



САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная  
Итоговая  
Аттестация



# Семинар для руководителей ПШЭ при проведении ГИА-9 в 2022 году



*Кормишина Е.А.,  
главный специалист  
Самарского управления*

**26.04.2022**



- **Порядок ГИА-9** (утвержден Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора 07.11.2018 № 189/1513).
- **Методические рекомендации** по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году (письмо Рособрнадзора от 31.01.2022 г. № 04-18).
- **Расписание**, продолжительность проведения **ОГЭ**, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году (утверждены Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 17.11.2021 № 836/1481)- будут внесены изменения!
- **Расписание**, продолжительность проведения **ГВЭ**, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году (утверждены Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 17.11.2021 № 835/1480)- будут внесены изменения!
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ** от 30.06.2020 № 16 **(с изменениями от 21.03.2022 № 9)** «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- **Приказ** министерства образования и науки Самарской области от **21.03.2022 № 125-од** «Об утверждении Состава руководителей пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2022 году».
- **Приказ** Самарского управления о направлении руководителей ППЭ и членов ГЭК в ППЭ по датам.
- **Сборник форм ППЭ ГИА-9 (бегунок будет позже).**
- **Инструкция** для руководителя ППЭ (МР стр.53).
- **Приказы** Самарского управления:
  - «О проведении обучающих семинаров» от **15.04.2022 № 138-од.**
  - «Об организации доставки экзаменационных материалов».
  - «О проведении проверки готовности ППЭ ГИА-9 на территории г.о. Самара в 2022 году».
  - «О графике прибытия участников ГИА-9 в ППЭ в 2022 на территории г.о. Самара».
  - «О подготовке ППЭ ГИА-9 на территории г.о. Самара в 2022 году».



3 часа 55 минут Орфографические словари Русский язык	3 часа 55 минут Линейка Справочная информация Математика	3 часа Непрограммируемый калькулятор Лабораторное оборудование Линейка Физика
3 часа Непрограммируемый калькулятор Лабораторное оборудование Химия	3 часа Линейка Непрограммируемый калькулятор Биология	2 часа 30 минут Линейка Непрограммируемый калькулятор Географические атласы для 7,8,9 кл. География
3 часа 55 минут Полные тексты художественных произведений Сборники лирики Орфографический сл. Литература	2 часа 30 минут Компьютерная техника Информатика и ИКТ	2 часа 15 минут* Компьютерная техника Средства воспроизведения Гарнитуры с микрофоном Иностранные языки
3 часа Использование средств обучения и воспитания не предусмотрено История	3 часа Использование средств обучения и воспитания не предусмотрено Обществознание	

\* 2 часа письменная часть в один день, 15 минут раздел "Говорение" в другой день

## Продолжительность экзаменов ГИА-9 и разрешенные материалы

вода без этикетки    еда в прозрачном пакете    лекарства    технические ср-ва (участники с ОВЗ)

ОРГАНИЗАТОР МОЖЕТ ПОПРОСИТЬ ОСТАВИТЬ ЕДУ И ВОДУ НА СПЕЦИАЛЬНОМ СТОЛИКЕ

**САМОЕ!  
ВАЖНОЕ!**


ПАСПОРТ    ГЕЛЕВАЯ ЧЁРНАЯ РУЧКА

## Расписание экзаменов ГИА-9 в основной период 2022 года

Дата экзаменов	Предмет	Дата экзаменов	Предмет
19.05.2022 (четверг)	иностраннe языки (устная часть)	22.06.2022 (среда)	литература, информатика и ИКТ, физика, география
20.05.2022 (пятница)	иностраннe языки (письменная часть)	04.07.2022 (понедельник) резерв	все предметы, кроме русского языка и математики
23.05.2022 (понедельник) 24.05.2022 (вторник)	математика	05.07.2022 (вторник) резерв	русский язык
27.05.2022 (пятница)	обществознание	06.07.2022 (среда) резерв	все предметы, кроме русского языка и математики
01.06.2022 (среда)	история, химия, Физика, биология	07.07.2022 (четверг) резерв	математика
07.06.2022 (вторник) 08.06.2022 (среда)	русский язык	08.07.2022 (пятница) резерв	все предметы
15.06.2022 (среда)	информатика и ИКТ, география, биология, химия	09.07.2022 (суббота) резерв	все предметы

# О подготовке пунктов проведения экзаменов государственной итоговой по образовательным программам основного общего образования на территории г.о. Самара в 2022 году

