

Microsoft Access-те кестелермен
жұмыс жасау.



Жоспар


Кестелер құру және мәліметтер типтерін тағайындау

Конструкторды пайдаланып кестелер құру

Кестелер құру және мәліметтер типтерін тағайындау

Кестенің жұмыс үстеліндегі мәліметтер базасындағы атауын өзгерту

Жаңа жұмыс үстелінің мәліметтер базасындағы бірінші кесте әдепкі бойынша Table1 деп аталады. Бұл атауды түсінікті атқа ауыстырған жөн.


1. Жылдам қатынас құралдар тақтасында **Сақтау** түймешігін басыңыз .
2. **Кесте атауы** өрісіне сипаттама атын енгізіңіз.

Компьютердегі мәліметтер қорына кесте қосу

Қажет болса, базадан қосымша кестелер қосуға болады, ол шаблоннан жасалған болса да.

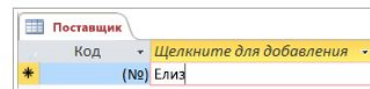
1. Ол **жасау** қойындысының түймешігін басыңыз **Кесте** түймешігін .
Access кесте <#> деп аталатын жаңа кестені қосады, мұнда <#> келесі реттік, пайдаланылмаған нөмір.
2. Кестенің **атауын өзгерту** үшін осы модульдің басында **Үстелдің мәліметтер базасындағы кестенің атын өзгерту** процедурасын орындаңыз .

Кесте сақтау

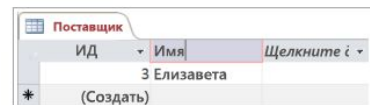
Енгізілген деректер мен жұмыс нәтижелерін жоғалтпау үшін, мәліметтер базасын жаппас бұрын, кестені сақтауды ұмытпаңыз. Егер сіз өзгертулеріңізді кестеге сақтамаған болсаңыз, Access дерекқорды жаппас бұрын сақтауды сұрайды. Сондай-ақ, түймені кез келген уақытта басуға болады .

Мәліметтерді енгізу арқылы өрісті қосу

1. Тор **көрінісінде** «**Қосу** үшін **нұқу**» бағанына деректерді енгізіңіз .
Access жаңа өріс жасайды.

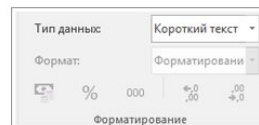


2. Баған тақырыбына өрістің жаңа атауын енгізіңіз.



Өрістің мәліметтер типін өзгерту

Access-ке өрісті оған мәліметтер енгізу арқылы қосқан кезде өрістің мәліметтер типі оның мазмұнына сәйкес орнатылады. Деректер типін **Өрістер** қойындысында **Деректер типі** өрісінде көруге болады .



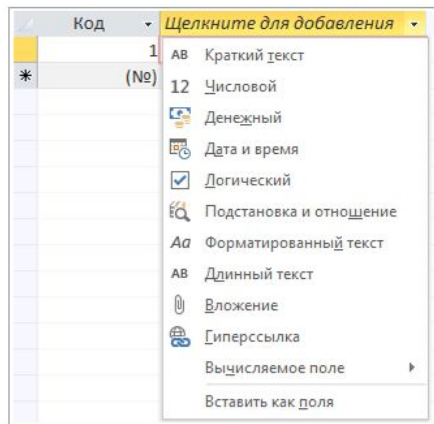
Деректер түрін өзгерту үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Өрісті таңдаңыз.
2. Өрістер қойындысында **Деректер түрі** тізімін ашып, деректер түрін таңдаңыз.

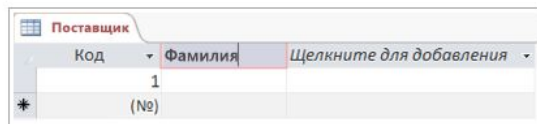
Белгілі бір типтегі өрісті қосу

Access өріске енгізген деректерді оның деректер түріне сәйкес тексереді. Егер өріске нақты деректер форматы қажет болса, өрісті құру кезінде деректер түрін көрсетіңіз.

1. Торлы көріністе қосу үшін баған тақырыбын **нұқыңыз**, содан кейін деректер түрін таңдаңыз.



