



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

Биричева Е.В., к.ф.н., ст.преп. кафедры философии ИФиП УрО РАН

ВОПРОСЫ:

- 1) Процедура предзащиты. Доработка диссертации
- 2) Подготовка документов к защите диссертации
- 3) Процедура защиты диссертации.
Оформление аттестационного дела после защиты

ПРОЦЕДУРА ПРЕДЗАЩИТЫ. ДОРАБОТКА ДИССЕРТАЦИИ

Вопрос 1.



ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

1) ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ (ПИСЬМЕННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ)

- 1. Систематизация наработок и результатов**, полученных на **подготовительном этапе** диссертационного исследования (структурирование полученных данных, сбор недостающей информации, распределение источников по группам...);
- 2. Чтение диссертаций и авторефератов по близкой тематике – библиотека** (структура работы, удачные формулировки, последовательность изложения, проблемные места и непонятное в диссертациях других исследователей);
- 3. Написание введения и составление плана диссертации** (оглавление), обсуждение структуры текста с научным руководителем и коллегами;
- 4. Написание текста диссертации и автореферата**, проверка научным руководителем, доработка текста и автореферата.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

2) ПРЕДЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ (В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ)

- 1. Доклад о результатах диссертационного исследования,** обсуждение на рабочей группе с внутренними рецензентами (доработка, устранение проблемных моментов);
- 2. Предзащита диссертации** – на заседании структурного подразделения (может происходить несколько раз до вынесения на защиту, в том числе и с рекомендациями по доработке).

3) ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ (ДЛЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА)

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРЕДЗАЩИТЕ

- Сразу **оформляйте** диссертацию, список литературы, автореферат и презентацию – к предзащите: это позволит **сэкономить время** в дальнейшем!
- **Оформление** диссертации: см. «Положение об обязательном экземпляре диссертации» (на сайте ВАК);
- Проверьте диссертацию **на плагиат** в системе **«Антиплагиат.Ру»**;
- Тщательно готовьте **устное выступление**, тренируйтесь заранее;
- Примерно за полгода до предполагаемой предзащиты посетите **несколько защит в диссовете** по Вашей специальности: так нагляднее всего **ознакомиться с процедурой защиты**; понять **какого характера выступления ценятся** данным советом; **какие вопросы задают** диссертантам; **что можно ожидать** от каждого из членов диссовета.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРЕДЗАЩИТЕ

Подготовка речи на предзащиту:

- ❖ Ваш **доклад** должен быть ёмким и лаконичным (постарайтесь уложиться в **10-12 минут**);
- ❖ Рассказывайте размеренно и структурно (не торопитесь, освещайте основные моменты по пунктам, **следуя структуре автореферата**, подготовьте наглядные материалы - **презентацию**);
- ❖ Наиболее ясно и чётко проговорите, в чём **новизна** исследования, его **значимость** и каковы **наиболее важные результаты**, полученные Вами.

Подготовка к дискуссии с коллегами:

- ✓ Продумайте с научным руководителем основные вопросы, которые могут быть заданы по Вашему докладу;
- ✓ Предположите, какие можно было бы дать ответы и **в какой форме**;
- ✓ Согласно **научным интересам и особенностям личностей коллег** предположите, как каждый может отреагировать на то или иное положение из Вашей речи;
- ✓ Не забывайте всех благодарить!

ПРЕДЗАЩИТА

- Процедура предзащиты во многом **имитирует защиту**: **роль оппонентов** играют ведущие специалисты по Вашей научной области из числа Ваших коллег по структурному подразделению или институту (они читают Вашу работу, выступают со своими соображениями после Вашего доклада на предзащите), **роль совета** играют другие коллеги на заседании, принимая решение о рекомендации Вашей работы к защите или о доработке диссертации.
- По результатам предзащиты с занесением в протокол выносятся **одно из трёх вариантов решения**: (1) **рекомендовать** к защите; (2) **рекомендовать** к защите с учётом замечаний (**с доработкой**); (3) **не рекомендовать** к защите (в случае необходимости серьёзной переработки).

