

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ТЕОРИЮ ДОКУМЕНТА (ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ)

Лекция 5 (Лекция-визуализация)

Организация учебного процесса в высшем учебном заведении

канд. ист. наук, доцент
кафедры документоведения и ДОУ
Т.Н. Кондратьева

Содержание лекции

1. Электронная информационно-образовательная среда ТюмГУ
2. Сервисы и нормативные документы по образовательной деятельности на корпоративном портале ТюмГУ
3. Учебный план: структура, дисциплины, их назначение, содержание
4. Учебно-методические комплексы. Виды учебно-методических разработок для реализации учебного плана
5. Периоды и график учебного процесса
6. Основные виды учебных занятий
7. Виды и значение практик

1. Электронная информационно-образовательная среда ТюмГУ



Электронная информационно-образовательная среда ТюмГУ утверждена Положением об электронной информационно- образовательной среде Тюменского Государственного университета от 24.07.2017

Положение разработано в соответствии с :

- ▶ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ▶ Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- ▶ Федеральными государственными образовательными программами высшего образования
- ▶ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2003 №1367

Задачами ЭИОС являются:

Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися ОП.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Обеспечение доступа к учебным планам, учебно-методическим комплексам программ дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ресурсам, указанным в этих комплексах.

Состав и структура

Основными составляющими ЭИОС университета являются:

- ▶ Информационные системы, обеспечивающие автоматизацию основных организационных процессов университета.
- ▶ Сервисы ЭИОС.
- ▶ Корпоративный портал Университета, обеспечивающий публичный, а также авторизованный доступ всех пользователей к предоставляемым сервисам ЭИОС, размещен в сети «Интернет» по адресам: <https://www.utmn.ru/> и <https://vmeste.utmn.ru/>

Аутентификация и авторизация работников и обучающихся

Система аутентификации и авторизации в ЭИОС основана на каталоге пользователей Microsoft Active Directory. Выдача учетных записей пользователей ЭИОС осуществляются в следующих случаях:

- ▶ Работник университета после приема на работу в Университет получает персональный идентификатор пользователя и пароль
- ▶ Обучающийся по ОП высшего образования при зачислении в Университет на первый курс получает персональный идентификатор пользователя и пароль

Наличие учетной записи предоставляет пользователю доступ к набору необходимых электронных сервисов (сеть Wi-Fi, корпоративная электронная почта, доступ в личный кабинет корпоративного портала)

2. Сервисы и нормативные документы по образовательной деятельности на корпоративном портале ТюмГУ



Перечень информационных систем и сервисов ЭИОС

| Сферы деятельности | Основные информационные системы и сервисы ЭИОС |
|--------------------|--|
| Образовательная | Информационная система поддержки учебного процесса на базе конфигурации «1С:Университет ПРОФ» платформы «1С:Предприятие» |
| | Сервис публикации учебно-методических комплексов дисциплин, размещен в сети «Интернет» по адресу http://umk3plus.utmn.ru |
| | Сервис публикации результатов хода образовательной деятельности https://result.utmn.ru |
| | Сайт Информационно-библиотечного центра, размещен в сети «Интернет» по адресу http://utmn.antiplagiat.ru |

| Сферы деятельности | Основные информационные системы и сервисы ЭИОС |
|-------------------------|---|
| Научная | Подсистема «аспирантура» информационной системы на базе конфигурации «1С:Университет ПРОФ» платформы «1С:Предприятие» |
| Финансово-экономическая | Информационная система на базе конфигурации «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» платформы «1С:Предприятие» |

| Сферы деятельности | Основные информационные системы и сервисы ЭИОС |
|--------------------|--|
| Административная | Информационная система кадрового делопроизводства конфигурации «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» платформы «1С:Предприятие»; |
| | Система электронного документооборота, размещенная в сети «Интернет» по адресу https://docs.utmn.ru |
| Общесистемная | Корпоративный портал Университета размещенный в сети «Интернет» https://vmeste.utmn.ru |

