

Вимоги до організації робочого місця

Виконав

Студент 324 групи

Кіцнак Богдан



План:

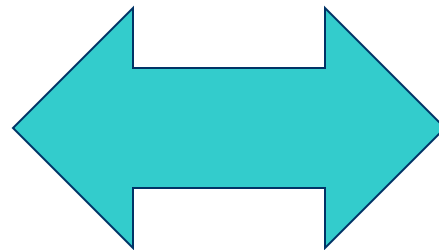
- Поняття робочого місця та його організація.
- Класифікація робочих місць.
- Вимоги до планування та обладнання робочих місць.
- Організаційне оснащення робочих місць.
- Забезпечення комфортних та безпечних умов праці.
- Раціоналізація режиму праці.



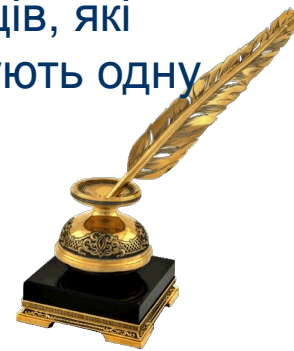
Поняття робочого місця та його організація

Поняття "робочого місця" має подвійний зміст.

З одного боку, це первинна ланка виробничої структури підприємства



з іншого, суто технічного боку, - зона, оснащена необхідними технічними засобами, в якій здійснюється трудова діяльність виконавця або групи виконавців, які спільно виконують одну функцію



Поняття "організація робочих місць" включає:

- влаштування і планування службових приміщень і розміщення в них робочих місць;
- планування робочих місць;
- оснащення робочих місць необхідними меблями і сучасними технічними засобами опрацювання інформації.



Основні складові робочого місця:

- цілі, уявлення про результати праці;
- заданий предмет праці;
- система засобів праці;
- система професійних службових обов'язків;
- система прав працівника;



Робоче місце складається з таких елементів:

Робоче місце - первинна ланка виробництва, що знаходиться в безпосередньому віденні одного робітника чи бригади і включає в себе комплект матеріальних елементів, що забезпечують процес праці.

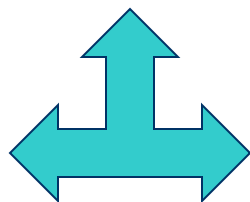
- виробничої площі;
- основного устаткування;
- пристроїв для зберігання матеріалів, заготовок, готової продукції, відходів і браку;
- пристрою для збереження інструментів, оснащення і пристроїв;
- підйомно-транспортних пристроїв;
- пристроїв для безпеки і зручності роботи.



Робочі місця надзвичайно різноманітні, тому їх можна класифікувати за різними ознаками.

За кількістю зайнятих робочі місця можуть бути:

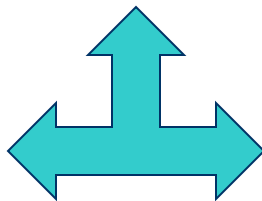
індивідуальними



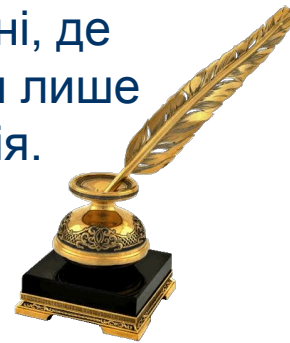
колективними.

За ступенем спеціалізації розрізняють

універсальні робочі місця, на яких виконуються різноманітні операції,

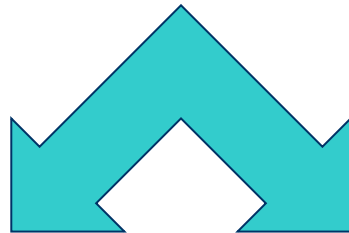


спеціалізовані, де здійснюється лише одна операція.



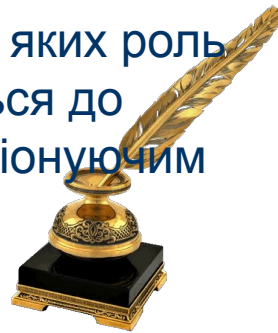
на ручні, де результат праці визначається лише витратами фізичних та духовних сил самого працівника;

- За рівнем механізації робочі місця поділяють



на ручні, де результат праці визначається лише витратами фізичних та духовних сил самого працівника;

механізовані, де роль людини полягає в управлінні обладнанням, що здійснює відповідні операції; автоматизовані, на яких роль працівника зводиться до контролю за функціонуючим обладнанням.

