

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ



Публичное выступление - это передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией





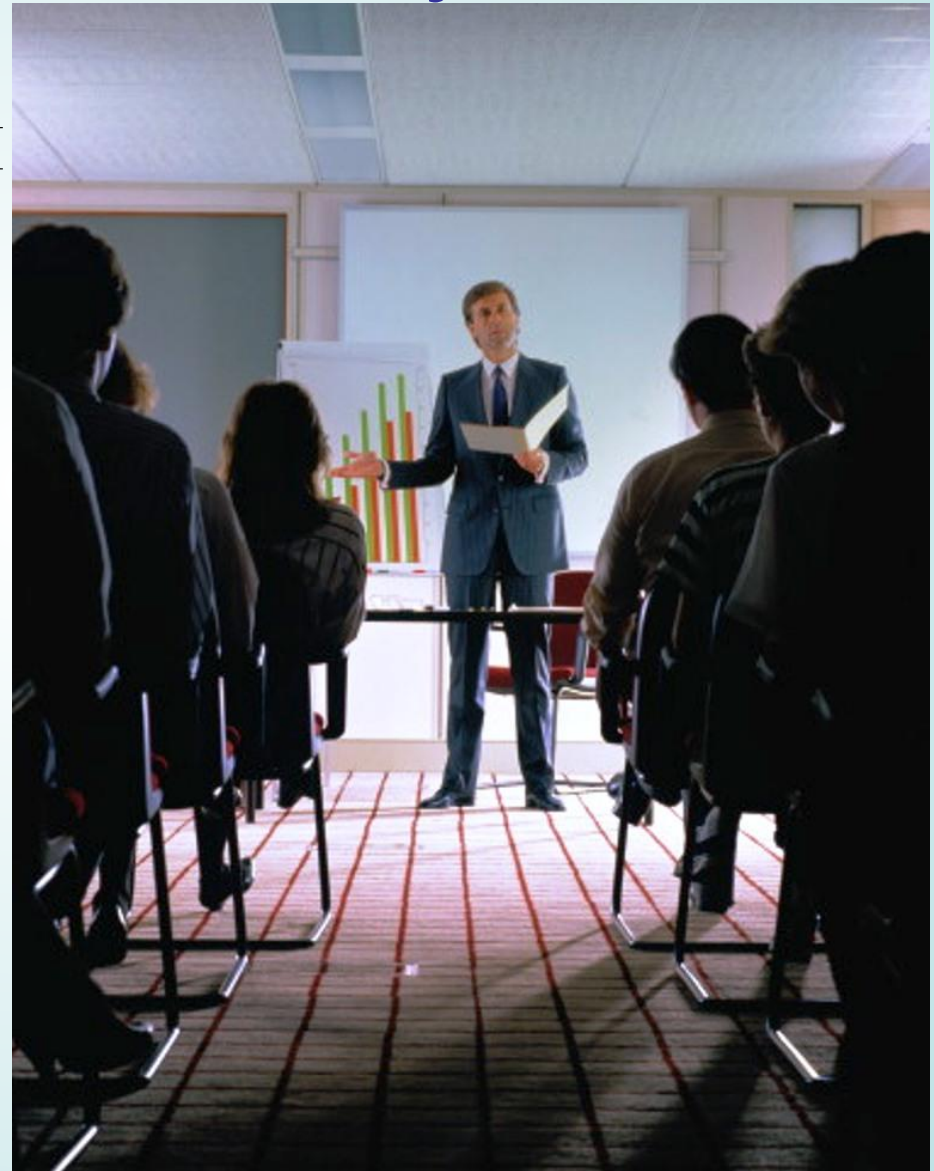
Публичные выступления - неотъемлемая часть управленческой деятельности любого менеджера, так как в его работе приходится сталкиваться с проведением деловых бесед, дискуссии с целью добиться желаемой реакции аудитории.



- умение подготовить речь
- умение свободно держаться перед публикой
- безукоризненно владеть голосом, жестом и мимикой
- безошибочно реагировать на поведение аудитории

Этапы публичного выступления

- **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**
- Вхождение в контакт с публикой
- Концентрация внимания слушателей
- Поддержка внимания слушателей
- Аргументация и убеждение
- **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ**



Правила и приемы публичного выступления

1. Сформулируй тему и цель выступления.
2. Определи мотивацию слушателей.
3. Выдели главную идею выступления.
4. Определи ключевые слова.
5. Тщательно продумай и соблюдай структуру и план выступления (введение, основная часть, заключение - выводы).
6. Используй иллюстрации (яркие примеры, схемы, таблицы).
7. В определенное заранее время используй заранее продуманные приемы взаимодействия с публикой.
8. Внимательно следи за использованием нормированного родного языка.