## (ПРИКАЗ СУ- приложение «Перечень средств обучения и воспитания») определен график доставки оборудования



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

г. Самара                      №

**О подготовке пунктов проведения экзаменов государственной итоговой по образовательным программам основного общего образования на территории г.о. Самара в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», от 10.01.2019 № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Перечень средств обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов ГИА-9 в 2019 году		Приложение № 1 к приказу Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 29.04.2019 № 166-од
Предмет	Перечень средств обучения и воспитания	График доставки "Перечня" на ППЭ
Иностранный язык (устно)	согласовать с ППЭ по предварительному звонку: на 2-х обучающихся, сдающих экзамен, ноутбук с зарядным устройством, компьютерную мышь, "пилоты" (с длиной провода не менее 3-5 м), предусмотреть резервные "ноутбуки". Вся компьютерная техника без доступа к сети Интернет.	<b>На экзамен 24.05.2019</b> <b>Дата доставки: 20.05.2019</b> <b>Время доставки: по согласованию с ответственным от ППЭ за прием "Перечня"</b> <i>На экзамен в резервные дни не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена, время доставки (по согласованию с ответственным от ППЭ за прием "Перечня").</i>
Иностранный язык (письменно)	На каждую аудиторию - техническое средство, обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт - дисках (CD) (ноутбук или другое устройство для воспроизведения записи в формате mp3.). Вся компьютерная техника без доступа к сети Интернет.	<b>На экзамен 25.05.2019:</b> <b>Дата доставки: 21.05.2019</b> <b>Время доставки: по согласованию с ответственным от ППЭ за прием "Перечня"</b> <i>На экзамен в резервные дни не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена, время доставки (по согласованию с ответственным от ППЭ за прием "Перечня").</i>
Русский язык	На каждого обучающегося, сдающего экзамен, орфографический словарь библиотеки ОО, позволяющие устанавливать нормативное написание слов (на ГВЭ и толковый словарь, позволяющий определить значения лексической единицы). На аудиторию - техническое устройство, обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт - дисках (CD) (ноутбук или другое устройство для воспроизведения записи в формате mp3.), без доступа к сети Интернет.	<b>На экзамен 28.05.2019</b> <b>Дата доставки: 23.05.2019</b> <b>Время доставки: по согласованию с ответственным от ППЭ за прием "Перечня"</b> <i>На экзамен в резервные дни не позднее, чем за 3 дня до начала экзамена, время доставки (по согласованию с ответственным от ППЭ за прием "Перечня").</i>

**Необходимо обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА -9 в соответствии с Методическими рекомендациями (письмо РОН от 31.01.2022 №04-18 ), разделы «Требования к ППЭ» и «Особенности проведения экзаменов по учебным предметам»!**







# Организация проведения ГИА-9 в 2022 году

## Запреты для всех присутствующих на ППЭ:

- наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;
- оказание содействия участникам ГИА, в том числе передача им указанных выше средств и материалов.



## Общие требования к ППЭ

### п. 46,47,48 Порядка ГИА-9

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзамена, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена **запираются и опечатываются.**

*Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель ОО-ППЭ обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзаменов, установленным требованиям и заполняют **акт готовности ППЭ (сборник форм отправлен в ОО)!***

# Общие требования к ППЭ



**Генеральная уборка – перед началом экзамена с применением ДзС.**



**Влажная уборка с применением ДзС по графику при проведении экзамена.**



**Антисептики для рук – при входе в ППЭ.**



**Термометрия с использованием бесконтактных термометров (изолятор до входа в ППЭ).**



**Мыло и антисептики для рук - в туалетах.**



**Рециркуляторы воздуха и проветривание помещений – по графику.**



**Члены комиссии – в СИЗ органов дыхания (предусмотреть обеспечение СИЗ).**



**График прибытия участников на экзамен (приказ СУ).  
Организация двух входов в ППЭ**



**Организация питьевого режима.**

## Подготовка ППЭ ГИА-9

- **Объективность проведения экзамена**



Стационарные и (или)  
переносные  
металлоискатели

Системы подавления  
сигналов  
подвижной связи  
(будут переданы на период  
экзаменов из ППЭ ЕГЭ)-  
**письмо СУ!**



# Особенности проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ

## П. 44 Порядка ГИА-9 об участниках с ОВЗ и др...

### Приложение к приказу СУ о направлении на ППЭ руководителей и членов ГЭК.

Информация по участникам ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов и обучающихся, нуждающихся в создании особых условий при проведении экзаменов в 2022 году

