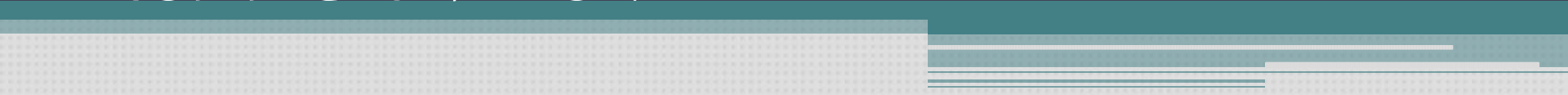


Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом



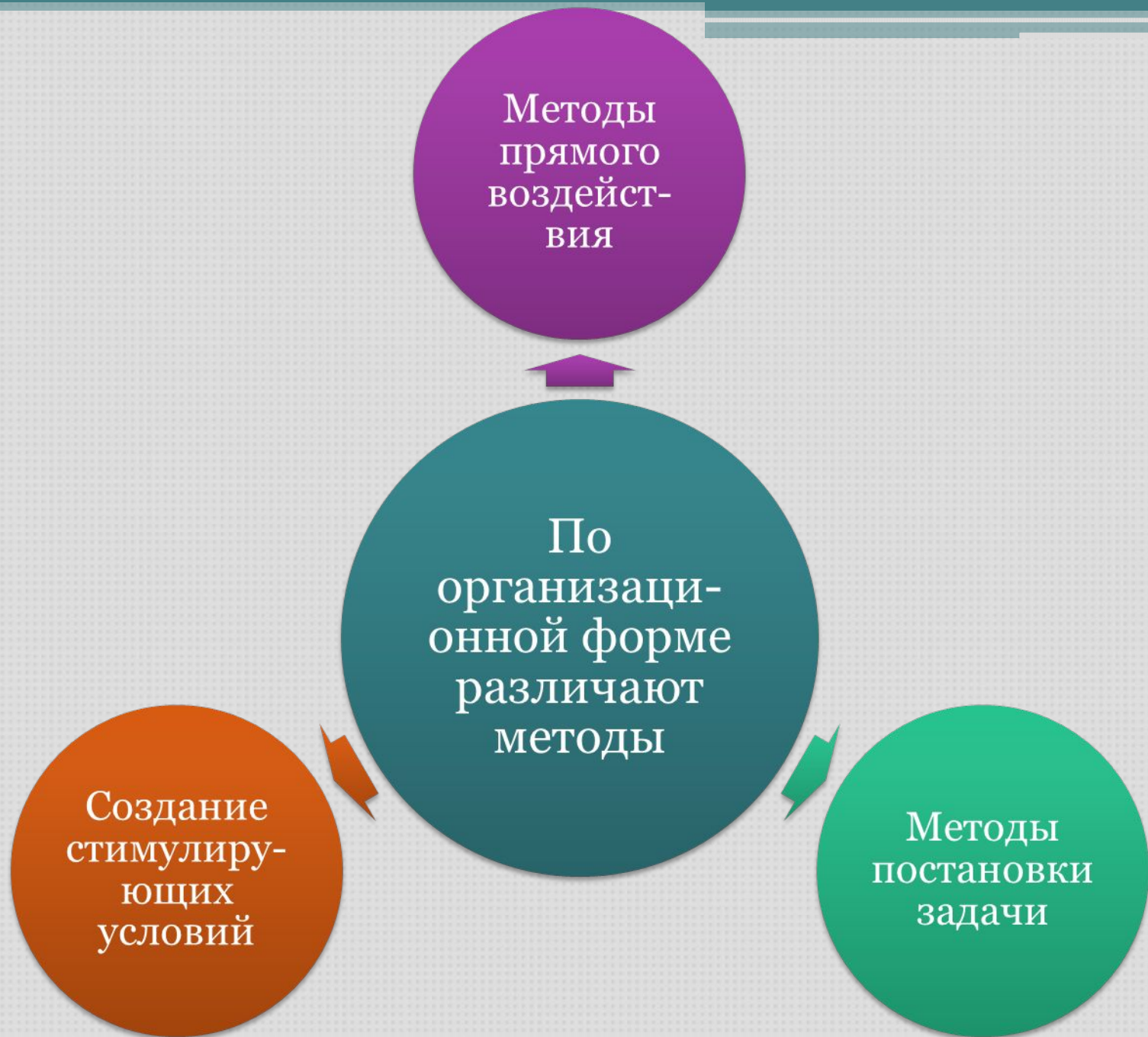
Методы управления – совокупность приемов воздействия на трудовой коллектив, отдельных работников для активизации их действий по достижению поставленных целей.

Методы управления

Экономические

Организационно-
распорядительные

Социально-
психологические



Экономические методы управления – это способы воздействия управляющей подсистемы на управляемую с помощью экономических рычагов и стимулов.

К ним относят:

- хозрасчет
- материальное стимулирование
- финансирование
- ценообразование
- кредитование



Организационно-распорядительные методы управления - это совокупность приемов воздействия, основанных на использовании организационных отношений между людьми.

Организационные

Регламентирование
Нормирование
Инструктирование

Распорядительные

Постановления
Приказы
Распоряжения
Указания
и пр.

Методы
дисциплинарного
воздействия

Выговор
Увольнение
и пр.

