

**Аттестация  
руководителей и  
преподавателей в  
системе непрерывного  
образования**

# Нормативные документы, регулирующие предоставление государственной услуги

1. Закон РФ «Об образовании»
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209
3. Распоряжение Комитета по образованию от 31.12 2010 № 2323-р «Об аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
4. Распоряжение Комитета по образованию от 11.02.2011 № 211-р «Об утверждении состава аттестационной комиссии Комитета по образованию»
5. Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2010 № 2286-р о возложении на СПбАППО сопровождения аттестации

6. Распоряжение Комитета по образованию от 18.03.2011 № 411-р «О процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
7. Распоряжение Комитета по образованию от 18.03.2011 № 412-р «О формах экспертных заключений для аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
8. Распоряжение Комитета по образованию от 28.04.2011 № 800-р о возложении на СПбРЦОКОиИТ сопровождения аттестации...

9. Приказ Комитета по образованию от 07.04.2011 № 10-п «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»
10. Распоряжение Комитета по образованию от 10.05.2011 № 874-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.03.2011 № 411-р»
11. Распоряжение Комитета по образованию от 20.05.2011 № 934-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.03.2011 № 412-р»

## **Участники предоставления государственной услуги**

- Комитет по образованию;
- Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования.

## Заявители

Педагогические работники **ГОУ**, реализующих основные **образовательные программы** дошкольного, начального, основного, среднего общего, начального и среднего профессионального, дополнительного образования.

## ДВА вида аттестации

### ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ

#### ДЛЯ КОГО?

Для тех, кто не объявил о своем желании пройти аттестацию на квалификационную категорию. Руководитель обязан **ПРЕДСТАВИТЬ** таких работников на аттестацию **«на соответствие должности»**

#### ОГРАНИЧЕНИЯ.

- по **ПРЕДСТАВЛЕНИЮ** на соответствие должности м.б. аттестован работник, проработавший **не менее 2 лет на данной должности;**
- Не могут быть включены в аттестацию «по представлению» беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

#### РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации работник может быть уволен, как несоответствующий по своей квалификации занимаемой должности ( ст. 81 ТК)

### ДОБРОВОЛЬНАЯ

#### ДЛЯ КОГО?

Для всех, желающих пройти аттестацию, педагогических работников .

#### ОГРАНИЧЕНИЯ.

- на первую категорию – нет ограничений.
- на высшую категорию можно подавать только в случае, если на первой категории работник проработал не менее 2 лет;
- если истек срок действия предыдущей «добровольной аттестации» – можно подавать заявление только на аттестацию по первой категории.

