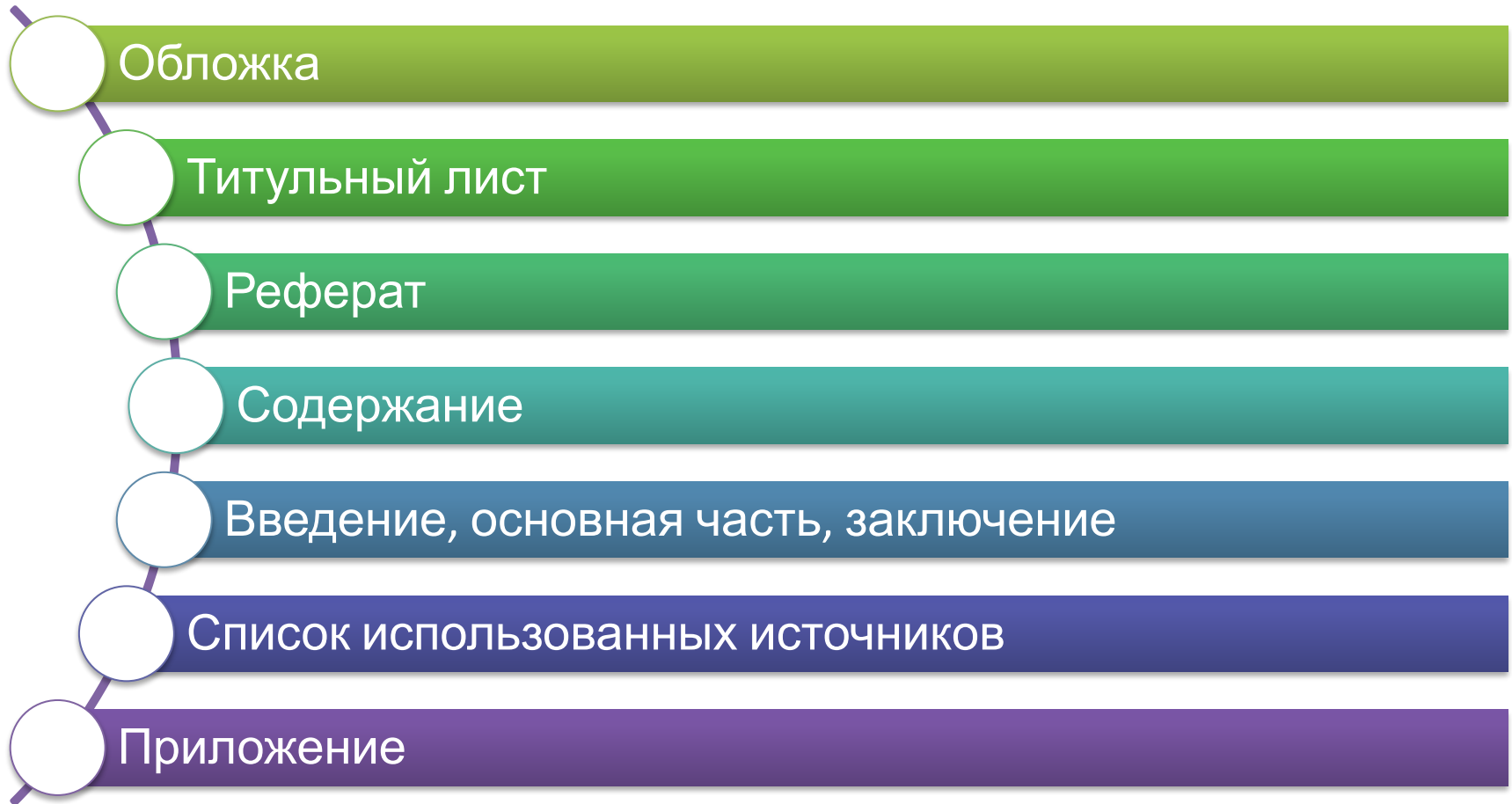


Как пройти нормоконтроль

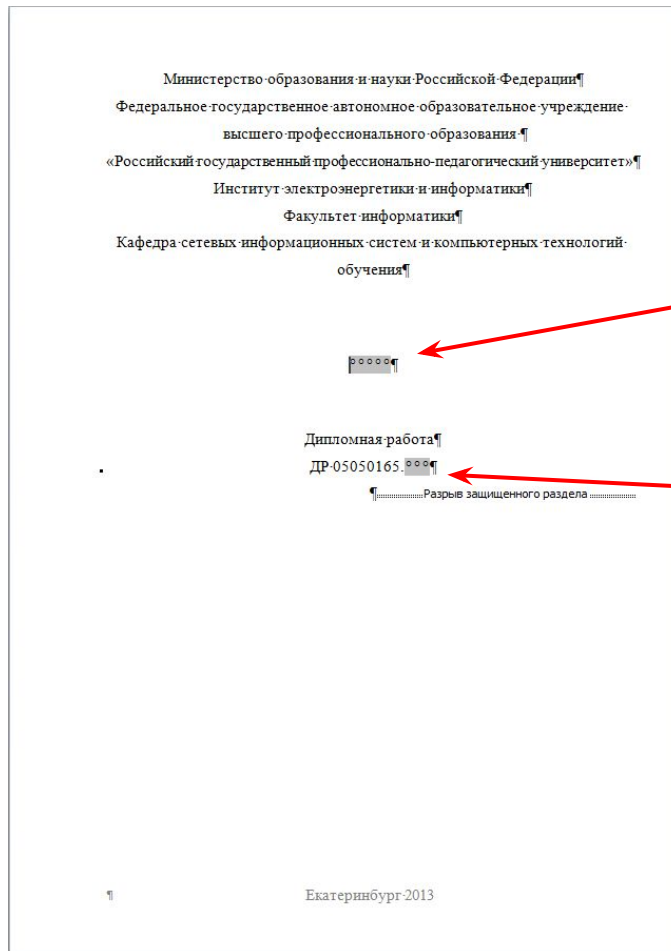
Нормоконтролер:
Белла Александровна Редькина
izabellt@mail.ru

Структура пояснительной записки



Обложка

Файл: Титулы



Тема

Три последние цифры
зачетной книжки

Титульный лист

Файл: Титулы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт электроэнергетики и информатики
Факультет информатики
Кафедра сетевых информационных систем и компьютерных технологий
обучения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
Заведующая кафедрой СИС
→ Е. В. Чубаркова
« → » → 2013 г.

Дипломная работа
ДР-05050165

Исполнитель:	×	□	□
студент группы:	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Руководитель:	×	□	□
□□□□□	×	□	□
Нормоконтролер:	×	Б. А. Редькина	□
□	×		□
□	×		□

Екатеринбург-2013

Группа → □□□□□

Тема → К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

3 последние цифры зачетки → □□□

И. О. Фамилия → Б. А. Редькина

Должность, звание → Заведующая кафедрой СИС

Times New Roman 16 пт,
полужирное
начертание,
отступ 1,25, после 42 пт

Без отступа, с
заглавной, остальные
строчные

Отступ 0,49

Отступ 0,99

**Для всего
оглавления:**
полуторный
межстрочный
интервал без
дополнительных
интервалов до и после
абзаца

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Анализ.....	5
1.1.....	5
1.1.1.....	5
Заключение.....	6
Список используемых источников.....	7
Приложение.....	8
Разрыв страницы.....	

