



ГАЦКО Михаил Фёдорович
к.ф.н., Grand Ph.D.,

**заслуженный юрист Московской области, полковник юстиции
действительный муниципальный советник Московской области**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО



Тема 6.
**Государственная служба и
государственные служащие**

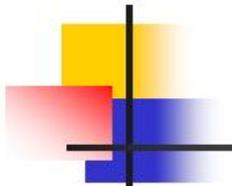


**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:
понятие, система
и правовые основы**

ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Нормативные правовые акты, регулирующие государственно-служебные отношения государственной службы

1. Конституция Российской Федерации
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина.
3. Международно-правовые документы:
 - Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка,
 - Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека:
4. Конституции республик, являющихся субъектами РФ.
5. Уставы субъектов РФ.
6. Специальные федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные законодательные акты, регламентирующие государственные служебные отношения в сфере государственной службы.
7. Указы и распоряжения Президента РФ.
8. Нормативно-правовые акты Правительства РФ: постановления, распоряжения, различные правила, положения и др.
9. Нормативные правовые акты, принимаемые различными министерствами и ведомствами РФ.
10. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации.



ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

В систему правовых актов о государственной службе входят:

- уставы и положения о дисциплине, действующие в ряде отраслей и сфер государственной деятельности;
- положения о конкретных органах и их подразделениях, содержащие нормы о статусе тех или иных их должностных лиц; должностные инструкции и т. д.

Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
- Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

Структура госслужбы



Должности в гражданской службе

| Категории | Группы | Классные чины (1–3 классы) | Стаж |
|-----------|---------|---|-----------|
| Р П С | Высшая | Действительный государственный советник РФ | 6–7 лет |
| Р П С О | Главная | Государственный советник РФ | 4–5 лет |
| Р П С О | Ведущая | Советник государственной службы РФ | 2–4 г. |
| С О | Старшая | Референт государственной гражданской службы | Без стажа |
| О | Младшая | Секретарь государственной гражданской службы РФ | Без стажа |

Р Руководители П Помощники (советники) С Специалисты О Обеспечивающие специалисты

Где работают чиновники

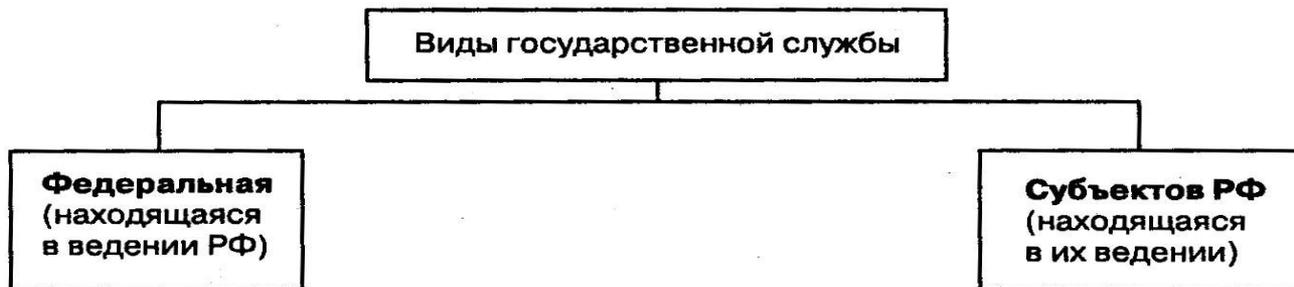


Принципы службы

- 1 Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- 2 Законность и верховенство Конституции
- 3 Открытость и доступность общественному контролю
- 4 Профессионализм и компетентность
- 5 Стабильность и защищённость гражданской службы

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Под **государственной службой** понимается профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. К государственной службе относится исполнение должностных обязанностей только лицами, замещающими государственные должности государственной службы (категории «Б» и «В»). Эти должности указаны в специальных перечнях. Должностные обязанности, а также права и ответственность лиц, замещающих эти должности, определены различными нормативными актами и должностными инструкциями



Это деление государственной службы на виды предопределяет существование двух видов законодательства, регулирующего государственно-служебные отношения. Законодательство о госслужбе состоит из Конституции РФ, Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации», других федеральных законов и многочисленных иных нормативных правовых актов, а также конституций, уставов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ

Понятие государственной службы Российской Федерации

Государственная служба Российской Федерации заключается в профессиональной служебной деятельности граждан по обеспечению исполнения полномочий следующих объектов:



СОСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Федеральная государственная служба в зависимости от функциональных признаков и особенностей ее прохождения в отдельных федеральных государственных органах делится на виды

Виды федеральной государственной службы

Федеральная гражданская государственная служба регламентируется Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации», который устанавливает правовые основы организации государственной службы и основы правового положения *гражданских* лиц, замещающих государственные должности государственной службы (*категорий «Б» и «В»*), в связи с чем им присваиваются *квалификационные разряды*

Особые виды федеральной государственной службы устанавливаются специальными федеральными законами и иными актами, которыми определяются для госслужащих (кроме находящихся на гражданской службе) *перечни* замещаемых должностей государственной службы, соответствующие им *воинские и специальные звания, классные чины, дипломатические ранги и другие особенности службы* в отдельных федеральных государственных органах. Такими видами службы являются: военная служба, государственная служба в органах внутренних дел, в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, прокуратуры, в федеральных органах налоговой полиции, в налоговых, таможенных органах, государственная служба казачьих обществ, дипломатическая служба и некоторые другие