Контакт с публикой

- поза и мимика,
- паузы,
- зрительный контакт,
- одежда и прическа,
- учет психологических процессов (внимание и восприятие),
- уверенная походка
- обращение к аудитории,
- использование «орудий успеха»,
- грамотное завершение выступления.



ТЕМА и ЦЕЛЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ

- Выбор
- Учет интересов аудитории
- Личные интересы выступающего
- Актуальность темы для слушателей
- Подготовка выступления, написание тезисов (возможно, карточки)



«Где мало слов, там вес они имеют».
Шекспир В.

ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ВЫСТУПЛЕНИЯ

- Проверьте по словарям значения «умных» слов, которые вы используете.
- Выясните правильность их произношения. Языковые ошибки могут вызвать насмешки в ваш адрес и погубить все выступление, каким бы гениальным оно ни было по содержанию.



РЕПЕТИЦИЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ



Оценка аудитории и обстановки



МЕСТО ВЫСТУПЛЕНИЯ



УСТАНОВЛЕНИЕ КОНТАКТА

- Внешний вид
- Невербальные средства: взгляд, мимика, поза



ВЗГЛЯД, ПАУЗЫ



ЗНАКОМСТВО и ОБРАЩЕНИЕ к АУДИТОРИИ



ПОЗЫ



концентрация и удержание внимания

НАЧАЛО ВЫСТУПЛЕНИЯ:

- Приветствие, обращение
- Язык выступающего
- Контроль эмоций





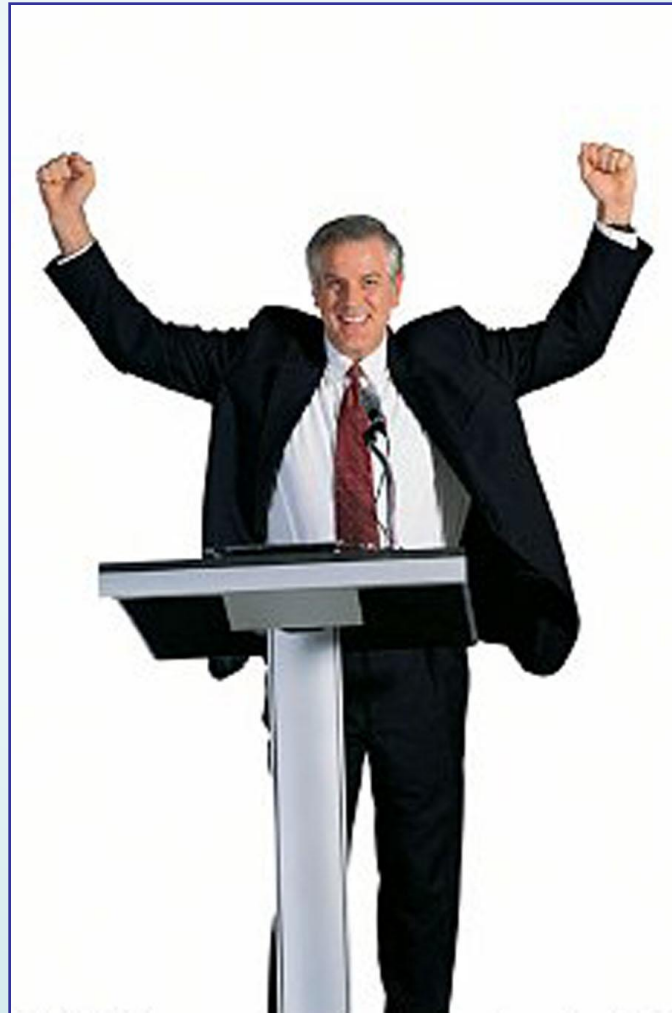
- Выразительность, точность, лаконичность **языка** способствуют концентрации внимания слушателей.
- Яркость и доступность **речи**, остроумие, использование пословиц и поговорок обеспечивают оратору симпатии аудитории



АРГУМЕНТЫ, ОТВЕТЫ на вопросы



Заключение – формулирование выводов, которые следуют из главной цели и основной идеи выступления



«Конец – делу
венец» (*Пословица*)

Взгляд, позитив, удовлетворение от общения



ЗАДАНИЕ:

- Составить описательный психологический портрет выступающего:

признак	неуверенный	уверенный	самоуверенный
Походка			
Речь			
Жесты			
Мимика			
Одежда			
Эмоции			
Взгляд			