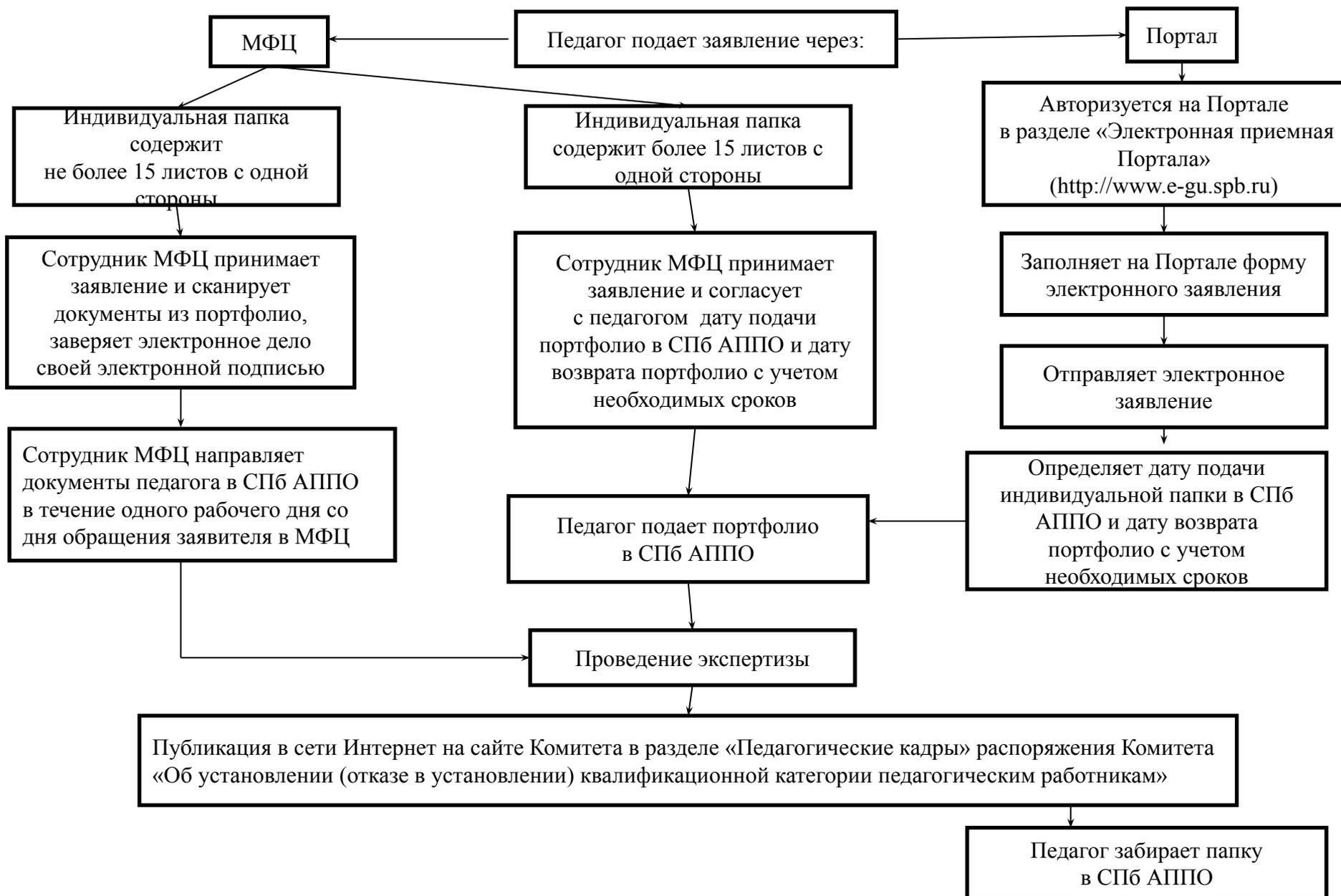
#### РЕЗУЛЬТАТЫ и ПОСЛЕДСТВИЯ.

В случае неуспешного прохождения аттестации на первую категорию работник должен быть аттестован по «ПРЕДСТАВЛЕНИЮ».

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

- Заявление, составленное по форме, содержащейся в приложении к Административному регламенту;
- Индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (далее - портфолио). Обязательного перечня документов, входящих в портфолио, нет.
- Заверенная работодателем копия документа, подтверждающего факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории, в случае обращения за установлением высшей квалификационной категории, вложенная в портфолио.