Нормативные документы по образовательной деятельности

- ▶ Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский Государственный университет»
- ▶ Положения о расписаниях в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям в федеральном государственном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение о кафедре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»

- ▶ Положение об открытии и о порядке реализации профилей (специализаций) образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение о порядке реализации дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Инструкция о порядке утверждения учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин (практик) образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение о самостоятельной работе студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»

- ▶ Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение об организации практик обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»
- ▶ Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»

3. Учебный план: структура, дисциплины, их назначение, содержание



Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

Учебный план по направлению подготовки определяет:

- ▶ перечень изучаемых учебных дисциплин, практик;
- ▶ последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;
- ▶ длительность экзаменационных сессий;
- ▶ каникулярных отпусков;
- ▶ итоговой государственной аттестации;
- ▶ учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- ▶ рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- ▶ формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- ▶ виды и продолжительность итоговой государственной аттестации.

Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»

План учебного процесса содержит: перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по учебным курсам и семестрам, количество часов в неделю; разделы. Не допускается дублирование названий дисциплин в разных циклах и частях циклов

Каждый учебный цикл включает базовую (обязательную) и вариативную или профильную (включая дисциплины по выбору) части, устанавливаемую университетом

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет студенту выработать необходимые компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования



Планы учебного процесса

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Институт истории и политических наук

форма обучения **Очная**

квалификация **Бакалавр**

срок обучения **4 года**

[Ссылка на стандарт](#)

[Описание образовательной программы](#)

[Учебный план для печати](#)

[Схематичный график учебного процесса по ОП](#)

Если вам не удалось открыть документ стандартными средствами предпросмотра в браузере, то попробуйте скачать его и открыть локальным программным обеспечением компьютера

Учебный план: 6126: 2017: 2017-2018 1 курс

Учебный план: 3079: [2014: 2017-2018 2-3 курс](#)

1 СЕМЕСТР

| № | Цикл | Дисциплина | Форма контроля | Часов в семестре | Кафедра |
|------------------|----------------------|--|--------------------------|------------------|--|
| 1.1 | Б1.Базовая часть | Безопасность жизнедеятельности | зач. | 36 | Кафедра возрастной физиологии, специального и инклюзивного образования |
| 2.1 | Б1.Базовая часть | Введение в профессию и теорию документа | зач. | 72 | Кафедра документоведения и документационного обеспечения управления |
| 3.1 | Б1.Базовая часть | Естественнонаучная картина мира | экз. | 144 | Кафедра неорганической и физической химии |
| 4.1 | Б1.Базовая часть | Иностранный язык | зач. | 108 | Кафедра иностранных языков и межкультурной профессиональной коммуникации гуманитарных направлений |
| 5.1 | Б1.Базовая часть | Информационные ресурсы и библиографическая информация в системе документных коммуникаций | экз. | 180 | Кафедра документоведения и документационного обеспечения управления |
| 6.1 | Б1.Базовая часть | Россия и мир | экз. | 144 | Кафедра отечественной истории |
| 7.1 | Б2.Вариативная часть | Социальная практика | отчет по практике (зач.) | 0 | Кафедра документоведения и документационного обеспечения управления |
| 8.1 | Б1.Базовая часть | Физическая культура: теория и методика двигательной деятельности | зач. | 72 | Центр оздоровительной физической культуры |
| Б1.Базовая часть | | | | | |

4. Учебно-методические комплексы. Виды учебно-методических разработок для реализации учебного плана



УМК - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающегося в рамках учебной дисциплины (модуля)

В состав УМК входят учебно-методические документы, обеспечивающие все виды занятий, самостоятельную работу обучающихся, учебные и производственные практики, реализацию образовательных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию

Типовая структура УМК по дисциплине (модулю) включает:

- ▶ рабочую программу дисциплины (модуля)
- ▶ планы семинарских занятий
- ▶ планы лабораторных (практических) занятий и методические указания по их проведению
- ▶ методические рекомендации обучающемуся по организации самостоятельной работы

Основные задачи УМК:

