



ВОЕННАЯ КАФЕДРА АО «ФИНАНСОВАЯ
АКАДЕМИЯ»



Дисциплина:

«Вещевое обеспечение войск»



Тема № 5: **«Эксплуатация и ремонт вещевого имущества».**

Занятие № 1: **«Общие положения по эксплуатации и сбережению вещевого имущества в воинской части».**

г. Нур-Султан – 2020



Учебные вопросы:

1. Организация и задачи ротного хозяйства.
2. Оборудование и содержание помещений роты.
3. Мероприятия по организации эксплуатации и сбережению вещевого имущества в воинской части.

Учебные и воспитательные цели:

- довести до студентов требования предъявляемые к обеспечению вещевым имуществом в воинских частях;
- воспитывать чувство ответственности у студентов за повышение своей профессиональной подготовки.

Метод: Лекция.

Время: 2 часа.

Литература:

1. Постановление Правительства РК от 27.11.2006г. №1125 «Об утверждении норм снабжения и категорий материальных запасов ВС РК, других войск и воинских формирований ВС РК»;
2. Приказ Министра обороны РК от 27 мая 2015 года №277 «Об утверждении норм снабжения вещевым имуществом военнослужащих, воинских частей и учреждений ВС РК на мирное время»:



Учебный вопрос
№1
Организация и
задачи ротного
хозяйства.



Войсковое хозяйство включает в себя материально-техническую базу, материальные и денежные средства соединений (воинских частей), а также отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности. Хозяйственная деятельность включает в себя деятельность соединений (воинских частей) по использованию их материально-технической базы, материальных и денежных средств в ходе боевой подготовки и повседневной деятельности, направленная на поддержание боевой и мобилизационной готовности соединений (воинских частей). Материально-техническая база включает в себя объекты хозяйственного, технического, медицинского назначения, учебно-материальной базы боевой подготовки, воспитательной работы и службы войск. К объектам хозяйственного назначения относятся: казарменно-жилищный фонд (каюты, кубрики), столовые (камбузы, кают-компании); хлебозаводы и хлебопекарни; бани и прачечные; склады (кладовые) и другие аналогичные объекты. К объектам технического назначения относятся: коммунальные сооружения с оборудованием и инженерными сетями; парки (гаражи), мастерские; аэродромные и портовые сооружения, а также автомобильные дороги специального значения и железнодорожные подъездные пути с имеющимися погрузочно-разгрузочными устройствами; земельные участки и другие аналогичные объекты.

К объектам медицинского назначения относятся: медицинские пункты, войсковые лазареты. К объектам учебно-материальной базы боевой подготовки относятся: плац, спортгородок, огневые городки, стрельбища, тир, полигоны, танкодромы, автодромы, машинодромы и вододромы и другие аналогичные объекты.

К объектам учебно-материальной базы воспитательной работы относятся: клубы, библиотеки, радиоузлы, комнаты (каюты) досуга, комнаты боевой славы (истории), музеи, центры (пункты) психологической разгрузки, телевизионные центры, кино-

видеообъединения, кино-видеопрокатные пункты и другие аналогичные объекты.



Ротное хозяйство является составной частью войскового хозяйства и его основой. Оно предназначается для обеспечения боевой подготовки, воспитательной работы и удовлетворения материальных, жилищных, бытовых и культурных потребностей солдат (матросов) и сержантов (старшин), проходящих военную службу по призыву, солдат (матросов) и сержантов (старшин), проходящих службу по контракту.

Основными задачами ротного хозяйства являются:

- поддержание в постоянной боевой готовности имеющихся в роте вооружения и военной техники;
- своевременное получение, доведение в полном объеме до военнослужащих материальных и денежных средств по установленным нормам обеспечения;
- обеспечение сохранности, правильного содержания и использования имеющихся в роте материальных средств.

Ротное хозяйство организует командир роты. На него возлагается руководство ротным хозяйством, его состояние и обеспечение военнослужащих положенными материальными средствами. Помощниками и исполнителями распоряжений командира роты по ведению хозяйства являются командиры взводов и старшина роты.