ДОРАБОТКА ДИССЕРТАЦИИ

Если Вам рекомендовали в том или ином объёме **доработать текст диссертации**, то:

1. Обсудите свою предзащиту **с научным руководителем**, выясните его мнение о Вашем докладе, ходе предзащиты, заданных вопросах, правильности Ваших ответов и эмоциональной реакции на них – **учтите его видение ситуации**;
2. Определитесь, **какие рекомендации** коллег были **дельными**, а какие были озвучены, возможно, **по недопониманию или концептуальному несогласию**;
3. **Дельные** замечания нужно учесть, **по недопониманию** – прояснить более чётко положения, которые вызвали недопонимание, а **с концептуальными** – спорить, аккуратно, но аргументированно **отстаивая свою позицию**;
4. **На повторной предзащите** следует указать **на внесённые исправления** по основным замечаниям.

САМОПРОВЕРКА

Предзащита



ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Что представляет собой процедура предзащиты диссертации?
2. Каким образом следует готовиться к предзащите в структурном подразделении?
3. Перечислите этические правила устной коммуникации в научной среде, которые Вы будете соблюдать в ходе обсуждения результатов Вашего диссертационного исследования.
4. Какие варианты исхода существуют по итогам предзащиты?
5. Что предполагает доработка диссертации?

ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

Вопрос 2.



ПОСЛЕ УДАЧНОЙ ПРЕДЗАЩИТЫ

1) Структурное подразделение, где проходила предзащита, Вам выдаёт **«Заключение организации»**, в которой выполнялась работа (оформляется согласно «Положению о порядке присуждения учёных степеней»):

Организация, где выполнялась диссертация, даёт **заключение по диссертации**, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. **В заключении отражаются личное участие** соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, **степень достоверности результатов** проведенных соискателем ученой степени исследований, их **новизна** и **практическая значимость**, **ценность** научных работ соискателя ученой степени, **научная специальность**, которой соответствует диссертация, **полнота изложения** материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

2) В отделе аспирантуры Вам выдают **удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов**.

ПОСЛЕ УДАЧНОЙ ПРЕДЗАЩИТЫ

- 3) Учёный секретарь диссовета ориентирует Вас о том, каким образом в сети «Интернет» (обычно на сайте организации) необходимо выложить информацию о диссертации и **разместить полный текст диссертации** (с этого момента исправления в текст диссертации вносить нельзя).
- 4) Вместе с научным руководителем Вы выбираете **официальных оппонентов**. Согласно «Положению ВАК», «По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются **2 оппонента**, из которых один должен быть доктором наук, а другой – доктором наук или кандидатом наук» (по Вашей специальности).
- 5) Вместе с научным руководителем Вы выбираете **ведущую организацию**, согласно «Положению ВАК», «**широко известную** своими достижениями в соответствующей отрасли науки и **способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации**».
- 6) Все эти **документы и данные** (об оппонентах и ведущей организации) подаются в диссертационный совет на рассмотрение.

ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ НА РАССМОТРЕНИЕ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

После подготовки этих документов происходит принятие диссертации на рассмотрение в диссертационный совет: на ближайшем заседании диссовета будет рассмотрен **вопрос о назначении экспертной комиссии** (см. далее), **оппонентов**, **ведущей организации** (см. далее) и **даты защиты**:

а) В «Положении ВАК» указывается **порядок назначения официальных оппонентов** и **требования к ним**:

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ НА РАССМОТРЕНИЕ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

б) В «Положении ВАК» указывается **порядок назначения ведущей организации** и **требования к ней**:

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), <...>, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию.

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

в) Экспертиза диссертации (экспертная комиссия)

- Диссертационный совет создает **КОМИССИЮ**, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся **специалистами по проблемам научной специальности** защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее - комиссия диссертационного совета).
- В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета **МОГУТ ВКЛЮЧАТЬСЯ** специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного

совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты **ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ** требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

- Указанная комиссия представляет диссертационному совету **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** **О СООТВЕТСТВИИ** темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, **О ПОЛНОТЕ** изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, **О ВЫПОЛНЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ** к публикации основных научных результатов диссертации

ПОКА ИДЁТ ЭКСПЕРТИЗА ВАШЕЙ ДИССЕРТАЦИИ

А происходит это, согласно «Положению ВАК», «в течение **2 месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов» (т.е. **с момента назначения экспертной комиссии**), Вы:

1. Печатаете автореферат и рассылаете его «членам диссертационного совета и заинтересованным организациям [**учёный секретарь выдаст список адресатов**] **не позднее чем за 1 месяц до дня защиты** диссертации»;
2. В **библиотеку** организации, на базе которой выполнена работа, подаёте 1 экземпляр диссертации и **2 экземпляра автореферата**;
3. Работаете с оппонентами (передаёте им распечатанные варианты текста диссертации, встречаетесь для обсуждения и подписания отзывов на Вашу работу);
4. Взаимодействуете с ведущей организацией (Вы или Ваш научный руководитель ведёте переписку с ведущей организацией, получаете отзыв).

