

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Зарицкая В.Г., проректор по
научно-педагогической работе
ГОУ ДПО «ДОНРИДПО», к.ф.н.,
доцент

**Школа – это мастерская, где
формируется мысль
подрастающего поколения, надо
крепко держать её в руках, если не
хочешь выпустить из рук будущее.**

А. Барбюс

***Учитель – человек, который
может делать трудные вещи
лёгкими.***

Р.

Эмерсон





Умения ставить и
решать проблемы



Коммуникативные
умения



Творчество и
любопытность



Направленность на
саморазвитие



Критическое и
системное мышление

Умения и качества,
необходимые человеку
21-го века:



Социальная
ответственность



Умения работать
с информацией

Нормативно-правовая база: стандарты



Государственный образовательный стандарт начального общего образования Донецкой Народной Республики,
утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 г. № 665;



Государственный образовательный стандарт основного общего образования Донецкой Народной Республики,
утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 г. № 678;



Государственный образовательный стандарт среднего общего образования Донецкой Народной Республики,
утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 г. № 679;



Государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью,
утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2018 г. № 701.

Стандарт является основой для:

- разработки основных образовательных программ общего образования;
- разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов;
- разработки учебной литературы, контрольно-измерительных материалов;
- организации образовательной деятельности в Организациях, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;
- осуществления контроля и надзора за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования;
- проведения итоговой (государственной итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;
- построения системы внутреннего мониторинга качества образования;
- аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных

СТАНДАРТ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ТРЕБОВАНИЯ К

результатам освоения основной образовательной программы;

структуре основной образовательной программы как к комплексу основных характеристик образования;

условиям реализации основной образовательной программы



Нормативно-правовое обеспечение: программы

Примерная
основная
образовательная
программа
начального
общего
образования

Примерная
основная
образовательная
программа
основного общего
образования

Примерная
основная
образовательная
программа
среднего общего
образования

*утверждены Приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019
года № 1133*



Нормативно-правовое обеспечение

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2019 года № 1110 «Об организации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1134 «Об использовании учебников, учебных и учебно-методических пособий в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1135 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1136 «Об утверждении методических рекомендаций к проведению первых уроков в общеобразовательных организациях Донецкой народной Республики в 2019-2020 учебном году»

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1137 «Об утверждении примерных адаптированных образовательных программ для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2019-2020 учебном году».

Примерная основная образовательная программа –

- комплекс учебно-методической документации (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющей рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности (п. 28 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»)



Рабочая основная образовательная программа -

- **комплексный обязательный документ**, разрабатываемый общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями ГОС, примерными учебными планами общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, **который включает в себя систему характеристик образовательного процесса: объем и содержание образования, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, планируемых результатов; организационно-педагогические условия, формы аттестации, а также оценочные и методические материалы.**



Рабочая основная образовательная программа разрабатывается общеобразовательной организацией по уровням образования:



Требования к структуре РООП

Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения программы
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы

Содержательный раздел

- Программа формирования (развития) УУД;
- Программы отдельных учебных предметов;
- Программа воспитания, развития и социализации обучающихся;
- Программа коррекционной работы.

Организационный раздел

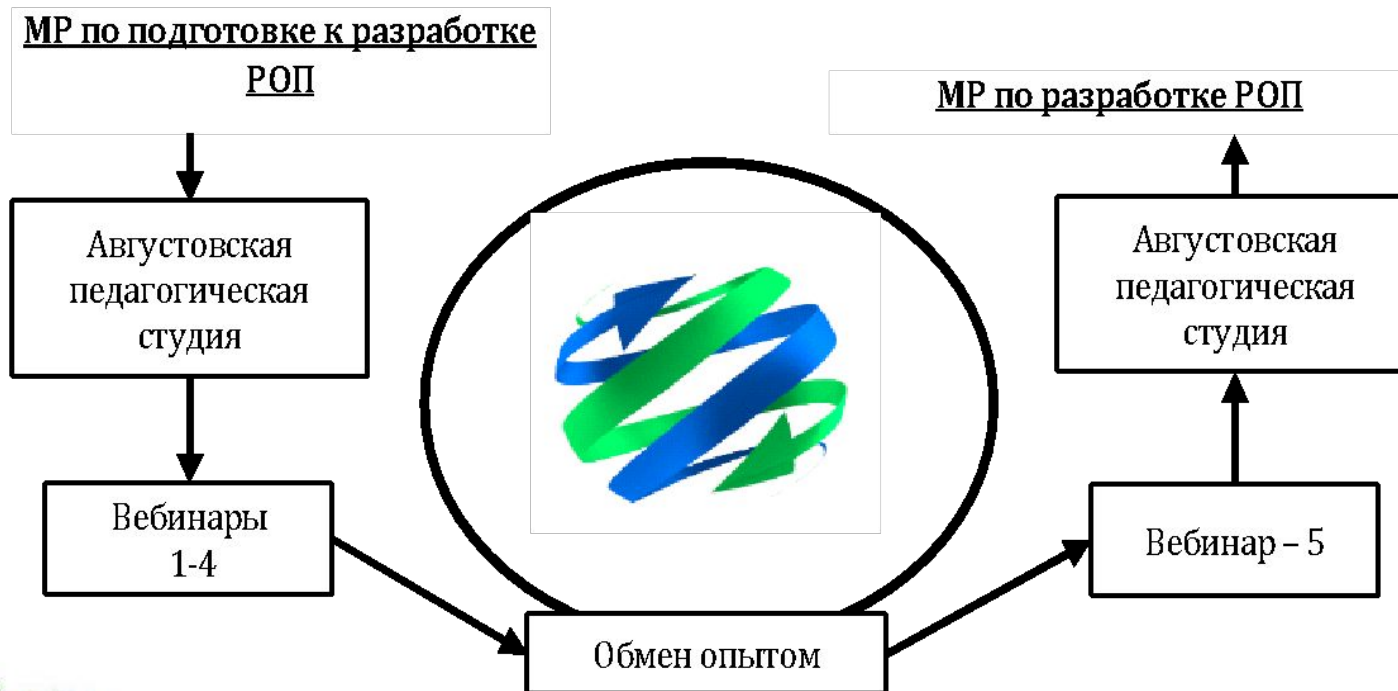
- Рабочий учебный план,
- Рабочий календарный график учебного года;
- Рабочий план внеурочной деятельности,
- Система условий реализации РООП.

