

Conceitos Gerais de Administração: Princípios básicos da gestão administrativa.

joao.carmo@ufabc.edu.br

Teoria Neo-clássica

- Podemos considerar a Teoria Neo-clássica como o conjunto de reações que retoma os conceitos clássicos, adaptando-os, renovando-os e atualizando-os à conjuntura política, econômica e social das organizações atuais.
- A Teoria Neoclássica constitui-se num movimento bastante abrangente e heterogêneo de autores integrando contribuições de diversas áreas do conhecimento



Quais as características da Teoria Neoclássica?

Segundo Chiavenato podemos considerar as seguintes características:

1. *Ênfase na prática da Administração*
2. *Reafirmação dos postulados clássicos*
3. *Ênfase nos Princípios gerais da Administração*
4. *Ênfase nos objetivos e nos resultados*
5. *Ecletismo*

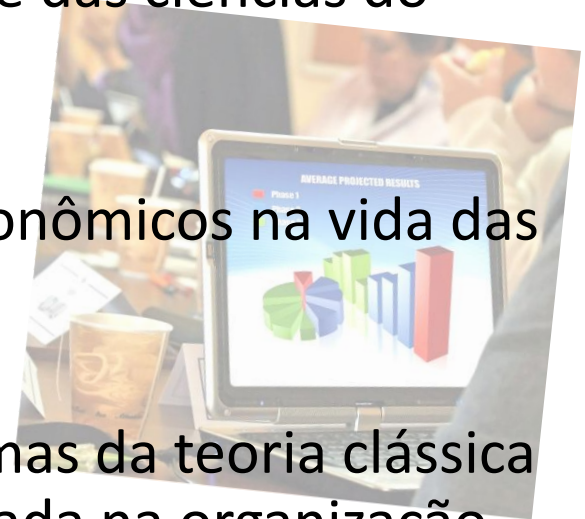


Ênfase na Prática da Administração

- ✓ Conceitos utilizáveis e práticos
- ✓ Uma perspectiva pragmática
- ✓ Uma teoria para ser levada à prática – operacional
- ✓ Uma lógica de ação

Reafirmação dos postulados clássicos:

- ✓ Uma reação à corrente behaviorista e das ciências do comportamento
- ✓ Reposicionamento dos princípios econômicos na vida das organizações
- ✓ Reposicionamento dos principais temas da teoria clássica agora de forma mais flexível e renovada na organização moderna.



Ênfase nos Princípios Gerais da Gestão:

- ✓ Estabelecimento de normas Administrativas
- ✓ Flexibilização das “leis” científicas da Teoria Clássica
- ✓ Proposição demonstrativa de causa efeito
- ✓ Uma proposição orientadora de caráter flexível e relativa
- ✓ Um guia para a ação



Ênfase nos Princípios Gerais da Gestão:

11 Mandamentos

11 Princípios Básicos que visam facilitar o trabalho do administrador:

Objetivos:

1. Objetivos da empresa e respectivos departamentos claramente definidas e estabelecidos para isto. A organização deve ser simples e flexível.

Atividades e agrupamentos de atividades:

2. As responsabilidades designadas para uma posição devem ser confinadas tanto quanto possível ao desempenho de uma simples função.
3. As funções devem ser designadas para os departamentos na base da homogeneidade no sentido de alcançar a operação mais eficiente e econômica.

Ênfase nos Princípios Gerais da Gestão:

11 Mandamentos

Autoridade :

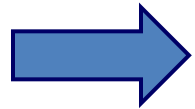
4. Deve haver linhas claras de autoridade descendo do topo até à base da organização, e responsabilidade da base até ao topo.
5. A responsabilidade e a autoridade de cada posição devem ser claramente definidas por escrito.
6. A responsabilidade deve ser sempre acompanhada de correspondente autoridade.
7. Autoridade para tomar ou iniciar a ação deve ser delegada o mais próximo possível da cena da ação
8. O número de níveis de autoridade deve ser o mínimo possível.