ПОКА ИДЁТ ЭКСПЕРТИЗА ВАШЕЙ ДИССЕРТАЦИИ

Ваш **научный руководитель**:

1. Пишет отзыв **научного руководителя**;
2. Следит за **поступлением отзывов** на диссертацию и автореферат, комментирует их и обсуждает с Вами **возможные ответы** на отзывы*;
3. Готовит с Вами **защитное слово** и помогает тренироваться перед защитой.

* В отзыве указываются ФИО лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает).

ПОКА ИДЁТ ЭКСПЕРТИЗА ВАШЕЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертационный совет, согласно «Положению ВАК»:

При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее чем за 2 месяца до дня защиты представляет в МинОбрНауки РФ для размещения на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» **текст объявления**, в котором указываются **ФИО** соискателя ученой степени, **название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки**, по которым выполнена диссертация, **наименование и адрес организации**, на базе которой создан данный диссертационный совет, **ссылка** на официальный сайт организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет", на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации, а также **отзывы** научных руководителей соискателя ученой степени и **автореферат** диссертации. **Полный текст диссертации** должен быть **доступен для ознакомления по указанной ссылке для любых лиц** до истечения 7 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, указанной в объявлении о защите.

ОТЗЫВЫ ОППОНЕНТОВ

Согласно «Положению ВАК» (о порядке присуждения учёных степеней):

1) Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются **актуальность** избранной темы, **степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций**, сформулированных в диссертации, их **достоверность и новизна**, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет **не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации**, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени **не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации**.

ОТЗЫВ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2) В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается **значимость** полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую **прикладной характер**, должны также содержаться **конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов**, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) **на основании заключения структурного подразделения** этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет **не позднее 15 дней до дня защиты диссертации**. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени **не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации**.

ОТЗЫВЫ НА АВТОРЕФЕРАТ

- В «Положении ВАК» не указано в качестве официального требования, но **обычно** к документам на защиту прикладываются **4-5 отзывов на автореферат**.
- Обычно научный руководитель ведёт переписку со специалистами по Вашей специальности и просит некоторых из них (преимущественно **докторов наук**) ознакомиться с Вашим **авторефератом**, написать небольшой отзыв и заверить его по месту работы.
- **Отзыв на автореферат** обычно достаточно краток, отмечает основные достоинства работы и, как правило, указывает на некоторые дискуссионные места, содержит вопросы к соискателю учёной степени, ответы на которые можно **заранее ПОДГОТОВИТЬ** к защите.

ОБФ
ДОИ



Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
Библиотека

Диссе

Для просмотра подробной информации о диссертации

Записей на странице 10
Сортировать по: Дата размещения
 Расширенный поиск
Соискатель

Черняк Алексей Александр

Дата размещения текста диссертации: 15 апреля 2016

Название диссертации: Проблема реальности как основания поступка: экзистенциально-феноменологический подход

Файл диссертации: [Просмотр текста работы](#)
[Диссертация](#)

Научный руководитель / консультант: доктор философских наук, профессор Бакеева Е. В.

Отзыв научного руководителя (научного консультанта): [Отзыв научного руководителя \(15.04.16 г.\)](#)

Автореферат диссертации: [Автореферат \(22.06.16 г.\)](#)

Дата решения Минобрнауки России:

[Список присутствующих на защите членов диссовета \(10.10.16 г.\)](#)
[Заключение диссертационного совета \(10.10.16 г.\)](#)

Отзывы на диссертацию и автореферат

Ведущая организация: (для просмотра сведений нажмите на название) ФГБОУ ВО «Омский государственный университет имени Ф. М. Достоевского» - сведения (24.06.16 г.)