ВАЖНО!



**2019-2020 учебный год -
подготовительный этап активной
аналитико-прогностической
деятельности, изучения
управленческих и
образовательных практик,
использования интерактивных
форм работы и обмена опытом с
целью формирования навыков
создания рабочих
образовательных программ.**

Циклограмма научно-методического сопровождения разработки РООП



СРОКИ	ФОРМА	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Август	Педагогическая студия Планирование Педсовет Приказ	Изучение методических рекомендаций План работы по подготовке и разработке РООП «РООП как основной нормативный документ ОУ» О создании межфункциональных (рабочих) групп по разработке РОП
18 СЕНТЯБРЯ	ВЕБИНАР 1	Участие
Сентябрь-октябрь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка целевого раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
16 ОКТЯБРЯ	ВЕБИНАР 2	Участие
Октябрь-ноябрь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка содержательного раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
13 НОЯБРЯ	ВЕБИНАР 3	Участие
Ноябрь-декабрь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка содержательного раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
12 ДЕКАБРЯ	ВЕБИНАР 4	Участие
Декабрь-январь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка организационного раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
29 ЯНВАРЯ	«КРУГЛЫЙ СТОЛ»	Участие (дистанционный формат)
26 ФЕВРАЛЯ	ВЕБИНАР 5	Участие Обучение, консультирование педколлектива Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп Доработка РООП
Март - май		Подача предложений организаторам по формированию методических рекомендаций к разработке РООП, коррекция РООП
Июнь		Обсуждение проекта РООП на заседании педагогического совета
Август	Педсовет Приказ	Обсуждение и принятие решения об утверждении РООП «Об утверждении РООП»

Работа межфункциональных групп



Вариант 1

Количество МГ = количеству разделов рабочей образовательной программы.



Вариант 2

- 1) для проектирования разделов, связанных с организацией учебного процесса на начальном, основном, среднем уровнях образования;
- 2) для проектирования разделов, связанных с организацией воспитательного процесса.



Вариант 3

МГ могут комплектоваться в соответствии с определенным функциональным предназначением:

- 1) группа содержательной подготовки документа;
- 2) группа экспертов по оценке качества разработанной РООП

Задача администрации - обеспечить ряд условий:

ясно и достаточно подробно сформулировать цель деятельности группы ;

процесс достижения цели должен быть расчленен на решение отдельных задач (определены требуемые для достижения цели границы компетенции группы);

ясно определить роли: все члены группы должны понимать свои обязанности и знать, кто именно отвечает за решение конкретных вопросов и задач;

спланировать деятельности группы;

осуществлять контроль за деятельностью группы;

определить и выделить необходимые ресурсы.

К началу 2019-2020 учебного года общеобразовательным организациям необходимо подготовить, согласовать и утвердить:

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН,
ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ.**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН.**

**РАБОЧИЙ
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.**

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ) –

- **это локальный документ образовательной организации, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для неё содержание, формы, методы и приемы организации и осуществления образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.**



Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов разрабатываются

на уровень образования;

на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

с учетом Примерных основных образовательных программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам

Структура рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов

**1) планируемые результаты освоения
учебного предмета, курса;**

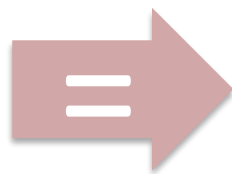
**2) содержание учебного предмета,
курса;**

