



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

Тезисы - содержание и оформление



Тезис – это положение, утверждение, требующее доказательства; положение, кратко излагающее научную или практическую идею статьи, доклада, сочинения.

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он **ПОДВОДИТ**.

Цель написания тезисов:

- обобщить имеющийся материал
- представить суть исследования в кратких формулировках
- раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада

Различия между тезисами и конспектом:

Тезисы

- Содержат основные мысли автора текста в форме утверждения или отрицания
- Служат основой для дискуссии
- Выделяются, «извлекаются» из текста основной работы

Конспект

- Воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними
- Сохраняет черты деления текста на части свойственные оригиналу
- Составляется с целью сохранения в памяти
- Сжимает, «уплотняет» оригинальный текст

Основная структура тезисов:

- постановка проблемы исследования
- краткое обоснование актуальности исследования, его новизны, теоретического и практического значения
- описание методологии
- генеральные утверждения и положения
- итоги, выводы и дальнейшие направления исследования

= вступление (15-20%) – основная часть (60%) – заключение (15-20%) / то же соотношение для доклада.

Виды тезисов (По содержанию):

- **К постановке проблемы**
- **Результаты исследования**
- **Новая методика работы**

Ориентировочная структура тезисов «К постановке проблемы (вопроса)»:

1. Актуальность темы
2. Цель работы (поставить проблему/задачу)
3. Обзор и анализ существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области
4. Собственная позиция (мнение) автора по теме
5. Предполагаемое исследование (постановка вопроса)
6. Выводы и заключение (обобщение, новизна постановки вопроса, практическая значимость)

Ориентировочная структура тезисов «**О результатах исследования**»:

1. Актуальность, проблема
2. Цель работы
3. Гипотеза
4. Примененные методы (методики)
5. Параметры выборки
6. Полученные результаты (все, основные, отдельные, сопутствующие...)
7. Анализ и интерпретация
8. Выводы и заключение (обобщение, новизна полученных результатов, практическая значимость, перспективы)

Ориентировочная структура тезисов «О методах (методике) исследования»:

1. Актуальность (проблемы, для решения которой необходима разрабатываемая методика)
2. Краткое описание существующих методик, показ их ограничений и обоснование применения (разработки) других (новых)
3. Цель работы
4. Обоснование возможности применения нового (другого) метода или описание предлагаемой методики
5. Описание результатов применения
6. Оценка преимуществ и ограничений новой методики
7. Выводы и заключение (обобщение, новизна полученных результатов, их соотнесение с уже имеющимися, практическая значимость, перспективы)

Основные правила написания тезисов:

1. Объем 3-5 страниц (реже 6500-10000 знаков)
2. Тезисы повторяют структуру доклада - вступление, основную часть и заключение
3. Название тезисов – НЕ название научной работы!
4. Каждое утверждение должно быть обосновано
5. Соблюдайте научный стиль, меньше эмоций – выше результативность
7. Даже неподготовленный читатель должен понять ваш текст и заинтересоваться в вашей теме.

Этапы написания тезисов:



1. Выберите тип и соответствующую структуру тезисов
2. Представьте основной результат/вывод
3. Подберите рабочее название тезисам, учитывая: выбранный тип тезисов;
4. Напишите тезисы в соответствии с ориентировочной структурой
5. Прочитайте написанное и проверьте: логичность, научность, обоснованность, корректность, полноту соответствия требованиям к оформлению
6. Внимательно ознакомьтесь с положением о конференции/журнале и оформите с
7. Согласуйте название тезисов и содержание со своим научным руководителем
8. Отправьте готовые тезисы в оргкомитет конференции с пометкой «ВАЖНО»

ССЫЛКИ 1

Внутритекстовые ссылки - это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Внутритекстовую библиографическую ссылку (номер в сп/номер стр) заключают в круглые скобки.

**Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла «Падая в пропасть» (Powell A Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47.), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства.*

**Наиболее удачным, с точки зрения автора, является определение научного коллектива Института развития информационного общества, в котором под "цифровым неравенством" понимается "новый вид социальной дифференциации, вытекающий из разных возможностей использования новейших информационных и телекоммуникационных технологий" (5, с. 43).*

ССЫЛКИ 2

Подстрочные ссылки - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, букв и др. знаков, и располагают на верхней линии шрифта.

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела или данной страницы документа.

1 Основные итоги внешней торговли по Челябинской области. // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://qps.ru/batAM>. (дата обращения 10.06.2019)

ССЫЛКИ 3

Затекстовые ссылки - это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

в тексте:

«Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А. И. Пригожин, Л. Я. Ю. Н. Фролов и многие другие»[26].