2. Өріске сипаттама атын енгізіңіз, мысалы, *Фамилия*.

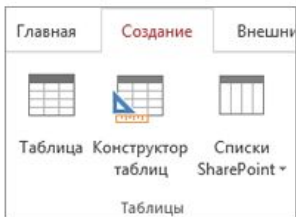


Деректер типі орнатылғандықтан, Access жаңа өріске енгізілген деректерді тексереді. Мысалы, күн өрісіндегі мәтін жарамсыз. Мәліметтер типін көрсету мәліметтер қорының көлемін кішірейтуі мүмкін. Wind

Чтобы активировать

Конструкторды пайдаланып кестелер құру

1. Құру қойындысында **Кестені безендіру** батырмасын басыңыз .

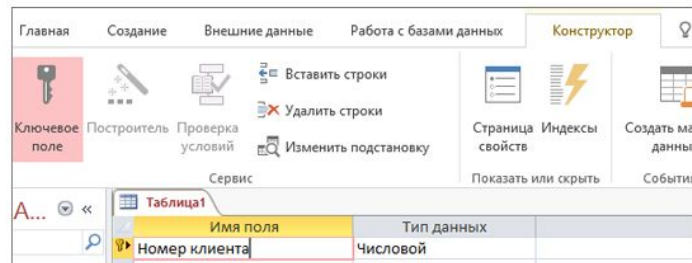


2. Жаңа кестеге бірінші өрістің атын енгізіп, оның түрін таңдаңыз.



- Кез-келген сақталған кестемен жұмыс жасау кезінде **дизайн** және **кесте** режимдерін ауыстырыңыз .
- Кез-келген өрісті кестенің негізгі кілті ретінде орнатыңыз.
- Өрнектер мен енгізу маскаларын жасау үшін **Builder** қолданыңыз .
- Тестті тексеру ережелері.
- Жолдарды салыңыз және жойыңыз.
- Іздеу тізімдерін жасаңыз.
- Деректер макростарын құру, өзгерту және жою.
- Объектілердің сілтемелері мен тәуелділіктерін анықтаңыз.

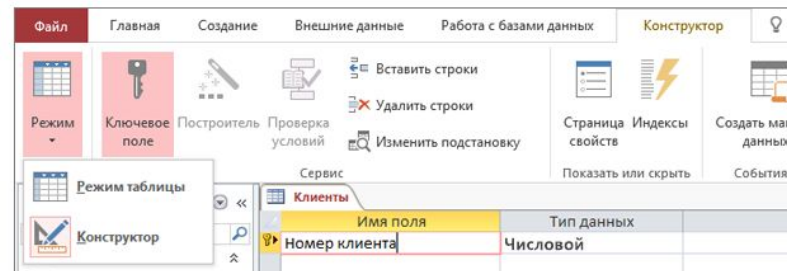
3. Кесте үшін негізгі кілтті орнату үшін сәйкес өріске **Өріс аты** ұяшығын таңдап, одан кейін **Кілт өрісі** батырмасын басыңыз .



Өріс атауының сол жағында **негізгі кілт** индикаторы пайда болады . Бастапқы кілт кез келген уақытта өзгертілуі мүмкін, бірақ әр кестеде тек бір ғана негізгі кілт болуы мүмкін.

4. **Файл** қойындысында **Сақтау** пәрменін таңдап , кестеге ат қойыңыз.

Кесте дизайнерінің көмегімен кестелер құрған кезде және оларды өзгерткенде көптеген басқа нұсқалар бар.



Өрістерді есептелген деректер түрімен біріктіру

Оның қалай жұмыс істейтінін тексеріңіз!

Есептелген өрістерді әр түрлі өрістердегі деректерді біріктіру үшін қолдануға болады, мысалы, фамилия немесе тапсырыс күніне бес күн қосу сияқты күндерді есептеу.

Есептелген өрістер келесі әрекеттерді орындай алады:

- қолда бар мәліметтер негізінде жаңа мәндерді есептеу;
- сұраныстардың шарттарын көрсетіңіз.

Мысалы, толық атау өрісінде көрсету үшін ат пен фамилия мәндерін келесідей етіп біріктіруге болады:

[Аты] + «» + [Тегі]

Қосымша белгілер (+) «Аты» өрісіндегі мәнді, бос орын таңбасын (тырнақшаларға алынған) және «Тегі» өрісіндегі мәнді біріктіреді.

