повару в столовую и там хранятся в течение месяца.



*Знать свои права,  
соблюдать обязанности  
и нести ответственность  
за свои поступки – главная  
задача настоящего человека!*