Система государственной службы Российской Федерации

Под системой государственной службы РФ понимается совокупность всех ее видов, имеющие общие (единые) правовые и организационные основы, но различающиеся между собой по функционально-целевой направленности деятельности государственных гражданских служащих, военнослужащих, сотрудников правоохранительной службы



В соответствии с установленным делением государственной службы Российской Федерации принимаются федеральные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о видах государственной службы, а так же законодательные и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе этих субъектов

- **Государственная гражданская служба**

– вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы);
- законность;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- равный доступ граждан к государственной службе;
- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
- профессионализм и компетентность государственных служащих;
- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

- **Федеральная государственная гражданская служба**

– профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

- **Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации**

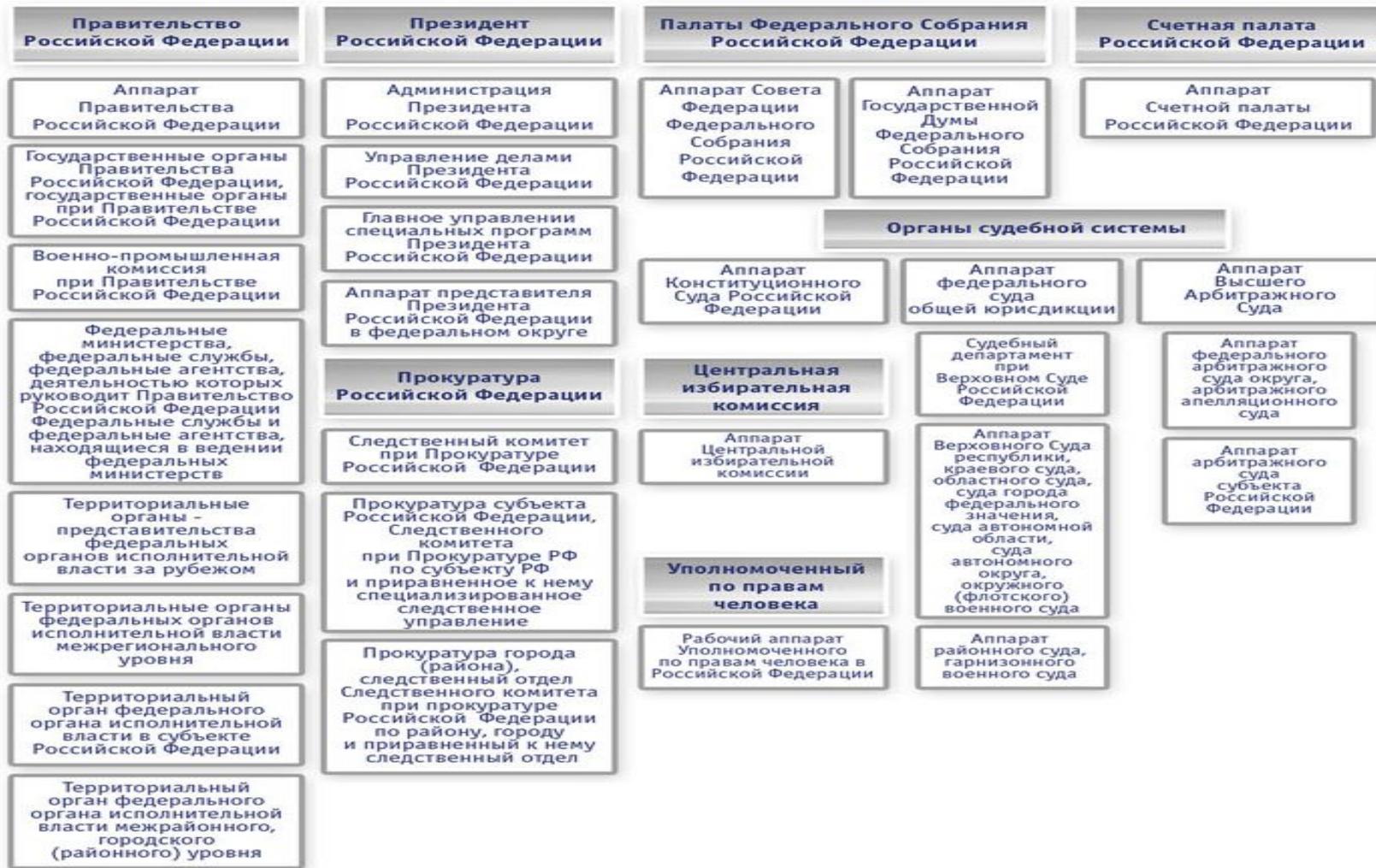
- профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

Перечень государственных органов, в которых осуществляется государственная гражданская служба

Должности гражданской службы создаются в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации



Российская Федерация



Перечень государственных органов, в которых осуществляется государственная гражданская служба



Субъект Российской Федерации



Пояснения:

- при применении данной схемы следует учитывать, что органы власти, в которых осуществляется государственная гражданская служба по характеру компетенции настолько различны, что они не могут объединяться в одну какую-либо систему, поэтому речь может идти о перечне органов власти, в которых осуществляется такой вид службы;
- органы власти федерального уровня указаны в соответствии с тем названием, которое предусмотрено в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005г. № 1574 (в ред. от 12.04.2010г.), а также указывается в иных нормативных правовых актах Российской Федерации. При этом органы власти и управления включены по уровням их подчиненности. Такое расположение позволяет определить их иерархию в системе органов государственной власти;
- в схему включены те виды органов власти, в которых в субъектах Российской Федерации осуществляется государственная гражданская служба. За основу взяты Реестры должностей государственной гражданской службы нескольких субъектов РФ (в том числе города Москва и Санкт-Петербург, Новосибирская и Вологодская области).