№ П/П	Код ОО	Наименование ОО	ФИО	Категория участников (виды категорий указаны в следующей закладке)	Форма сдачи ГИА (ОГЭ/ГВЭ)	Маркировка ЭМ* (*заполняется при выборе формы ГВЭ) русский язык А,К,С,Д	Маркировка ЭМ* (*заполняется при выборе формы ГВЭ) математика А,К,С	Наименование предмета контрольной работы	Необходимость создания особых условий для участника ГИА-9 с ОВЗ (да/нет/...)	
									Отдельная аудитория	
									Специализированная рассадка на первой парте	
									Увеличение продолжительности экзамена	
									Организация экзамена на дому, в медицинской организации	
									Необходимость помощи ассистента	
									Увеличенный шрифт КИМ	
									Использование увеличительных устройств	
									Использование звукоусиливающей аппаратуры (в том числе индивидуальных слуховых аппаратов и т.п.)	
									КИМ, выполненный шрифтом Брайля	
									Другое (прописать)	

# Перечень особых условий для участников ГИА-9 в ППЭ

Особые условия	Количество участников ГИА-9	Перечень ППЭ на базе ОО, где будут сдавать экзамены данные участники ГИА-9
Помощь ассистента	39	ППЭ - школы №№ 139,107; школы - интернаты № 4,17,117
Увеличенный шрифт КИМ (принтер)	13	ППЭ - школа № 107, школы - интернат № 17
Использование увеличительных устройств (лупы)	5	ППЭ - школы №№ 167,139,27, 107
Использование звукоусиливающей аппаратуры (индивидуальные слуховые аппараты)	30	ППЭ - школы №№ 39, 105,139, 29, гимназия № 54 «Воскресение»; школы-интернаты № 4,117
Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс (настольные лампы)	6	ППЭ - школы №№ 167, 27,139,107,65,93,120
Текстовая форма инструкции по заполнению бланков	6	ППЭ - школы №№ 128,47,105,39,139
Отдельная аудитория	2	ППЭ-школы № 139, 65,120,93
Первая парта	2	ППЭ-школы № 81,64,25,69,87,35
КИМ, выполненный шрифтом Брайля	5	ППЭ- школа-интернат № 17

## Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями к ППЭ (*Порядок ГИА-9 и МР*);
- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ГИА-9;
- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ГИА-9 с ОВЗ (*письмо и приказ СУ за 3-4 дня*);
- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА-9 (*2 входа*);
- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;



## Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- обеспечить аудитории для проведения ГИА-9 заметным обозначением их номеров (*согласно автоматизированной рассадке РЦОИ*);
- обеспечить каждое рабочее место участника ГИА-9 в аудитории заметным обозначением его номера;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГИА-9;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- проверить наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей участников ГИА-9 **до входа в ППЭ**;

## Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- проверить наличие отдельного места (помещения) для хранения личных вещей работников **до входа в ППЭ**;
- проверить наличие помещения для сопровождающих **до входа в ППЭ**;
- проверить наличие помещения для представителей СМИ **до входа в ППЭ**;
- проверить наличие помещения, изолированного от аудиторий для проведения экзамена, для ОН **в ППЭ**;
- проверить наличие помещения для медицинского работника **в ППЭ** и подготовить журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику (**прил. № 2, стр.86 МР**);

## Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО-ППЭ, необходимо:

- проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранному языку (письменная часть);
- подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами для каждой аудитории;
- подготовить черновики из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9, а также дополнительные черновики со штампом ОО;
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников экзамена, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена;
- проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения.



## Организация помещений и техническое оснащение

**До входа в ППЭ выделяются:**

**места для хранения личных вещей  
участников ГИА**

**места для хранения личных вещей организаторов,  
медицинских работников, технических  
специалистов, ассистентов...**

**помещения для представителей образовательных  
организаций, сопровождающих обучающихся  
(сопровождающие).**

**помещение для СМИ**

## Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

При входе в ППЭ (два входа)

Информационный стенд со списками участников экзамена (форма 06-01)

**Вход в ППЭ** - место проведения работ с использованием металлоискателя и проверки у обучающихся (и других лиц п. 49,50 Порядка) наличия документов, удостоверяющих их личность, установления соответствия их личности представленным документам, наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

# При каждом входе в ППЭ!

- наличие организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход работников и участников в ППЭ;
- наличие работников по обеспечению охраны и (или) сотрудников ОВД на каждом входе в ППЭ;
- проведение обязательной термометрии при входе в ППЭ, внешнего осмотра, а также обработка рук антисептическими средствами.

# Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

## В ППЭ выделяются:

- **помещение для руководителя ППЭ (Штаб):**
  - телефонная связь;
  - принтер(-ы);
  - персональный компьютер с необходимым программным обеспечением для проведения экзамена;
  - сейф для осуществления безопасного хранения ЭМ;
  - место для руководителя ОО-ППЭ;
  - места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО – ППЭ, руководителя ППЭ, ОН...;
- **помещения для ОН и для медицинского работника,** которые должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.