34

Стили абзацев

Обычный

Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт
Начертание	Обычное
Выравнивание	По ширине
Абзацный отступ	1,25 см
Межстрочный интервал	1,5 строки
Положение на странице	Запрет висячих строк
Уровень структуры	Обычный

Заголовок 1

Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	16 пт
Начертание	Полужирное, все прописные
Выравнивание	По ширине
Абзацный отступ	1,25 см
После абзаца	42 пт
Межстрочный интервал	1,5 строки
Положение на странице	Запрет висячих строк, с новой страницы, без переносов
Уровень структуры	Уровень 1

Заголовок 2

Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт
Начертание	Полужирное
Выравнивание	По левому краю
Абзацный отступ	1,25 см
Перед абзацем	22 пт
После абзаца	22 пт
Межстрочный интервал	1,5 строки
Положение на странице	Запрет висячих строк, без переносов, не отрывать от следующего, не разрывать абзац
Уровень структуры	Уровень 2

Заголовок 3

Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт
Начертание	Полужирное
Выравнивание	По левому краю
Абзацный отступ	1,25 см
Перед абзацем	22 пт
После абзаца	22 пт
Межстрочный интервал	1,5 строки
Положение на странице	Запрет висячих строк, без переносов, не отрывать от следующего, не разрывать абзац
Уровень структуры	Уровень 3

Списки

Маркированный



Положение маркера 1,25

Положение знака табуляции 2 см

Отступ слева 0

В конце каждого пункта точка с запятой

В конце последнего пункта списка – точка

Нумерованный с точкой



Положение маркера 1,25

Положение знака табуляции 2 см

Отступ слева 0

В конце каждого пункта – точка

В конце последнего пункта списка – точка

Нумерованный со скобкой



Положение маркера 1,25

Положение знака табуляции 2 см

Отступ слева 0

В конце каждого пункта точка с запятой

В конце последнего пункта списка – точка

Рисунок

Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	12–14 пт
Начертание	Обычное
Выравнивание	По центру
Абзацный отступ	0 см
Межстрочный интервал	1,5 строки
После абзаца	12 пт (не добавлять интервал между абзацами одного стиля)
Положение на странице	Без переносов
Уровень структуры	Обычный

Пример подписи рисунка



Рисунок 1 — Название рисунка без точки в конце

Таблица

Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	12–14 пт
Начертание	Обычное
Выравнивание	По левому краю
Абзацный отступ	0 см
Межстрочный интервал	1,5 строки
Перед абзацем	12 пт
Положение на странице	Без переносов, не отрывать от следующего
Уровень структуры	Обычный

Пример подписи таблицы

■ Таблица 1 — Название таблицы без точки в конце

Шрифт	От 12 до 14 пт		
Выравнивание	По левому краю		
Отступы	Без абзацных отступов		
Ширина таблицы	По ширине окна		

Знаки препинания

Кавычки

«ёЛОЧКИ»

«ВНУТРИ цитаты

„цитата“»

Дефис, минус, короткое тире, тире


Знак		Сочетание клавиш		Применение
Дефис	-	С клавиатуры		<i>веб-дизайнер, когда-то, во-первых, физ-ра, ковер-самолет</i>
Короткое тире	–	Alt+0150	Ctrl+Num-	<i>1941–1945 Дели–Сидней</i>
Тире	—	Alt+0151	Ctrl+Alt+Num-	<i>Чай — с кардамоном и специями — был душист и превосходен.</i>

Оформление списка ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- Источники располагаются по алфавиту
 - Сначала русский алфавит
 - Затем иностранные источники



- Книга



- Периодическое печатное издание



- Электронный ресурс

Описание книги с 1 автором

Заголовок. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания: издатель, дата издания. —

Пример:

Кирилов В. И. Упражнения по логике [Текст]: учеб. пособие / В. И. Кирилов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Антэя, 2000. — 159 с.

Описание книги с 2 и более авторами

Заголовок. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания: издатель, дата издания. — Объем.

Пример:

Кирилов В. И. Упражнения по логике [Текст]: учеб. пособие / В. И. Кирилов, И. И. Иванов, П. П. Петров и др. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Антэя, 2000. — 159 с.

Описание статьи периодического издания

Пример:

Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках [Текст] / М.Г. Кулагина // Вестник всеобщей истории. Вып. 2. — СПб., 1999. — С. 64-93.

Пример:

Владимирова А. В. Истоки политического маркетинга [Текст] / А. В. Владимирова // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. — 2008. — № 5. — С. 90-99.

