

# **«Локальные нормативные акты образовательной организации: проблемы разработки, принятия, применения»**

---

**Пуляева Елена Валерьевна,**  
старший преподаватель Института законодательства и сравнительного  
правоведения при Правительстве Российской Федерации, кандидат наук

## Что делает локальный нормативный акт образовательной организации юридически значимым?

1. Локальный нормативный акт должен быть принят в пределах **компетенции** образовательной организации.
2. Локальный нормативный акт должен быть принят с соблюдением **порядка** его принятия.
3. Нормы локального нормативного акта, **не ухудшают положение** обучающихся или работников образовательной организации.



## Вопросы, находящиеся в компетенции образовательной организации

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;



- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;



- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;



- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (например, порядок получения образования на иностранном языке, режим занятий обучающихся).

Правила внутреннего распорядка учащихся

Елена Валерьевна, ваш пробный доступ к Системе заканчивается через 3 дня. [Получить полный доступ](#)

Правила внутреннего распорядка учащихся (форма)  [Найти](#) [показать меню](#)

[Другие редакции](#), [? рекомендации](#) [Приложения](#) [Оцените](#) :-(( :-(: :-(: :-(: :-(: :-(:)

### Правила внутреннего распорядка учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3»* (далее – школа).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся школы, за исключением воспитанников дошкольного отделения. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются локальным нормативным актом школы.

#### 2. Права учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на следующее:

2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Форма документа не утверждена федеральными нормативными актами. При использовании учтите требования региональных и муниципальных правовых актов, устава

Пункт включайте в том случае, если в общеобразовательной организации есть дошкольное отделение

Все шаблоны и примеры  Избранное  [Меры по защите детей](#) [Помощник](#)

Меры по защите детей

# Примерная структура правил внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения
2. Права учащихся
3. Обязанности и ответственность учащихся
4. Правила посещения школы учащимися
5. Правила поведения учащихся во время урока
6. Правила поведения учащихся во время перемены
7. Правила поведения учащихся в столовой
8. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий
9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

правила использования сети интернет

[Другие редакции](#), [? рекомендации](#) [Приложения](#)

Оцените :-( (-( (-( :-) :-))

образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Правила использования сети Интернет в образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими работниками и иными работниками образовательной организации.

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта образовательной организации. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в образовательной организации подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

Все шаблоны и примеры

★ Избранное



Найти

[Вложения](#)

Оцените :-(( :-(- :-| :-) :-))



\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

### Приказ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)

#### О выполнении плана внутршкoльного контроля реализации ООП

о качества образовательной деятельности по реализации ООП (указать

результаты ВШК реализации ООП (указать уровень) на 20\_/\_ учебный год (приложение).

Содержимым за выполнение плана ВШК реализации ООП на на 20\_/\_ учебный г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

Содержимым настоящим приказом оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



Приложение 2 к приказу  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
\_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

(Наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# аи и порядок индивидуального отбора в школе риеме или переводе

1

ект РФ	Документ, которым определены случаи и порядок
	<a href="#">Постановление правительства Республики Алтай от 30 апреля 2014 г. № 117</a>
область	<a href="#">Постановление правительства Амурской области от 17 июля 2014 г. № 447</a>
ская	<a href="#">Постановление Минобрнауки Архангельской области от 31 января 2017 г. № 2</a>
кая область	<a href="#">Постановление правительства Астраханской области от 5 июня 2014 г. № 205-П</a>
тан	<a href="#">Постановление Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. № 4</a>
	<a href="#">Закон Республики Бурятия от 14 октября 2015 г. № 1324-V</a>
ская	<a href="#">Закон Владимирской области от 12 августа 2013 г. № 86-ОЗ</a>
ская	<a href="#">Приказ минобрнауки Волгоградской области от 21 октября 2013 г. № 1393</a>
я область	<a href="#">Постановление правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 г. № 122</a>
ая область	<a href="#">Закон Воронежской области от 27 мая 2014 г. № 66-ОЗ</a>
	<a href="#">Постановление правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 г. № 105</a>
ский край	<a href="#">Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края</a>

# В каком случае принятие локального нормативного акта образовательной организацией является обязательным?

- Образовательной организации предписано принять локальный нормативный акт:
- 1. федеральным законом 273-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним федеральными нормативными правовыми актами (например, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, Порядками приема в образовательную организацию),
- 2. законодательством субъектов Российской Федерации,
- 3. законодательством органов местного самоуправления,
- 4. уставом образовательной организации.
- Локальный нормативный акт утверждает осуществляемые организационно-распорядительные действия в образовательной организации.