Должностные лица роты по вопросам ведения хозяйственной деятельности руководствуются требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Казахстан. Кроме того они обязаны:

- знать действующие приказы, положения, наставления, руководства и инструкции по ведению ротного хозяйства;
- знать нормы обеспечения вещевым имуществом и порядок обеспечения им личного состава;
- осуществлять контроль за правильным использованием и расходом материальных средств в установленные сроки;
- осуществлять контроль за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений, отведённых для роты, а также за проведением противопожарных мероприятий в роте;
- докладывать по команде о всех обнаруженных в ротном хозяйстве недочётах, которые не могут быть устранены собственными силами и средствами.

Старшина роты отвечает за учёт, сохранность имущества роты, а также личных вещей (находящихся в кладовой) военнослужащих, внешний вид солдат и сержантов роты.

Он обязан:

- осуществлять контроль за внешним видом солдат и сержантов роты, производить подгонку обмундирования и обуви;
- своевременно получать и осматривать поступающие в роту оружие, снаряжение, имущество и другие материальные средства, осуществлять контроль за их наличием, правильным использованием, хранением, обслуживанием и сбережением, вести их учёт и своевременно отправлять в ремонт;
- ежемесячно сверять книги учёта имущества роты с книгами учёта вещевого службы и представлять отчётные документы;



- заботиться о наличии материала для ремонта вещевого имущества личным составом роты; осуществлять подгонку солдат и сержантов, назначаемых в суточный наряд от роты, инструктировать, осматривать его перед разводом;
- готовить и отправлять команды, назначаемые от роты, обеспечивать их вещевым и другим имуществом;
- организовывать и осуществлять помывку в бане личного состава роты, лично водить роту в баню и представлять её на медицинский осмотр;
- контролировать соблюдение военнослужащими роты требований пожарной безопасности в расположении роты;
- немедленно докладывать командиру роты о недостатках в обеспечении военнослужащих роты вещевым и другим имуществом, принимать меры к их устранению;
- организовывать хранение и вести учёт личных вещей военнослужащих роты, находящихся в кладовой;
- руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;
- организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений роты, а также участка территории, закреплённого за ротой.

Командир отделения обязан:

- знать материальную часть, правила эксплуатации имущества отделения, осуществлять контроль за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в исправности;
- прививать военнослужащим отделения уважение к службе, бережное отношение к имуществу; требовать от подчинённых опрятности, исправности обмундирования и обуви, правильной подгонки снаряжения, соблюдения ими правил личной и общественной гигиены, ношения военной формы одежды;
- ежедневно осуществлять контроль за чисткой обуви, обмундирования и просушкой портянок, носков, чисткой металлических частей снаряжения, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования;



Командир взвода:

- не реже одного раза в неделю лично производит осмотр и проверку наличия, вещевого и другого имущества;
- постоянно требует и осуществляет контроль за соблюдением воинской дисциплины, его внешним видом, выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены.

Командир роты:

- контролирует своевременное обеспечение военнослужащих роты положенным довольствием, заботится о быте своих подчинённых, вникает в их нужды;
- контролирует соблюдение ими правил личной гигиены, осуществляет контроль за внешним видом и выправкой подчинённых ему военнослужащих;
- выполнением ими правил ношения формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви.

Один раз в месяц сличает данные ротного учёта с учётными данными части.



Учебный вопрос
№2
Оборудование
и содержание
помещений
роты.



В соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Республики Казахстан за ротой закрепляются помещения и выделяются необходимые материальные средства.

Содержание и эксплуатация закрепленных за ротой помещений и оборудования должны обеспечивать:

- создание нормальных условий повседневной деятельности и быта, способствующих успешному проведению боевой подготовки военнослужащими роты; соблюдение уставных и санитарно-эпидемиологических требований к размещению военнослужащих;
- создание условий по предупреждению возникновения пожаров, обеспечению безопасной эвакуации военнослужащих (подготовка эвакуационных путей и выходов);
- экономное расходование топлива, электроэнергии и воды;
- ведение учета, обеспечение правильного и экономного расходования (использования) и эксплуатации военного имущества и оборудования, надлежащего ухода и сохранности табельных материальных средств и закрепленных за ротой объектов материально-технической базы войскового хозяйства.