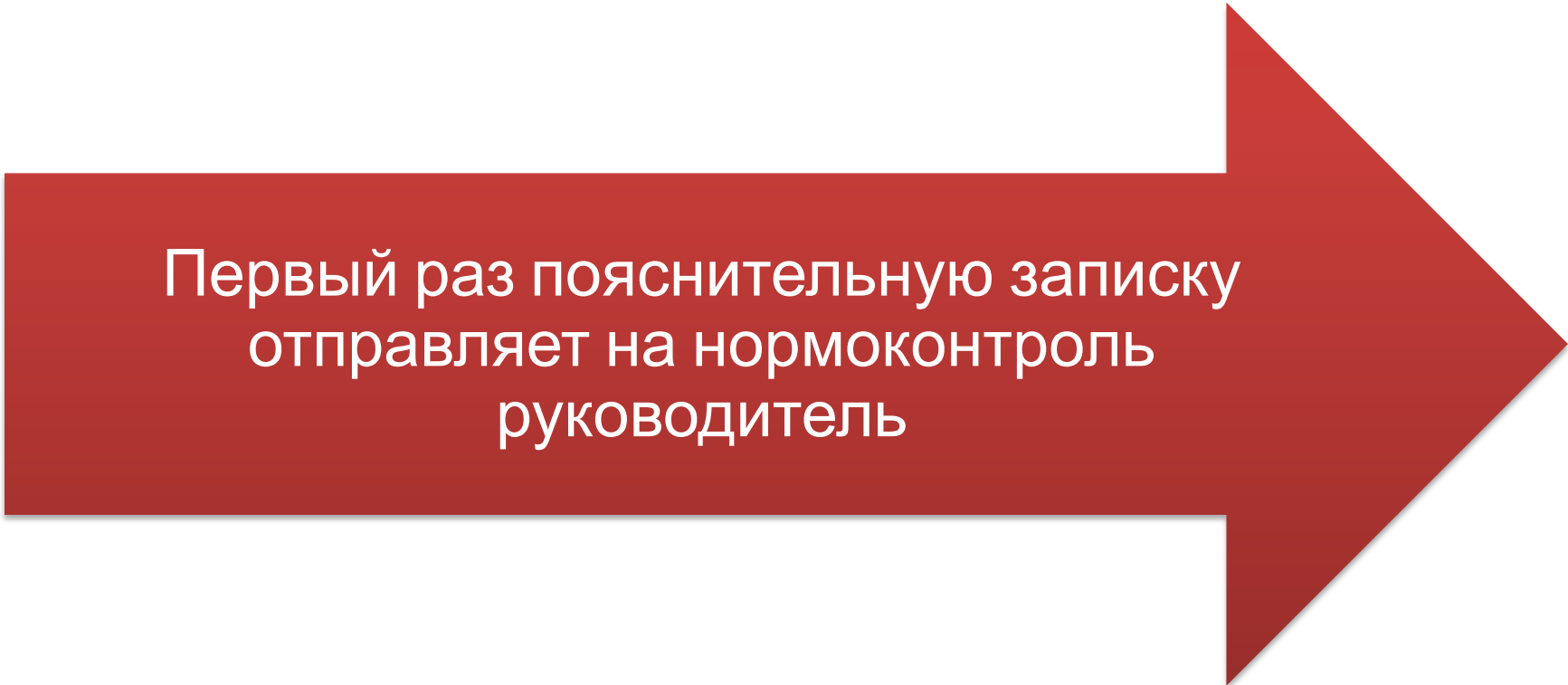
Описание электронного ресурса

Пример:

Дегтярёв К. Карабас-Барабас, или Золотой Ключик к Евангелиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://fershal.narod.ru/Articles/Carabas/Carabas.htm>
(дата обращения: 31.08.07).

