



САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная
Итоговая
Аттестация



Семинар для руководителей ПШЭ при проведении ГИА-9 в 2022 году



*Кормишина Е.А.,
главный специалист
Самарского управления*

26.04.2022



- **Порядок ГИА-9** (утвержден Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора 07.11.2018 № 189/1513).
- **Методические рекомендации** по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году (письмо Рособрнадзора от 31.01.2022 г. № 04-18).
- **Расписание**, продолжительность проведения **ОГЭ**, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году (утверждены Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 17.11.2021 № 836/1481)- будут внесены изменения!
- **Расписание**, продолжительность проведения **ГВЭ**, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году (утверждены Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 17.11.2021 № 835/1480)- будут внесены изменения!
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ** от 30.06.2020 № 16 **(с изменениями от 21.03.2022 № 9)** «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- **Приказ** министерства образования и науки Самарской области от **21.03.2022 № 125-од** «Об утверждении Состава руководителей пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2022 году».
- **Приказ** Самарского управления о направлении руководителей ППЭ и членов ГЭК в ППЭ по датам.
- **Сборник форм ППЭ ГИА-9 (бегунок будет позже).**
- **Инструкция** для руководителя ППЭ (МР стр.53).
- **Приказы** Самарского управления:
 - «О проведении обучающих семинаров» от **15.04.2022 № 138-од.**
 - «Об организации доставки экзаменационных материалов».
 - «О проведении проверки готовности ППЭ ГИА-9 на территории г.о. Самара в 2022 году».
 - «О графике прибытия участников ГИА-9 в ППЭ в 2022 на территории г.о. Самара».
 - «О подготовке ППЭ ГИА-9 на территории г.о. Самара в 2022 году».

| | | |
|--|--|---|
| 3 часа 55 минут Орфографические словари Русский язык | 3 часа 55 минут Линейка Справочная информация Математика | 3 часа Непрограммируемый калькулятор Лабораторное оборудование Линейка Физика |
| 3 часа Непрограммируемый калькулятор Лабораторное оборудование Химия | 3 часа Линейка Непрограммируемый калькулятор Биология | 2 часа 30 минут Линейка Непрограммируемый калькулятор Географические атласы для 7,8,9 кл. География |
| 3 часа 55 минут Полные тексты художественных произведений Сборники лирики Орфографический сл. Литература | 2 часа 30 минут Компьютерная техника Информатика и ИКТ | 2 часа 15 минут* Компьютерная техника Средства воспроизведения Гарнитуры с микрофоном Иностранные языки |
| 3 часа Использование средств обучения и воспитания не предусмотрено История | 3 часа Использование средств обучения и воспитания не предусмотрено Обществознание | |

* 2 часа письменная часть в один день, 15 минут раздел "Говорение" в другой день

Продолжительность экзаменов ГИА-9 и разрешенные материалы

вода без этикетки еда в прозрачном пакете лекарства технические ср-ва (участники с ОВЗ)

ОРГАНИЗАТОР МОЖЕТ ПОПРОСИТЬ ОСТАВИТЬ ЕДУ И ВОДУ НА СПЕЦИАЛЬНОМ СТОЛИКЕ

**САМОЕ!
ВАЖНОЕ!**

ПАСПОРТ ГЕЛЕВАЯ ЧЁРНАЯ РУЧКА

Расписание экзаменов ГИА-9 в основной период 2022 года

| Дата экзаменов | Предмет | Дата экзаменов | Предмет |
|--|---|------------------------------------|---|
| 19.05.2022 (четверг) | иностранные языки (устная часть) | 22.06.2022 (среда) | литература, информатика и ИКТ, физика, география |
| 20.05.2022 (пятница) | иностранные языки (письменная часть) | 04.07.2022 (понедельник) резерв | все предметы, кроме русского языка и математики |
| 23.05.2022 (понедельник) 24.05.2022 (вторник) | математика | 05.07.2022 (вторник) резерв | русский язык |
| 27.05.2022 (пятница) | обществознание | 06.07.2022 (среда) резерв | все предметы, кроме русского языка и математики |
| 01.06.2022 (среда) | история, химия, Физика, биология | 07.07.2022 (четверг) резерв | математика |
| 07.06.2022 (вторник) 08.06.2022 (среда) | русский язык | 08.07.2022 (пятница) резерв | все предметы |
| 15.06.2022 (среда) | информатика и ИКТ, география, биология, химия | 09.07.2022 (суббота) резерв | все предметы |