Сонымен қатар, сіз шығындарды жалпы санға, бағаға және салық ставкасына сүйене отырып, кез-келген тәртіп бойынша келесі тәртіпте есептей аласыз:

(([Саны] * [Бірлік бағасы]) + ([Саны] * [Бірлігінің бағасы] * [Салық ставкасы]))

Мәліметтер түрі	нәтижелер	Мысал
Мәтін	Есептеу нәтижелері мәтіндік жол түрінде бейнеленеді, ал деректер байланыстырылған өрістерге дәл қалай енгізілген болса, солай ұсынылады.	Толық білікті есімдерді көрсету үшін, Аты мен Тегі өрістеріндегі мәндерді арасындағы бос орынмен біріктіріңіз. Оны сұрыптау үшін, кітап атауының басынан «А» немесе «А» сөздерін алып тастаңыз.
Нөмір	Есептеу нәтижелері сан түрінде көрсетіледі, оны басқа математикалық есептеулерде қолдануға болады.	Түгендеудің минималды деңгейін шығару үшін орташа тоқсандық сатылымнан орташа тоқсандық бөлуді алып тастаңыз.
Ақшалай	Есептеу нәтижелері таңдалған валюта форматында көрсетіледі.	Тапсырыстың жалпы сомасын көрсетілген валютада көрсету үшін тапсырыс мөлшерін бірлік бағасына көбейту керек.
Логикалық	Есептеу нәтижесі - Иә немесе Жоқ мәні . Деректер логикалық мән ретінде сақталады.	Егер «Жеңілдікпен бірге тапсырыс сомасы ақысыз жеткізілім үшін қажетті минимумнан асса» және « Жоқ » мәнінен асып кетсе, « Иә » мәнін көрсету үшін сіз тапсырыс сомасын жеңілдік мәніне көбейтуіңіз керек, содан кейін нәтижені ақысыз жеткізілімге сәйкес келетін минималды тапсырыс мөлшерімен салыстырыңыз . жеткізу.
күні мен уақыты	Есептеу нәтижелері күн немесе уақыт белгісі ретінде көрсетіледі.	Болжалды жеткізу күнін көрсету үшін, тапсырыс күніне жеткізудің болжамды уақытын қосу керек.

1. Кестені таңдаңыз.

Код за	Количес	Цена за ед	Щелкните i
14967	20	10,00	
73296	12	3,99	
88911	124	12,00	
*	0	0,00	

2. Қосу үшін баған тақырыбын **нұқыңыз**, **Есептелген өрісті** таңдаңыз, содан кейін деректер түрін таңдаңыз.

Код за	Количес	Цена за ед	Щелкните для добавления
14967	20	10,00P	AV Краткий текст
73296	12	3,99P	12 Числовой
88911	124	12,00P	Денежный
*	0	0,00P	

Активация Windows
Чтобы активировать W

3. Өрістің мәнін есептеу үшін өрнек енгізіп, OK батырмасын басыңыз.

Построитель выражений

Введите выражение для вычисления значения **вычисляемого столбца**:
(примеры выражений включают в себя [поле1] * [поле2] и [поле1] < 5)
[Количество]*[Цена за единицу]

OK
Отмена
Справка
<< Меньше

Элементы выражений	Категории выражений	Значения выражений
Заказы Функции Константы Операторы	Код заказа Количество Цена за единицу	<Значение>

Сіз өрнекті қолмен енгізе аласыз немесе өрнекті өңдеу өрісіне қосылатын элементтерді, өрістер мен мәндерді таңдай аласыз.

4. Өріс тақырыбына есептелген өрістің атын енгізіп, Enter пернесін басыңыз.

Код за	Количес	Цена за ед	Общая цена	Щелкните i
14967	20	10,00	200,00	
73296	12	3,99	47,88	
88911	124	12,00	1488,00	
*	0	0,00		

Ескерту: есептелген өрісте көрсетілген нәтижені өзгерту үшін бағанды таңдаңыз. Содан кейін **Өрістер** қойындысында **Өрнекті өңдеу** батырмасын басыңыз.