Прежде чем отправить
пояснительную записку на
нормоконтроль

Получить допуск руководителя



Первый раз пояснительную записку
отправляет на нормоконтроль
руководитель

Собрать все части



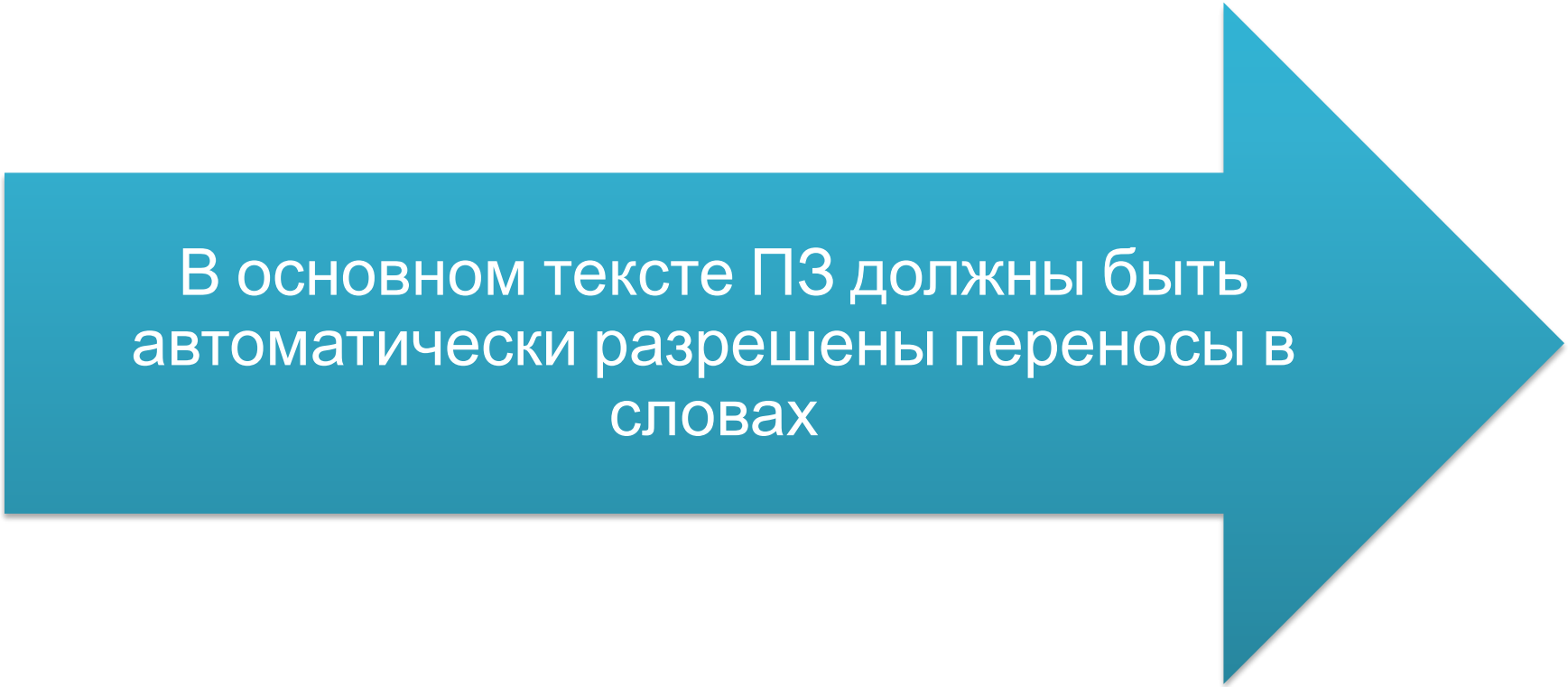
Проверить наличие всех частей
пояснительной записки