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2021

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Имя (фамилия) _____ Код предмета (ПЭ) _____
 Код школы _____ Код центра _____ Код предмета _____ Код центра (ПЭ) _____

Имя (фамилия) _____ Код предмета _____ Код центра _____ Код центра (ПЭ) _____

Максимум баллов при выполнении заданий "Числовые выражения" ЗАДАЧАМ НЕУЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА по математике объявлен

ВНИМАНИЕ! Любые бланки рассматриваются в комиссии.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (полностью): _____

Документы: Серийный номер _____

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадают.
- В случае несоответствия КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С помощью карандаша государственной печати отметьте очислом (0,4) сохранение хода работы на бланке регистрации и бланке ответов участника.

Писать укажите ПЭ серия центра школы

Резерв - 1: _____ Резерв - 2: _____ Резерв - 3: _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Уданы с помощью в связи с аудиторским контролем проведения ГИА

Неофициальный бланк по общепринятым правилам

Подпись ответственного организатора

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код предмета _____ Код центра _____ Код предмета _____ Код центра (ПЭ) _____ Код предмета _____ Код центра (ПЭ) _____

Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Любые бланки рассматриваются в комиссии.

Blank area for answers with a grid.

Максимум 9 баллов

ПЭ (полностью форма)

Часть 1

Отметьте к заданию 1-10 является или не является, а также сократите дробь или не сократите дробь. Ответ запишите в виде отрезка и точки работы, затем перенесите в бланк. ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ОТВЕТА соответствующим образом. Бланки ответов имеют разметку.

1) Найдите значение выражения $\frac{9}{2}$.

Ответ: _____

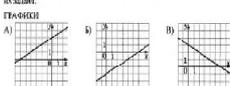
2) Решите уравнение $3x^2 - 9x + 4 = 0$. Если уравнение имеет более одного корня, в ответ запишите больший из корней.

Ответ: _____

3) Найдите значение выражения $\frac{1}{3} + \frac{2x-4y}{11xy}$ при $x = \sqrt{45}$, $y = \frac{1}{2}$.

Ответ: _____

4) Укажите соответствие между графиками функций и формулами, которые их задают.



ФОРМУЛЫ
 А) $y = \frac{1}{2}x + 3$ Б) $y = -\frac{1}{2}x + 3$ В) $y = \frac{1}{2}x - 3$

В таблице под каждой буквой укажите соответствующую формулу.

Ответ:

| | | |
|---|---|---|
| А | Б | В |
|---|---|---|

Максимум 9 баллов

ПЭ (полностью форма)

6) Укажите решение системы неравенств

$$\begin{cases} x + 3 \leq 0, \\ x \geq 2. \end{cases}$$

1) $(-3; -4)$ 2) $[-3; -4]$
 3) $[-3, 4 + \infty)$ 4) $(-6; -4) \cup (-3, 4 + \infty)$

Ответ: _____

6) Найдите площадь ромба, если его диагональ равна 4 и 6.



Ответ: _____

7) Площадь круга равна 69. Найдите площадь сектора этого круга, центральный угол которого равен 120°.



Ответ: _____

8) Какие из следующих утверждений верны?

- Если две стороны одного треугольника соответственно равны двум сторонам другого треугольника, то такие треугольники равны.
- Сумма острых углов прямоугольного треугольника равна 90 градусам.
- Любые два равнобедренных треугольника подобны.