Relações:

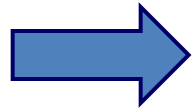
9. Há um limite quanto ao numero de posições que pode ser eficientemente supervisionado por um único indivíduo.
10. Cada indivíduo na organização deve reportar-se a apenas um único supervisor.
11. A responsabilidade da autoridade mais elevada para com os atos de seus subordinados é absoluta.

Ênfase nos objetivos e nos resultados

Razão de existência da Organização:

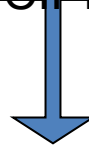


os seus OBJETIVOS



os seus RESULTADOS

~~É EM FUNÇÃO DESTES PRINCÍPIOS QUE A ORGANIZAÇÃO SE~~



DIMENSIONA

ESTRUTURA

ORIENTA

Ênfase nos objetivos e nos resultados

Trata-se do principal ponto de diferenciação:

- A Administração Científica: A ênfase nos Métodos e Racionalização do Trabalho.
- Teoria clássica: a ênfase nos Princípios gerais da Administração: as “LEIS”.

Com a Teoria Neoclássica: o foco muda para a:

- A busca da **EFICIÊNCIA** no andamento dos Objetivos
- A determinação pela sua concretização nos RESULTADOS – **A EFICÁCIA**

Ecletismo

Alicerçados nos Princípios Clássicos os autores Neo-clássicos acabam por absorver, e nesse sentido sintetizar aspectos de todas as outras teorias administrativas ajustando-as à atualidade da administração contemporânea.

- ❑ **Teoria das Relações Humanas**: A organização Informal; A dinâmica de grupos, Liderança
- ❑ **Teoria da Burocracia**: Princípios e normas formais da organização; A Hierarquia; Autoridade/Responsabilidade
- ❑ **Teoria Estruturalista**: A organização e a sociedade onde se insere, procurando a compatibilização da estrutura formal (T. Clássica) com a informal (T R Humanas), bem com os objetivos Individuais com os Colectivos – da organização
- ❑ **Teoria Behaviorista**: a Motivação, a tomada de Decisão; o comportamento individuo/organização; Conflito e relações de Poder
- ❑ **Teoria Matemática**: Pesquisa operacional e métodos de quantificação
- ❑ **Teoria dos Sistemas**: a organização como um sistema composto por múltiplos subsistemas

Gestão como Técnica Social

Orientar, Dirigir e Orientar um coletivo:

- O Gestor como o facilitador do alcance dos objetivos para o grupo.
- Gestor como o coordenador que agiliza e otimiza o esforço e os recursos empregados.
- Orienta dirige controla o esforço coletivo.

Aspectos Comuns das Gestões:

- **Objetivos:** todas as organizações têm de marcar os seus objetivos
 - O objetivo da organização está fora dela: “a missão”
 - É um propósito que serve o individuo e a sociedade na sua realização pessoal e coletiva.
 - Não são passíveis de serem avaliados por serem juízos de valor.

- **Gestão**
 - As organizações são diferentes nos seus objetivos mas semelhantes na área administrativa
 - Administração enquanto o standard do conhecimento para a direção efetiva da organização nos seus propósitos

Aspectos Comuns das Gestões:

Qual a medida certa?

Observar e Medir as organizações em 2 vertentes:

EFICIÊNCIA & EFICÁCIA

Enfoque na eficiência – a direção dos meios

Enfoque na eficácia – a direção dos resultados

MISSÃO

VISÃO

VALORES

OBJETIVOS

MISSÃO

CONSISTE EM:

- ❑ **RAZÃO / PROPÓSITO DA EXISTÊNCIA DA ORGANIZAÇÃO**
- ❑ **OBJETIVO DE SUA ATUAÇÃO**
- ❑ **DELIMITAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES DENTRO DO ESPAÇO QUE DESEJA OCUPAR NO CENÁRIO DE SUA ATUAÇÃO**

MISSÃO

Deve responder o que a organização se propõe a fazer e para quem.

O enunciado da missão é uma declaração concisa do propósito e das responsabilidades da organização perante seus usuários:

- Por que a organização existe?
- O que ela faz?
- Para quem faz?

