

**Сессия:
Основы
предпринимательской
деятельности.
Юридические аспекты**

Цель

Сформировать понимание :

- ✓ основ предпринимательской деятельности,
- ✓ организационно-правовых форм бизнеса,
- ✓ процедуры государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимательства

Организационно правовые формы ведения бизнеса

При создании собственного бизнеса каждому предпринимателю необходимо выбрать организационно-правовую форму в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организационно-правовая форма - есть просто форма юридической регистрации предприятия, которая создает этому предприятию определенный правовой статус.

От этого будет зависеть возможность привлечения финансовых средств, возможность ведения различных форм деятельности, ответственность по итогам этой деятельности.

По правовому статусу (организационно-правовым формам) предприятия можно разделить на:

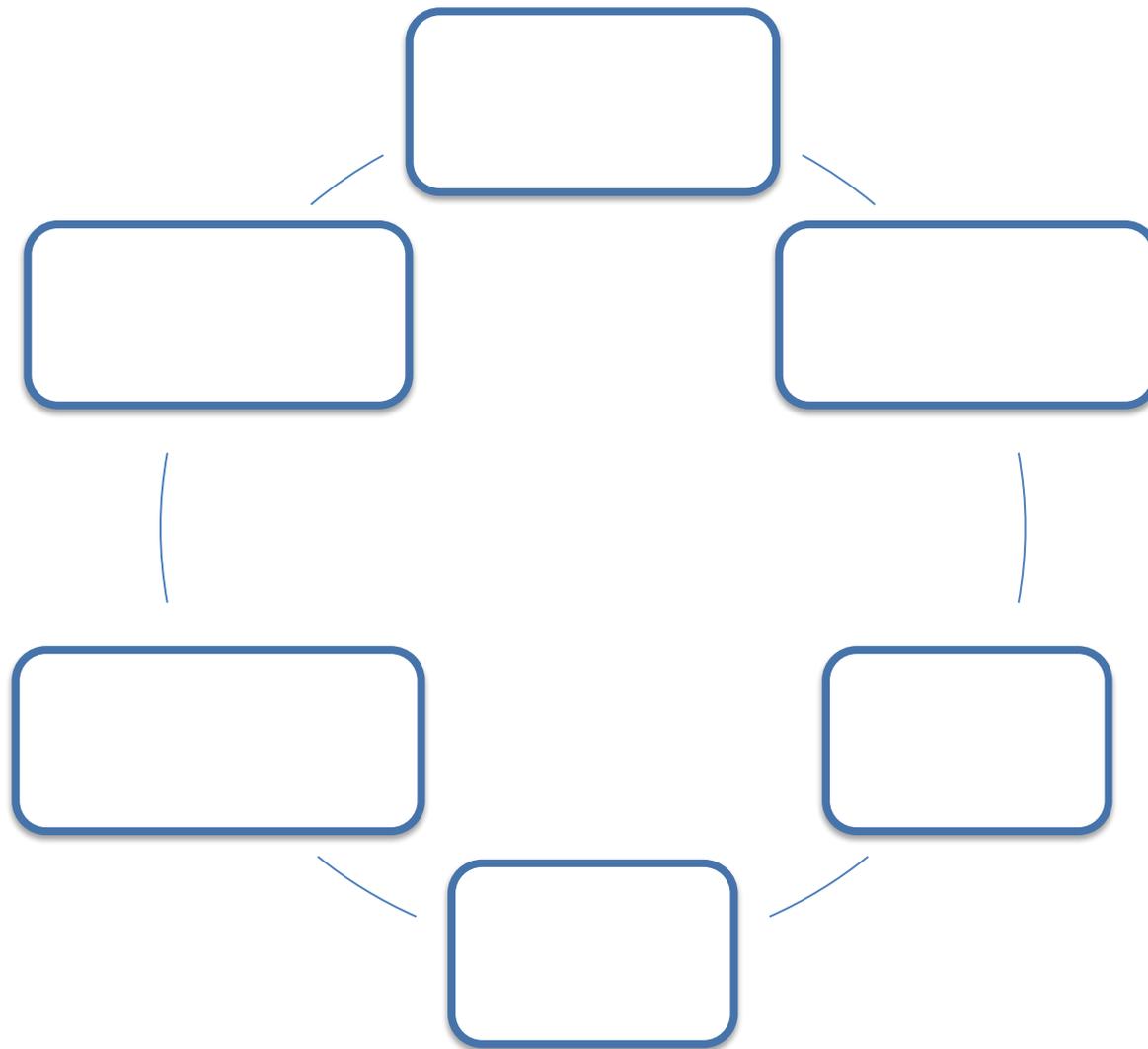
- Индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.
- Хозяйственные товарищества и общества (ООО, ПАО, НАО).
- Производственные кооперативы, хозяйственные партнерства.
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия.