Отзыв ведущей организации: [Отзыв ведущей организации \(06.09.16 г.\)](#)

Официальные оппоненты Гагарин Анатолий Станиславович, доктор философских наук, доцент, ФГБНУ Институт философии и права УрО РАН, ведущий научный сотрудник отдела философии - сведения (24.06.16 г.)
нажмите на фамилию Комаров Сергей Владимирович, доктор философских наук, доцент, ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский университет», профессор кафедры философии и права - сведения (24.06.16 г.)

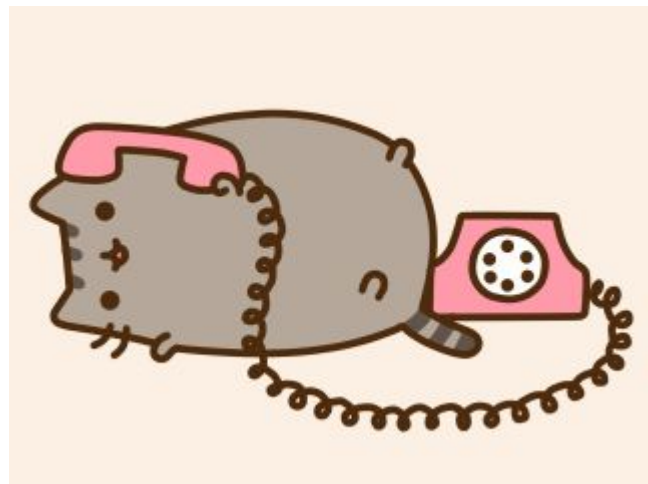
Отзывы официальных оппонентов [Отзыв официального оппонента Гагарина А.С. \(15.09.16 г.\)](#)
[Отзыв официального оппонента Комарова С.В. \(05.09.16 г.\)](#)

Отзывы на диссертацию и автореферат: к.филос.н., доц. Ашимова В.А. (06.09.2016 г.)
д.филос.н., проф. Завьялова М.П.(06.09.2016 г.)
д.филос.н., проф. Мартишина Н.И.(06.09.2016 г.)
д.филос.н., проф. Рыбин В.А. (16.09.2016 г.)

Т ПО
ге
рые
а

САМОПРОВЕРКА

Подготовка документов
к защите



ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. В каком порядке следует готовить документы к защите диссертации?
2. Где и у кого можно уточнить всю актуальную информацию по подготовке документов, срокам их предоставления и процедуре защиты?
3. Каковы Ваши основные действия на этапе подготовки документов (что, кроме самих документов, готовите Вы)?
4. Какие отзывы и в каком количестве прилагаются к Вашему личному делу? Что следует сделать после получения каждого отзыва?

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ
ДИССЕРТАЦИИ.
ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО
ДЕЛА ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ

Вопрос 3.



ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ. НАЧАЛО ЗАСЕДАНИЯ

- К моменту начала защиты на столе должны находиться как минимум два экземпляра диссертации и несколько экземпляров автореферата.
- Заседание открывает **председатель** совета, убедившись в том, что диссертационный совет в его численном составе полномочен принимать решения.
- Председатель совета называет фамилию, имя и отчество соискателя, тему диссертации, специальность, научного руководителя, официальных оппонентов, ведущую организацию. Затем слово предоставляется **ученому секретарю** диссертационного совета для оглашения сведений о соискателе и документах, имеющихся в личном деле.

ВЫСТУПЛЕНИЕ СОИСКАТЕЛЯ

- После этого слово предоставляется **соискателю** для оглашения содержания проведенного научного исследования, а, главное, полученных им результатов. Председательствующим устанавливается регламент времени на выступление, обычно, не более 15-20 минут.
- Затем соискатель **отвечает на вопросы** присутствующих, причем не только членов диссертационного совета. Количество вопросов не ограничивается. Вопросы могут задаваться по содержанию диссертации и автореферата, а также по выступлению соискателя. Диссертанту дается время для обдумывания ответов на вопросы. В этой части защиты присутствующие не высказывают своего отношения к защищаемой диссертантом работе.
- На данном этапе всё происходит **спонтанно**, вопросы заранее не известны, поэтому здесь необходимо максимально собраться.
Основное впечатление о Вашей выдержке, компетентности, уверенности возникает у членов совета именно по результатам данного этапа.

ВЫСТУПЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ОТЗЫВЫ НА АВТОРЕФЕРАТ

- Следующей частью процедуры публичной защиты является **выступление научного руководителя**. В краткой речи он оценивает личность своего ученика, рассказывает о ходе работы над диссертацией, излагает факты, которые характеризуют соискателя как сложившегося научного работника.
- Затем слово снова предоставляется ученому секретарю, который знакомит присутствующих с **отзывом ведущей организации**, поступившими **отзывами на автореферат**, справками о внедрении результатов исследования.
- Соискатель в своем слове **отвечает на указанные замечания** и недостатки работы и автореферата, используя приготовленные заранее ответы.

ДИСКУССИЯ, ОТЗЫВЫ ОППОНЕНТОВ

- После этого председатель диссертационного совета открывает **ДИСКУССИЮ**, целью которой является всесторонняя оценка защищаемой работы. Слово предоставляется первому **официальному оппоненту** (доктору наук), а затем второму оппоненту. После выступления каждого официального оппонента соискатель отвечает на указанные замечания.
- После ответов соискателя на отзывы официальных оппонентов начинается **свободная дискуссия** по диссертации. В обсуждении могут принять участие все присутствующие в зале заседания. Количество выступлений и их продолжительность не ограничены. Обычно обсуждается содержание диссертации и автореферата, качество защиты, личность соискателя.
- Перед процедурой голосования председатель совета предоставляет диссертанту **заключительное слово**. Здесь, обычно, соискатель уже не вступает в полемику с выступающими, в конце всех благодарит.

ГОЛОСОВАНИЕ И ПРИСУЖДЕНИЕ УЧЁНОЙ СТЕПЕНИ

- Затем наступает **процедура голосования**, в которой принимают участие только члены совета. Для подсчета количества голосов из членов диссертационного совета создается счетная комиссия, как правило, в составе трех человек. Процедура голосования тайная, с использованием бюллетеней установленной формы. Каждый член совета путем вычеркивания ненужного слова («нет» или «да») тайно высказывает свое мнение о том, **заслуживает или нет диссертант присуждения ученой степени кандидата наук**. Если вычеркнуто оба слова, или ни одно из них, либо мнение голосующего непонятно, бюллетень признается счетной комиссией **недействительным**.
- Для того, чтобы диссертационный совет присудил соискателю ученую степень, в процедуре тайного голосования должны **высказаться «за» две трети членов совета от числа присутствовавших на защите и отмеченных в явочном листе**.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Формальные требования (из «Положения ВАК»):

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие **не менее двух третей членов** диссертационного совета.

При защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук необходимо участие в заседании диссертационного совета **не менее 3 докторов наук**, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук считается **положительным**, если за него проголосовали **не менее двух третей членов** диссертационного совета, участвовавших в заседании.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ

Публичная защита диссертации должна носить **характер научной дискуссии** и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом **анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций** научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, **вправе присутствовать иные лица** в порядке, установленном организацией, на базе которой создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите.

Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) **одного из оппонентов**, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

1) Получить **заключение диссовета**:

В заключении диссертационного совета приводятся результаты голосования по диссертации. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью организации, на базе которой создан данный диссертационный совет.

ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

2) Собрать пакет документов для **аттестационного дела** (инструкция по заполнению – на **сайте ВАК** □ **Единая информационная система** □ **Методические материалы**; **список необходимых документов** – в раздаточных материалах):

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет **в течение 30 дней со дня защиты** диссертации направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации первый экземпляр аттестационного дела. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации, в течение 10 лет.

При участии одного или нескольких оппонентов на защите диссертации в удаленном интерактивном режиме в оба экземпляра аттестационного дела включается соответствующая **стенограмма**.

ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

3) Экземпляры диссертации:

Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата передается диссертационным советом в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения.

Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме передается в установленном порядке в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

САМОПРОВЕРКА

Защита диссертации



ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Каков ход процедуры защиты диссертации?
2. Какие моменты на защите носят спонтанный характер, а к чему можно подготовиться заранее?
3. Опишите процедуру голосования по вопросу присуждения учёной степени.
4. Что необходимо сделать после защиты диссертации?

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Удачной защиты 😊