В ответ запишите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

Ответ: _____

9) Спортивный магазин проводит акцию: любая футболка стоит 200 рублей, при покупке двух футболок — скидка на вторую футболку 60%. Сколько рублей придется заплатить за покупки двух футболок в период действия акции?

Ответ: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Имя (фамилия) _____ Код предмета (ПЭ) _____ Код центра _____ Код предмета _____ Код центра (ПЭ) _____

Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Любые бланки рассматриваются в комиссии.

Blank area for additional answers with a grid.

Организация проведения ГИА-9 в 2022 году

Запреты для всех присутствующих на ППЭ:

- наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;
- оказание содействия участникам ГИА, в том числе передача им указанных выше средств и материалов.

Общие требования к ППЭ

п. 46,47,48 Порядка ГИА-9

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзамена, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена **запираются и опечатываются.**

*Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель ОО-ППЭ обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзаменов, установленным требованиям и заполняют **акт готовности ППЭ (сборник форм отправлен в ОО)!***



Общие требования к ППЭ



Генеральная уборка – перед началом экзамена с применением ДзС.



Влажная уборка с применением ДзС по графику при проведении экзамена.



Антисептики для рук – при входе в ППЭ.



Термометрия с использованием бесконтактных термометров (изолятор до входа в ППЭ).



Мыло и антисептики для рук - в туалетах.



Рециркуляторы воздуха и проветривание помещений – по графику.



Члены комиссии – в СИЗ органов дыхания (предусмотреть обеспечение СИЗ).



**График прибытия участников на экзамен (приказ СУ).
Организация двух входов в ППЭ**



Организация питьевого режима.

Подготовка ППЭ ГИА-9

- **Объективность проведения экзамена**



Стационарные и (или)
переносные
металлоискатели

Системы подавления
сигналов
подвижной связи
(будут переданы на период
экзаменов из ППЭ ЕГЭ)-
письмо СУ!

Особенности проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ

П. 44 Порядка ГИА-9 об участниках с ОВЗ и др...

Приложение к приказу СУ о направлении на ППЭ руководителей и членов ГЭК.

Информация по участникам ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов и обучающихся, нуждающихся в создании особых условий при проведении экзаменов в 2022 году

| | | | | | | | | | | |
|-------|--------|-----------------|-----|---|------------------------------|--|--|--|---|--|
| № П/П | Код ОО | Наименование ОО | ФИО | Категория участников (виды категорий указаны в следующей закладке) | Форма сдачи ГИА (ОГЭ/ГВЭ) | Маркировка ЭМ* (*заполняется при выборе формы ГВЭ) русский язык А,К,С,Д | Маркировка ЭМ* (*заполняется при выборе формы ГВЭ) математика А,К,С | Наименование предмета контрольной работы | Необходимость создания особых условий для участника ГИА-9 с ОВЗ (да/нет/...) | |
| | | | | | | | | | Отдельная аудитория | |
| | | | | | | | | | Специализированная рассадка на первой парте | |
| | | | | | | | | | Увеличение продолжительности экзамена | |
| | | | | | | | | | Организация экзамена на дому, в медицинской организации | |
| | | | | | | | | | Необходимость помощи ассистента | |
| | | | | | | | | | Увеличенный шрифт КИМ | |
| | | | | | | | | | Использование увеличительных устройств | |
| | | | | | | | | | Использование звукоусиливающей аппаратуры (в том числе индивидуальных слуховых аппаратов и т.п.) | |
| | | | | | | | | | КИМ, выполненный шрифтом Брайля | |
| | | | | | | | | | Другое (прописать) | |