В ротах должен соблюдаться установленный порядок размещения военнослужащих, отопления, освещения, эксплуатации казарменного инвентаря, мебели и другого имущества квартирно-эксплуатационной службы КЭС.

Для размещения каждой роты должны быть предусмотрены следующие помещения:

спальное помещение для личного состава; комната информационно-воспитательной работы; комната психологической разгрузки; канцелярия роты; комната для хранения оружия; комната (место) для чистки оружия; комната (место) для спортивных занятий; комната бытового обслуживания; кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих; комната для просушки обмундирования и обуви; комната для умывания; комната (место) для чистки обуви; душевая; туалет.



Рассмотрим некоторые из них.

Спальное помещение выделяется из расчета не менее двенадцати кубических метров объема воздуха на одного человека.

Кровати в спальнях располагаются в последовательности, соответствующей штатно-должностному списку роты, и устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек, табуретов (стульев), а между рядами кроватей было свободное место, необходимое для построения личного состава; кровати следует располагать не ближе 50 сантиметров от наружных стен с соблюдением равенства. Кровати должны быть однообразные (стандартные).

Расположение кроватей в спальнях может быть в один или в два яруса. Постель военнослужащего, размещенного в казарме, состоит из одеяла, двух простыней, подушки с наволочкой, матраца, подматрачника. Постели должны быть однообразно заправлены и содержаться в порядке в течение всего дня.: края нижней простыни заправляются под матрац верхняя простыня, сложенная вдвое по длине настиляется на нижнюю, одеяло застилается с подвёртыванием под матрац краем с трёх сторон. Во избежание повреждения матраца на металлическую сетку под матрац настиляется подматрачник. Одеяло должно быть одного цвета, матрацы и подушки одного размера. Подушка укладывается с расправленными углами. Запрещается ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по роте при отдыхе) и в обуви. Кроме того, каждый военнослужащий обеспечивается прикроватным ковриком, одной парой тапок, а также лицевым и ножным полотенцами. Полотенце, сложенное вдвое по длине, вешается на спинку кровати у изголовья. Полотенце для ног вешается на нижнюю перекладину



Для военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в списки роты (корабля) навечно или почетными солдатами (матросами), в спальном помещении на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешиваются портрет героя и описание его подвига.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, подворотнички, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, общевоинские уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.

Порядок хранения и пользования фотоаппаратами, аудио, видео, радиоэлектронной техникой и сотовыми телефонами военнослужащими срочной воинской службы определяется требованиями законодательства по защите государственных секретов.

Пальто (шинели), полевые утепленные куртки и брюки, головные уборы, укомплектованные вещевые мешки хранятся в специальных шкафах, установленных в помещениях казармы, а средства индивидуальной защиты, кроме противогазов – на стеллажах; парадное обмундирование, спортивная форма и рабочая одежда – в шкафах кладовой для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих. Специальная одежда хранится в шкафах вне спальных помещений. При наличии соответствующих условий обмундирование, спортивная форма и личные вещи военнослужащих могут храниться в индивидуальных шкафах (ячейках).

Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлыками с указанием на них воинского звания, фамилии и инициалов военнослужащего. На всех предметах вещевого имущества военнослужащих срочной воинской службы наносится соответствующее клеймение с указанием номера их военного билета.



Обмундирование и поясные ремни перед сном аккуратно и однообразно укладываются на табурете (стуле), обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в комнатах для просушки обмундирования и обуви.