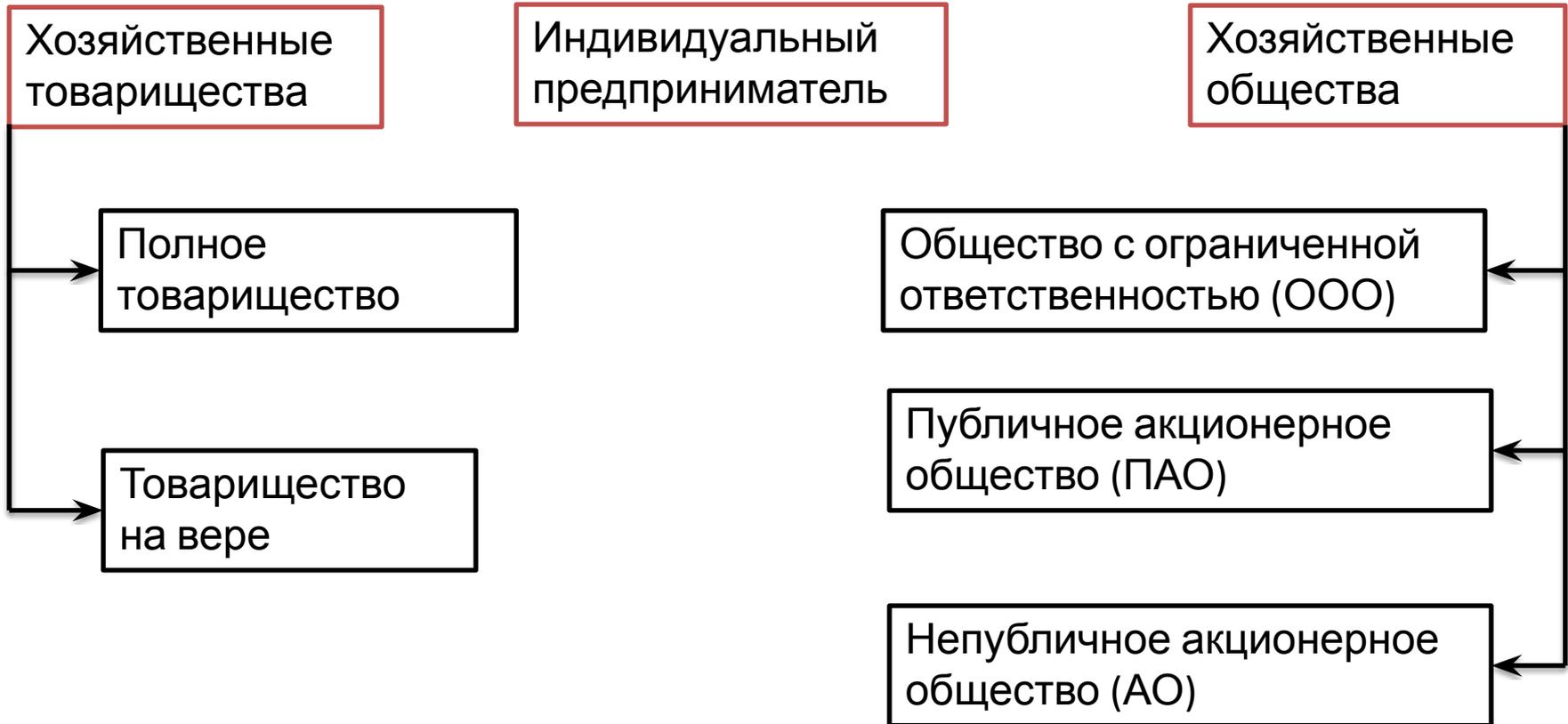
Условия развития предпринимательства



Источники предпринимательского права



2.1. Формы предпринимательской деятельности



2.1. Формы предпринимательской деятельности



2.2. Государственная регистрация бизнеса

- Федеральный закон от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (регистрация)
- Ст. 83, 84 Налогового кодекса РФ (постановка на учет)