Перечень особых условий для участников ГИА-9 в ППЭ

| Особые условия | Количество участников ГИА-9 | Перечень ППЭ на базе ОО, где будут сдавать экзамены данные участники ГИА-9 |
|--|-----------------------------|--|
| Помощь ассистента | 39 | ППЭ - школы №№ 139,107; школы - интернаты № 4,17,117 |
| Увеличенный шрифт КИМ (принтер) | 13 | ППЭ - школа № 107, школы - интернат № 17 |
| Использование увеличительных устройств (лупы) | 5 | ППЭ - школы №№ 167,139,27, 107 |
| Использование звукоусиливающей аппаратуры (индивидуальные слуховые аппараты) | 30 | ППЭ - школы №№ 39, 105,139, 29, гимназия № 54 «Воскресение»; школы-интернаты № 4,117 |
| Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс (настольные лампы) | 6 | ППЭ - школы №№ 167, 27,139,107,65,93,120 |
| Текстовая форма инструкции по заполнению бланков | 6 | ППЭ - школы №№ 128,47,105,39,139 |
| Отдельная аудитория | 2 | ППЭ-школы № 139, 65,120,93 |
| Первая парта | 2 | ППЭ-школы № 81,64,25,69,87,35 |
| КИМ, выполненный шрифтом Брайля | 5 | ППЭ- школа-интернат № 17 |

Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями к ППЭ (*Порядок ГИА-9 и МР*);
- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ГИА-9;
- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ГИА-9 с ОВЗ (*письмо и приказ СУ за 3-4 дня*);
- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА-9 (*2 входа*);
- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;

Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- обеспечить аудитории для проведения ГИА-9 заметным обозначением их номеров (*согласно автоматизированной рассадке РЦОИ*);
- обеспечить каждое рабочее место участника ГИА-9 в аудитории заметным обозначением его номера;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГИА-9;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- проверить наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей участников ГИА-9 **до входа в ППЭ**;

Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- проверить наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей работников до входа в ППЭ;
- проверить наличие помещения для сопровождающих до входа в ППЭ;
- проверить наличие помещения для представителей СМИ до входа в ППЭ;
- проверить наличие помещения, изолированного от аудиторий для проведения экзамена, для ОН в ППЭ;
- проверить наличие помещения для медицинского работника в ППЭ и подготовить журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику (прил. № 2, стр.86 МР);

Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранному языку (письменная часть);
- подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами для каждой аудитории;
- подготовить черновики из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9, а также дополнительные черновики со штампом ОО;
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников экзамена, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена;
- проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения.

Организация помещений и техническое оснащение

До входа в ППЭ выделяются:

**места для хранения личных вещей
участников ГИА**

**места для хранения личных вещей организаторов,
медицинских работников, технических
специалистов, ассистентов...**

**помещения для представителей образовательных
организаций, сопровождающих обучающихся
(сопровождающие).**

помещение для СМИ

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

При входе в ППЭ (два входа)

Информационный стенд со списками участников экзамена (форма 06-01)

Вход в ППЭ - место проведения работ с использованием металлоискателя и проверки у обучающихся (и других лиц п. 49,50 Порядка) наличия документов, удостоверяющих их личность, установления соответствия их личности представленным документам, наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

При каждом входе в ППЭ!

- наличие организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход работников и участников в ППЭ;
- наличие работников по обеспечению охраны и (или) сотрудников ОВД на каждом входе в ППЭ;
- проведение обязательной термометрии при входе в ППЭ, внешнего осмотра, а также обработка рук антисептическими средствами.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ выделяются:

- **помещение для руководителя ППЭ (Штаб):**
 - телефонная связь;
 - принтер(-ы);
 - персональный компьютер с необходимым программным обеспечением для проведения экзамена;
 - сейф для осуществления безопасного хранения ЭМ;
 - место для руководителя ОО-ППЭ;
 - места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО – ППЭ, руководителя ППЭ, ОН...;
- **помещения для ОН и для медицинского работника,** которые должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

Аудитории для участников ГИА

Списки распределения обучающихся по аудиториям вывешиваются на каждой аудитории

Табличка с номером аудитории

Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена

Ножницы
Сопроводительные бланки
Инструкции

Заметное обозначение номера аудитории в соответствии с автоматизированной рассадкой, полученной из РЦОИ в день проведения экзамена

Черновики со штампом ОО-ППЭ (по два листа на каждого участника, а также дополнительные)

Закрытые стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

Доска с подготовленной информацией

Рабочие места для организаторов в аудитории

Отдельное рабочее место для каждого обучающегося с заметным обозначением его номера (1А...) - **индивидуальный стол и стул**

ВАЖНО!