Для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих предназначена **кладовая**, которая оборудуется стеллажами, шкафами и вешалками для размещения предметов вещевого и другого имущества. Шкафы и стеллажи в кладовой должны соответствовать размеру и виду хранимого имущества. Хранение предметов вещевого имущества организуется на полках. Для хранения фуражек (шапок) и ботинок в шкафах оборудуются отдельные полки (ячейки). В кладовой устанавливаются канцелярский стол, стул (табурет), тумбочка, вывешиваются плакаты в рамках с правилами хранения и содержания материальных средств и ухода за ними. Кроме того, в ней должны быть ростомерная шкала, сантиметровая лента, стопомер для определения размеров вещевого имущества и обуви, необходимых при выдаче (подгонке) вещевого имущества военнослужащим. Установка электророзеток внутри кладовой не допускается. Порядок работы кладовой устанавливает командир роты в соответствии с распорядком дня. Прием и выдачу вещевого имущества организует старшина. Кладовая в нерабочее время запирается на замок, опечатывается старшиной и сдается под охрану дежурному по роте. Ключи хранятся у старшины роты, второй экземпляр ключей хранится у дежурного по роте. Бронежилеты, шлемы, вещевые мешки хранятся в спальнях. При размещении в казарме в вещевом мешке каждого сержанта и солдата постоянно содержатся: котелок, кружка, ложка, набор пуговиц, крючки, нитки. Предметы полевого снаряжения хранятся в подразделениях собранными на поясном ремне без боеприпасов и сумки с противогазом. Полевое снаряжение периодически подвергается разборке, осмотру и чистке с устранением обнаруженных недостатков.



При выходе военнослужащих на учения и маневры в вещевой мешок (рюкзак) дополнительно укладываются: один боевой рацион питания, плащ-палатка, шлем стальной, полотенце, пара запасных портянок, туалетные принадлежности и принадлежности для ухода за вещевым имуществом и обувью, а при необходимости - пара нательного белья.

Имущество отдельных взводов, при отсутствии у них кладовых, хранится в кладовой одного из подразделений по решению старшего командира. Для ухода за имуществом оборудуются комната бытового обслуживания, комната для просушки обмундирования и обуви; комната (место) для чистки обуви.

Комната бытового обслуживания оборудуется столами для глажения обмундирования, плакатами с правилами ношения военной формы одежды и нормами обеспечения вещевым имуществом военнослужащих, ремонта одежды и обуви, зеркалами и обеспечивается стульями (табуретами), необходимым количеством утюгов, а также инвентарем, инструментом для стрижки волос, производства текущего ремонта обмундирования (фурнитура, лоскут, иголки, нитки, ножницы) и стол-верстак с комплектом сапожного инструмента и материалов для текущего (мелкого) ремонта обуви.

В комнате должны находиться электрические утюги, оборудованные несгораемыми подставками, машинки для стрижки волос, ножницы, пеньюары для стрижки размером 190x100см, халаты для парикмахера, фартуки для сапожника, тканевые салфетки для глажения вещевого имущества размером 100x60см, средства для дезинфекции инструментов парикмахера и другой необходимый инвентарь. Машинки для стрижки волос должны быть закреплены за лицами, обученными обращению с ними и порядку дезинфекции инструментов, используемых для бритья и стрижки волос.



Порядок работы комнаты бытового обслуживания определяет командир подразделения в соответствии с распорядком дня. Стирка вещевого имущества (при отсутствии в воинской части прачечной или комбината бытового обслуживания) может производиться самими военнослужащими, для чего в казармах оборудуются специальные места. Для текущего ремонта обуви, стрижки военнослужащих в роте назначаются нештатные сапожники и парикмахеры. Комната для просушки обмундирования и обуви оборудуется в соответствии с требованиями технической эксплуатации воинских зданий. Оборудование сушилки и размещение в ней имущества должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и исключать возможность возгорания (самовозгорания) вещевого имущества, обуви и другого имущества во время просушки. Просушка вещевого имущества, обуви и другого имущества организуется старшиной роты. Мокрые и влажные предметы обмундирования сушатся в расправленном виде и после сушки разутюживаются. Перед сушкой карманы одежды освобождаются от находящихся в них предметах и выворачиваются. Для просушки обмундирование подвешивается на плечиках, а обувь подошвой надевается на специальные штыри.

Комната (место) для чистки обуви оборудуется вентиляцией, обеспечивается подставками для чистки обуви.



На подставках должны быть постоянно щётки-помазки, щётка для чистки обуви, деревянные лопатки. На стенах вывешиваются плакаты в рамках с изложением правил ухода за обувью. Новую обувь необходимо тщательно прожировать смазкой, что делает её водупорной. Обувь, находящаяся в носке, ежедневно очищается от грязи деревянной лопаткой, а от пыли – волосяной щёткой и не реже одного раза в неделю на ночь жируется. Прожировку обуви следует производить после её просушки. Комната для умывания оборудуется из расчета один кран (душевая сетка) на пятнадцать-двадцать человек, устанавливаются умывальники – один кран на пять-семь человек и не менее двух ножных ванн с проточной водой, а также оборудуется место для стирки обмундирования военнослужащими. При мастерских, парках, хлебопекарнях, хлебозаводах, столовых и котельных, кроме того, должен быть оборудован теплый душ, а при умывальниках должны быть мыло и полотенца.