ООО

ИП

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица





- Регистрация в налоговой инспекции требуется минимальное количество документов, не нужно вносить деньги для пополнения уставного фонда.
- ИП может вести свой бизнес дома, при этом его юридический адрес будет считаться его адрес проживания.
- Госпошлина за регистрацию ИП составляет всего 800,00 руб.
- Отсутствие каких либо учредительных документов, печати.
- ИП имеет меньшее налоговое бремя. К примеру, нет необходимости вносить на баланс какое-либо оборудование или имущество, а, значит, и платить налог на имущество тоже не надо.
- Распределение прибыли осуществляет сам ИП по своему усмотрению.
- Пониженный размер штрафных санкций.
- Поддержка со стороны государственных органов.
- Лояльность правоохранительных структур и судов.
- Простота и оперативность закрытия ИП, в том числе даже с долгами.
- ИП будет отвечать по обязательствам всем личным имуществом.
- Ограничения по виду деятельности (торговля и производство алкоголя, ЧОПы, пр.).
- Отсутствие возможности продать, купить или переоформить ИП.
- Необходимость ведения отчетности по месту регистрации ИП, то есть фактически, по месту его проживания.
- Обязательные фиксированные страховые взносы в Пенсионный фонд, даже в тех случаях, если деятельность индивидуального предпринимателя приостановлена или вместо прибылей приносит убытки.
- Небольшая степень доверия со стороны крупных представителей бизнеса и потенциальных инвесторов.

Для регистрации в качестве ИП Вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001);
- копия паспорта + его оригинал;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

Способы подачи документов

Лично

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.

Удаленно

- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

Если все документы в порядке, через 3 рабочих дня в налоговой инспекции вы можете получить: лист записи ЕГРИП (приказом ФНС России от 12 сентября 2016 г. № ММВ-7-14/481@ выдача Свидетельства с 1 января 2017 года была отменена).

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в Ваш адрес и по почте.

Общество с ограниченной ответственностью





- Возможность объединить усилия нескольких человек, до 50.
- Достаточно широкий спектр возможных видов деятельности.
- Ответственность в пределах уставного капитала (пропорционально долям учредителей).
- Возможность назначить директора и перенести на него все обязанности.
- Легко купить, легко продать, а также переоформить.
- Один учредитель может открыть несколько ООО.
- Престиж и репутация при работе с крупными игроками рынка.
- Можно без труда привлечь инвестиции и новых соучредителей.
- Больше действий при открытии ООО (больше документов, нужны печать и счет в банке).
- Необходимо оплатить уставной капитал в размере не менее 10 000,00 руб.
- Для ООО нужен адрес, а значит фактически офис и физическое нахождение в нем (правда допускается иметь его в любом регионе РФ).
- Государственная пошлина составляет 4 000,00 руб.
- Решения по ведению бизнеса принимаются на общем собрании.
- Необходим строгий бухгалтерский учет.
- Высокие штрафы и ответственность затрагивают директора и главного бухгалтера.
- Кассовая дисциплина в соответствии с законодательством РФ.
- Обязанность иметь в штате работников (опять же, документально) и оплачивать за них обязательные платежи.
- Сложности в распоряжении денежными средствами, т.к. по умолчанию они принадлежат ООО;
- Любые действия должны отражаться документально.
- Для закрытия ООО потребуется, подготовить большой пакет документов, процедура ликвидации от 4 месяцев.

Для регистрации ООО Вам потребуются следующие документы:

- Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма №Р11001).
- Решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей.
- Устав.
- Справка о юридическом адресе (если помещение в собственности – копия свидетельства, если арендовано – гарантийное письмо от собственника).
- Квитанция об уплате государственной пошлины в размере 4 000,00 руб.