A missão retrata a verdade de que o resultado da organização é maior do que a soma das partes daquilo que é feito.

VISÃO

REFERENCIAIS PARA SUA DEFINIÇÃO:

- ❑ **QUE TIPO DE ORGANIZAÇÃO DESEJAMOS NOS TORNAR?**
- ❑ **O QUE QUEREMOS QUE AS PESSOAS FALEM DE NÓS COMO RESULTADO DAS NOSSAS POLÍTICAS/TRABALHO?**
- ❑ **DE QUE MODO A VISÃO REPRESENTA AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS E OS VALORES QUE DEVEMOS PRESERVAR?**

VISÃO

Descrição do futuro desejado para a organização; reflete o alvo a ser procurado:

- Pelos esforços individuais;
- Pelos esforços das equipes e
- Pela alocação dos recursos (financeiros, materiais etc).

Deve conter tanto a aspiração quanto a inspiração; precisa ser prática, realista e visível.

A visão não tem nada a ver com projetos ou sistemas e não deve apontar quaisquer "comos", declarações de intenções ou de boa vontade.

VALORES

São princípios que servem de critério para os comportamentos, atitudes e decisões de todas e quaisquer pessoas, que no exercício das suas responsabilidades e na busca dos seus objetivos, estejam executando a **MISSÃO**, na direção da **VISÃO**.

VALORES

- ❑ **CONVICÇÕES CLARAS E FUNDAMENTAIS DEFENDIDAS E ADOTADAS PELA ORGANIZAÇÃO**
- ❑ **GUIA PARA SUA GESTÃO (CRENÇAS E POSTURAS ÉTICAS): CERTO E ERRADO, BOM E RUIM, IMPORTANTE E NÃO IMPORTANTE**
- ❑ **REPRESENTAM OS PRINCÍPIOS, CRENÇAS, DIRETRIZES E PARADIGMAS QUE ORIENTAM O COMPORTAMENTO E AS ATITUDES DAS PESSOAS NO AMBIENTE PROFISSIONAL**

MISSÃO, VISÃO E VALORES

O QUE SOMOS?

O QUE QUEREMOS SER?

NO QUE ACREDITAMOS ?



MISSÃO



VISÃO



VALORES

OBJETIVOS

- ❑ **Constituem um conjunto - MISSÃO, VISÃO e VALORES servem para facilitar e promover a convergência dos esforços humanos, materiais e financeiros.**
- ❑ **A isso se chama dar foco, manter o foco, perseguir o foco, compartilhar sonhos, buscar e obter resultados.**

MISSÃO DA UFABC

Promover o avanço do conhecimento através de ações de ensino, pesquisa e extensão, tendo como fundamentos básicos a interdisciplinaridade, a excelência e a inclusão social.