# Порядок предоставления государственной услуги



# Центр аттестации работников образования (ЦАРО)

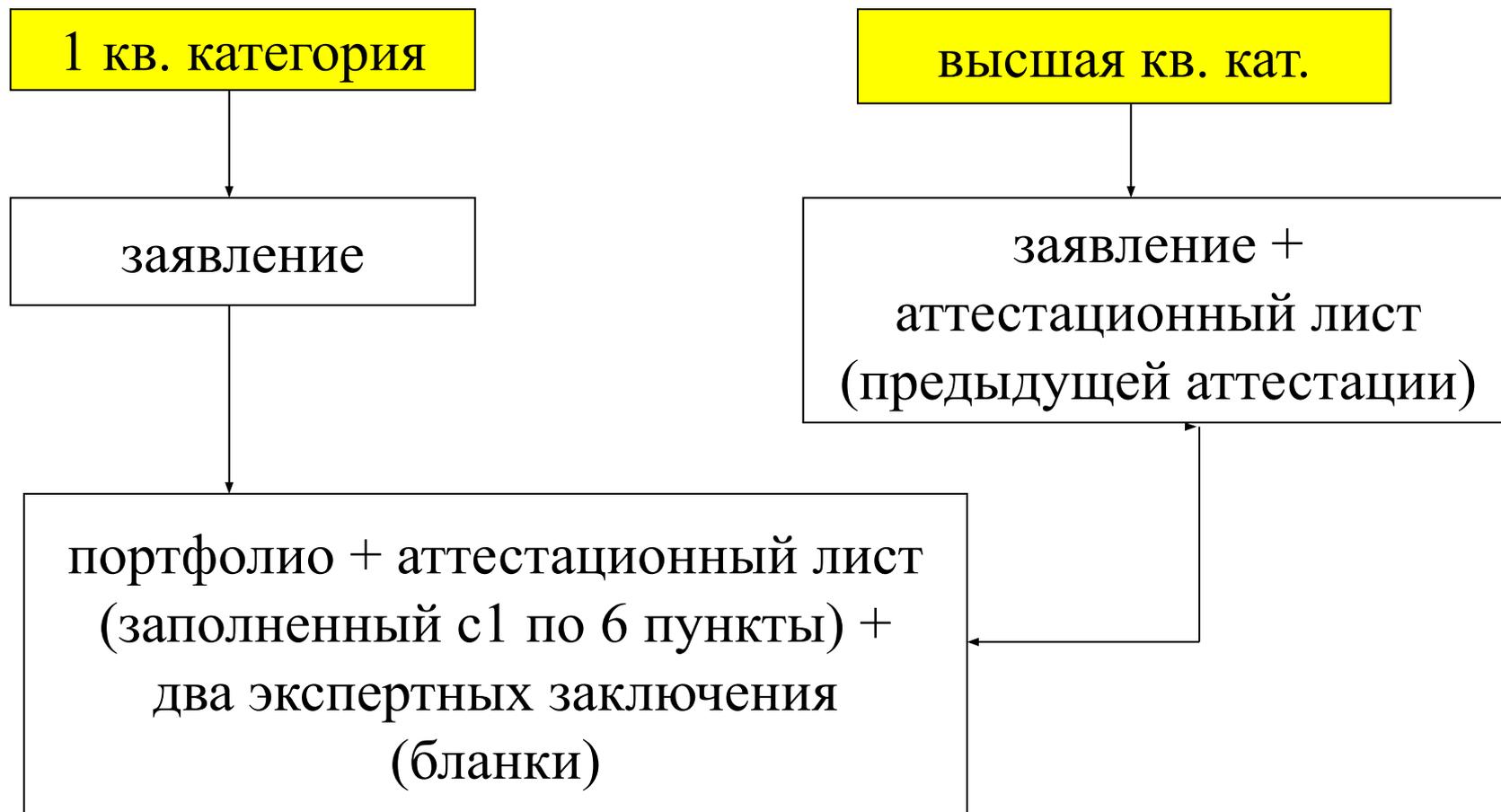
Адрес сайта: <http://spbappo.ru>

1. Организует подготовку и проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, доводит информацию до работодателя о дате, месте и времени проведения аттестации работника.
2. Организует проведение компьютерного тестирования.
3. Оформляет аттестационные листы педагогических работников и выписки из правового акта Комитета, направляет их работодателю.
4. Организует подготовку и проведение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей):

# ЦАРО

тел. 404-66-45

e-mail: [arprocaro@mail.ru](mailto:arprocaro@mail.ru)



## заявление можно подать

- в ЦАРО
- в ИМЦ своего района (секретарю по аттестации)
- в МФЦ своего района (принимается от педагога при наличии паспорта)

Туда же можно сдать  
индивидуальную папку

# Заявление (пример)

В аттестационную комиссию

Комитета по образованию

Санкт-Петербурга

Ивановой Марии Петровны

(фамилия, имя, отчество)

учителя математики ГОУ СОШ № 521

Красногвардейского района

(должность, место работы)

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на

(первую, высшую) квалификационную категорию

по должности учитель

Запись в ЦАРО («электронная  
очередь») и РЦОКОиИТ  
(квалификационное испытание)

Портал «Петербургское  
образование»

<http://petersburgedu.ru>

(дата и время)

# Экспертные заключения

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 №209
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

## Требования к первой КК

- Владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности
- Вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания
- Имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации

## Требования к высшей КК

- Имеют установленную первую КК
- Владеют современными образовательными технологиями...
- Вносят личный вклад в повышение качества образования... инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания
- Имеют стабильные результаты... в том числе с учетом участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

# Структура экспертного заключения

1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта
3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

## 4. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности

- Государственные награды
- Ведомственные награды
- Региональные награды
- Премии Правительства Санкт-Петербурга
- Грамоты, Благодарности, благодарственные письма (в том числе от общественных организаций)

# Экспертные заключения

- Учителя, преподавателя, мастера производственного обучения, методиста, воспитателя (кроме ДОУ, УДОД), учителя-логопеда, учителя-дефектолога, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога-организатора (кроме УДОД), руководителя физического воспитания (НПО, СПО), тьютора (кроме ДППО) государственных образовательных учреждений

- Старшего воспитателя, воспитателя, руководителя/инструктора физического воспитания, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога государственных дошкольных образовательных учреждений
- Педагогического работника учреждений (отделений) дополнительного образования детей
- Педагога-психолога, социального педагога
- Тренера-преподавателя
- Инструктора-методиста

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПАПКА

- Титульный лист

## **Раздел 1. Общие сведения о педагоге**

- образование (копия диплома);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- повышение квалификации (копии документов).

## **Раздел 2. Документы для проведения процедуры аттестации**

- два комплекта экспертных заключений (для работы экспертов);
- аттестационный лист, заполненный до 6 пункта (включительно).

# Как избежать ошибок при формировании портфолио

# Использование современных образовательных технологий

Подробные конспекты 5 уроков/занятий (CD или распечатка на бумажном носителе), подготовленные в PowerPoint, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий.

# Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:

- лицензионных
- созданных самостоятельно
- наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др.

Скриншот (screenshot) - снимок экрана, картинка, которая точно отображает то, что показывает ваш монитор в конкретный момент времени.



Лауреат Премии Правительства РФ  
в области образования за 2008 год

- [Абитуриент](#) | [Каталог](#) | [Вузы](#) | [Карты](#)
- [Тесты](#) | [Стандарты](#) | [Документы](#) | [Глоссарий](#)
- [Новости](#) | [Мероприятия](#) | [Ваша страница](#) | [Регистрация](#)
- [Библиотека портала](#) | [Учебно-методическая библиотека](#)

Система федеральных образовательных порталов

**Федеральные образовательные ресурсы для общего образования**

Федеральные образовательные ресурсы для общего образования		
Логотип	Ресурс	Основные разделы
	<a href="#">Ресурсы на федеральном портале "Российское образование"</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Каталог</a> Интернет-ресурсов.</li> <li>• <a href="#">Учебные карты</a>: карты России и мира, контурные карты, образовательная статистика.</li> <li>• <a href="#">Для выпускников школ и абитуриентов</a>: нормативные документы, ЕГЭ, вузы, рейтинги, тестирование, профориентация</li> <li>• <a href="#">Правовая БД "Гарант"</a>: законодательные и нормативные акты.</li> <li>• <a href="#">Электронный архив распорядительных документов</a>: приказы и информационные письма Минобрнауки России, Рособразования, Рособнадзора..</li> <li>• <a href="#">БД "Мероприятия"</a>: планируемые конференции и семинары.</li> <li>• <a href="#">БД "Демонстрационные варианты тестов ЕГЭ" on-line</a></li> </ul>
	<a href="#">"Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Каталог</a> Интернет-ресурсов</li> <li>• <a href="#">Полнотекстовая библиотека</a> учебных и учебно-методических материалов</li> <li>• <a href="#">Глоссарий</a> педагогических терминов</li> </ul>
	<a href="#">Российский общеобразовательный портал</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дошкольное образование</li> <li>• Начальное и общее образование</li> <li>• Каталог интернет-ресурсов</li> <li>• Коллекции</li> <li>• --</li> </ul>

**ЕДИНОЕ ОКНО**  
ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

**ВСЕ НОВОСТИ РОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:**

**Национальный проект «Образование»**

**Мероприятия сферы образования**

**ЕГЭ**

**Образование за рубежом**

# Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы программы;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.