

ВВЕДЕНИЕ В РЕГЛАМЕНТАЦИЮ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

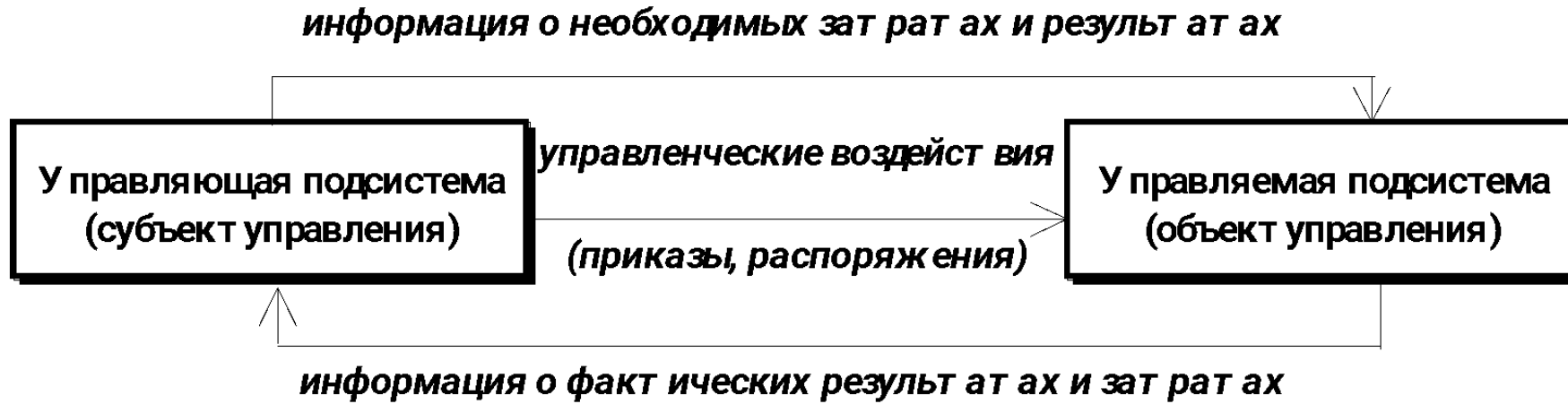
Учебные вопросы

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала
2. Производственные процессы: сущность и классификация
3. Рабочее место. Структура производственной операции
4. Классификация затрат рабочего времени
5. Нормы затрат и результатов труда
6. Нормативы по труду

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала

Для любой системы, в которой совершаются экономические процессы, характерно наличие двух частей: управляющей и управляемой.

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала



1. Схема управления эффективной деятельностью персонала

- Функции управляющей подсистемы могут выполняться управляющим органом и (или) управляющей средой.
- Управляющий орган обладает определенными административными функциями, его указания обязательны для соответствующих производственных ячеек.

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала

- Управляющая среда не имеет административных функций.

Например, управляющей средой может быть совокупность отношений, формируемых рынками продукции и рабочей силы.

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала

- В условиях предприятия организация эффективной работы осуществляется на основе иерархической структуры, в которой от управляющих подсистем к управляемым передается информация о необходимом уровне эффективности.
- Информация о достигнутых характеристиках результатов и затрат передается по каналам обратной связи.
- В зависимости от соотношения между необходимыми и фактическими характеристиками эффективности устанавливаются поощрения и санкции

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала

- **Из принципа соизмерения затрат и результатов** следует, что для эффективной деятельности любого подразделения предприятия и отдельного сотрудника должны быть определены:

1. границы хозяйственной самостоятельности (степени свободы в отношении ассортимента продукции, методов ее изготовления, организации оплаты труда и т.д.);

2. необходимые результаты деятельности (характеристики изделий, объем и сроки изготовления, экологические параметры и т. д.);

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала

3. необходимые затраты трудовых и материальных ресурсов, определяемые в зависимости от норм затрат ресурсов на единицу продукции и объемов ее выпуска;

4. формы и условия стимулирования роста эффективности (исходя из границ экономической самостоятельности вытекают возможные стимулы повышения качества, экономии ресурсов, увеличения объема продукции);

5. система взаимной ответственности за выполнение принятых обязательств.

1. Схема управления эффективной деятельностью персонала

- Объем необходимых затрат и стимулы их экономии должны быть известны управляемому объекту до начала работы и оставаться стабильными при неизменности условий ее выполнения.
- Каждое изменение этих условий и плановых результатов должно сопровождаться соответствующим изменением необходимых затрат.

2. Производственные процессы: сущность и классификация

- Производственным называется процесс превращения исходных материалов в готовую продукцию.
- Обычно различают **основные** производственные процессы, назначением которых является выпуск продукции для рынка, и **вспомогательные** (ремонтные, транспортные и т.п.), обеспечивающие нормальное функционирование предприятия.

2. Производственные процессы: сущность и классификация

- Каждый производственный процесс можно рассматривать с двух сторон: как совокупность изменений, которые претерпевают предметы труда, и как совокупность действий работников, направленных на целесообразное изменение предметов труда.
- В первом случае говорят о технологическом процессе, во втором - о трудовом процессе.

2. Производственные процессы: сущность и классификация

Технологический процесс - это целесообразное изменение формы, размеров, состояния, структуры, места предметов труда.

Технологические процессы классифицируются по следующим основным признакам:

- **по источнику энергии;**
- **по степени непрерывности;**
- **по способу воздействия на предмет труда.**

2. Производственные процессы: сущность и классификация



По источнику энергии технологические процессы можно разделить на пассивные и активные.

- **Пассивные** происходят как природные процессы и не требуют дополнительной, преобразованной человеком энергии для воздействия на предмет труда (например, остывание металла в обычных условиях и т.п.).
- **Активные** технологические процессы протекают при воздействии человека или средств труда на предмет труда.

2. Производственные процессы: сущность и классификация

По степени непрерывности различают непрерывные и дискретные технологические процессы.

- Для **непрерывных** характерно отсутствие перерывов для загрузки сырья, выгрузки готовой продукции, контроля за ходом технологического процесса.
- При **дискретных** существуют перерывы в технологическом процессе обработки предмета труда.

По способу воздействия на предмет труда выделяют механические и аппаратурные технологические процессы.

- При **механических** процессах форма, размер, положение предмета труда изменяются вручную или с помощью машин.
- В **аппаратурных** технологических процессах изменения физико-химических свойств предмета труда происходят под действием химических реакций, тепловой энергии, энергии различных излучений, биологических объектов (грибков, микроорганизмов).

2. Производственные процессы: сущность и классификация

Под **трудовым процессом** понимается целесообразная совокупность действий работников по изменению свойств предмета труда.



2. Производственные процессы: сущность и классификация

Под **трудовым процессом** понимается целесообразная совокупность действий работников по изменению свойств предмета труда.

Трудовые процессы классифицируются по следующим признакам:

- по характеру предмета труда;
- по степени участия человека в процессе труда.

2. Производственные процессы: сущность и классификация

**По характеру предмета труда различают
вещественно-энергетические и информационные.**

2. Производственные процессы: сущность и классификация

По степени участия человека в процессе труда выделяют ручные, машинно-ручные, машинные, аппаратурные и автоматизированные трудовые процессы.

- **При ручных процессах** воздействие на предмет труда происходит без применения дополнительных источников энергии или с помощью ручного инструмента, который приводится в действие дополнительной энергией (пневматической, электрической и т.п.).

2. Производственные процессы: сущность и классификация

- При **машинно-ручных процессах** воздействие на предмет труда производится с помощью исполнительных механизмов машины, но перемещение инструмента относительно предмета труда или предмета труда относительно инструмента выполняется вручную.

2. Производственные процессы: сущность и классификация

- При **машинных процессах** изменение характеристик предмета труда производится машиной, а функции работника заключаются в установке, снятии деталей и управлении работой машины.

2. Производственные процессы: сущность и классификация

- При **автоматизированных и аппаратурных процессах** все этапы технологического воздействия на предмет труда происходят без участия человека, который лишь контролирует работу оборудования, меняет инструмент, производит настройку режимов работы и т.п.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- Основной элемент системы управления персоналом - рабочее место.
- Можно выделить две группы задач, в которых требуется определение этого понятия.
- Первую составляют технологические, организационные и эргономические задачи, связанные с проектированием рабочих мест, их аттестацией, разработкой технологии, организации труда, оперативным планированием производства.
- Вторую - задачи планирования трудовых ресурсов и капитальных вложений.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

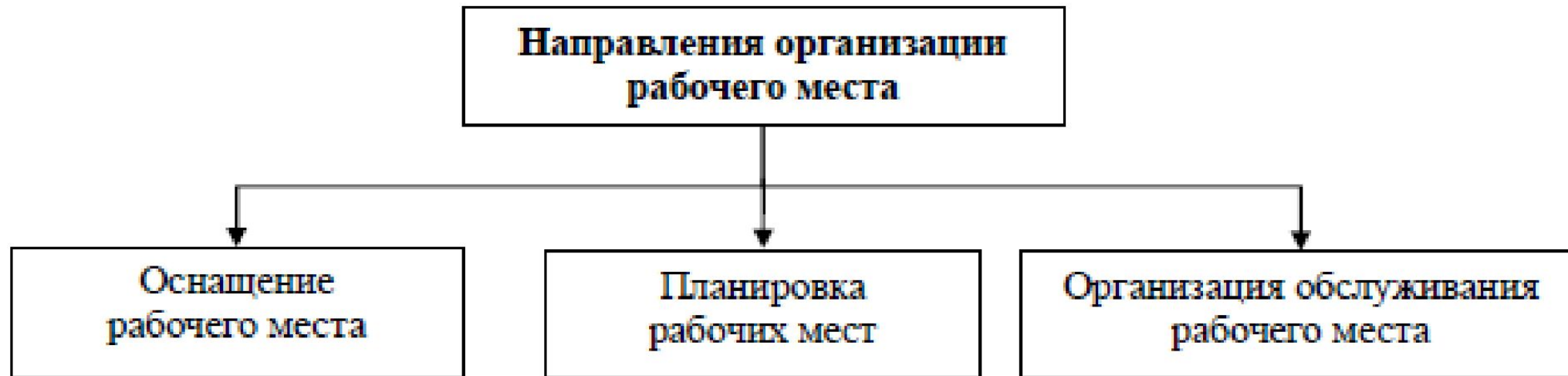
- В задачах первой группы *рабочее место* рассматривается как зона трудовой деятельности одного рабочего или звена (бригады), как часть производственного пространства (например, цеха) с приведенным ниже определением.
- Для задач второй группы (назовем их трудоресурсными) *рабочее место* надо рассматривать с позиции обеспеченности производства рабочей силой или населения работой.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- В трудоресурсном аспекте рабочее место - это сфера приложения труда одного работника соответствующей квалификации или совокупность функций, которые он должен выполнять.
- Например, если для обслуживания станка (агрегата) требуется участие двух рабочих, то в технологическом и эргономическом аспектах данная система будет рассматриваться как одно, коллективное рабочее место, а в трудоресурсном аспекте - как два рабочих места в каждую смену.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- *Рабочее место* – ограниченная часть территории или пространства, оснащенная средствами производства, на которой осуществляется трудовая деятельность работника или группы работников.



3. Рабочее место. Структура производственной операции

- **Оснащение рабочего места** – это обеспечение всеми необходимыми средствами для создания условий эффективного выполнения работником своих функций.
- Оснащение рабочих мест зависит от их производственного профиля, специализации и степени механизации и автоматизации технологических процессов.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- Определяющим фактором при оснащении рабочего места выступает **тип производства**, а **следовательно**, и **уровень специализации рабочих мест**.
- Все рабочие места в зависимости от типа производства и оснащения, используемого в его процессе, можно разделить на **специальные** (их применение характерно для массового производства), **специализированные** (используемые в крупно- и среднесерийном производстве), а также **универсальные** (в мелкосерийном и единичном производстве).

3. Рабочее место. Структура производственной операции

В комплекс работ по оснащению рабочих мест входят следующие составляющие:

- **основное технологическое оборудование** (станок, агрегат, пульт и т.д.);
- **вспомогательное оборудование** (подъемно-транспортные устройства, подставки для хранения или квантование деталей и т.д.);
- **инвентарь и рабочая мебель** (инструментальные шкафы, тумбочки стеллажи, поворотные сиденья, подлокотники и т.д.);

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- **производственная тара** для хранения заготовок, деталей (ящики, контейнеры, кассеты и т.д.);
- **инструмент и технологическая оснастка** (режущий и измерительный инструмент и т.д.)
- **организационная оснастка** (устройства связи, сигнализации, приспособления для уборки рабочего места (РМ) и т.д.);
- **устройства охраны труда, санитарно-гигиенического и культурно-бытового назначения** (ограждения, защитные экраны, вентиляция, освещение, предметы интерьера и т.д.).

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- **Планировка рабочего места** – это схема размещения на определенном участке (рабочем месте) производственной площади всех необходимых элементов его оснащения и создание различных зон для обеспечения удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- Планировка рабочих мест бывает внутренней и внешней.
- **Внешняя планировка** рабочего места – это рациональное размещение на рабочем месте основного технологического и вспомогательного оборудования, а также инвентаря и оргоснастки.
- Такая планировка призвана обеспечить минимальные траектории перемещения рабочего в процессе выполнения работы, уменьшение лишних движений работника и экономное использование производственной площади.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- **Внутренняя планировка** рабочего места – это рациональное размещение технологической оснастки и инструментов в соответствующих для этого шкафах, правильное расположение заготовок и деталей.
- Внутренняя планировка призвана обеспечивать удобную рабочую позу, равномерное выполнение трудовых движений обеими руками.

- ***Организация обслуживания рабочих мест.***

- От эффективности организации системы обслуживания рабочих мест зависит производительность труда работников, ритмичность производства, качество продукции.
- Примерно в 70% случаев внутрисменные потери происходят в первую очередь именно из-за плохой организации обслуживания рабочих мест.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

Обслуживание рабочих мест включает в себя такие функции, как:

- **производственно-подготовительная** (обеспечение рабочего места технической документацией, заготовками, материалами),
- **транспортная и погрузочно-разгрузочная** (доставка предметов труда, вывоз готовой продукции и удаление отходов производства),
- **оснащения** (обеспечение инструментом и приспособлениями),
- **наладочная** (наладка станков и прочего технологического оборудования),
- **энергетическая** (обеспечение энергией),
- **контрольная** (контроль качества сырья, готовой продукции),
- **межремонтная** (ремонт оборудования),
- **складская** (складирование, учет, хранение и выдача материалов и готовой продукции),
- **хозяйственно-бытовая** (поддержание чистоты и порядка на рабочем месте).

3. Рабочее место. Структура производственной операции

Основные принципы эффективного обслуживания рабочих мест:

1. плановость,
2. предупредительность,
3. комплексность,
4. своевременность
5. экономичность.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

1. **Плановость** обслуживания предполагает **согласование основного производственного процесса с оперативным планированием** на предприятии с целью обеспечения четкой последовательной работы вспомогательных служб и рабочих.

2. Предупредительность представляет собой предварительное комплектование рабочей документации, инструментов и приспособлений, с целью обеспечения непрерывной работы, а также комплексное выполнение наладок оборудования и его профилактического ремонта.

3. Комплексность обслуживания – это согласованность во времени всех видов обслуживания.

4. Своевременность обслуживания – это устранение возникающих в процессе работы неполадок в максимально короткие сроки.

5. Экономичность – это минимальные затраты материальных и трудовых ресурсов на обслуживание рабочего места.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

Операция – часть производственного процесса, выполняемая над одним предметом труда одним рабочим или их группой на одном рабочем месте.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

Производственная операция, как и процесс в целом анализируется как в **технологическом** так и в **трудовом** отношении.

В технологическом отношении операция делится на элементы:

1. установка,
2. технологический переход,
3. вспомогательный переход,
4. рабочий ход,
5. вспомогательный ход,
6. позиция

3. Рабочее место. Структура производственной операции

- 1. Установка** – часть технологической операции, выполняемая при неизменном закреплении обрабатываемых заготовок или сборочной единицы.
- 2. Технологический переход** – законченная часть технологической операции, характеризующаяся постоянством применяемого инструмента и поверхностей, образуемых обработкой или соединяемых при сборке.

3. Вспомогательный переход - законченная часть технологической операции, состоящая из человека и/или оборудования, которые не сопровождаются изменением формы, размеров, чистоты поверхности предмета труда, но необходимы для выполнения технологического перехода.

(установка заготовки, смена инструмента)

4. Рабочий ход – законченная часть технологического перехода, состоящая из однократного перемещения инструмента относительно заготовки, сопровождающегося изменением формы, размеров, чистоты поверхности или иных свойств предмета труда

5. Вспомогательный ход - законченная часть технологического перехода, состоящая из однократного перемещения инструмента относительно заготовки, **не** сопровождающегося изменением формы, размеров, чистоты поверхности или иных свойств предмета труда, но необходимого для выполнения рабочего хода.

6. Позиция – фиксированное положение, занимаемое неизменно закрепленной обрабатываемой заготовкой или собираемой сборочной единицей совместно с приспособлением относительно инструмента или неподвижной части оборудования для выполнения определенной части операции.

В трудовом отношении в производственной операции выделяют:

1. Трудовое движение
2. Трудовое действие
3. Трудовой прием
4. Комплекс трудовых приемов

3. Рабочее место. Структура производственной операции

1. Трудовое движение – однократное перемещение рабочего органа человека: руки, ноги, корпуса и т.д.

2. Трудовое действие – логически завершенная совокупность трудовых движений, выполняемых без перерыва одним или несколькими рабочими органами человека при неизменных предметах и средствах труда.

(взять заготовку, положить деталь...)

3. Трудовой прием – совокупность трудовых действий, выполняемых при неизменных предметах и средствах труда, составляющих технологически завершенную часть операции.

(установить заготовку в патрон, закрепить инструмент...)

4. Комплекс трудовых приемов –
совокупность трудовых приемов, объединенная
либо по их технологической
последовательности, либо по общности
факторов, влияющих на время выполнения.

3. Рабочее место. Структура производственной операции

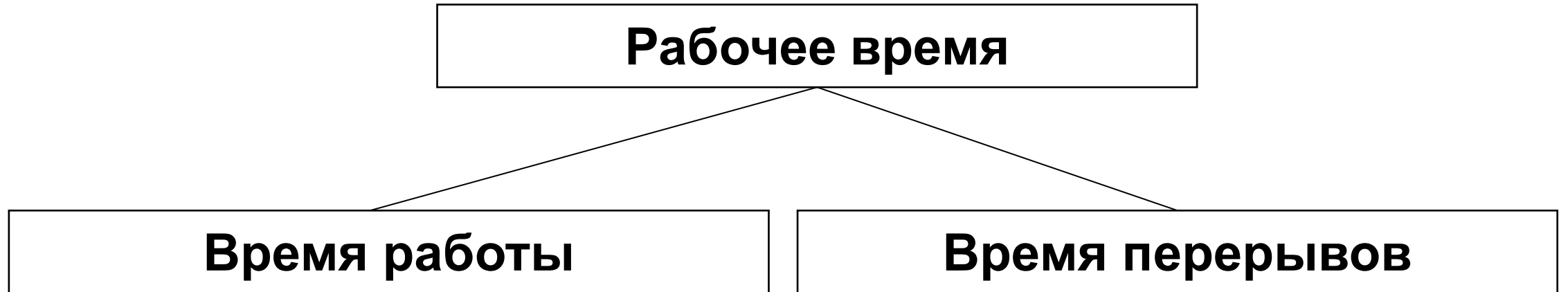
Структура трудового приема

| Прием | Трудовые действия | Трудовые движения |
|---|--|--|
| Установить деталь в пневматический патрон | <p>1 Взять деталь</p> <p>2 Вставить деталь в патрон</p> <p>3 Зажать деталь в патроне</p> | <p>1 Протянуть правую руку к детали</p> <p>2 Захватить деталь пальцами</p> <p>1. Поднести деталь к кулачкам патрона</p> <p>2. Совместить деталь с раствором кулачков патрона</p> <p>3. Подвинуть деталь до упора.</p> <p>1. Протянуть левую руку к рукоятке пневматического крана.</p> <p>2 Захватить рукоятку крана</p> <p>3 Повернуть рукоятку</p> |

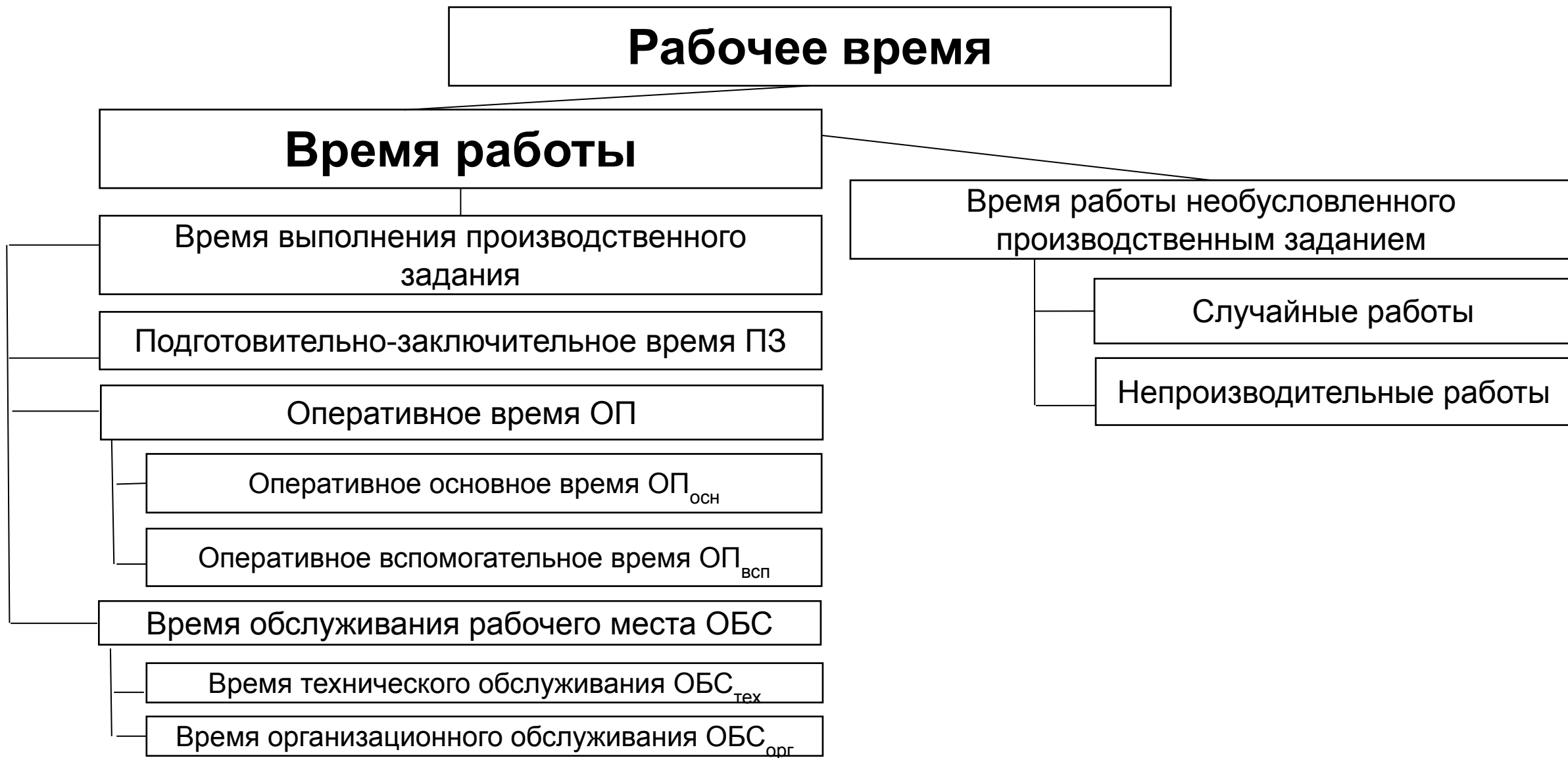
4. Классификация затрат рабочего времени

- Все рабочее время работников на предприятии подразделяется на два вида: **время работы и время перерывов**

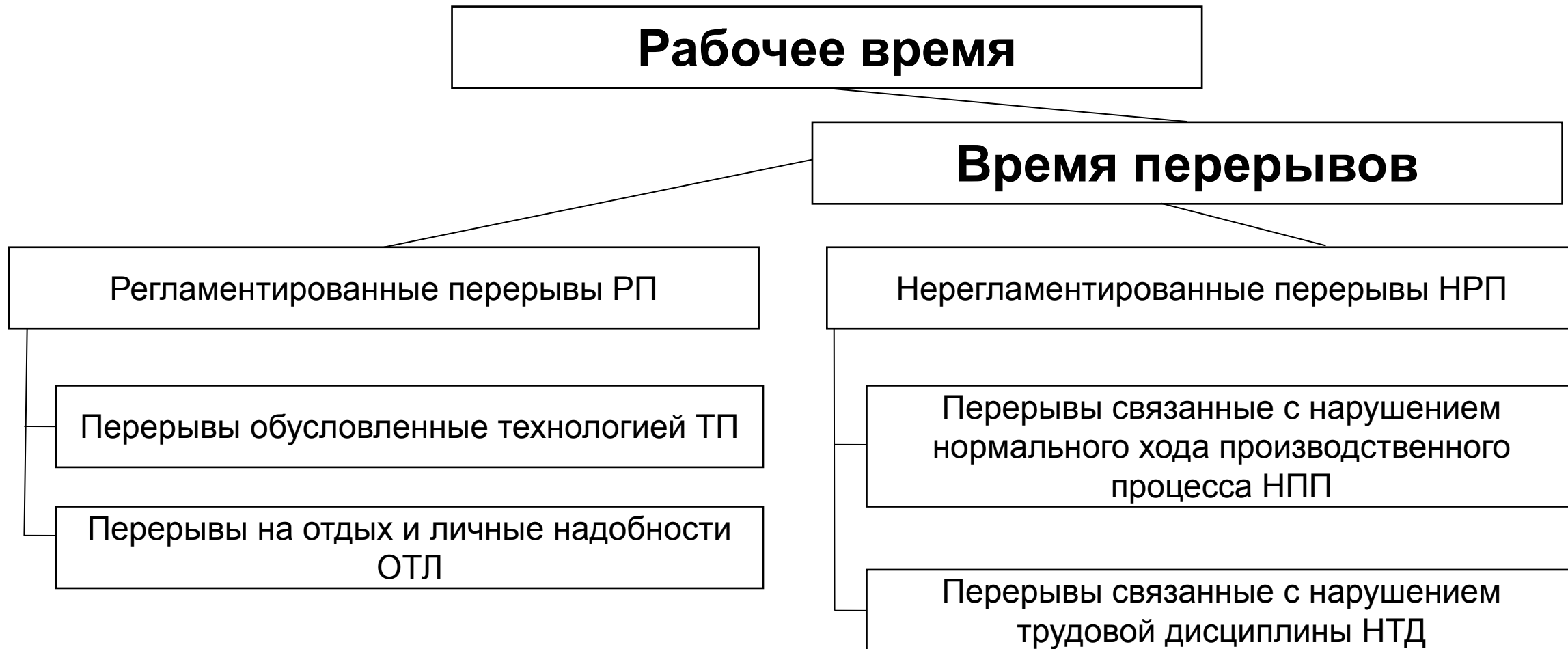
4. Классификация затрат рабочего времени



4. Классификация затрат рабочего времени



4. Классификация затрат рабочего времени



4. Классификация затрат рабочего времени

- Все затраты рабочего времени исполнителя также могут разделяться на **нормируемые** и **ненормируемые**.
- **Нормируемые затраты рабочего времени** включаются в норму труда и представлены подготовительно-заключительным временем; временем оперативной работы; временем обслуживания рабочего места; временем регламентированных перерывов.

4. Классификация затрат рабочего времени

- **Ненормируемые затраты рабочего времени** относятся к прямым потерям рабочего времени и, следовательно, в норму времени не включаются.

4. Классификация затрат рабочего времени

- Для расчета норм также существенное значение имеет деление затрат времени на **перекрывающиеся и неперекрывающиеся**.
- Неперекрываемое время – это время выполнения трудовых приемов.
- В норму труда включается только время ручной работы и переходы, **неперекрывающиеся рабочим временем**.

4. Классификация затрат рабочего времени

- **К перекрываемому** относят время выполнения тех элементов трудового процесса, которые осуществляются в период автоматической работы оборудования.
- Следует также учитывать, что время, в течение которого оборудование работает без участия работников, называется свободным машинным (аппаратурным) временем.

4. Классификация затрат рабочего времени

Таким образом, классификация затрат рабочего времени определяет структуру технически обоснованной нормы времени.

Анализ структуры затрат рабочего времени на основе их классификации позволяет выявить величину потерь рабочего времени, а также нерациональные затраты рабочего времени на рабочем месте.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Важное значение норм в стимулировании эффективной производственной деятельности следует из того, что **на их основе определяется объем ресурсов** (количество станков, численности рабочих, объема запаса материалов и т.д.), **необходимых для достижения заданных производственных результатов.**

5. Нормы затрат и результатов труда

- В настоящее время на предприятиях используется система норм труда, отражающая различные стороны трудовой деятельности.

Наиболее широко применяются нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Норма времени определяет необходимые затраты времени одного работника или группы на выполнение единицы работы (выпуск единицы продукции).

Нормы времени измеряются в человеко-минутах (человеко-часах).

5. Нормы затрат и результатов труда

- Норма выработки определяет количество единиц продукции, которое должно быть произведено одним работником или их группой за определенный промежуток времени (час, смену и т.д.).

Нормы выработки измеряют в натуральных единицах (штуках, метрах, тоннах и т.д.) и выражают необходимый результат деятельности работников.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Норма обслуживания определяет необходимое количество станков, рабочих мест, единиц производственной площади и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или их группой.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Норма численности определяет численность работников, необходимую для выполнения некоторого объема работы.

Например, норма численности определяет численность рабочих, необходимую для обслуживания одного или нескольких агрегатов.

- Норма управляемости определяет количество работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Нормированное задание определяет необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или их группой (бригадой) за отрезок времени (смену, сутки, месяц).

Как и норма выработки, нормированное задание определяет необходимый результат деятельности работников.

Однако, в отличие от нормы выработки, нормированное задание может устанавливаться не только в натуральных единицах, но и в норма-часах, норма-рублях. Поэтому норма выработки может рассматриваться, как частный случай нормированного задания.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Все названные виды норм устанавливаются исходя из необходимых затрат времени на осуществление элементов производственного процесса.
- Однако работа по установлению норм не сводится лишь к нормированию времени.

5. Нормы затрат и результатов труда

- В общем виде **регламентация и нормирование труда** - это вид деятельности по управлению производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Во всех приведенных определениях важным является то, что нормы труда устанавливают его **необходимые затраты и результаты.**
- Это означает, что **нормы труда должны соответствовать наиболее эффективным** для конкретных производственных условий вариантам технологического процесса, организации труда и управления, т.е. **нормы труда должны соответствовать наиболее эффективному использованию трудовых и материальных ресурсов соответствующих производственных подразделений.**

5. Нормы затрат и результатов труда

- Таким образом, в общем случае содержание работ по регламентации и нормированию труда заключается в
 1. анализе производственного процесса, разделении его на части,
 2. выборе оптимального варианта технологии и организации труда,
 3. проектировании режимов работы оборудования, приемов и методов труда, систем обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха,
 4. расчете норм в соответствии с особенностями технологического и трудового процессов, их внедрение и последующая корректировка по мере изменения организационно-технических условий.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Нормирование труда - важнейшее звено как технологической и организационной подготовки производства, так и оперативного управления им.
- Нормирование труда тесно связано с проектированием технологии и организации труда.
- Эта связь настолько сильна, что во многих случаях их трудно разграничить.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Нормы затрат труда и материалов устанавливаются в процессе технологической и организационной подготовки производства
- Каждое существенное изменение в технологии, организации труда и производства должно сопровождаться изменением норм.

5. Нормы затрат и результатов труда

- В настоящее время все выше названные нормы широко используются на практике.
- Однако при анализе характеристик трудового процесса следует исходить прежде всего из оценки трудового процесса по его продуктивности, т.е. по соотношению между затратами и результатами труда.
- В связи с этим выделяются два вида норм труда: **нормы затрат и нормы результатов труда.**

5. Нормы затрат и результатов труда

- Существуют две формы затрат труда: затраты рабочего времени и затраты рабочей силы (физической и нервной энергии), которым соответствуют **нормы затрат рабочего времени и нормы затрат энергии работников.**

5. Нормы затрат и результатов труда

- Нормы затрат рабочего времени устанавливают время для выполнения единицы или определенного объема работы одним или несколькими работниками.
- В зависимости от конкретных условий нормы затрат рабочего времени могут определять продолжительность работы, время, затрачиваемое на ее выполнение одним или несколькими работниками, и их численность.
- К нормам затрат рабочего времени относятся **нормы длительности и трудоемкости работ (операций) и нормы численности**. Нормы длительности и трудоемкости работ - формы выражения нормы времени.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Норма длительности определяет время, за которое может быть выполнена единица работы на одном станке или на одном рабочем месте.
- Это время включает длительность технологического воздействия на предмет труда и величину объективно неизбежных перерывов, приходящихся в среднем на единицу работы.
- Норма длительности измеряется в единицах времени: минутах, часах.

5. Нормы затрат и результатов труда

- Норма трудоемкости операции определяет необходимые затраты времени одного или нескольких работников на выполнение единицы работы или изготовление единицы продукции по данной операции.
- Эти затраты зависят не только от продолжительности операции, но и от численности работников, занятых ее выполнением.
- Норма трудоемкости измеряется в человеко-минутах (человеко-часах).

5. Нормы затрат и результатов труда

- Из определения норм времени непосредственно вытекает следующая зависимость:

$$N_t = N_{др} \times N_{ч}, \text{ где}$$

N_t - норма времени (трудоемкости операции);

$N_{др}$ – норма для работников;

$N_{ч}$ - норма численности работников, выполняющих данную операцию

5. Нормы затрат и результатов труда

- Нормы затрат физической и нервной энергии работников исследованы в значительно меньшей степени.
- Эти нормы могут характеризоваться уровнем интенсивности труда, тяжестью труда.
- Уровни интенсивности и тяжести труда используются для обоснования времени на отдых, определения компенсаций за неблагоприятные условия труда работников и т.п.

5. Нормы затрат и результатов труда

- **Нормы результатов труда** характеризуют необходимые в конкретных производственных условиях объемы выполненных работ или количество произведенной продукции.
- Поэтому к нормам результатов труда прежде всего относятся **нормы выработки и нормированные задания**

5. Нормы затрат и результатов труда

- Таким образом, возможно как узкое, так и широкое толкование понятия «нормы труда».
- В первом случае к нормам труда будут относиться только рассмотренные выше нормы его затрат и результатов.

5. Нормы затрат и результатов труда

Во втором случае к нормам труда следует отнести следующие:

1. нормы затрат и результатов труда (нормы длительности, трудоемкости, численности, выработки, нормированные задания);
2. нормы структуры трудового процесса (нормы обслуживания и управляемости);
3. нормы сложности труда (разряды работ, категории сложности труда специалистов);
4. нормы оплаты труда (тарифные ставки, оклады, нормы зарплатоемкости работ);
5. нормы санитарно-гигиенических и эстетических условий труда (нормы освещенности, шума, температуры и других параметров производственной среды, режимы труда и отдыха);
6. социальные и правовые нормы труда.

6. Нормативы по труду

- Наряду с нормами труда существуют и широко используются нормативные материалы по труду, которые служат для установления норм и выражают зависимости между необходимыми затратами труда и влияющими на них факторами.
- Обычно выделяют два типа нормативных материалов: **нормативы и единые (типовые) нормы.**

6. Нормативы по труду

- Первые выражают **нормативные зависимости для установления составных частей (слагаемых) норм времени**, а также для определения норм численности; вторые представляют **зависимости непосредственно между величиной нормы (времени, выработки, обслуживания, управляемости) и влияющими на нее факторами.**

6. Нормативы по труду

- Основное различие между нормативами и едиными (типовыми) нормами времени заключается в степени дифференциации элементов производственного процесса.
- Поэтому иногда единые (типовые) нормы рассматривают как вид нормативов.

6. Нормативы по труду

По содержанию нормативы по труду делятся на:

- нормативы режимов работы оборудования,
- нормативы времени,
- нормативы темпа работы
- и нормативы численности.

6. Нормативы по труду

- Нормативы режимов работы оборудования содержат параметры оборудования, на основе которых устанавливаются наиболее эффективные режимы технологического процесса, обеспечивающие заданную производительность оборудования с минимальными затратами живого и овеществленного труда.
- В соответствии с выбранным режимом работы устанавливается величина **машинного, аппаратного и машинно-ручного времени.**

6. Нормативы по труду

- Нормативы времени содержат регламентированные затраты времени на выполнение **отдельных элементов трудового процесса** (движений, действий, приемов) на изготовление деталей, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, единицы производственной площади.

6. Нормативы по труду

- Нормативы темпа устанавливают регламентированный темп выполнения работ.
- Нормативы численности определяют регламентированную численность работников, необходимых для выполнения заданного объема работы.

6. Нормативы по труду

- Различия между нормами и нормативами состоят в следующем:

1. норме соответствуют строго определенные значения факторов, определяющие величину ее в конкретных производственных условиях.

В отличие от этого нормативы устанавливаются для множества значений факторов. Иначе говоря, норматив следует рассматривать как функцию, которая устанавливает однозначное соответствие между множеством норм и множеством влияющих на них факторов.

6. Нормативы по труду

- Эта функция задается в различных формах: аналитически, графически или с помощью таблиц.
- Норма же представляет значение функции (нормативной зависимости) при фиксированных значениях аргументов (факторов).
- Таким образом, различие между нормативом и нормой сводится к различию между функцией и одним из ее значений

6. Нормативы по труду

2. **нормативы многократно используются для установления различных норм** на работы данного вида. Норма устанавливается только для конкретной работы

3. **нормативы, как правило, действуют длительное время** (до тех пор пока сохраняется данная зависимость между нормой и факторами).

В отличие от этого нормы должны пересматриваться всякий раз при изменении производственных условий, исходя из которых они были установлена.