Функционально-должностные инструкции (ФДИ)

- Общие положения
- Функции
- Обязанности
- Права
- Взаимодействия по должности
- Ответственность

Социально-психологические методы управления

- Прямые
 - внушение
 - убеждение
 - подражание
 - вовлечение
 - принуждение
- Косвенные
 - Создание определённых традиций в коллективе
 - движения наставничества

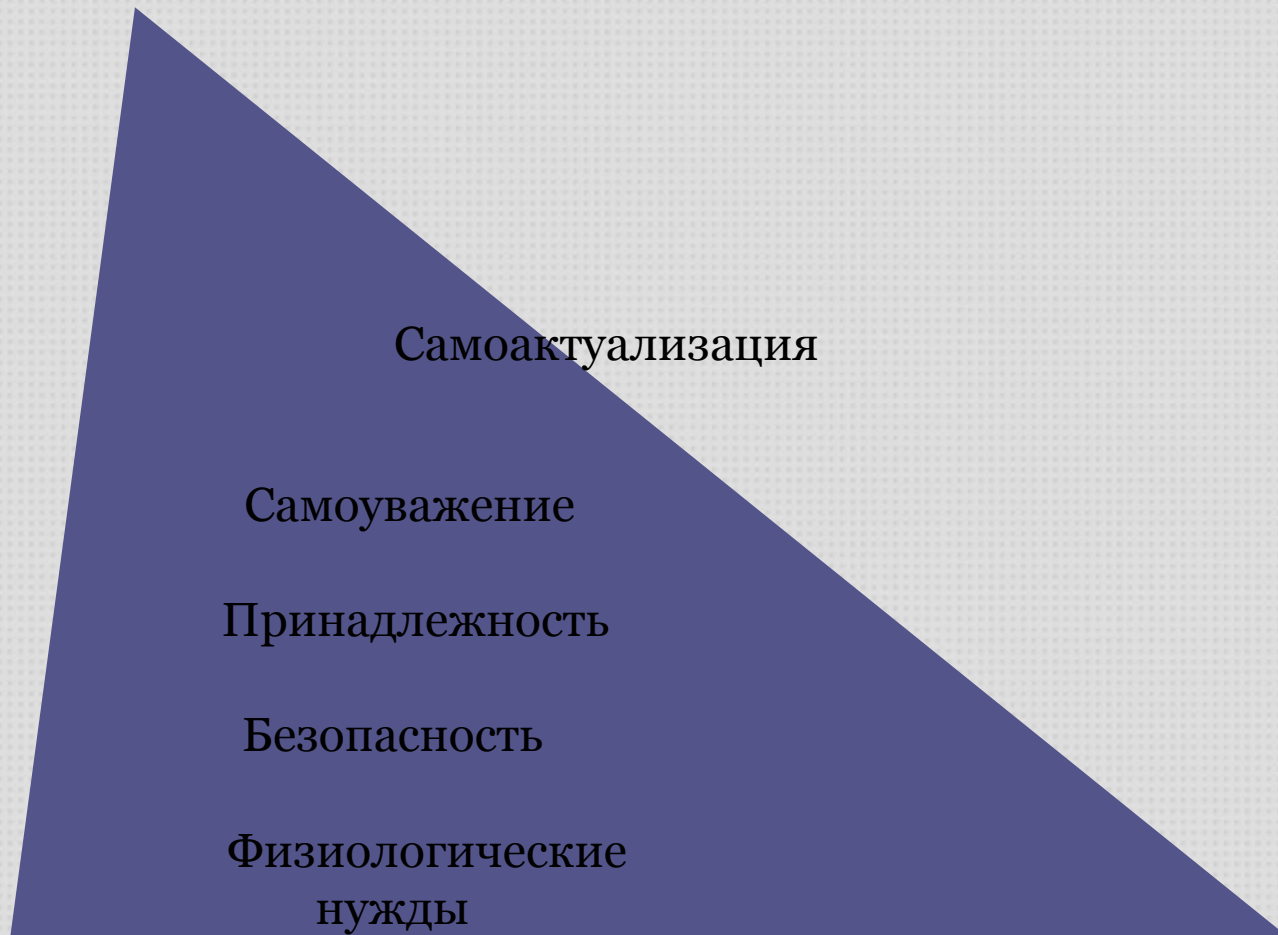
Требования к компетентности лидера-руководителя:

1. Профессиональные знания и навыки.
2. Знания и умения по реализации функций управления.
3. Способность работать с людьми и управлять самим собой (личные качества и фармацевтические этические нормы).

Функции руководителя

- Стратегическая
- Административная
- Экспертно-инновационная
- Коммуникационная
- Социальная
- Лидерская

Пирамида иерархии потребностей (по А.Маслоу)



Власть - возможность влиять на поведение других

ФОРМЫ ВЛАСТИ

1. Власть, основанная на принуждении.
2. Власть, основанная на вознаграждении.
3. Экспертная власть.
4. Эталонная власть (харизматическое влияние).
5. Законная власть (традиционная).
6. Власть путем убеждения.
7. Делегирование полномочий.

СТИЛЬ РУКОВОДСТВА - привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации (определяется личными качествами руководителя; личными качествами подчиненных; ситуацией, сложившейся в организации)

1. Авторитарный стиль
2. Демократический стиль
3. Либеральный стиль

Стиль руководства → удовлетворенность работой → качество работы организации

АДАПТИВНОЕ РУКОВОДСТВО - это осознание необходимости гибкого подхода к руководству.

ЛУЧШИЙ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА – адаптивный, стиль, ориентированный на реальность (Крис Арджирис).