Версия



Постараться исключить Word
2007

Переносы в словах



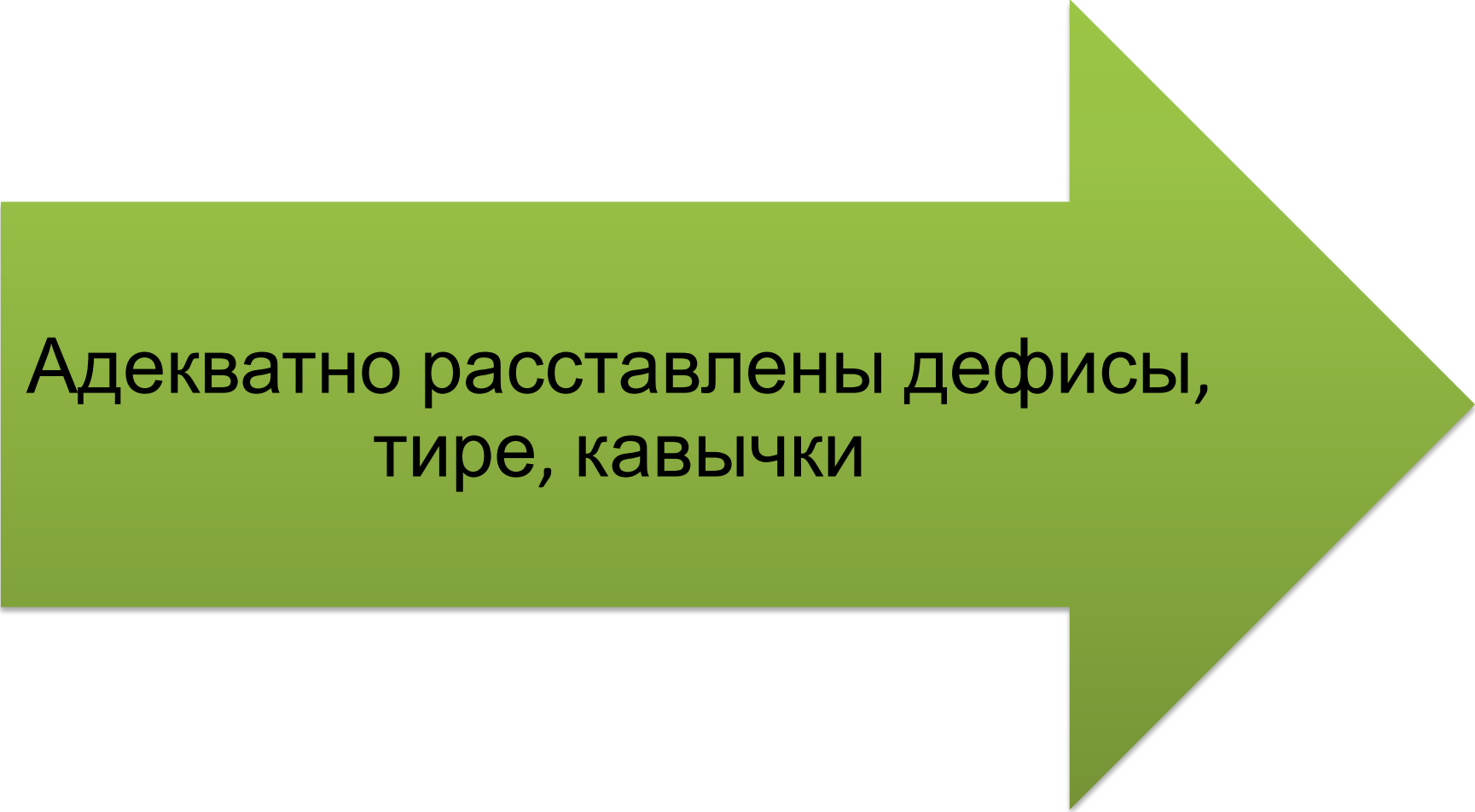
В основном тексте ПЗ должны быть
автоматически разрешены переносы в
словах

