

# Управление стоимостью проекта

Кулькова Варвара Юрьевна, д.э.н.,  
профессор кафедры социально-экономических и  
гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВПО «Поволжская  
государственная академия физической культуры,  
спорта и туризма»

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

## *План занятия:*

- Основы управления стоимостью проекта.
- Бюджет проекта.

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

- Скажите, сколько это стоит ?
- А сколько Вы готовы за это заплатить?
- Я готов заплатить ровно столько,  
сколько это стоит.

*- Из разговора*

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

Управление стоимостью обеспечивается посредством реализации в ходе проекта следующих процессов:

- Оценка стоимости
- Разработка бюджета
- Контроль стоимости проекта

# Кулькова В.Ю. Управление СТОИМОСТЬЮ проекта

Задачи менеджера проекта при управлении стоимостью:

- определение общих принципов и правил управления стоимостью проекта;
- разработка системы управления стоимостью проекта;
- привлечение соответствующих функциональных специалистов к работам по оценке стоимости;
- оценка количества ресурсов, необходимых для реализации работ проекта;
- Организации разработки сметы и бюджета проекта;
- Обеспечение финансирования проекта согласно финансовому плану;
- Учет фактических затрат в ходе проекта;
- контроль стоимостных параметров проекта
- Архивирование фактической информации о стоимости параметрах проекта.

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

**Управление стоимостью (затратами) проекта** –объединяет процессы, выполняемые в ходе планирования, разработки **бюджета** и контролирования **затрат**, обеспечивающие завершение проекта в рамках **утвержденного бюджета**.

PMBOK

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

## Виды затрат

1) **Обязательства** – это плановые, будущие затраты, которые возникают при заключении договоров, контрактов, заказе каких-либо товаров или услуг.

Информационная база - План проекта. Счета поставщиков.

2) **Бюджетные затраты** – сметная стоимость работ, распределенная во времени.

График расходов проекта (план затрат) – фиксирует информацию о величине и сроках планируемых расходов проекта при производстве работ.

3) **Фактические затраты** – показывают реальный отток денежной наличности в проекте.

Отчет о фактических затратах – информация о реальных расходах и проекта (по времени осуществления: во времени выполнения работ проекта; в момент выплаты денежных средств; в момент списания денежных средств со счета)

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

## Оценка стоимости работ

**Оценка стоимости работ** – процесс определения всех затрат, необходимых для успешной реализации проекта.

**Итеративный процесс** - «ПРИБЛИЗИТЕЛЬНОСТЬ»

### ТИПЫ оценок стоимости

- 1. Грубый порядок величин** – стоимостные ожидания проекта, находящиеся на фазе замысла или идеи;
- 2. Порядок величины** – предположения стоимости проекта, рассчитанная в проектной заявке;
- 3. Бюджетная оценка** – оценка стоимости проекта, полученная на основе данных, предоставленных поставщиками и исполнителями работ;
- 4. Точная** – оценка стоимости, включенная в бюджет при определении окончательной плановой стоимости перед переходом к фазе реализации.



# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

## МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ

- **Параметрическая оценка** – метод, при котором для стоимостной оценки используется зависимость между стоимостью операций и другими параметрами (количество часов рабочего времени).

- **Оценка по аналогам** – метод оценки стоимости по аналогии со сходными работами, выполнявшимися в этом и других проектах.

*«+» более точная оценка.*

- **Оценка «снизу-вниз»** - технология оценки больших объемов работ суммированием оценок, полученных для более мелких составляющих данной работы.

*Чем точнее ИСР тем точнее и корректнее стоимостные оценки. Метод «С-в» считается самым точным.*

- **На ранних этапах проекта (стадии написания «заявки» проекта), когда выполняется оценка его жизнеспособности и непонятно следует ли тратить силы на детальное планирование - метод оценки «Сверху-вниз»**

- **Анализ предложений исполнителей** – очень простой метод при условии наличия исполнителей, желающих выполнить данный объем работ.

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

## Разработка сметы:

**Разработка сметы** – процессы структуризации и систематизации стоимостных оценок, полученных на этапе оценки стоимости.

**Смета** – документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе объема работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированный по статьям.

*Википедия*

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта Виды смет

## По содержанию

- *Локальные* – первичный документ, содержащий расчеты и оценки стоимости конструктивных элементов и видов работ по проекту в **текущих и прогнозных ценах**
- *Объектные* – документ, содержащий расчеты и оценки стоимости по объекту в целом в **базисных (цена товара стандартного качества) и текущих ценах**.
- *Сметы на отдельные виды затрат* – документы, содержащие расчеты и оценки стоимости по затратам, не учтенные сметными нормативами (оплата консультаций, оплата транспорта для сотрудника, расходы на рекламу, страховые взносы на добровольное страхование),
- *Сводные (сводный сметный расчет)* – основной документ, определяющий стоимость проекта, обобщающий данные локальных и объектных смет на отдельные виды затрат в базисных и текущих ценах или в базисных и прогнозных ценах

# Кулькова В.Ю. Управление стоимостью проекта

## Виды смет

### По назначению

- **Предварительные** – предназначены для определения порядка величины предполагаемых затрат начинающегося проекта;
- **Первичные (факторные)** – предназначенные для сравнения планируемых проектных затрат с имеющимися финансовыми ограничениями;
- **Приближенные** – предназначены для принятия окончательного инвестиционного решения о запуске или отказа от проекта;
- **Сводные** - предназначены для окончательной фиксации стоимости проекта.