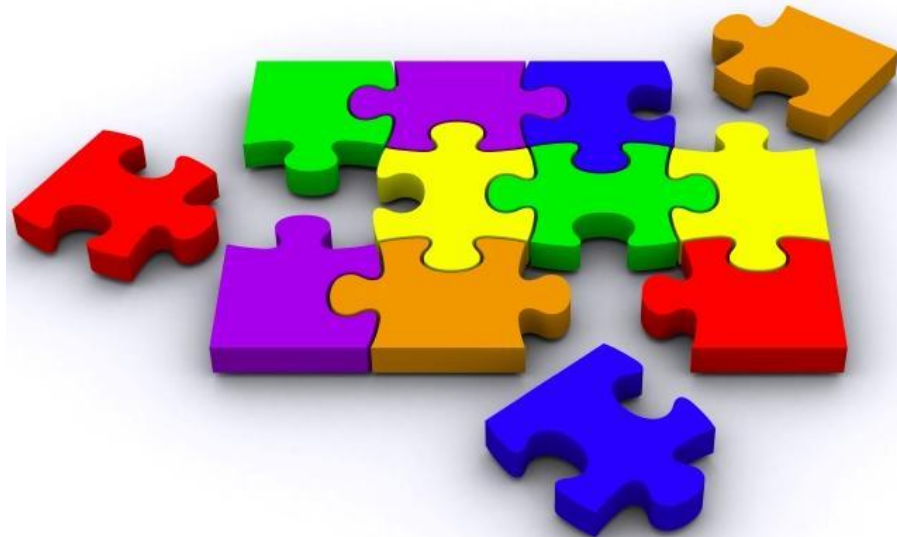
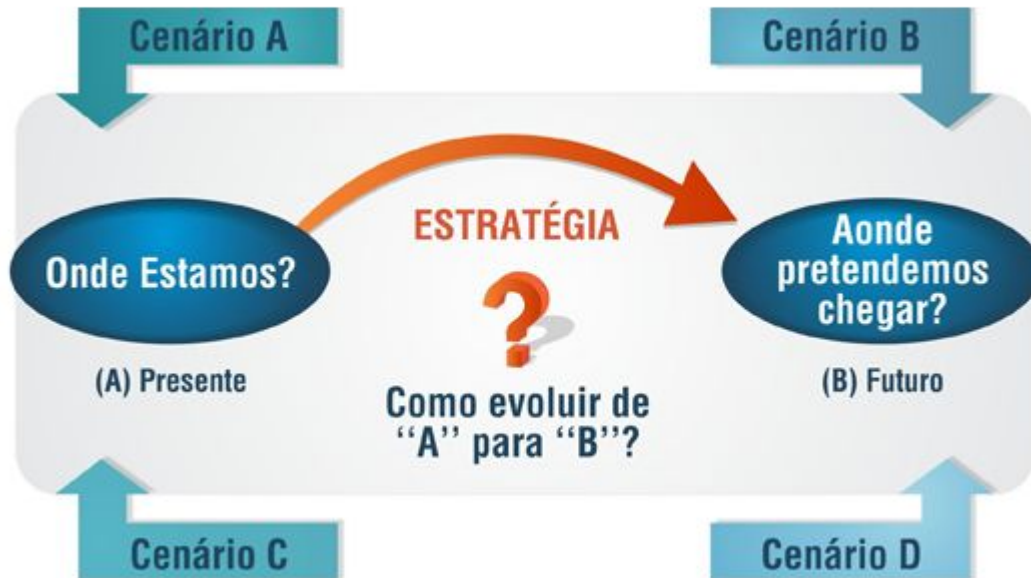


[PDI – Decreto 5773/2006 – Art – 15, II b e Art - 16](#)

Outros exemplos

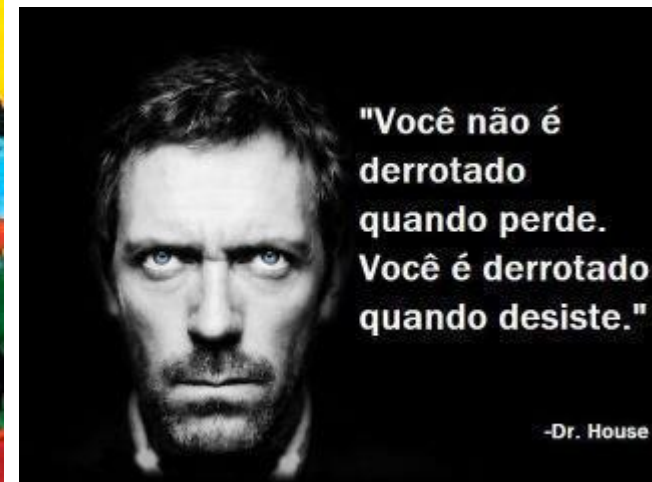
- ❑ UAB – Universidade Aberta do Brasil;
- ❑ PROGRAD – UFABC;
- ❑ NTI – UFABC.