Стили

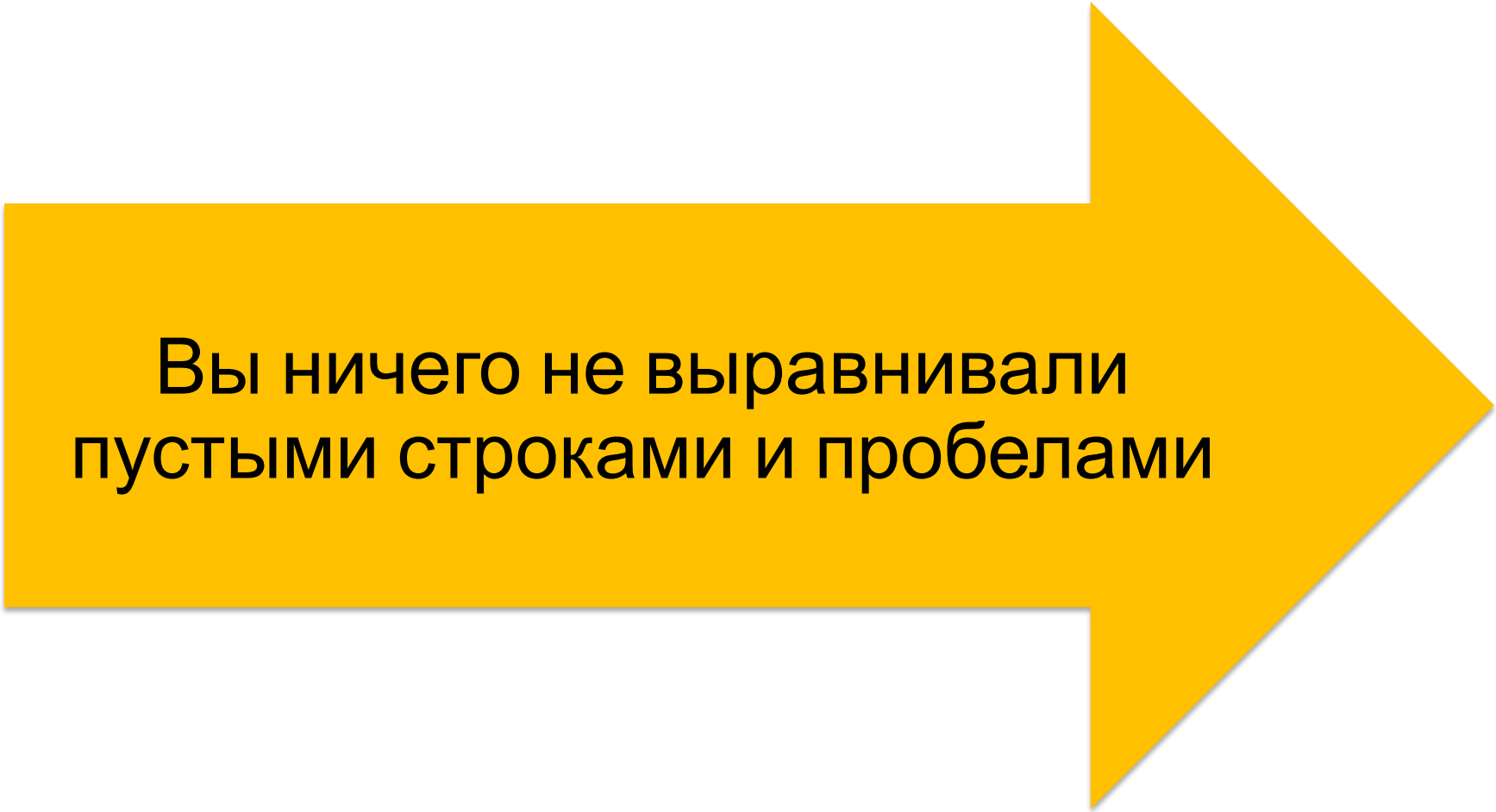


Весь текст оформлен
стилями

Знаки препинания



Адекватно расставлены дефисы,
тире, кавычки




Вы ничего не выравнивали
пустыми строками и пробелами

В процессе проверки

Редактировать
присылаемый
файл

Когда работа одобрена

- 
- Еще раз внимательно посмотреть на работу и сохранить ее

- 
- Сохранить в формате PDF

- 
- На печать идти с PDF файлами