Кулькова В.Ю. Управление  
СТОИМОСТЬЮ проекта



**ПРОЕКТА**                      **РАЗРАБОТКА БЮДЖЕТА**

# **Бюджет должен включать следующую информацию:**

- 1. Общая стоимость проекта и запрашиваемый у донора объем финансирования
- 2. Бюджет должен быть расписан по статьям.

# Стандартные статьи бюджета:

- ✓ Оплата труда
- ✓ Прямые основные расходы
- ✓ Непрямые расходы

## Статья «Оплата труда»

- ✓ Заработная плата штатных сотрудников с указанием доли рабочего времени от полной ставки в %;
- ✓ Консультативные и контрактные услуги, гонорары (н-р: оплата разовых услуг консультантов по договору возмездного оказания услуг);
- ✓ Страховые выплаты с ФОТ.



# Образец оформления статьи «Оплата труда штатных сотрудников»

Должность	Оплата труда в мес.	% времени	Длительность работ	Всего	Имеется	Запрашивается
Руководитель проекта	10000	50%	10 мес.	50000	0	50000
Менеджер проекта	8000	80%	10 мес.	64000	0	64000
Бухгалтер проекта	9000	25%	10 мес.	22500	0	22500
<b>Итого по штатным сотрудникам</b>				<b>136500</b>	<b>0</b>	<b>136500</b>

# Образец оформления статьи «Консультанты и другие услуги»

В качестве кого	Оплата труда (в день, в час и т.д.)	Количество (дней, часов)	Всего	Имеется	Запрашивается
Преподаватель	250 р./час	72 часа	18000	0	18000
Тренер	400 руб./час	80 часов	32000	0	32000
Редактор	50 руб./стр.	200 стр.	10000	0	10000
Технический работник	200 руб./день	50 дней	10000	10000	0
<b>Итого по консультантам:</b>			<b>70000</b>	<b>10000</b>	<b>60000</b>

# Методика расчета вклада добровольцев в проект

$$C = NN + D$$

С – стоимость добровольческого труда

Д – величина минимальной оплаты в конкретной местности определенного вида деятельности

NN – коэффициент налоговых начислений с фонда оплаты труда (в зависимости от вашей системы налогообложения)

## **Пример 1: волонтер-юрист**

Консультация юриста средняя стоимость  
400 руб. в час.

При обычной системе налогообложения  
 $400 \text{ руб./час.} + (400 * 27,1\%) = 508,4 \text{ руб.}$

## **Пример 2: проведение исследования группой волонтеров**

Расчет – средняя стоимость данных услуг  
в регионе.

## **Пример 3: неквалифицированная работа волонтеров**

Расчет: расценки службы занятости при  
общественных работах

# Статья

## «Страховые выплаты с ФОТ»

	Штатные сотрудни-ки	Привлечен- ные специалисты
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	30,0 %	27,1%
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	-	?

# Прямые основные расходы:

- ✓ Оплата коммунальных услуг
- ✓ Приобретение расходных материалов
- ✓ Расходы на служебные командировки
- ✓ Оплата транспортных услуг
- ✓ Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)
- ✓ Приобретение оборудования и предметов длительного пользования

# Пример: оборудование

Наименование оборудования	Кол-во	Стоимость	Всего	Имеется	Запрашивается
<b>Швейная мастерская, в т.ч.:</b>					
Оверлог	2	6200	12400	0	12400
Скорняжная машинка 10Б	2	4600	9200	0	9200
Скорняжная машинка РУНО	2	6600	13200	0	13200
Швейная машинка «Janome-743»	4	7200	28800	14400	14400
Швейная машинка «Чайка 134» 5 шт.	4	16800	67200	33600	33600
Вязальная машина	2	31000	62000	0	62000
Доска гладильная	2	1400	2800	1400	1400
Утюг	2	2300	4600	2300	2300

# Пример: командировочные расходы

Наименование статьи	Стоимость	Количество (дней, билетов)	Всего	Имеется	Запрашивается
Командировочные расходы:					
Транспортные расходы Казань–Москва – Казань	2800	2 билета	5600	5600	0
Оплата проживания 2 человека	1500 руб./сутки	3 суток	9000	9000	0
Суточные 2 человека	250 руб./сутки	5 суток	2500	2500	0
Итого			17100	17100	0



# Непрямые расходы:

Резерв для непредвиденных расходов (максимум 5% от общих приемлемых затрат по проекту):

- ✓ представительские расходы (кофе-брейк и т.д.)

# **Итого по проекту:**

Запрашиваемые средства:

Вклад Заявителя:

Вклад других организаций:

Вклад организаций партнеров:

Общая стоимость проекта: