



Регламент работы общественного наблюдателя в ППЭ



РСМ

Российский Союз Молодежи

Нормативные правовые акты. Федеральные документы

**Федеральный закон
«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (редакция от 07.07.2015)

Основной документ, регламентирующий проведение ЕГЭ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (редакция от 12.01.2015)

Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

- ✓ **руководитель и организаторы ППЭ;**
- ✓ **член ГЭК;**
- ✓ **руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченное им лицо;**
- ✓ **технический специалист по работе с ПО**
 - ✓ **(в случае использования ПО в ППЭ);**
- ✓ **медицинские работники, ассистенты;**
- ✓ **сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел;**
- ✓ **сопровождающие.**

**Письмо Рособрнадзора № 02-133 от 24.03.16
«О Наличии и использовании средств связи в ППЭ»**

**Категория лиц, которая имеет право иметь при себе
средства связи и пользоваться ими в штабе:**

- 1. Руководитель ППЭ;**
- 2. Члены ГЭК субъекта РФ;**
- 3. Уполномоченные представители ГЭК при проведении ГИА-9;**
- 4. Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ;**
- 5. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники ОВД (полиции);**
- 6. Представители СМИ;**
- 7. Общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;**
- 8. Должностные лица Рособрнадзора и ОИВ власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования**

Порядок ГИА-11 в 2017 году

1. **Места хранения личных вещей** организаторов, медицинского работника, ассистентов организуются до входа в ППЭ
2. **Аудитории для сопровождающих и СМИ** организуются до входа в ППЭ
3. Медицинским работникам, членам ПК **запрещается** иметь при себе средства связи
4. Выписка из протокола ГЭК о распределении участников с ОВЗ и о необходимости организации для них спец. условий направляется в ППЭ не позднее 2-х рабочих дней
5. **Сроки сканирования ЭМ** – в день проведения экзамена

Вход в ППЭ

Должен быть оборудован стационарными или переносными металлоискателями в **обязательном** порядке в случае проведения в ППЭ **ЕГЭ** (11 класс) и **по решению** ОИВ в случае проведения в ППЭ **ОГЭ** (9 класс)

Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

Представители СМИ

присутствуют в аудиториях проведения ЕГЭ только **до момента** раздачи ИК

Общественные наблюдатели

могут свободно перемещаться по ППЭ

В одной аудитории может находиться **не более одного** общественного наблюдателя

Должностные лица Рособрнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ

Технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия

Явка в ППЭ

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ	за 2 часа 30 мин
2	ЧЛЕНЫ ГЭК (с экзаменационными материалами)	за 2 часа 30 минут
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ	за 2 часа
4	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, АССИСТЕНТЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОХРАНЫ	за 2 часа
5	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	за 2 часа
6	УЧАСТНИКИ ЕГЭ	за 1 час

Общественный наблюдатель в день проведения ЕГЭ должен:

1

Прийти с паспортом, удостоверением в ППЭ не позже 08.30

2

Зарегистрироваться на входе и получить форму 18-МАШ у
Руководителя ППЭ в штабе

3

Согласно пунктам рабочей тетради приступить к мониторингу

4

Во время экзамена свободно перемещаться по ППЭ согласно п. 40
Приказа Минобра №1400

5

В случае возникновения нештатных ситуаций, незамедлительно
сообщать Члену ГЭК, Руководителю ППЭ и координатору

6

Заполнить отчет и форму 18-МАШ и сдать Руководителю ППЭ и
координатору после завершения экзамена

Руководитель ППЭ до начала экзамена должен:

07.50

- Назначить ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07

08.
00

- Получить от членов ГЭК экзаменационные материалы и обеспечить их сохранность в сейфе;

08.
15

- Провести инструктаж для организаторов и назначить ответственного в аудитории;

09.
00

- Обеспечить допуск участников ЕГЭ согласно спискам распределения;

09.
45

- Выдать в ШТАБЕ ППЭ ответственным организаторам доставочные пакеты с ИК

Организаторы в/вне аудитории до начала экзамена должны:

ЕГЭ
в
ППЭ

- Организатор вне аудитории сопровождает участников ЕГЭ до аудитории согласно спискам распределения участников;