При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях устанавливаются наливные умывальники, вода в них должна быть круглосуточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенные для этого места.



Учебный вопрос

№3

Мероприятия
по организации
эксплуатации и
сбережению
вещевого
имущества в
ВОИНСКОЙ
части.



Правильная эксплуатация и бережение вещевого имущества в воинской части находится в прямой зависимости от оборудования и содержания помещений роты.

Если речь идёт о содержании постельных принадлежностей мы говорим о спальном помещении; если речь идёт об организации хранения имущества роты и собственных вещей солдат и сержантов мы говорим о кладовой для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих. Соответственно: комната бытового обслуживания, для просушки обмундирования и обуви, комната (место) для чистки обуви и т.д.

Мероприятия по организации эксплуатации и бережения вещевого имущества, продление сроков его носки являются комплексом соответствующих мер и включать в себя: учёт наличия, движения и качественного состояния, подгонка (пригонка), клеймение предметов обмундирования, поддержание его в чистоте и исправности, т.е. чистка (вытряхивание), стирка, химическая чистка, подкрашивание, своевременный ремонт, просушка, покрытие обуви жировой смазкой и кремом, разбраковка, перевод в низшую категорию, списание, распорка и перевод в ремонтный материал и ветошь и наконец, организация хранения вещевого имущества на складе воинской части, своевременной его освежение (замена) и законная выдача в эксплуатацию.

Эксплуатация и бережение вещевого имущества в воинской части организуется с момента выдачи вещевого имущества лицам, призванным на действительную военную службу, по прибытию их к месту службы и зачисления в списки воинских частей.

Одевание производится после помывки личного состава на складе (объединённого пункта приёма молодого пополнения) с обязательной подготовкой, а при необходимости подгонкой обмундирования.



Для обеспечения военнослужащих военной одеждой, обувью и снаряжением требуемого размера, а также в целях правильного применения установленных ростовок имущества в воинских частях (соединениях) производится подгонка выдаваемых предметов, которой предшествует антропометрический обмер военнослужащих.

Целью подгонок является подбор военной одежды, головных уборов, обуви и снаряжения каждому военнослужащему в соответствии с размерными характеристиками его тела и определение фактического размеро-ростовочного ассортимента имущества, потребного для обеспечения личного состава данной части. Правильно проведённая подгонка обеспечивает военнослужащему необходимую свободу движений, что повышает его боеспособность, улучшает внешний вид и дольше сохраняет качество носимых предметов, т.е. способствует удлинению срока носки.

Военная одежда и обувь изготавливается для военнослужащих рядового состава массовым способом. Возможно ли при таком способе изготовления одежды обеспечить весь контингент военнослужащих, отличающихся по своему телосложению, предметами обмундирования и обуви нужных размеров. Ответ на этот вопрос даёт наука антропология, изучающая формы и размеры тела человека. Существуют определённые закономерности в распределении размерных характеристик людей. Всё разнообразие размеров людей можно представить в виде ограниченного числом типовых фигур, в число которых будет входить основная масса населения. Антропологи установили определённые закономерности распределения признаков людей и в содружестве со швейниками смогли выделить среди людей типичные фигуры, соответствующие одному стандарту, т.е. имеющих при одном росте один обхват груди, обхват талии, длину рук и т.д. Наиболее часто встречаются люди среднего роста: 75-80% людей имеют рост в пределах от 165 до 175 см. Такая же соразмерность присуща и остальным признакам фигуры человека. Что позволяет изготовление массовым способом.



Используя закон нормального распределения и размерно-ростовые разбивки военнослужащих устанавливают ростовку предметов обмундирования и обуви. Ростовка – процентное соотношение размеров и ростов заготавливаемых одежды и обуви. Ростовка устанавливается на основании результатов массовых обмеров военнослужащих и распределения по группам в соответствии с действующими разбивками. Отпуск вещевого имущества производится по установленной ростовке.