- **Военная служба** - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.
- Прохождение военной службы осуществляется: гражданами России – по призыву и в добровольном порядке (по контракту); иностранными гражданами – по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах.

Перечень федеральных государственных органов и организаций, в которых осуществляется военная служба



Должности военной службы создаются
в Вооруженных Силах Российской Федерации,
других войсках, воинских (специальных) формированиях
и органах, осуществляющих функции
по обеспечению обороны и безопасности государства

Вооруженные силы Российской Федерации

Министерство обороны

Подведомственные
Министерству
органы власти

Центральный аппарат
и центральные органы
военного управления

Федеральная служба
по военно-техническому
сотрудничеству

Объединения,
соединения, воинские
части и организации

Федеральная служба
по оборонному заказу

Федеральная служба
по техническому
и экспортному контролю

Федеральное агентство
по поставкам
вооружения, военной,
специальной техники и
материальных средств

Федеральное агентство
специального
строительства

Другие войска, воинские (специальные) формирования и органы власти

Министерство внутренних дел РФ (МВД России)

Внутренние войска

Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

Войска гражданской обороны

Федеральная служба безопасности (ФСБ России)

Федеральная служба охраны РФ (ФСО России)

Служба внешней разведки РФ (СВР России)

Главное управление специальных программ Президента РФ

Военная прокуратура

Военные суды

Министерства и ведомства, к которым прикомандированы военнослужащие

Министерство экономического развития
Российской Федерации

Министерство иностранных дел РФ

Служба по финансовому мониторингу

Государственная фельдъегерская служба

Федеральное космическое агентство

Федеральная служба РФ по контролю
за оборотом наркотиков и др. ведомства

Пояснения:

- при применении данной схемы следует учитывать, что федеральные государственные органы и организации, в которых осуществляется военная служба не образуют системы, они разрознены, не объединены между собой элементами системной связи, являются самостоятельными органами власти с собственной компетенцией. Поэтому речь может идти о перечне органов власти в которых осуществляется такой вид службы
- в федеральных министерствах и ведомствах, к которым прикомандированы военнослужащие, также осуществляется военная служба.

- **Правоохранительная служба**

- вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Перечень федеральных государственных органов, в которых осуществляется правоохранительная служба

Должности правоохранительной службы создаются в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

Министерство внутренних дел РФ

Федеральная
миграционная
служба*

Министерство юстиции РФ*

Федеральная служба
исполнения наказаний*

Федеральная служба
судебных приставов *

Министерство РФ по делам
гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий
стихийных бедствий (МЧС России)

Федеральная таможенная
служба*

Федеральная служба РФ
по контролю за
оборотом наркотиков*

Прокуратура РФ*

* в данных органах также осуществляется государственная гражданская служба

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу*

Наличие гражданства

гражданство
Российской Федерации **

Достижение определенного возраста

минимальный возраст – 18 лет
предельный возраст – 65 лет

Владение государственным языком Российской Федерации

владение русским языком

Соответствие квалификационным требованиям

уровень профессионального
образования
(минимум - наличие среднего
профессионального
образования, соответствующего
направлению деятельности)

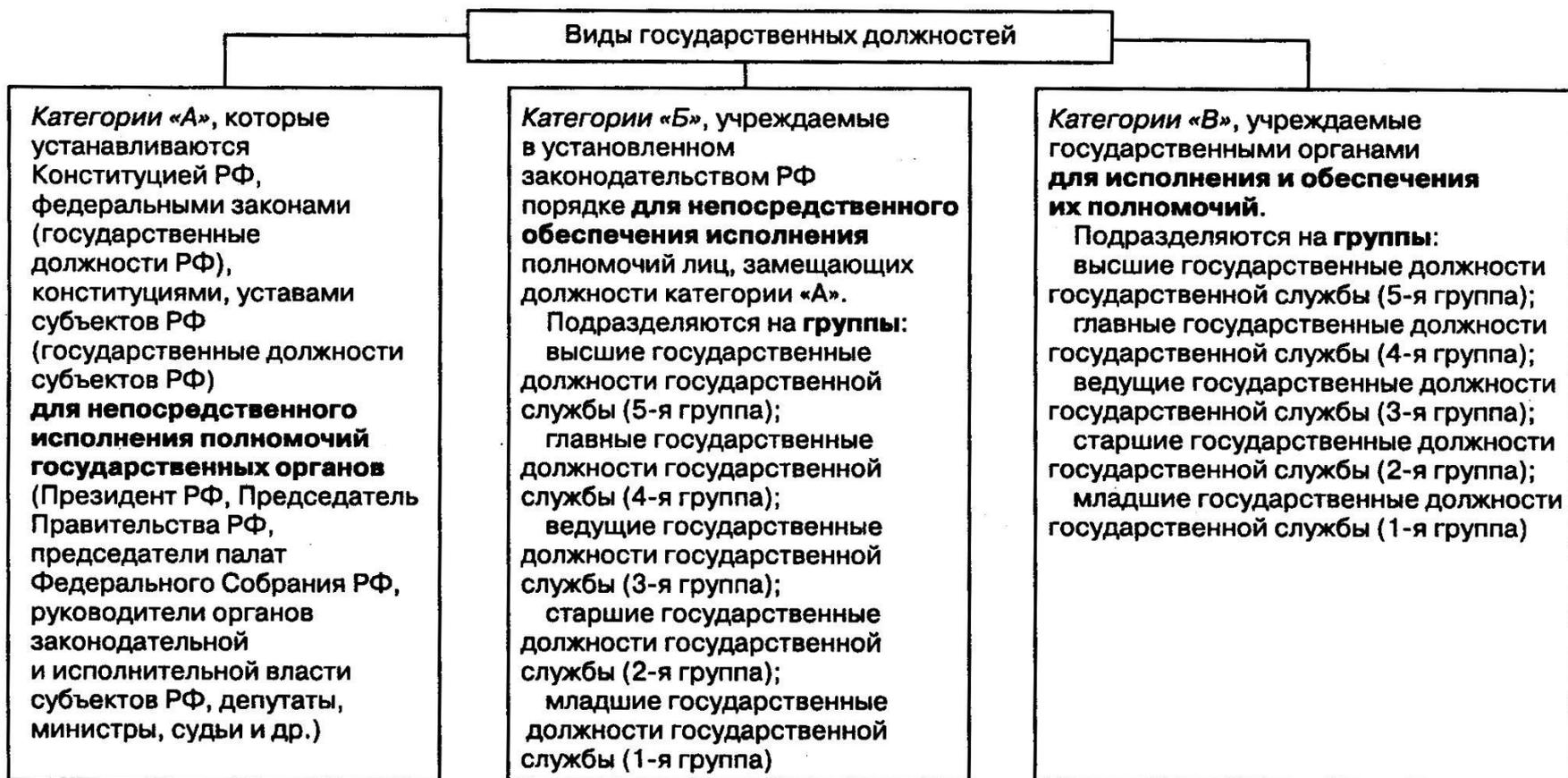
стаж гражданской службы
(государственной службы
иных видов,
муниципальной службы)
или стаж (опыт)
работы по специальности