A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO

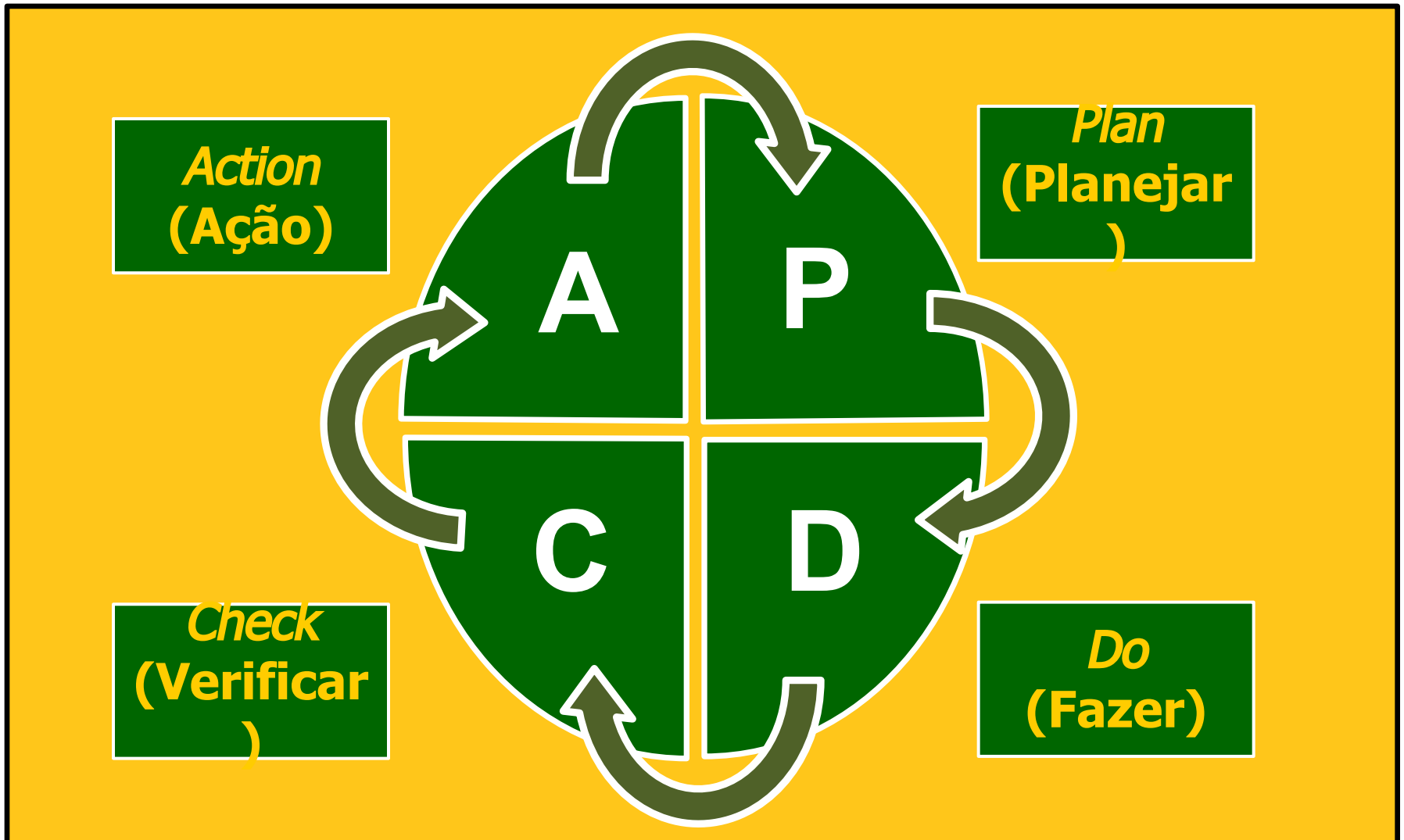


A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO

Se você não planejar suas atividades no trabalho, no seu dia a dia, suas tarefas e até mesmo a sua vida. Você está jogando um jogo perdido desde o começo.



PDCA



GIRO DO PDCA



GIRO DO PDCA: JOÃO SABIDO

Atividade

- 1 – Elabore sugestões de visão e valores (pelo menos três itens) para a UFABC.
- 2 – Aponte melhorias para o sistema administrativo da UFABC, pode ser no seu setor de trabalho ou na UFABC como um todo.
- 3 – Opine sobre o planejamento da UFABC.
(Administrativamente, academicamente, PDI, etc.)