Помимо разработки научно обоснованных ростовок на военную одежду и обувь важно уметь правильно пользоваться этими ростовками, знать методы подгонки предметов обмундирования, обуви и снаряжения при выдаче их личному составу.

При подготовке массового одевания военнослужащих в подразделении заранее составляются ротные ростовочные списки. Для этого производится обмер военнослужащих и данные заносятся в ротные ростовочные списки. Измеряются: высота роста, обхват груди, обхват шеи, обхват головы, обхват кисти рук (см), длина стопы и обхват в пучках в (мм).

Измерение высоты роста производится ростомером. Измеряют по вертикали расстояние от площадки роста до верхушечной точки головы. Для этого военнослужащий без обуви и головного убора становится на площадку ростомера, сохраняя правильную осанку, голова - в прямом положении, руки свободно опущены, пятки вместе, расстояние между носками ног 15-20 см. По высоте роста определяют длину одежды.

Измерение обхвата груди производится сантиметровой лентой по голому телу при спокойном дыхании измеряемого в следующем порядке: стоя лицом к измеряемому, накладывают ему ленту так, чтобы она проходила горизонтально вокруг туловища через сосковые точки и замыкалась на середине груди. Половина обхвата груди и есть размер одежды.



Измерение обхвата шеи производится сантиметровой лентой, накладываемой нижним краем непосредственно над шейной точкой. Сбоку и спереди лента должна проходить по основанию шеи, касаясь ключичных точек и замыкаются над ярёмной вырезкой. Обхват шеи показывает размер верхних рубашек (по вороту).

Измерение обхвата головы производится сантиметровой лентой, проходящей через наиболее выступающую точку затылочного бугра и над бровями.

Обхват головы показывает размер головных уборов.

Измерение обхвата кисти производится сантиметровой лентой, накладываемой на середину ладони правой руки между большим и указательными пальцами. Половина обхвата кисти руки показывает размер перчаток.

Измерение длины стопы производится стопомером: по середине опорной доски стопомера крепится металлическая линейка или наклеивается полоска плотной бумаги 35см с сантиметровыми и миллиметровыми делениями. Их нулевое деление должно совпадать с внутренней поверхностью вертикальной стенки стопомера. По длине определяют размер обуви.

Обхват стопы в пучках измеряется сантиметровой лентой одновременно с измерением длины стопы. По обхвату стопы в пучках определяют полноту обуви.

На основании данных антропометрического обмера по соответствующим таблицам определяют размеры и рост одежды, головных уборов и снаряжения.

Подгонку организует начальник вещевого службы части, а непосредственно производит старшина или другие лица, знающие это дело.

Она производится путём надевания военнослужащим предметов имущества тех размеров и ростов, которые определены по таблицам. При одевании большого коллектива людей подготавливаются подгоночные комплекты одежды и обуви, состоящие из предметов всех размеров и ростов, которые используются для уточнения размеров и ростов предметов, необходимых данному военнослужащему.



Все предметы данного имущества, выдаваемые в пользование солдатами сержантам срочной службы, подлежат обязательному клеймению.

Клеймение предметов вещевого имущества производится в целях закрепления вещей за воинской частью (подразделением) и личным составом, устранения обезлички в пользовании вещевым имуществом, а также определение времени нахождения вещей в носке (эксплуатации).

Клеймение производится:

- при выдаче в носку предметы клеймятся в складе части прямоугольным клеймом 45x20мм с цифрами обозначающими месяц и год выдачи вещей со склада части в носку;
- на предметах нательного (тёплого) белья и постельных принадлежностей, сдаваемых в стирку, дополнительно на складе части ставится прямоугольное клеймо 45x20мм с цифрами, обозначающими принадлежность вещи данной войсковой части по условному наименованию или сокращённое открытое наименование;
- на вещах личного пользования (головные уборы, шинели, куртки, рубашки, шаровары, брюки, плащ-палатки, нательное и тёплое бельё, постельные принадлежности, полотенце, спец.одежда, обувь всех видов, инвентарные вещи) выдаваемых в индивидуальное пользование военнослужащим срочной службы, ставится в подразделении прямоугольное клеймо 62x20мм с цифрами, обозначающими номер военного билета военнослужащего;
- кроме того, на подбор нагрудного прорезного кармана шинели нашивается полоска из отбелённой ткани размером 11x3см по середине которой непосредственно в подразделениях шариковой ручкой делается надпись с указанием фамилии и инициалов военнослужащего (высота букв – 7мм, ширина – 4мм, расстояние между буквами – 1,2мм);
- на предметах, перечисляемых по выслуге сроков носки в рабочую одежду, ставится квадратное клеймо 20x20мм с обозначением третьей категории;