В затекстовой ссылке:

26. Колалс, Л. Я. Социальный механизм инновационных процессов. Новосибирск, 1989. 215с.

СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛКИ:

Об утверждении Концепции системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации: Приказ ГТК РФ от 26.09.2003 № 1069. // Информационно-правовой портал «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45391/ (дата обращения 20.05.2019)

УДК, ББК - обязательные элементы выходных сведений издания

УДК – индекс Универсальной десятичной классификации. Эта классификация является основой систематизации накопленных человечеством знаний в библиотеках, базах данных и других хранилищах информации. УДК принят для индексирования научно-технических документов в большинстве стран мира. В России УДК является обязательным реквизитом всей книжной продукции и информации по естественным и техническим наукам.

ББК – индекс Библиотечно - библиографической классификации. Комбинационная система библиотечной классификации изданий предназначена для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и картотек. (Проще говоря, - это сочетание цифр и чисел, обозначающих, к какому тематическому разделу можно отнести данное издание. Зная это сочетание, работники библиотек и специализированных учреждений с помощью специальной таблицы могут, не читая книги, это определить).

Коды JEL-классификации - Система JEL классификации была разработана для использования в Журнале экономической литературы *Journal of Economic Literature (JEL)* и в настоящее время является стандартным методом классификации научной литературы в области экономики.

Коды JEL-классификации - <https://creativeconomy.ru/jel#A>

ББК - <https://classinform.ru/bbk.html>

УДК - <https://teacode.com/online/udc/>

ПРИМЕР (В левом верхнем углу научной статьи):

УДК 338.22

JEL: P16

ББК 65.05

ЗАДАНИЕ:

1. Написать научную статью
2. Оформить в соответствии с требованиями публикации в «Вестник СМУС 74»
3. Согласовать содержание и название статьи с НР
4. Отправить на проверку по адресу: prnad@mail.ru с пометкой «ВАЖНО» и темой «СНО» до 25.11.2019 года (включительно).
5. До 30.11.2019 вы получите рекомендации по исправлению ошибок
6. До 03.12.2019 исправляете ошибки, готовите статью к публикации
7. До 05.12.2019 ОТПРАВЛЯЕТЕ СТАТЬЮ НА ПУБЛИКАЦИЮ

Условия публикации в Вестнике СМУС74 -

<https://smus74.ru/content/usloviya-publikatsii-v-vestnike-smus74>

Навигация

- [О нас](#)
- [Новости и материалы мероприятий](#)
- [Научные проекты](#)
- [Документы](#)

Вестник СМУС74

- [Свежий номер](#)
- [Архив публикаций](#)
- [Условия публикации](#)
- [Редакция](#)

Наши партнёры

- [ЧГАКИ](#)
- [СМУС ЧГАА](#)
- [ЧелГУ](#)
- [ЮУИУЭ](#)
- [СМУ ЮУрГГПУ \(ЧГПУ\)](#)
- [СМУС ЮУрГУ](#)



YouTube

Условия публикации в Вестнике СМУС74

Пт, 05/17/2013 - 18:29

Редакция принимает к рассмотрению материалы только в электронном виде на адрес электронной почты vestnik.smus74@gmail.com. Файл статьи должен быть в формате MS Word *.doc (Иванов ст.doc, Иванов договор.doc). Все рисунки должны быть в тексте. В теме письма должна быть пометка с фамилией и инициалами автора.

Все статьи, представляемые к публикации, рецензируются назначаемым членами редколлегии специалистом по теме статьи, имеющим за последние 3 года не менее 3 публикаций по теме исследования. Работа рецензентов проводится строго конфиденциально.

Образец оформления статьи – [приложение 1](#).

Одновременно со статьей к публикации авторам необходимо заполнить и подписать лицензионный договор и согласие на обработку персональных данных, а затем выслать их скан-копию и электронный экземпляр со вставленной подписью в адрес редакции.

Лицензионный договор и согласие на обработку персональных данных – [приложение 2](#).

Статус публикаций: в соответствии п. 10 постановления правительства РФ «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и положения о порядке присуждения ученых степеней» N74от 30 января 2002 г. «К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются ... публикации в электронных научных изданиях».

УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ В ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК СМУС74»

1. Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы – научные (практические) статьи и обзоры (обзорные статьи), соответствующие тематике журнала. Материалы подлежат обязательному рецензированию в установленном порядке по параметрам актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, стилистики и соответствия требованиям к оформлению. Редакция не несет ответственности за содержание авторских материалов. Рукописи авторам не возвращаются.

2. Основные требования к содержанию авторских материалов