профессиональные знания
и навыки, необходимые
для исполнения
должностных обязанностей

* поступление гражданина на государственную гражданскую службу осуществляется по результатам конкурса (кроме случаев, когда конкурс не проводится)

** гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае наличия у него гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

КЛАССИФИКАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ



КЛАССИФИКАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ



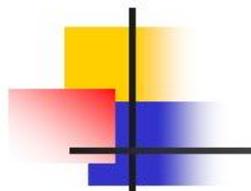
государственно-служебные отношения

Под **государственно-служебными** понимаются те отношения (связи), которые складываются у госслужащих при осуществлении ими деятельности, предусмотренной государственными должностями госслужбы (категорий «Б» и «В») и направленной на обеспечение и исполнение полномочий государственных органов. Государственно-служебные отношения регулируются нормами не только административного, но и конституционного (государственного), трудового, финансового и некоторых других отраслей права. По сферам деятельности органов управления они делятся на два вида (внутренние и внешние)

Виды государственно-служебных отношений



Принципы государственной гражданской службы



приоритет прав и свобод человека и гражданина

единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ

равный доступ граждан, владеющих государственным языком России, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от:

пола



расы



национальности



происхождения



имущественного и
должностного положения



места жительства



отношения к религии



убеждений



принадлежности к
общественным
объединениям,



от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;

Принципы государственной гражданской службы

- ✿ профессионализм и компетентность гражданских служащих
- ✿ стабильность гражданской службы
- ✿ доступность информации о гражданской службе
- ✿ взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
- ✿ защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность

КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Должности государственной гражданской службы подразделяются *на категории и группы*

Должности гражданской службы подразделяются на следующие
ЧЕТЫРЕ КАТЕГОРИИ

| № категории | Название должности | Значение |
|-------------|--------------------|---|
| 1 категория | руководители | должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, Должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий |

КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

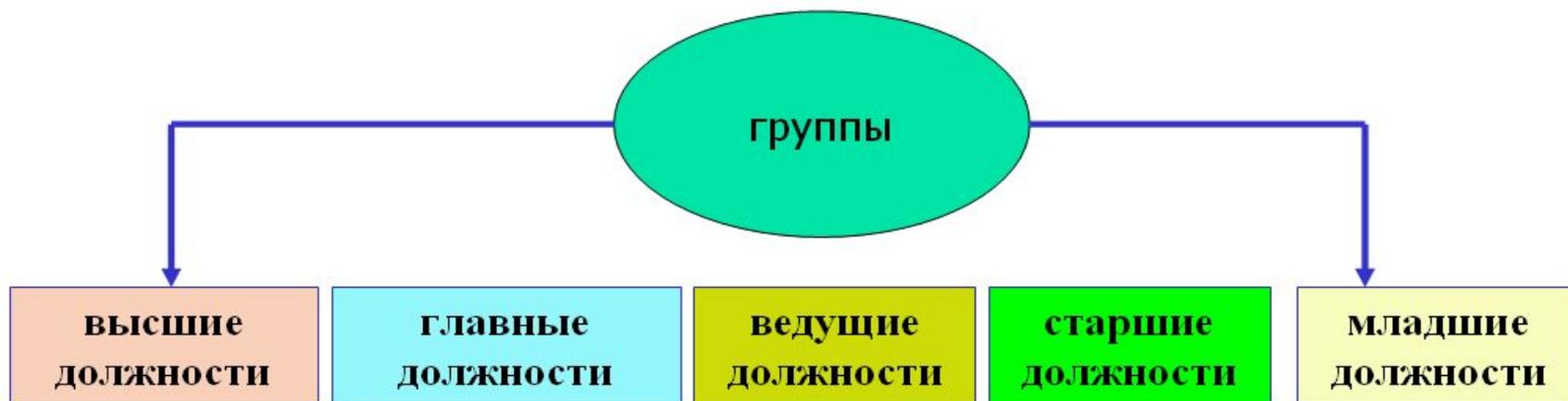
| № категории | Название должности | Значение |
|-------------|-----------------------|--|
| 2 категория | помощники (советники) | должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям: <ul style="list-style-type: none">• государственных органов,• территориальных органов федеральных органов исполнительной власти• и представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей |
| 3 категория | специалисты | должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий |

КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

| № категории | Название должности | Значение |
|-------------|----------------------------|--|
| 4 категория | обеспечивающие специалисты | Должности, учреждаемые для: <ul style="list-style-type: none">• организационного,• информационного,• документационного,• финансово-экономического,• хозяйственного и др. обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий |

КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие **ПЯТЬ ГРУПП**



КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ



КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ



КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ



Административно-правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации

ЭТО

система предоставленных государственным гражданским служащим прав и возложения на них обязанностей

Административно-правовой статус гражданских служащих



характеризуется особенностями, придающими качественную и количественную определенность.

Большинство прав и обязанностей гражданских служащих связаны с осуществлением ими деятельности

- государственно-властного
- и исполнительно-распорядительного характера.

ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Регламентация правового положения (статуса) гражданского служащего

Федеральный закон
от 27 июля 2004 г.
«О государственной
гражданской
службе Российской
Федерации»

определяет

понятие «гражданский служащий»

устанавливает

- основные права и обязанности,
- ограничения и запреты на гражданской службе,
- требования к служебному поведению гражданского служащего,
- механизм урегулирования конфликта интересов на гражданской службе.

ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Нормативно-правовые акты, регулирующие комплекс основных прав и обязанностей гражданского служащего

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Права

Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской и муниципальной службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством о муниципальной службе, со служебным контрактом и трудовым договором (контрактом);

ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Права

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной служебной деятельности и др. документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и др. документов и материалов.



ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Права

Защиту сведений о гражданском и муниципальном служащем, должностной рост на конкурсной основе и участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом, с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Права

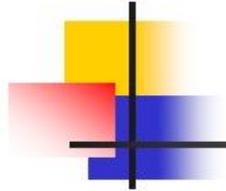
Проведение по заявлению служащего служебной проверки;

Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

Медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих РФ; государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РФ.

ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



Обязанности

Соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение

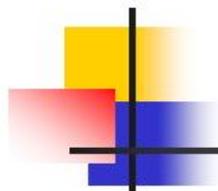
Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и должностной инструкцией

Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций

Соблюдать служебный распорядок государственного органа и правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования

ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



Обязанности

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

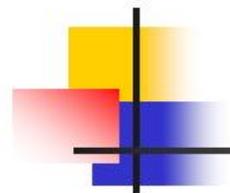
Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство

Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей; представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера

Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства



ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

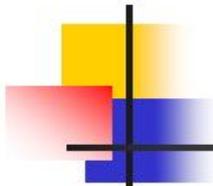


Обязанности

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами

Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера



ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Государственный гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение

При получении от руководителя неправомерного поручения, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

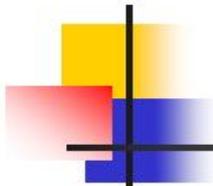
В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения

ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

- В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут
 - ❖ дисциплинарную,
 - ❖ гражданско-правовую,
 - ❖ административную
 - ❖ или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Государственный гражданский служащий

замещающий должность гражданской службы категории «руководители высшей группы» должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности



ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Государственные гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

**Гражданин не может быть принят на гражданскую службу,
а гражданский служащий не может находиться на
гражданской службе в случае:**

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

**Гражданин не может быть принят на гражданскую службу,
а гражданский служащий не может находиться на
гражданской службе:**

**признан недееспособным
или ограниченно
дееспособным решением
суда, вступившим в
законную силу**

**по приговору суда, вступившему в законную силу,
осужден. Наказание исключает возможность
исполнения должностных обязанностей по
должности государственной службы (гражданской
службы).**

**Наличие не снятой или не погашенной в
установленном федеральным законом порядке
судимости**

**отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом
тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской
службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой
гражданским служащим должности гражданской службы связано с
использованием таких сведений**



Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе:

заболевание, препятствующее поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством РФ

близкое родство (свойство) (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

выход из гражданства РФ (приобретение гражданства другого государства)

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ

представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу

непредставление установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе:

признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

осужден, по приговору суда, вступившему в законную силу - наказание исключает возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений

наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством РФ

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Государственному гражданскому служащему запрещается

участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

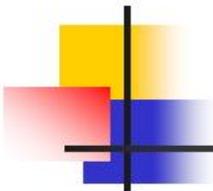
замещать должность гражданской службы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность;
- б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

- 
- осуществлять предпринимательскую деятельность
 - приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход
 - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами
 - получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ



выезжать за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями



использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ



разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей



допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ



принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями



использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума



использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ



создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур



прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Гражданин после увольнения с государственной гражданской службы не вправе

замещать в течение 2 лет должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности

разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Государственный гражданский служащий обязан

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.
- осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Государственный гражданский служащий обязан