Подпись заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случаев, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также когда документы направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявителями при регистрации могут выступать учредитель или учредители создаваемого юридического лица, руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица, иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом.

Учредительные документы юридического лица представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде.

Способы подачи документов в налоговую инспекцию:

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

	Налог	Объект налогообложения	Ставка	Налоговый период	Представление налоговой декларации
ОРН	Налог на прибыль организаций	Прибыль (ст.247 НК РФ)	20% (ст. 284 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст.285 НК РФ)	По итогам года (п.3 ст. 289 НК РФ)
	Налог на имущество организаций	Движимое и недвижимое имущество организации (основные средства) (п. 1 ст. 374 НК РФ)	не более 2,2 % (п.1 ст. 380 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст.379 НК РФ)	По итогам года (п.1 ст. 386 НК РФ)
	НДС	Реализация товаров (работ, услуг) (ст. 146 НК РФ)	0%,; 10%; 18% (п.3 ст. 164 НК РФ)	Квартал (ст.163 НК РФ)	По итогам квартала (п.5 ст.174 НК РФ)
УСН	УСН	Доходы (п. 1 ст. 346.14 НК РФ)	6 % (п. 1 ст. 346.20 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст. 346.19 НК РФ)	Представляется по итогам года (п.п.1 п.1 ст. 346.23 НК РФ)
		Доходы, уменьшенные на величину расходов (п. 1 ст. 346.14 НК РФ)	15 % (п.2 ст. 346.20 НК РФ)		
ЕНВД	Единый налог на вмененный доход	Вмененный доход (п. 1 ст. 346.29 НК РФ)	15 % (ст. 346.31 НК РФ)	Квартал (ст. 346.30 НК РФ)	Представляется по итогам квартала (п.3 ст. 346.32 НК РФ)
ЕСХН	Единый сельскохозяйственный налог	Доходы, уменьшенные на величину расходов (ст. 346.4 НК РФ)	6 % (ст. 346.8 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст. 346.7 НК РФ)	Представляется по итогам года (п.2 ст. 346.10 НК РФ)

	Налог	Объект налогообложения	Ставка	Налоговый период	Представление налоговой декларации
ОРН	НДФЛ	Доходы (ст.209 НК РФ)	13% (ст. 224 НК РФ)	Календарный год (ст. 216 НК РФ)	По итогам года (п.1 ст.229 НК РФ)
	Налог на имущество физических лиц	Виды имущества, закрепленные в (ст.2 закона РФ от 09.12.1991 № 2003-1 (в ред. от 29.06.12.))	Зависит от суммарной инвентаризационной стоимости имущества. Варьируется от 0,1% до 2% (ст.3 закона РФ № 2003-1 от 09.12.1991)	Календарный год	Не представляется
	НДС	Реализация товаров (работ, услуг) (ст.146 НК РФ)	0%; 10% ; 18% (п. 2 и п. 3 ст. 164 НК РФ)	Квартал (ст. 163 НК РФ)	По итогам каждого квартала (п.5 ст.174 НК РФ)
УСН	УСН	Доходы (п.1 ст.346.14 НК РФ)	6 % (п.1 ст.346.20 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст. 346.19 НК РФ)	По итогам года (п.п.2 п.1 ст.346.23 НК РФ)
		Доходы, уменьшенные на величину расходов (п.1 ст. 346.14 НК РФ)	15 % (п. 2 ст. 346.20 НК РФ)		
ЕНВД	Единый налог на вмененный доход	Вмененный доход (п. 1 ст. 346.29 НК РФ)	15% (ст. 346.31 НК РФ)	Квартал (ст. 346.30 НК РФ)	По итогам квартала (п.3 ст.346.32 НК РФ)
ЕСХН	Единый сельскохозяйственный налог	Доходы, уменьшенные на величину расходов (ст.346.4 НК РФ)	6 % (ст. 346.8 НК РФ)	Календарный год (п.1 ст. 346.7 НК РФ)	По итогам года (пп.1 п.2 ст.346.10 НК РФ)
ПСН	Уплата стоимости патента	Потенциально возможный к получению годовой доход (ст. 346.47 НК РФ)	6 % (ст. 346.50 НК РФ)	Зависит от срока действия патента, но не более календарного года (ст. 346.49 НК РФ)	Не представляется (ст. 346.52 НК РФ)