ЕГЭ
в
ППЭ

- На входе в аудиторию на двери имеется список распределения участников, согласно которому организатор сверяет паспортные данные и направляет участника на рабочие места;

ЕГЭ
в
ауд
ито
рии

- Проконтролировать, чтоб на рабочее место участник ЕГЭ мог взять только: документ, удостоверяющий личность, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предмета

Организация входа участников ЕГЭ в ППЭ

За 1 час до начала экзамена

**Паспортный контроль
организатор на входе в ППЭ**

**проверяет документ, удостоверяющий личность участника
ЕГЭ, наличие его в списке распределения**

**в случае отсутствия у обучающегося документа,
его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20**

в случае отсутствия документа у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ

**Организаторы вне аудитории указывают участникам ЕГЭ на
необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном
в ППЭ месте для личных вещей участников ЕГЭ до стационарного
металлоискателя)**

**ВАЖНО! Уведомления участники
оставляют на входе в ППЭ**

Не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена
руководитель ППЭ должен выдать
ответственным организаторам
комплекты ЭМ на каждую аудиторию:

ГДЕ?

В ШТАБЕ!

- **доставочные пакеты**

**В случае обнаружения дефектов ЭМ,
некомплектности**

**Участнику полностью заменяется
индивидуальный комплект ЭМ**

Участник ГИА, **опоздавший на экзамен
более, чем **на 2 часа** не допускается к
сдаче ГИА**

Организатор в аудитории должен:

**Зачитать краткую инструкцию для участников ЕГЭ
сообщить о ведении видеонаблюдения в аудитории**

**В
09:50**

ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА (выполнения работы)

- **ВСКРЫТИЕ ДОСТАВОЧНОГО ПАКЕТА с ИК в 10:00 по местному времени.**
- **проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками ЕГЭ;**
- **проверить соответствие данных участника ЕГЭ в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;**
- **На доске зафиксировать время начала и окончания экзамена.**

В 10:00

ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

- **следить за порядком в аудитории во время экзамена**

На столе у участника ЕГЭ, помимо экзаменационных материалов, находятся:

1. Ручка;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Средства обучения и воспитания
математика – линейка
физика – линейка и непрограммируемый калькулятор
химия – непрограммируемый калькулятор
география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
4. Лекарства и питание (при необходимости);
5. Специальные технические средства (для лиц с ОВЗ) – п. 27 Порядка;
6. Черновик.

ВАЖНО! Уведомления изымаются организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ

Организатор в аудитории должен:

На этапе завершения экзамена

- за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена уведомить участников ЕГЭ о скором завершении экзамена;
- отметить неявку участников ЕГЭ в форме ППЭ-05;
- объявить об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;
- произвести сбор ЭМ.

Организатор в аудитории:

- объявляет в центре видимости камеры видеонаблюдения; все данные протокола проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ-12-01 (предмет, кол-во участников, ЭМ, время);
- демонстрирует запечатанные возвратные доставочные пакеты (ВДП) с ЭМ участников ЕГЭ

Руководитель ППЭ по завершению экзамена должен:

• В штабе получить от всех ответственных организаторов ВДП;

• Принять от общественного наблюдателя заполненную форму 18-МАШ;

• Передать все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01 члену ГЭК;

• Присутствовать при упаковке членами ГЭК материалов в отдельные секьюрпаки;

• После завершения экзамена и сбора всех материалов из аудиторий дать указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение.

Возможные ситуации в аудитории во время экзамена:

- **УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:**
 - ППЭ-05
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05
 - ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)
- **НЕ ЗАКОНЧИЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:**
 - ППЭ-05
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05
 - ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)
- **ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ (В ТУАЛЕТ, В МЕДИЦИНСКУЮ КОМНАТУ)**
 - оставить бланки ЕГЭ, КИМ, черновики на рабочем столе
 - по одному участнику экзамена
 - в сопровождении одного из дежурных по этажу

Возможные нарушения в ППЭ

Организован ППЭ численностью меньше 15 человек или более 300 человек

• Недопустимо. Согласно Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения ГИА от 26.12.2014 №1400