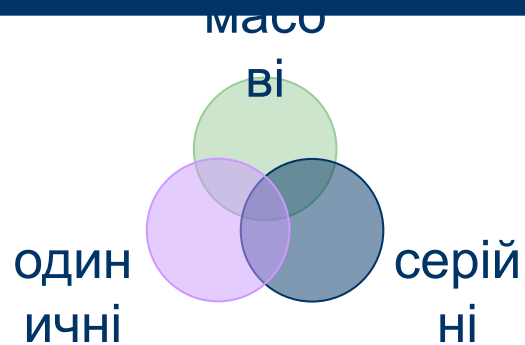


За місцем виконання роботи:

- Узакритому приміщенні
- На повітрі
- На висоті
- На глибині
- Під землею



За типом виробництва



За умовами праці



Забезпечення комфортних та безпечних умов праці.

- **Умови праці** - це сукупність елементів (факторів) виробничого середовища і трудового процесу, що впливають на функціональний стан організму людини - здоров'я, працездатність, задоволеність працею і її ефективність.



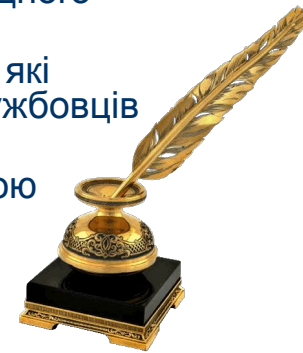
Виокремлюють такі групи факторів умов праці:

Нормальні умови праці:

- Температура повітря		+18°C-+22°C
- Відносна вологість		40%-60%
- Швидкість повітря		0,1-0,2 м/с



- санітарно-гігієнічні, які характеризують мікроклімат (температуру, вологість і швидкість руху повітря, освітлення, шум, вібрацію і забарвлення службових приміщень і устаткування);
- естетичні, які включають колірне вирішення інтер'єрів, озеленення службових приміщень, використання в інтер'єрах приміщень виробів живопису і прикладного мистецтва;
- Психо-фізіологічні, із застосуванням засобів психофізіологічного характеру, які забезпечують умови високоефективної діяльності і збереження здоров'я службовців
- соціально-психологічні, пов'язані із застосуванням засобів, спрямованих на формування психологічної підготовленості людини до роботи з новою технікою



Раціоналізація режиму праці

- *Режим праці та відпочинку - це встановлені для кожного виду робіт порядок чергування та тривалості періодів роботи й відпочинку, які підтримують високу працездатність, збереження здоров'я працюючих; він передбачає правильне чергування часу роботи з мікропаузами та перервами на відпочинок з урахуванням специфіки виробництва або виконуваних функцій.*

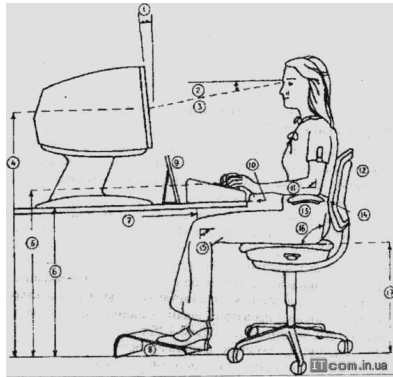


При визначенні часу на відпочинок протягом зміни необхідно враховувати такі виробничі чинники:

- фізичні зусилля;
- розумові зусилля;
- нервові напруження, темп роботи, робочу позу, монотонність роботи;
- психологічний мікроклімат у колективі;
- умови праці (шум, вібрація, температура повітря, загазованість, запиленість, освітлення тощо);
- ступінь відповідальності та можливі наслідки допущених помилок при виконанні функцій.



Висновок



- Отже, щоб праця була результативною та прибутковою потрібно правильно організувати своє робоче місце.
- Зручно розташувати робочий стіл та всі приналежності до нього.
- Сісти в правильну позицію.
- Не забувати про перерви під час роботи.
- І сумлінно працювати



Дякую за Увагу!