Право собственности

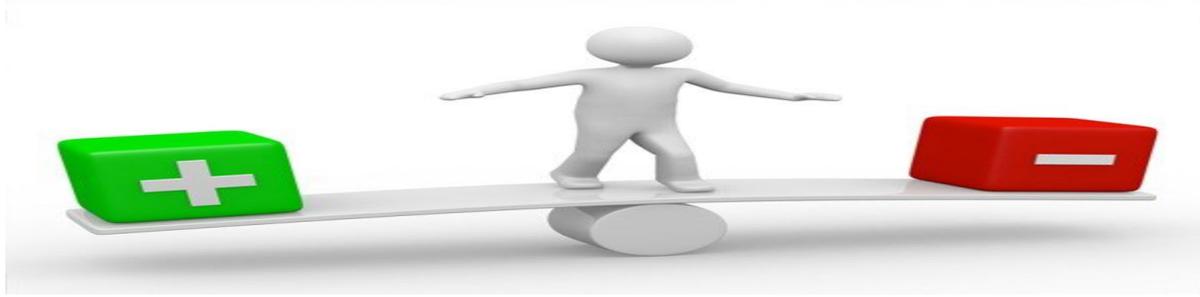
- Владение - обладание ей как своей
- Пользование- возможность извлекать ее полезные свойства
- Распоряжение— возможность определять юридическую судьбу



Виды трудовых отношений

- заключение трудового договора (наемные работники);





- обязанность наемного работника соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные акты предприятия, а также должностные инструкции наделяет руководителя рычагами воздействия на сотрудника.

- наниматель должен выплачивать работнику заработную плату, причем делать это вовремя. Уровень заработной платы не должен быть ниже установленных норм МРОТ;
- заключая трудовой договор с работником, работодатель должен включить его в штат. Если на предприятии нет свободной должности, руководитель должен изменить штатное расписание. Для внесения поправок необходимо согласовывать новый образец документа с профсоюзной организацией и руководителем;
- выплата заработной платы, предоставление оплачиваемого отпуска, выходных дней, оплата сверхурочных и командировок;
- работодателю необходимо создать условия для работы наемного работника. Предоставить рабочее место, которое должно быть оборудовано всеми необходимыми элементами для осуществления служебной деятельности, а также соответствовать требованиям безопасности и НПА.