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации



ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 февраля 2005 года № 39/2005-ОЗ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Законов МО от 28.04.2005 N 108/2005-ОЗ,
от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ, от 28.12.2006 N 261/2006-ОЗ,
от 12.04.2007 N 45/2007-ОЗ, от 19.04.2007 N 49/2007-ОЗ,
от 05.07.2007 N 99/2007-ОЗ, от 09.10.2007 N 174/2007-ОЗ,
от 28.12.2007 N 231/2007-ОЗ, от 29.03.2008 N 32/2008-ОЗ,
от 03.04.2008 N 35/2008-ОЗ, от 04.07.2008 N 94/2008-ОЗ,
от 07.11.2008 N 169/2008-ОЗ, от 30.04.2009 N 45/2009-ОЗ,
от 22.06.2009 N 69/2009-ОЗ, от 10.07.2009 N 83/2009-ОЗ,
от 17.12.2009 N 163/2009-ОЗ, от 28.01.2010 N 4/2010-ОЗ,
от 11.03.2010 N 16/2010-ОЗ, от 21.10.2010 N 119/2010-ОЗ,
от 10.12.2010 N 157/2010-ОЗ, от 28.01.2011 N 11/2011-ОЗ)

Настоящим Законом регулируются отношения, связанные с организацией прохождения государственной гражданской службы Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Московской области (далее - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области (далее - государственные органы), и лиц, замещающих государственные должности Московской области (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы Московской области. Гражданский служащий Московской области осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Московской области.



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Регулирование отношений, связанных с гражданской службой Московской области, осуществляется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации";
- 3) Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 4) другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы;
- 5) указами Президента Российской Федерации;
- 6) постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 7) Уставом Московской области, настоящим Законом, иными законами Московской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Московской области.



Классные чины гражданской службы Московской области

| Группы должностей гражданской службы | Стаж гражданской службы | Классные чины Московской области |
|--------------------------------------|--|---|
| высшие должности гражданской службы | не менее 6 лет стажа гражданской службы (ГС иных видов) или не менее 7 стажа работы по специальности | действительный государственный советник Московской области 1, 2 или 3-го класса |
| главные должности гражданской службы | не менее 4 лет стажа гражданской службы (ГС иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности | государственный советник Московской области 1, 2 или 3-го класса |
| ведущие должности гражданской службы | не менее 2 лет стажа гражданской службы (ГС иных видов) или не менее 4 лет стажа работы по специальности | советник государственной гражданской службы Московской области 1, 2 или 3-го класса |
| старшие должности гражданской службы | без предъявления требований к стажу | референт государственной гражданской службы Московской области 1, 2 или 3-го класса |
| младшие должности гражданской службы | | |



Поощрения и награждения за гражданскую службу Московской области

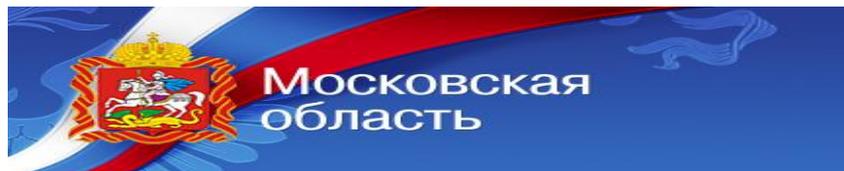
*За безупречную и эффективную гражданскую службу
Московской области применяются следующие виды
поощрения и награждения:*

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждения почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 5) поощрение Правительства Российской Федерации;
- 6) поощрение Президента Российской Федерации;
- 7) присвоение почетных званий Российской Федерации;
- 8) награждение знаками отличий Российской Федерации;
- 9) награждение орденами и медалями Российской Федерации;
- 10) награждение наградами Московской области;
- 11) присвоение почетного звания Московской области.



**ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 июня 2003 г. N 137-ПГ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(в ред. постановлений Губернатора МО
от 24.11.2005 N 150-ПГ, от 13.11.2008 N 143-ПГ)**



Право на выплату единовременного поощрения имеют государственные гражданские служащие Московской области, уволенные после 01.01.1997 из органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области в связи с:

| | |
|-----------|--|
| 1. | выходом на государственную пенсию за выслугу лет (назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Московской области); |
| 2. | достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе. |

Государственные служащие, уволенные из государственных органов Московской области по другим основаниям, права на выплату единовременного поощрения не имеют!

Размер единовременного поощрения исчисляется с учетом стажа государственной службы в следующих размерах:

| стаж государственной службы (полных лет) | Размер единовременного поощрения (окладов месячного денежного содержания государственного служащего) |
|---|---|
| от 5 до 10 лет | 3 оклада |
| от 10 до 15 лет | 6 окладов |
| от 15 до 20 лет | 10 окладов |
| свыше 20 лет | 15 окладов |

Размер единовременного поощрения определяется по окладу месячного денежного содержания на день увольнения с государственной гражданской службы Московской области.

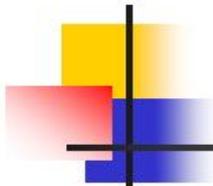
ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Конфликт интересов

это

ситуация, при которой:

- личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей,
- возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации,
- возникает или может возникнуть противоречие, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации



ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Под личной заинтересованностью служащего понимается возможность получения при исполнении должностных обязанностей

доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме

доходов в виде материальной выгоды непосредственно для служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми служащий связан финансовыми или иными обязательствами

Основание - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п.5 ч.1 ст.13.

УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

В состав комиссии по урегулированию интересов входят представители:

1. нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров)

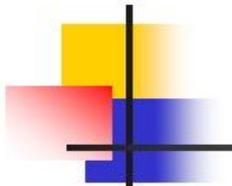
2. юридического (правового) подразделения

3. подразделения, в котором гражданский служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность гражданской службы)

4. соответствующего органа по управлению государственной службой

5. научных и образовательных учреждений

6. других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой

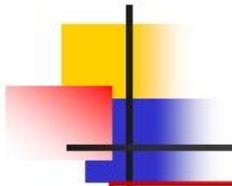


ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Цель проведения
аттестации

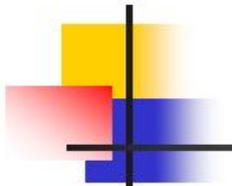
→
определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. В этом прослеживается общее с целями аттестации работников различных отраслей

Аттестация государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации в федеральном государственном органе, государственном органе субъекта РФ или их аппаратах, проводится *в соответствии с Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»*



ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

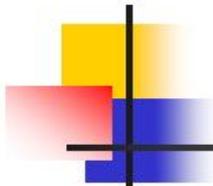
Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих



ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Аттестации не подлежат гражданские служащие

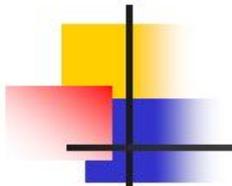
- проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске - по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;
- в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена



ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Аттестация гражданского служащего проводится
ОДИН РАЗ В ТРИ ГОДА

До истечения трех лет после проведения
предыдущей аттестации может проводиться
внеочередная аттестация гражданского служащего

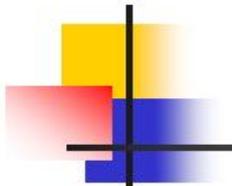


ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Внеочередная аттестация может проводиться

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- б) по решению представителя нанимателя в лице руководителя государственного органа или представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации (далее - представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения:
- о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ



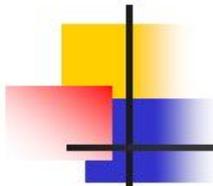
Для проведения аттестации гражданских служащих по решению представителя нанимателя издается *правовой акт* государственного органа, содержащий положения:

о
формировании
аттестацион-
ной комиссии

об утверждении
графика
проведения
аттестации

о составлении
списков
гражданских
служащих,
подлежащих
аттестации

о подготовке
документов,
необходимых для
работы
аттестационной
комиссии.



УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Аттестационная комиссия формируется правовым актом государственного органа в соответствии с ч. 9-12 ст. 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Указанным актом определяются:

состав аттестационной комиссии

сроки

порядок ее работы

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СОСТОИТ ИЗ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

нанимателя

уполномоченных им гражданских служащих

федерального государственного органа по управлению государственной службой или государственного органа субъекта РФ по управлению государственной службой

научных и образовательных учреждений

др. организаций, приглашаемых соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

График проведения аттестации

В графике проведения аттестации указываются:

наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений государственного органа.

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Не позднее, **ЧЕМ ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО НАЧАЛА АТТЕСТАЦИИ** в аттестационную комиссию представляется **ОТЗЫВ** об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, *подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.*

Отзыв должен содержать следующие сведения

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

1.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

2.

Аттестационная комиссия:

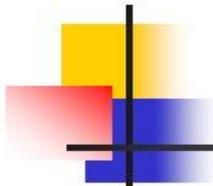
- рассматривает **представленные документы**,
- заслушивает **сообщения аттестуемого гражданского служащего**,
- а в случае необходимости - **его непосредственного руководителя** о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается

- 3.
- на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы,
 - его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач,
 - сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.



ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО



При оценке профессиональной служебной деятельности гражданского служащего должны учитываться:

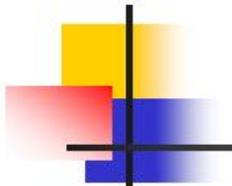
- ✚ результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента;
- ✚ профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего;
- ✚ соблюдение гражданским служащим ограничений;
- ✚ отсутствие нарушений запретов;
- ✚ выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе;
- ✚ организаторские способности при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией **принимается одно из следующих решений:**

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО



В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО МЕСЯЦА после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:



подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста



направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации



понижается в должности гражданской службы

ПОНЯТИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

**Квалификационный
экзамен сдают**



гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности гражданской службы категорий:

- «специалисты»,
- «обеспечивающие специалисты»,
- руководители» (в случаях, определяемых Президентом РФ)

ПОНЯТИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

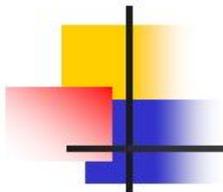
Квалификационный
экзамен проводится

при решении вопроса о присвоении
классного чина гражданской службы
гражданскому служащему по
замещаемой должности гражданской
службы

Периодичность

по мере необходимости, но не чаще одного
раза в год и не реже одного раза в три года

Федеральные законы о профессиональном образовании и подготовке кадров для государственной гражданской и муниципальной службы



Основы системы профессионального образования и подготовки кадров для гражданской службы и муниципальной службы в РФ

заложены в Федеральных законах:

- ✚ "О системе государственной службы РФ",
- ✚ "О государственной гражданской службе РФ",
- ✚ «Об образовании»,
- ✚ «О высшем и послевузовском образовании».

Регламентация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих

ПРИНЦИПЫ формирования кадрового состава гражданской службы



**назначение на должность
гражданской службы
гражданских служащих с учетом
их заслуг в профессиональной
служебной деятельности и
деловых качеств**



**совершенствование
профессионального
мастерства гражданских
служащих**

См.: **ст.60** «Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы» Федерального закона от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.).