# Перечень актов, обязательных к принятию образовательной организацией

- 1) Порядок получения образования на иностранном языке.
- 2) правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) режим занятий обучающихся,
- 4) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- 5) Локальный нормативный акт, утверждающий проведение итоговой аттестации.
- 6) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

7) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8) штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) порядок и условия получения дополнительного профессионального образования работниками;

10) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

11) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- 12) правила приема обучающихся в образовательную организацию;
- 13) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 14) виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,

- 15) порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) порядок внутренней системы оценки качества образования;
- 17) локальные нормативные акты, организующие социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 19) локальные нормативные акты, обеспечивающие создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 20) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, а также порядка расходования указанных средств организацией;
- 21) локальные нормативные акты, обеспечивающие создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

21) Локальный нормативный акт, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

22) локальные нормативные акты, обеспечивающие создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- 23) порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 24) порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 25) порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность

- 26) порядок, формы, периодичность текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил;
- 27) порядок учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации
- 28) порядок обучения по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых ОП. Наличие ИУП, в том числе по ускоренному обучению.

29) локальный нормативный акт о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

30) порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях.

- 31) локальный распорядительный акт о создании аттестационной комиссии.
- 32) локальный нормативный акт, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.
- 3) Если школа осуществляет профессиональное обучение, то локальный нормативный акт, утверждающий порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего
- 4) Распорядительный акт, утверждающий образец справки об обучении или о периоде обучения.



# Особенности принятия отдельных ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, рассматриваются с участием советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- Уставом образовательной организации предусмотрена процедура согласования (представления заключения, учета рекомендаций и т.п.) локального нормативного акта.

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО <sup>1</sup>

Протокол \_\_\_\_\_

(Наименование коллегиального органа управления  
/ представительного органа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

-----  
УТВЕРЖДЕН

приказом \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Сделайте отметку о согласовании локального акта

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

### Об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания

в соответствии с частью 9 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 3 октября 2016 г. № 1), совета родителей (протокол от 3 октября 2016 г. № 1), совета обучающихся (протокол от 3 октября 2016 г. № 1) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (протокол от 17 октября 2016 г. № 56)

С СЕРВЕРА ВЫДАЮ:  
Справка выдана в качестве меры дисциплинарного взыскания учащегося 10 класса *Степана Тимофеева*.

Справка выдана директору руководителя А.С. Глебовой в срок до 21 октября 2016г. выдать лицу, указанному в пункте 1, справку об обучении.

Справка выдана директору руководителя А.С. Глебовой в срок до 20 октября 2016г. направить справку об отчислении учащегося в комитет образования администрации г. Ставрополя.

Срок исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

*Иванов*

*И.И. Иванов*

Знакомлен:  
  
*С.А. Тимофеев*

Согласие получите, если отчисляете учащегося в возрасте от 15 лет, который не получил основного общего образования

Справку выдавайте в течение трех дней после того, как издали приказ об отчислении

Информируйте незамедлительно

Ознакомьте учащегося и его родителей (законных представителей), если ребенок несовершеннолетний

## **Виды размещения локальных нормативных актов в общедоступном месте:**

- информационный стенд в образовательной организации,
- официальный сайт образовательной организации,
- СМИ (официальный сайт образовательной организации, если он зарегистрирован в качестве СМИ, органа управления образованием, региональный информационный портал, городская газета, в которой публикуется официальная информация и иные подобные новостные издания).