Гражданско-правовые отношения

Участие в
качестве
индивидуального
предпринимателя



Участие
в качестве
свободного лица



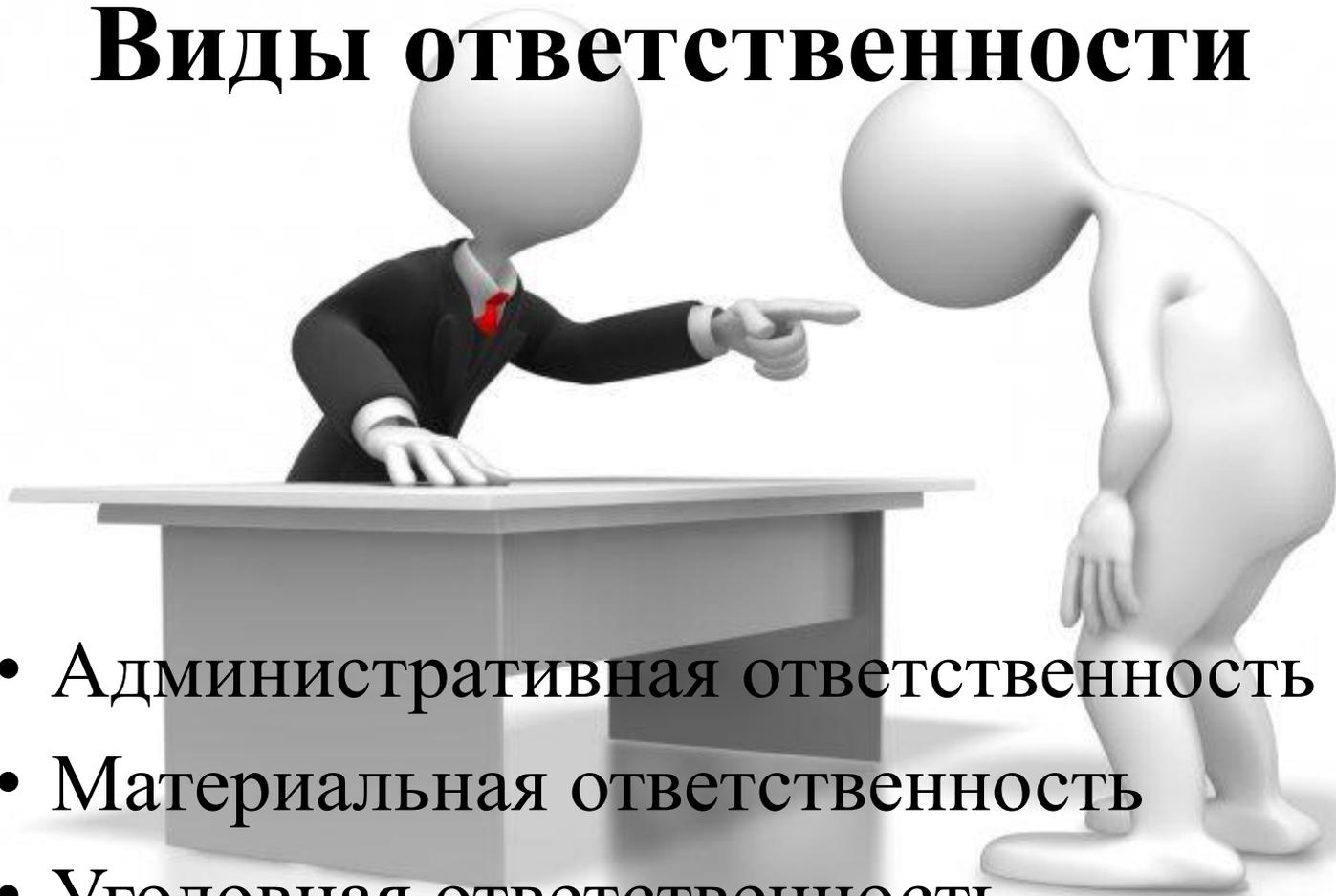
- специалист, заключивший гражданско-правовой договор должен сделать оговоренный в договоре объем работы в установленный срок;
- работнику не надо предоставлять рабочее место и оргтехнику для выполнения поставленных задач;
- специалисту не надо оформлять медицинское и социальное страхование;
- работодатель избавляется от части налогов;
- не надо предоставлять социальные гарантии;
- страховые взносы могут начисляться только в случае, когда это оговорено в гражданско-правовом договоре, в иных случаях этого не требуется;
- работнику не выплачивается ежемесячная заработная плата, а, как правило, он получает вознаграждение за выполненную работу;
- работодателю не надо возмещать совершенные работником расходы, при выполнении рабочей задачи.
- руководитель не может контролировать ход выполнения работы, деятельность внештатного сотрудника для него не подвластна;
- работодатель не имеет право привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности за несоблюдение последним правил внутреннего распорядка предприятия;
- существует риск переквалификации в судебном порядке гражданско-правового договора на трудовой, что повлечет за собой негативные последствия для работодателя;
- необходимо убедиться в том, что работник с которым заключили гражданско-правовой договор зарегистрирован как индивидуальный предприниматель, иначе он будет привлечен к ответственности, а работодатель потеряет время на поиск нового исполнителя для срочной работы.

Отличия гражданско-правового договора от трудового договора

- 1. Выполнение работы – предоставление результата
- 2. Разница в подчинении
- 3. Оплата за труд – оплата за результат
- 4. Предоставление соц. гарантий – отсутствие обязательных выплат
- 5. Фиксация результата работы
- 6. Подмена понятий



Виды ответственности



- Административная ответственность
- Материальная ответственность
- Уголовная ответственность

Почему надо продуманно выбирать форму регистрации?