- при сдаче на склад предметов, не выслуживших сроков носки, годных для дальнейшего использования, в складе части ставится треугольное клеймо, длина каждой стороны треугольника – 36мм. Число внутри треугольника означает продолжительность носки предметов клеймо, длина каждой стороны треугольника – 36мм. Число внутри треугольника означает продолжительность носки предметов.

Важным мероприятием в ходе эксплуатации имущества является утренний осмотр, который проводится в соответствии с требованиями Устава внутренней службы ВС РК. Для утреннего осмотра военнослужащие строятся в указанном месте. Дежурный по роте (подразделениям), построив роту (подразделения), докладывает старшине роты о готовности роты (подразделений) к осмотру и по его указанию производится утренний осмотр.

На утренних осмотрах проверяются наличие и внешний вид военнослужащих, соблюдение ими правил личной гигиены.

При осмотре внешнего вида проверяется стрижка волос, бритьё, исправность и заправка обмундирования, его утюжка, чистота подворотников и пуговиц, соответствие установленной формы и знаков различия, чистка и смазка обуви. Утренний осмотр различных видов обмундирования проводится согласно графика.

В ходе утреннего осмотра организуется устранение обнаруженных недостатков. Сержанты, проводившие утренний осмотр во взводах, докладывают о результатах осмотра старшине роты.

Следующим условием предохранения вещевого имущества от преждевременного износа является своевременный и качественный его ремонт. Различают мелкий, средний и капитальный ремонт в зависимости от характера ремонт.



Мелкий ремонт обмундирования и спецобуви выполняется в подразделении самими военнослужащими срочной службы, в пользовании которых находятся вещи: пришивка пуговиц, крючков, петель, шлёвок, затяжников и вешалок, восстановление закрепок у входа в карман, у концов карманных клапанов, воротника, складки в верхней части спинки шинели, в концах разрезов и швов, зашивка небольших распоровшихся швов, отпоровшихся краёв заплат, краёв наколенников, налокотников, небольших порезов и разрывов, наложение малых заплат, небольшая штопка, обмётка концов надорванных или распутившихся (с плохой обмёткой) петель, спорка изношенных наколенников и лей.

Мелкий ремонт обуви, как правило, производится нештатными сапожниками подразделений. Материалы и инструменты необходимые для производства мелкого ремонта, содержатся в комнатах бытового обслуживания.

Средний ремонт обмундирования выполняется в вещевой ремонтной мастерской части. С целью списания с учёта вещей, выслуживших установленные сроки носки и пришедших в негодность производится выбраковка. Она производится по мере накопления негодного имущества, но не реже двух раз год.

Вещевое имущество, изъятое из пользования сосредотачивается на складе воинской части и под руководством начальника вещевого службы сортируется:

- на имущество, пригодное для использования без ремонта или после ремонта;
- на имущество, подлежащее перечислению в третью категорию.

Вещевое имущество, подлежащее переводу в третью категорию, предъявляется для осмотра комиссии по выработке, назначенной командиром части. Распарывание (разборка) вещей до осмотра комиссией запрещается.



Комиссия составляет акт изменения качественного состояния, который служит основанием для перевода в третью категорию.

Списание в воинских частях вещевого имущества, технических средств вещевой службы, швейно-обувного и банно-прачечного оборудования, палаток, а также утраченного и преждевременно пришедшего в негодное состояние, производится в соответствии с требованиями Инструкции по организации списания военного имущества, утверждённой приказом МО РК от 26.10.2005 года №400.



Благодарю за внимание! Вопросы?