**3) тематическое планирование с
указанием количества часов,
отводимых на освоение каждой темы.**



2019-2020 учебный год

Примерная
программа
учебного
предмета /
авторская
программа



Рабочая
программа по
учебному предмету
/ курсу внеурочной
деятельности

Особенности
ОО в
пояснительн
ой записке



Порядок разработки и утверждения Рабочих программ учебных предметов

1)
**РАССМАТРИВАЮТ
СЯ НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГ
О СОВЕТА**

2)
**СОГЛАСОВЫВАЮТ
СЯ С
ЗАМЕСТИТЕЛЕМ
ДИРЕКТОРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
Й ОРГАНИЗАЦИИ**

3) **УТВЕРЖДАЮТСЯ
ПРИКАЗОМ
ДИРЕКТОРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
Й ОРГАНИЗАЦИИ**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« _____ »

(название учреждения)

РЕКОМЕНДОВАНО решением педагогического совета Протокол от «__» _____ № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Ф.И. О. _____ (подпись) «__» _____ .	УТВЕРЖДЕНА Приказом от «__» _____ 2019 г. № ____
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____

(название учебного предмета)

(уровень образования)

Базовый (профильный / углубленный) уровень

Составитель(и) программы:

**Донецк
2019 год**

Рабочая программа учителя

- это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет образовательный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам с учетом особенностей образовательной политики и статуса общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей

к РП учителя = календарно-тематическое планирование



оставитель рабочей программы имеет право самостоятельно:

расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;

устанавливать последовательность изучения учебного материала, исходя из его дидактической значимости;

распределять учебный материал по годам обучения (при отсутствии распределения в примерной (авторской) программе), ориентируясь на содержание используемых учебно-методические комплектов и индивидуальные особенности обучающихся;

распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также с учетом материально-технических ресурсов образовательной организации;

конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (при необходимости);

выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

Рабочая программа учителя разрабатывается сроком **на 1 учебный год.**

Если учитель работает в разных классах в пределах одного уровня образования (например, 5, 7 и 9 классы), он **может составить одну рабочую программу**, отразив в пояснительной записке особенности преподавания предмета по каждому классу, выделив на каждый класс самостоятельную сетку календарно-тематического планирования.



Структура Рабочей программы учителя

1) титульный лист;

2) Пояснительная записка;

3) календарно-тематическое планирование;

4) перечень необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения.



По решению педсовета / желанию учителя:

критерии и нормы оценки учебных достижений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний,

список литературы для обучающихся и педагогов;

поурочное планирование,

средства осуществления контроля (образцы текстов, тестовых контрольных работ),

темы рефератов, проектов, исследовательских работ и т. д.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательной организации;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассмотрено на заседании методического объединения, согласовано с заместителем директора, утверждено приказом директора общеобразовательной организации);
- название предмета/курса/дисциплины;
- уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленный);
- указание класса (классов), в котором изучается предмет/курс/дисциплина;
- срок реализации программы (учебный год);
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- место составления программы;
- год составления программы.



Пояснительная записка к Рабочей программе

- Объем – 0,5-1 страница.
- **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**, на основании которых подготовлена рабочая программа учителя (Рабочая примерная основная образовательная программа, Рабочий учебный план образовательной организации, Рабочая основная образовательная программа по учебному предмету / программы курса внеурочной деятельности),
- **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ИЗУЧЕНИЕ ПРЕДМЕТА** согласно Рабочему учебному плану,
- **ОБОСНОВАНИЕ ОТБОРА СОДЕРЖАНИЯ И ОБЩЕЙ ЛОГИКИ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ЕГО ИЗУЧЕНИЯ, ОТЛИЧИТЕЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО СРАВНЕНИЮ С ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММОЙ** и обоснование целесообразности внесения данных изменений
- **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:** формы, методы и средства обучения, технологии, которые учитель будет использовать в конкретном классе, а также формы, способы проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе



Примерная форма календарно-тематического плана

№ п/п	№ урока в теме	Наименова ние раздела, тем уроков	Количество часов на изучение темы	Дата проведения		Примечани е
				по плану	по факту	
1.						
2.						



Перечень необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения

- В этом разделе Рабочей программы учитель кратко прописывает основной учебник (учебные пособия), необходимые для реализации программы в текущем учебном году информационные и материально-технические средства обучения.



Порядок утверждения Рабочей программы учителя

рассматривается на заседании методического объединения на предмет ее соответствия государственным и программным требованиям, а также миссии, целям, задачам, зафиксированным в РООП МОУ

утверждает директор общеобразовательной организации

анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы Рабочему учебному плану образовательной организации, наличие программного обеспечения, учебной литературы, допущенных к использованию в образовательном



Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.

Запрещаетс

я:

исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания основных образовательных программ;

исключение обязательных контрольных работ.



Контроль за реализацией рабочих программ

Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образовательная организация несет ответственность на основании п.7 ст.25 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.



**Удачи и
творческих
успехов в
НОВОМ
учебном году!**

Спасибо за внимание!