Регламентация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ формирования кадрового состава гражданской службы

- профессиональная подготовка,
- переподготовка,
- повышение квалификации
- стажировка в соответствии с программами профессионального развития

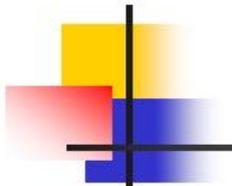
содействие должностному росту служащих на конкурсной основе

ротация гражданских служащих

формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование

оценка результатов профессиональной служебной деятельности служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена

применение современных кадровых технологий



Регламентация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих

*Условия для получения профессиональной подготовки кадров
для гражданской службы*

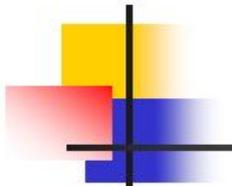
**Обязательным
условием**

является

- заключение договора на обучение между государственным органом и гражданином
- с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока

практика и стажировка обучающихся осуществляются в рамках договора, по согласованию образовательного учреждения с государственным органом

Согласно **ст.61** «Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы» Федерального закона от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"



Формы дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования

В статье 62 «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего»

освещаются

различные формы
дополнительного
профессионального
образования
гражданского
служащего



- профессиональная переподготовка,**
- повышение квалификации,**
- стажировка**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года

Профессиональная
переподготовка,
повышение
квалификации
гражданского
служащего

осуществляются

в имеющих государственную
аккредитацию
образовательных
учреждениях высшего
профессионального и
среднего
профессионального
образования

Стажировка
гражданского
служащего

осуществляется

непосредственно в
государственных органах и
иных организациях

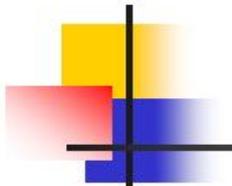


Формы дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования

ОСНОВАНИЯ для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

- 1) **назначение** гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- 2) **включение** гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- 3) **результаты** аттестации гражданского служащего.



**Формы дополнительного профессионального
образования гражданского служащего.
Вид, форма и продолжительность получения
дополнительного профессионального образования**

«Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданского служащего осуществляются в имеющих **государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования...»**

**Ч.6, ст.62 Федерального закона от 1.12.2007 г. N
309-ФЗ**

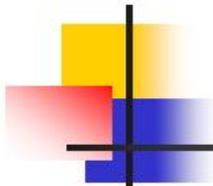
Формы дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования

- Профессиональная переподготовка,
- повышение квалификации,
- стажировка гражданского служащего

осуществляются

- с отрывом,
- с частичным отрывом,
- без отрыва от службы



Формирование кадрового резерва на гражданской службе и обучение

Обучение тесно связано с такой кадровой технологией, как формирование кадрового резерва на гражданской службе

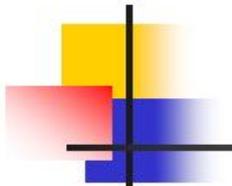
Для служащих, включенных в кадровый резерв, планируются

РАЗЛИЧНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональная переподготовка

Повышение квалификации

Стажировка



Формирование кадрового резерва на гражданской службе и обучение

Виды кадрового резерва

- 
- федеральный кадровый резерв,
 - кадровый резерв федерального государственного органа,
 - кадровый резерв субъекта РФ,
 - кадровый резерв государственного органа субъекта РФ

Механизм формирования кадрового резерва

конкурс

Формирование кадрового резерва на гражданской службе и обучение

С учетом:

- Сводного реестра гражданских служащих РФ,
- Сводного реестра гражданских служащих субъекта РФ,
- заявлений, поступивших от гражданских служащих (граждан)

Кадровый резерв формируется в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 2 февраля 2006 г. N 19-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

Формирование кадрового резерва на гражданской службе и обучение

3.

Кадровый резерв формируется для замещения

вакантной должности в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего

вакантной должности в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего

должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ

4.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса

Формирование кадрового резерва на гражданской службе и обучение

5. Включение гражданского служащего в кадровый резерв

оформляется

в федеральный кадровый резерв

- правовым актом федерального государственного органа по управлению государственной службой

в кадровый резерв субъекта РФ

– правовым актом государственного органа по управлению государственной службой субъекта РФ

в кадровый резерв государственного органа

– правовым актом государственного органа

Формирование кадрового резерва на гражданской службе и обучение

6.

На основе

- федерального кадрового резерва,
 - кадрового резерва субъектов РФ,
 - кадрового резерва федеральных государственных органов,
 - кадрового резерва государственных органов субъектов РФ
- федеральным государственным органом по управлению государственной службой

формируется

Сводный кадровый резерв Российской Федерации для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

Формирование кадрового резерва на гражданской службе и обучение

1.

Вакантная должность гражданской службы замещается по решению представителя нанимателя гражданским служащим, состоящим в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

При отказе гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности - вакантная должность замещается по конкурсу

8.

Положение о кадровом резерве на гражданской службе утверждается Президентом РФ и нормативным правовым актом субъекта РФ

Цели формирования кадрового резерва в органах государственной гражданской службы

Формирование кадрового резерва - одно из важнейших направлений деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Кадровый резерв способствует

обновлению кадров

удовлетворению потребностей служащих в признании и самовыражении, профессиональной карьере

Цели формирования кадрового резерва в органах государственной гражданской службы



Нормативные правовые основания для включения в кадровый резерв



Процедуры включения государственного гражданского служащего в различные виды кадрового резерва органов государственной власти