# Аудитории для участников ГИА

Списки распределения обучающихся по аудиториям вывешиваются на каждой аудитории

Табличка с номером аудитории

Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена

Ножницы  
Сопроводительные бланки  
Инструкции

Заметное обозначение номера аудитории в соответствии с автоматизированной рассадкой, полученной из РЦОИ в день проведения экзамена

Черновики со штампом ОО-ППЭ (по два листа на каждого участника, а также дополнительные)

Закрытые стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

Доска с подготовленной информацией

Рабочие места для организаторов в аудитории

Отдельное рабочее место для каждого обучающегося с заметным обозначением его номера (1А...) - **индивидуальный стол и стул**

# ВАЖНО!

- Участников ОГЭ и ГВЭ необходимо рассаживать по местам в аудиториях согласно автоматизированной рассадке из РЦОИ! Изменение мест не допускается!
- Номера аудиторий согласно автоматизированной рассадке, **менять нельзя!** Номер аудитории из автоматизированной рассадки должен быть одинаков на двери аудитории и на доске! **Например: в рассадке номер аудитории 11, на двери этой аудитории номер 11, на доске этой аудитории номер 11, у участников в бланках ответов, распределенных в эту аудиторию номер 11!**
- **В аудиториях необходимо разместить таблички о запретах!**

## Проведение экзамена в ППЭ:

Руководитель ППЭ в день экзамена должен приступить к своим обязанностям в ППЭ не позднее **7.50** дня проведения экзамена.

В **7.55** получить от СУ пароль к «рассадке».

**Технический специалист распечатывает списки распределения участников по аудиториям (формы 06-01 и (или) ППЭ 06-02).**

Не позднее **8.00**:

- назначить ответственного за регистрацию работников ППЭ, выдает формы ППЭ-07, который регистрирует время начала работы в ППЭ в **Журнале учета участия в подготовке и проведении ГИА-9** каждого прибывшего сотрудника;
- назначить организатора (-ов) вне аудитории, обеспечивающего контроль за входом(-ами) в ППЭ;
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ (в случае неявки произвести замену – форма ППЭ-19);
- проверить готовность всех аудиторий ППЭ.

**Не позднее 08.15:**

получить от члена ГЭК в ППЭ:

- индивидуальные комплекты бланков с КИМ в запечатанных сейф-пакетах на каждую аудиторию с возвратно-доставочными пакетами;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- акт приема-передачи материалов ППЭ.

(Вскрытие и переупаковка комплектов запрещаются).

**Не позднее 08.30:**

- провести инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ;
- назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить всех на рабочие места в соответствии со списком распределения в данном ППЭ.



**Не позднее 08.30:**

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

- списки участников;
- протоколы проведения экзамена в аудитории;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);
- ножницы для вскрытия пакета с ЭМ;
- таблички с номерами аудиторий;
- листы бумаги для черновиков.

Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время экзамена, журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

**Не позднее 9.15** дать указание начать организованный вход участников экзаменов в ППЭ;

**Не позднее 9.45** дня проведения экзамена выдать в аудитории:

- индивидуальные комплекты бланков, КИМ и дополнительные материалы,
- дополнительные бланки ответов № 2;

В течение экзамена контролировать ситуацию в ППЭ, решать возникающие в процессе экзамена вопросы.

## Завершение экзамена в ППЭ

На этапе завершения экзамена в Штабе в присутствии члена ГЭК в ППЭ получить от всех ответственных организаторов в аудиториях и пересчитать:

- 1 пакет с бланками №1 (ГВЭ - с бланками регистрации)
- 1 пакет с бланками №2 и дополнительными бланками ответов №2 (ГВЭ - с бланками ответов и дополнительными бланками ответов);
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;
- использованные КИМ;
- неиспользованные КИМ;
- черновики;
- протоколы проведения экзамена в аудитории ППЭ;

Сформировать и передать члену ГЭК в ППЭ по акту приёмки-передачи следующие материалы:

- пакеты по аудиториям с бланками ответов № 1 (ГВЭ- с бланками регистрации);
- пакеты по аудиториям с бланками ответов № 2 и дополнительными бланками ответов № 2 (ГВЭ – с бланками ответов и дополнительными бланками ответов);
- неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2;
- использованные КИМ;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- акты об удалении участников с экзамена (при наличии);
- другие документы и материалы, которые руководитель ППЭ и член ГЭК в ППЭ сочли необходимым передать в РЦОИ;
- разрешить организаторам покинуть ППЭ;
- передать помещения, оборудование и разрешённые справочные материалы руководителю ОО-ППЭ (или уполномоченному им лицу).