Использование статуса в личных целях

• ГЭК принимает решение об удалении организатора или ОН

Разглашение информации посторонним лицам

• ГЭК принимает решение об удалении организатора или ОН

Наличие средств связи, справочной информации

• Запрещается участникам ГИА в ППЭ иметь при себе мобильные телефоны, или иные средства связи, переговариваться, пользоваться «шпаргалками»

Нарушение личной неприкосновенности учащихся и этических норм

• Недопустимо обыскивать учащихся на наличие телефонов и присутствие организаторов или других лиц в персональных кабинках туалетных комнат

Возможные нарушения в ППЭ

**Невнимательная проверка
правильности заполнения бланков**

Ошибки при записи в поле «Код ОУ», «Код ППЭ», «подпись участника», неправильное заполнение регистрационных полей при выдаче дополнительных бланков №2

Выход из аудитории

В аудитории обязательно должны находиться не менее 2 организаторов. Если один организатор покидает аудиторию, его заменяет организатор вне аудитории

**Действия, не предписанные
инструкциями**

Запрещается организаторам или ОН в течение экзамена читать книги, разговаривать

**Несвоевременное оповещение о
прекращении экзамена**

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории должны уведомить об этом участников экзамена

**Некорректное заполнение форм,
неправильная упаковка бланков**

Отсутствие подписей участников в форме ППЭ -05
Запрещается: вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы, скреплять бланки, менять ориентацию бланков в пакете

Возможные нарушения в ППЭ

Отсутствие системы видеонаблюдения и видеозаписи

• На протяжении всего периода проведения ЕГЭ все помещения ППЭ должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи

Наличие двух и более ОН в аудитории

• Во время проведения ЕГЭ в аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

Наличие посторонних лиц

• В ППЭ на этапе подготовки и проведения ЕГЭ могут присутствовать:

- Члены ГЭК;
- Общественные наблюдатели;
- Должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта РФ, руководитель образовательной организации.

Возможные нарушения в ППЭ

Назначение организаторов, заполнение форм

- Замена организаторов в аудитории организаторами вне аудитории, опоздание организаторов
- Отсутствие подписей организаторов в форме ППЭ-02; отсутствие персональных данных в форме ППЭ-06.

Нечеткий инструктаж организаторов по проведению экзамена

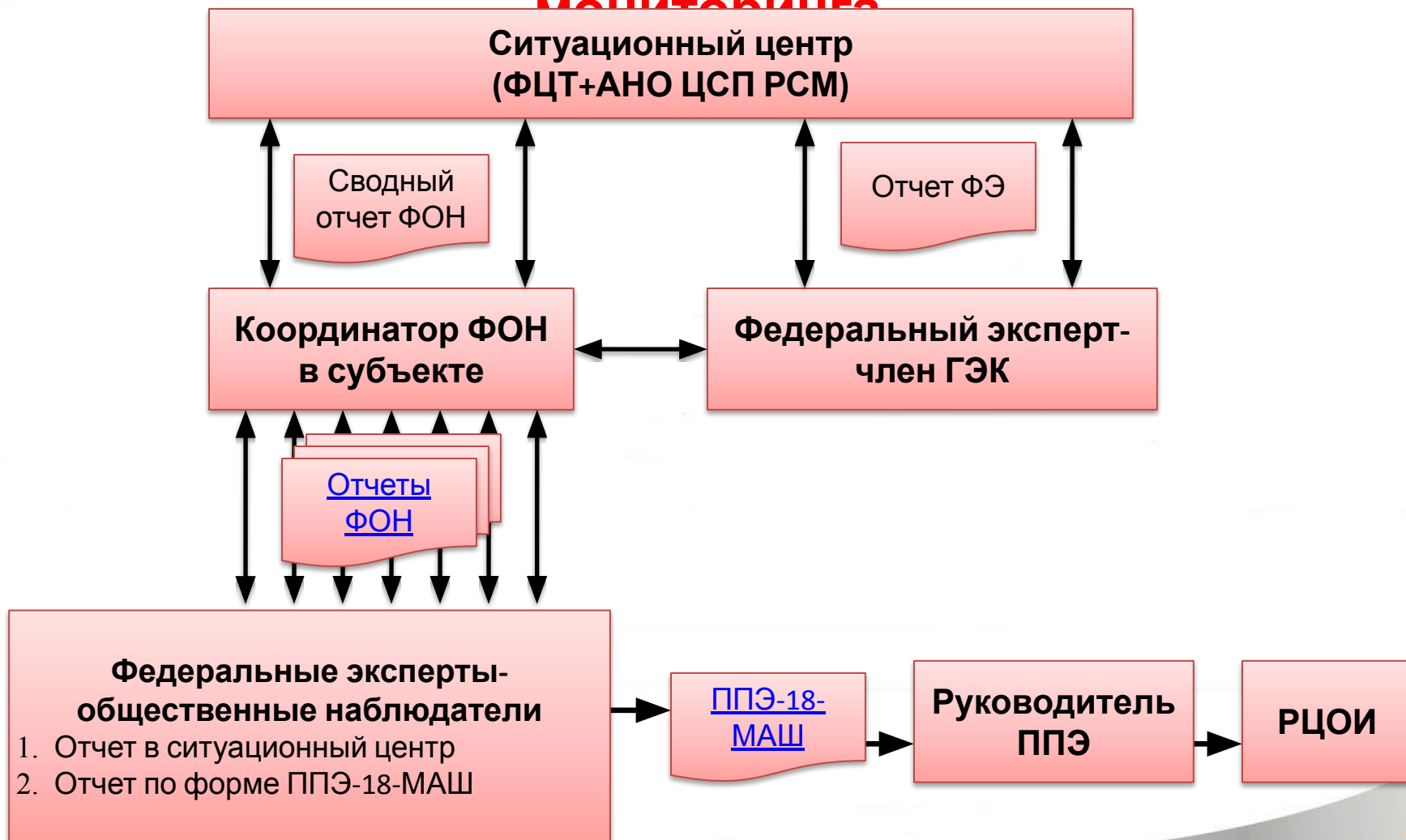
- Несоблюдение временных рамок экзамена, неправильное заполнение регистрационных полей бланков участников экзамена
- Использование в качестве дополнительных бланков листов белой бумаги формата А4

Отсутствие контроля за посторонними лицами

- Хождение по ППЭ посторонних лиц, нахождение в ППЭ учителей ОУ, на базе которого сформирован ППЭ

Предоставление отчетов при проведении

МОНИТОРИНГА



Отчеты по итогам мониторинга в день экзамена

The image shows two copies of Form 18-MASH, titled 'Форма 18-МАС'. The form is for monitoring on the day of the exam. It includes fields for the organization name (Родionova Maria Vladimirovna), the date (04-06-2015), and the exam type (МАТ). The form contains a list of monitoring points with checkboxes for completion. The form number 2210034 is visible at the bottom.

Форма
18-МАС

Руководителю
ППЭ
в штабе
после окончания
экзамена

The image shows a 'Отчет эксперта' (Expert Report) form. It contains handwritten data for the expert 'Александр Александрович' (Alexander Alexandrovich) and the organization 'МБОУ СОШ №1' (MBOU SOSh No. 1). The report includes a table with columns for 'Наименование задания' (Task Name), 'Результат выполнения' (Execution Result), and 'Комментарий' (Comment). The report is signed by the expert and dated 04.06.2015.

Отчет
эксперт
а

Региональному
координатору
в день экзамена

ВАЖНО! Ошибки при заполнении

1. Отсутствие наименования ППЭ:

Тип объекта мониторинга:							
ППЭ	<input checked="" type="checkbox"/>	РЦОИ	<input type="checkbox"/>	ППЗ	<input type="checkbox"/>		
Заседание КК		<input type="checkbox"/>		Склад УСС		<input type="checkbox"/>	
Информация об объекте мониторинга:							
Наименование (для ППЭ и РЦОИ):		180					
ФИО руководителя (для ППЭ и РЦОИ):		Макиева Аишана Качбековна		ФИО членов ГЭК (только для ППЭ):		Ардаева ре. С. Пердикко А. Н.	
Код ППЭ (только для ППЭ):		0180		Коды предметов (для ППЭ, ППЗ и КК):		008	
Количество ОН (для ППЭ, РЦОИ, ППЗ, КК):		6					

Тип объекта мониторинга:							
ППЭ	<input type="checkbox"/>	РЦОИ	<input type="checkbox"/>	ППЗ	<input type="checkbox"/>		
Заседание КК		<input type="checkbox"/>		Склад УСС		<input type="checkbox"/>	
Информация об объекте мониторинга:							
Наименование (для ППЭ и РЦОИ):							
ФИО руководителя (для ППЭ и РЦОИ):		Догужова Р.А.		ФИО членов ГЭК (только для ППЭ):		Тухова А.Р. Бадилова И.Н.	
Код ППЭ (только для ППЭ):		182		Коды предметов (для ППЭ, ППЗ и КК):		8	
Количество ОН (для ППЭ, РЦОИ, ППЗ, КК):		4					

2. Отсутствие результатов

мониторинга:

Выводы и примечания:

3. Отсутствие иных сведений:

Дата проведения мониторинга (число-месяц-год)					
1	5	0	6	1	5

Время начала мониторинга			
0	7	5	0

Время окончания мониторинга			

ВАЖНО! Ошибки при заполнении

отчетов

4. Неверно указано/не указано количество и ФИО общественных наблюдателей:

Код ППЭ (только для ППЭ):	104	Коды предметов (для ППЭ, ППЗ и КК):	01	Количество ОН (для ППЭ, РЦОН, ППЗ, КК):	1
ФИО ОН (для ППЭ, РЦОН, ППЗ, КК):	Смородова Марина Владимировна Сидорова Ирина Александровна				

Код ППЭ (только для ППЭ):	9249	Коды предметов (для ППЭ, ППЗ и КК):	7	Количество ОН (для ППЭ, РЦОН, ППЗ, КК):	1
ФИО ОН (для ППЭ, РЦОН, ППЗ, КК):					

5. Исправления, использование корректирующей жидкости:

Дата проведения мониторинга (число-месяц-год)
23 04 15

Время начала мониторинга
08 55

Время окончания мониторинга
9 34 5

Дата проведения мониторинга (число-месяц-год)
11 06 15

Время начала мониторинга
9 41

Время окончания мониторинга
14 20

Результаты мониторинга

Количество участников ГИА, зарегистрированных на экзамены (отдельно по каждому предмету):

Биология - 65, история - 13, информатика и ИКТ - 13

Количество участников ГИА, явившихся на экзамены (отдельно по каждому предмету):

Биология - 45, история - 11, информатика и ИКТ - 11

На заметку

Если у участника найдены средства связи на входе в ППЭ **до начала экзамена**, то следует изъять средства связи и повторно пройти участнику процедуру сдачи личных вещей до входа в ППЭ.

Если участнику ЕГЭ стало плохо, общественному наблюдателю в данной ситуации следует сообщить организаторам и членам ГЭК, которые отправят участника вместе с организатором в медицинский кабинет ППЭ

На заметку

Если Участники ГИА отсутствует в списках распределения в данный ППЭ, то он в ППЭ не допускаются;

Минимальное время нахождения наблюдателя на ППЭ не менее 50 % времени от общего времени экзамена;

В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

1. Удостоверение
2. Паспорт (документ удостоверяющий личность)
3. Рабочая тетрадь (пользоваться только в штабе во время экзамена)
4. График выходов (подпись Руководителя ППЭ)
5. Отчет эксперта (до **15:00** сдать РК)

ДЕЙСТВИЯ ОН

1. Отписаться до **9:00** как прибыли в ППЭ РЕГИОНАЛЬНОМУ КООРДИНАТОРУ – БОНДАРЕНКО КСЕНИЯ **8 923 427 07 85**
2. Написать количество (если такое будет) изъятых телефонов, шпаргалок до **09:30**
3. ТЕЛЕФОНОМ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТОЛЬКО В **ШТАБЕ**
4. **ДО 15:00** ОТПРАВИТЬ ОТЧЕТ РК (ФОТО С ПОЯСНЕНИЯМИ)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И МЕТРОЛОГИИ



ВЫБОР БУДУЩЕГО!



За
Честный
ЕГЭ

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕШТАТНЫХ
СИТУАЦИЙ
РАБОТАЕТ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

8-800-700-22-18



РСМ

Российский Союз Молодежи