- ▶ четкое определение места и роли дисциплины в образовательной программе
- ▶ фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины
- ▶ рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий
- ▶ распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся
- ▶ внедрение передовых образовательных технологий в учебный процесс
- ▶ планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу

Нормативно-методической базой разработки УМК являются:

- ▶ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- ▶ Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
- ▶ Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Виды учебно-методических комплексов

Виды учебно-методических комплексов различаются в зависимости от формы обучения:

- ▶ 1. УМК для студентов очной и очно-заочной форм обучения
- ▶ 2. УМК для студентов заочной формы обучения

Это связано с различием объема часов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, составляющим:

- ▶ для студентов очной формы обучения - не менее 50% аудиторных занятий и 30-32% самостоятельной работы
- ▶ для студентов очно-заочной формы обучения - не менее 20% аудиторных занятий и приблизительно 65% самостоятельной работы
- ▶ для студентов заочной формы обучения - не менее 10% аудиторных занятий и около 85% самостоятельной работы

5. Периоды и график учебного процесса



График учебного процесса - это документ, определяющий последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов всех направлений и специальностей всех курсов в течение учебного года

График учебного процесса создается и утверждается ежегодно

На графике определены количество учебных модулей в году, количество недель в модулях и каникулярное время. График обязателен для выполнения всеми участниками образовательного процесса



6. Основные виды учебных занятий



Лекция - систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.

Различают лекции учебные и публичные. Учебная лекция - одна из основных форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе

Семина́р – форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя

Консультации - беседа преподавателя с обучаемыми для расширения и углубления их знаний. Как правило, предполагают вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен студентами, либо не усвоен совсем. Отсюда основная цель консультаций - восполнение пробелов в знаниях студентов

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса

Самостоятельная работа - совокупность всей самостоятельной деятельности студента (как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии), нацеленная на приобретение новых знаний и умений

7. Виды и значение практик



Практика обучающихся - составная часть образовательных программ высшего образования подготовки бакалавров, специалистов, магистров

Практика организуется и проводится с целью приобретения студентами знаний, умений, навыков и их углубления в практической деятельности

Общая продолжительность, сроки прохождения, цели и объемы практики, а также перечень формируемых компетенций и требования к результатам обучения определяются ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО (ГОС ВПО) с учетом рекомендаций соответствующих примерных образовательных программ, при их наличии

Виды практик, сроки проведения определяются учебными планами и календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности) и ежегодно (в случае необходимости) конкретизируются

Содержание каждого вида практики, способы проведения и требования к ее организации определяются рабочими программами, которые разрабатываются преподавателями кафедр, отвечающих за проведение практик, с учетом специфики направления подготовки (специальности)

Виды практик студентов, осваивающих ОП ВО:

- ▶ учебная;
- ▶ производственная, в том числе преддипломная.

При реализации ОП ВО проводится практика одного или нескольких видов.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах реализации ОП ВО должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами знаниями, навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки

Перечень обязательных видов практик по каждому направлению подготовки (специальности) определяется ФГОС ВО (ГОС ВПО). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной для всех образовательных программ

Основные типы учебной практики:

- ▶ практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской, учебно-исследовательской деятельности

Основная цель учебных практик: закрепление теоретических знаний, полученных студентами по одной или нескольким дисциплинам, ознакомление с характером и особенностями будущей профессии

Основные типы производственной практики:

- ▶ практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая, педагогическая, преддипломная
- ▶ научно-исследовательская работ

Основные цели производственной практики - закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской и производственной работы

В процессе производственной практики обучающиеся приобретают также опыт организаторской, методической и воспитательной работы

Преддипломная практика проводится, как правило, на завершающем этапе обучения студентов, после освоения теории и в большей части практики по соответствующей ОП ВО. Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР студента по профилю программы ОП ВО

Основные задачи преддипломной практики:

- ▶ Сбор материала для выполнения ВКР
- ▶ Овладение профессиональными навыками, методами организации труда, управления процессами
- ▶ Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач

**Благодарю
за внимание!**