

---

---

Теоретические основы  
информационной безопасности  
4 курс  
Компьютерная безопасность



# Структура курса

---

Форма занятий	часы
Лекции	20
Лабораторные работы	8
УСРС	6
зачет	
Всего часов по дисциплине	95



# Цели и задачи дисциплины

---

- Цели изучения дисциплины:
  - обучение студентов основам построения и использования современных защищенных информационных компьютерно-коммуникационных систем,
  - подготовка специалистов, умеющих создавать защищенные информационные системы и исследовать защищенность компьютерно-коммуникационных систем.
- Задачи изучения дисциплины:
  - дать студентам базовые знания в области информационной безопасности
  - сформировать системное понимание проблем безопасности и путей их решения



---

Введение в дисциплину.  
Основы информационной грамоты.  
Информационное обеспечение  
деятельности



# Информация, информатизация

---

## □ **Информация** —

- сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

## □ **Информатизация** —

- организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов;



# Персональные данные, документ, владелец, пользователь

---

- **Информация о гражданах (персональные данные)** —
    - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.
  - **Документированная информация (документ)** —
    - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
  - **Владелец** информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения —
    - субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом;
  - **Пользователь (потребитель) информации** —
    - субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
- 



# Информационные ресурсы, процессы, системы

---

## □ Информационные ресурсы —

- отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и т.д.).
- Информационные ресурсы могут быть государственными и негосударственными и как элемент состава имущества находятся в собственности граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений. Права собственности на информационные ресурсы регулируются соответствующим гражданским законодательством.

## □ Информационные процессы —

- процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;

## □ Информационная система —

- организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.



# Документы, ЭЦП

---

- **Документирование информации** — обязательное условие включения информации в информационные ресурсы, которое осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти, ответственными за организацию делопроизводства, стандартизацию документов и их массивов.
- Документ, полученный из информационной системы, приобретает юридическую силу после его **подписания** должностным лицом в порядке, установленном законом.
- **Юридическая сила документа**, хранимого, обрабатываемого и передаваемого с помощью автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем, может подтверждаться ЭЦП.
- **Юридическая сила ЭЦП** признается при наличии в информационной системе программно-технических средств, обеспечивающих идентификацию подписи, и при соблюдении установленного режима их использования.
- **Право удостоверить идентичность ЭЦП** осуществляется на основании лицензии.



# Государственная политика обеспечения информационной безопасности. Задачи

---

1. Развития научно-практических основ ИБ, отвечающей современной геополитической ситуации и условиям политического и социально-экономического развития государства.
2. Формирования законодательной и нормативно-правовой базы обеспечения ИБ, в том числе разработка реестра информационного ресурса, регламента информационного обмена для органов государственной власти и управления, предприятий, нормативного закрепления ответственности должностных лиц и граждан за соблюдение требований ИБ.
3. Разработки механизмов реализации прав граждан на информацию.
4. Формирования системы ИБ, являющейся составной частью общей системы национальной безопасности страны.



# Государственная политика обеспечения информационной безопасности. Задачи

---

6. Разработки современных методов и технических средств, обеспечивающих комплексное решение задач защиты информации.
7. Разработки критериев и методов оценки эффективности систем и средств информационной безопасности и их сертификации.
8. Исследований форм и способов цивилизованного воздействия государства на формирование общественного сознания.
9. Комплексного исследования деятельности персонала информационных систем, в том числе методов повышения мотивации, морально-психологической устойчивости и социальной защищенности людей, работающих с секретной и конфиденциальной информацией.



# Основные задачи обеспечения безопасности информации

---

1. создать систему органов, ответственных за безопасность информации;
2. разработать теоретико-методологические основы обеспечения безопасности информации;
3. решить проблему управления защитой информации и ее автоматизации;
4. создать нормативно-правовую базу, регламентирующую решение всех задач обеспечения безопасности информации;
5. наладить производство средств защиты информации;
6. организовать подготовку специалистов по защите информации;
7. подготовить нормативно-методическую базу для проведения работ по обеспечению ИБ.



# Категории информации, не выдаваемой гражданам по их запросам

---

- засекреченные документы;
  - внутриведомственные служебные правила, инструкции, предписания;
  - информация, не подлежащая разглашению в соответствии с другими законодательными актами;
  - конфиденциальная деловая информация (коммерческая и финансовая информация о предпринимательской деятельности частных лиц и корпораций);
  - внутриведомственная служебная корреспонденция;
  - информация, затрагивающая частную жизнь граждан;
  - информация об оперативной и следственной работе правоохранительных органов;
  - информация финансовых учреждений.
- 



# Резюме

**Защите подлежит** любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу.

**Контроль** за соблюдением требований к защите информации и эксплуатацией специальных программно-технических средств защиты, а также обеспечение организационных мер защиты информационных систем, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом **в негосударственных структурах**, осуществляются органами **государственной власти**.

Организации, обрабатывающие информацию с ограниченным доступом, которая является **собственностью государства**, создают **специальные службы**, обеспечивающие защиту информации.





*Винные в незаконном ограничении  
доступа к информации несут  
ответственность...*