## На информационном стенде следует разместить:

- 1. устав образовательной организации,
- 2. свидетельство о государственной регистрации,
- 3. лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- 4. свидетельство о государственной аккредитации,
- 5. информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах,
- 6. правила приема в образовательную организацию,
- 7. примерная форма заявления о приеме в образовательную организацию,
- 8. график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания),
- 9. правила внутреннего распорядка,

- 10. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- 11. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- 12. перечень, стоимость и порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.



## Система Образование

- **Перечень** локальных нормативных актов, подлежащих размещению на **официальном сайте образовательной организации** в сети "Интернет", установлен в статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ и постановлении Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на **официальном сайте образовательной организации** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации **об образовательной организации**".
- В **СМИ** должна быть размещена информация **о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории** (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

**Учреждение предоставляет электронные копии  
следующих локальных нормативных актов и иную  
информацию для сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):**

**Локальные нормативные  
акты образовательной  
организации:**

- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- положение о составе наблюдательного совета автономного учреждения.

**Иная информация:**

- решение учредителя о создании учреждения;
- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

**Учреждение предоставляет электронные копии  
следующих локальных нормативных актов и иную  
информацию для сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):**

Иная информация

план финансово-хозяйственной деятельности государственного  
(муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

**Порядок регистрации СМИ установлен в статье 8 Закона от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».**  
**Для регистрации СМИ нужно подать заявление и документы:**

- в Роскомнадзор, если продукция СМИ предназначена для распространения на всей территории РФ и за ее пределами;
- территориальный орган Роскомнадзора, если продукция СМИ предназначена для распространения на территории одного субъекта или нескольких субъектов РФ, территории муниципального образования.

Заявление о регистрации должен представить учредитель СМИ, которым может быть:

- гражданин;
- объединение граждан;
- организация;
- государственный орган;
- орган местного самоуправления в отношении печатного СМИ.

Форма заявления о регистрации СМИ приведена в Приложении N 2 к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации СМИ, утвержденного Приказом Минкомсвязи России от 29 декабря 2011 г. № 362.

## Не требуют регистрации следующие СМИ

- средства массовой информации, учреждаемые органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов;
- периодические печатные издания тиражом менее одной тысячи экземпляров.

**Рособрнадзор** имеет право проводить **анализ информации**, размещенной на **официальном сайте** образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Надзор** за соблюдением образовательными организациями законодательства Российской Федерации в сфере образования о размещении локальных нормативных актов на своем официальном сайте осуществляется в части **соблюдения требований**:

по **размещению на официальном сайте** образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и **обновлению информации** об образовательной организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;

к **структуре официального сайта** образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.

## **Типичные нарушения размещения локальных актов на официальном сайте образовательной организации**

отсутствие копий порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

отсутствие копий коллективного договора;

отсутствие копий предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (или информации об их отсутствии);

отсутствие информации о федеральных государственных образовательных стандартах, информации о реализуемых образовательных программах;

в неполном объеме представлена информация о персональном составе педагогических работников. Чаще всего на официальных сайтах организаций не указываются сведения о повышении квалификации, о стаже работы, о базовом образовании педагогических работников, о преподаваемых дисциплинах;

несоблюдение требований об актуализации на официальных сайтах организаций информации об образовательной организации.

не представлена информация об обеспечении материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания (в том числе информация о наличии пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов);

отсутствие информации о наличии базы данных электронного каталога (регламентировано федеральными государственными образовательными стандартами).

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Правила обработки персональных данных установлены в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:**

1. Обработка персональных данных должна производиться в соответствии с целями сбора персональных данных. Цели всегда определяются в законе.
2. Обработка персональных осуществляется с согласия субъекта персональных данных
3. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом



**Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:**

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

**Общие положения локального акта должны включать перечень нормативных актов в соответствии с которыми данный локальный нормативный акт разработан**

**Например**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
  - \_\_\_\_\_;
- (Перечень нормативных правовых актов субъекта РФ, регламентирующих правила приема)
- Уставом (Наименование ОО)

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**