- Участников ОГЭ и ГВЭ необходимо рассаживать по местам в аудиториях согласно автоматизированной рассадке из РЦОИ! Изменение мест не допускается!
- Номера аудиторий согласно автоматизированной рассадке, **менять нельзя!** Номер аудитории из автоматизированной рассадки должен быть одинаков на двери аудитории и на доске! **Например: в рассадке номер аудитории 11, на двери этой аудитории номер 11, на доске этой аудитории номер 11, у участников в бланках ответов, распределенных в эту аудиторию номер 11!**
- **В аудиториях необходимо разместить таблички о запретах!**

Проведение экзамена в ППЭ:

Руководитель ППЭ в день экзамена должен приступить к своим обязанностям в ППЭ не позднее **7.50** дня проведения экзамена.

В **7.55** получить от СУ пароль к «рассадке».

Технический специалист распечатывает списки распределения участников по аудиториям (формы 06-01 и (или) ППЭ 06-02).

Не позднее **8.00**:

- назначить ответственного за регистрацию работников ППЭ, выдает формы ППЭ-07, который регистрирует время начала работы в ППЭ в **Журнале учета участия в подготовке и проведении ГИА-9** каждого прибывшего сотрудника;
- назначить организатора (-ов) вне аудитории, обеспечивающего контроль за входом(-ами) в ППЭ;
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ (в случае неявки произвести замену – форма ППЭ-19);
- проверить готовность всех аудиторий ППЭ.

Не позднее 08.15:

получить от члена ГЭК в ППЭ:

- индивидуальные комплекты бланков с КИМ в запечатанных сейф-пакетах на каждую аудиторию с возвратно-доставочными пакетами;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- акт приема-передачи материалов ППЭ.

(Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются).

Не позднее 08.30:

- провести инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ;
- назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить всех на рабочие места в соответствии со списком распределения в данном ППЭ.

Не позднее 08.30:

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

- списки участников;
- протоколы проведения экзамена в аудитории;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- ножницы для вскрытия пакета с ЭМ;
- таблички с номерами аудиторий;
- листы бумаги для черновиков.

Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время экзамена, журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

Не позднее 9.15 дать указание начать организованный вход участников экзаменов в ППЭ;

Не позднее 9.45 дня проведения экзамена выдать в аудитории:

- индивидуальные комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы,
- дополнительные бланки ответов № 2;

В течение экзамена контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие в процессе экзамена вопросы.

Завершение экзамена в ППЭ

На этапе завершения экзамена в Штабе в присутствии члена ГЭК в ППЭ получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

- 1 пакет с бланками №1 (ГВЭ - с бланками регистрации)
- 1 пакет с бланками №2 и дополнительными бланками ответов №2 (ГВЭ - с бланками ответов и дополнительными бланками ответов);
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;
- использованные КИМ;
- неиспользованные КИМ;
- черновики;
- протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ;

Сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ по акту приёмки-передачи следующие материалы:

- пакеты по аудиториям с бланками ответов № 1 (ГВЭ- с бланками регистрации;
- пакеты по аудиториям с бланками ответов № 2 и дополнительными бланками ответов № 2 (ГВЭ – с бланками ответов и дополнительными бланками ответов);
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;
- использованные КИМ;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- акты об удалении участников с экзамена (при наличии);
- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в РЦОИ;
- разрешить организаторам покинуть ППЭ;
- передать помещения, оборудование и разрешённые справочные материалы руководителю ОО-ППЭ (или уполномоченному им лицу).