

ЗАНЯТИЕ № 7.

ОСНОВЫ РИТОРИКИ. РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ РИТОРИКА И ЕЕ ВИДЫ

Общее понятие «культура речи» включает в себя две ступени освоения литературного языка, или два способа (уровня) владения им: **ПРАВИЛЬНОСТЬ** и **РЕЧЕВОЕ**

МАСТЕРСТВО

РИТОРИКА (ОТ ГРЕЧ. «ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО») – ФИЛОЛОГИЧЕСКАЯ ДИСЦИПЛИНА, ИЗУЧАЮЩАЯ ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО, КРАСНОРЕЧИЕ

Традиционно различаются общая и частная риторика. **Общая риторика представляет собой науку об универсальных принципах и правилах построения хорошей речи, не зависящих от конкретной сферы речевой коммуникации.** Частная риторика рассматривает особенности отдельных видов речевой коммуникации в связи с условиями коммуникации, функциями речи и сферами деятельности человека. Виды частных риторик: **академическая** – лекция, доклад на конференции, беседа, дискуссия; **бытовая** – анекдот, тост, надгробное слово; **военно-патриотическая** – обращения полководцев к солдатам, беседы с ними, военные приказы; **дипломатическая** – парламентская речь, доклады государственных деятелей, переговоры; **судебно-правовая** – защитительная и обвинительная речи (адвоката (**Фед. Никиф. Плевако (1909 г. см.)**) и прокурора

СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Они рассматриваются в таком разделе риторики, как **ОРАТОРИЯ** — техника устного публичного выступления, *наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.*



ТИПОЛОГИЯ ОРАТОРОВ

Цицерон в труде **«ОБ ОРАТОРЕ»** выделил три типа ораторов:

- 1)** ораторы, «велеречивые, с возвышенной силой мысли и торжественностью выражений». Это ораторы «решительные, разнообразные, неистощимые, могучие, во всеоружии готовые трогать и обращать сердца»;
- 2)** ораторы, «сдержанные и проницательные, всему поучающие, все разъясняющие»;
- 3)** «...средний и как бы умеренный род, не применяющий ни тонкой предусмотрительности последних, ни бурного натиска первых».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛЫ КЛАССИЧЕСКОЙ РИТОРИКИ

А. ИНВЕНЦИЯ

(лат. inventio — изобретение) — создание речи

Инвенцией называется раздел риторики, содержащий сведения о том, как

1. Выбирать и сформулировать тему речи.
2. Вырабатывать авторскую позицию (*критиковать или поддерживать*).
3. Определять цели выступления.

1а. ВЫБОР ТЕМЫ

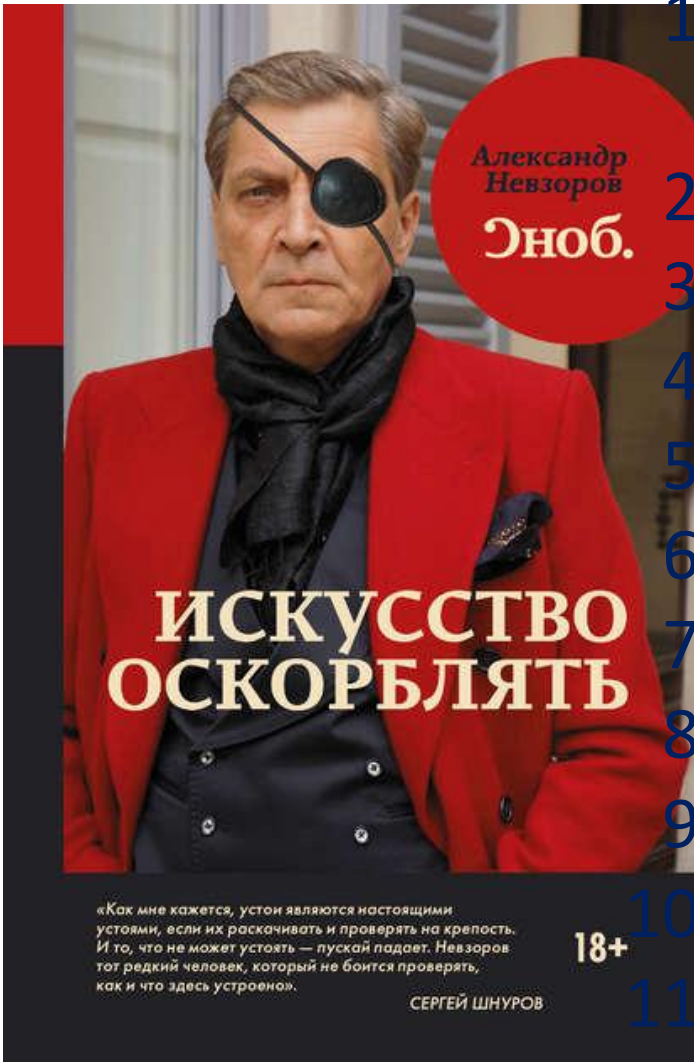
1. Тема может быть произвольно выбрана автором (*сделать брачное предложение*) или «навязана» ему жизненными обстоятельствами (*выступить с докладом на семинаре*). В первом случае говорят о *естественной*, а во втором — об *искусственной* ситуации.

2. В *естественной ситуации* удачному выбору темы способствует учёт следующих обстоятельств:

- а) соответствие темы *вашим* знаниям и интересам;
- б) уместность темы для данной *аудитории*;
- в) *новизна* темы.

16. ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ

Формулировка должна быть **а)** краткой; **б)** наводящей на цель речи; **в)** уместной; **г)** конкретной; **д)** интересно-вызывающей.



1. Кирилл — просветитель пингвинов, или Истина неподтёртого зада.
2. Двуглавый пенис.
3. Одинокая Россия желает познакомиться.
4. Не стареют душой сельдереи.
5. Голый патриарх, или Закон Микки-Мауса.
6. Теория и практика кощунства.
7. Теплый сосочек для хунвейбина.
8. Труженики зада.
9. Вкус кала.
10. Глядящие в пенис.
11. Идущие в анус.





Лидеры
производства

МИСИС
Национальный исследовательский
технологический университет

2. ВЫРАБОТКА АВТОРСКОЙ ПОЗИЦИИ («ЗА», «ПРОТИВ» и пр.)

Авторская позиция вырабатывается поэтапно:

- 1) приобретение знаний по существу проблемы (**явное знание**);
- 2) изучение компетентных мнений (**неявное знание**);
- 3) выработка собственного взгляда на проблему.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Она определяется видом реакции слушателей нашего выступления, которую мы хотим получить:

- а) удовлетворить любознательность слушателей – **информационная цель**;
- б) развлечь слушателей – **развлекательная цель**;
- в) воодушевить, убедить, склонить к какому-либо действию или его прекращению – **ситуационная (убеждающая) цель**.

ТОПОСЫ КАК СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ РЕЧИ

Основные способы создания речи известны в риторике под именем **ТОПОСОВ** – «мест» или «хранилищ» (лат. *topos* – место) идей, доказательств, с которыми должны согласиться слушатели речи. *Топосы называются также общими местами, поскольку они содержат общие нравственные и философские положения, которые считаются общепринятыми в данном социуме.* Задача ратора – предложить общие места в новой, стилистически привлекательной форме для данной аудитории.

1. Топос **«ОПРЕДЕЛЕНИЕ»** – что есть что; кто есть кто: *музыка – источник радости мудрых людей.*
2. Топос **«ЦЕЛОЕ – ЧАСТИ»**: *наш институт – это четыре факультета* (и дальше рассказ о каждом из них). Топос **«РОД – ВИД»**: *собаки – это овчарки, колли, пекинесы* и пр. (далее рассказ о породах).
3. Топос **«СВОЙСТВА – КАЧЕСТВА – ХАРАКТЕРИСТИКА»**: *наш именинник – красавец, умница, спортсмен, душа компании.*
4. Топос **«СРАВНЕНИЕ»**: *его характер – как сталь.* Топос **«ПРОТИВОПОЛОЖНОСТЬ (АНТИТЕЗА)»**: *любовь – не вздохи на скамейке и не прогулки при луне.*
5. Топос **«ИМЯ»** – рассуждение о названии: *не случайно этот период получил название эпохи Возрождения.*



Лидеры
производства

МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

6. Топос **«ПРИЧИНА – СЛЕДСТВИЕ»**: *Праздность – мать скуки. Давайте разберемся, почему (по какой причине)?*
7. Топос **«УСЛОВИЕ»**: *Занятия спортом полезны. Но при каких условиях?*
8. Топос **«УСТУПЛЕНИЕ»**: это частичная критика утверждаемого положения через слово **«ХОТЯ»**: *Без товарища никакое счастье не радует, **ХОТЯ** всякому человеку желательно находить счастье и покой также наедине с самим собой.*
9. Топос **«ВРЕМЯ»**: рассмотрение предмета речи соотнесено с его прошлым, настоящим и будущим: ***НИТУ «МИСиС»** вчера, сегодня, завтра.*
10. Топос **«МЕСТО»**: предполагает описание предмета в определенном месте (пространстве): *Не случайно филиал **МИСиС** был открыт именно в Старом Осколе.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Б. ДИСПОЗИЦИЯ

ВСТУПЛЕНИЕ (РАСПОЛОЖЕНИЕ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. **ВСТУПЛЕНИЕ.** Имеет две задачи: а) заинтересовать публику; б) сформулировать цель выступления, подчеркивая его АКТУАЛЬНОСТЬ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

1. Дедуктивный (от лат. «выведение»):

А) Общее утверждение (Все рыбы умеют плавать)

Б) Вытекающее из него частное утверждение (Карась Петя - рыба)

В) Объединение двух предыдущих утверждений (Карась Петя умеет плавать).

2. Индуктивный (от лат. «наведение»): **изложение фактов**

Железо электропроводно

Медь электропроводна

Алюминий электропроводен

Все металлы электропроводны

ВЫВОДЫ:

$A - b, c, d, e, f, p$ (модель)

$A^1 - b, c, d, e, f$ (прототип)

Вероятно, $A^1 p$

3. Традуктивный (умозаключения по аналогии):



4. Проблемный: постановка вопросов → получение ответов обобщение ответов (*сократический метод*).

Вопросы делятся на три группы: **1.** Начальные вопросы, которые порождают обсуждение. **2.** Направляющие вопросы, которые помогают углублять и дополнять обсуждение. **3.** Заключительные вопросы, которые подводят к подведению итогов.

5. Концентрический метод состоит в расположении материала вокруг единого центра, главной проблемы. В процессе изложения материала автор всё время удерживает в поле зрения эту проблему, возвращается к ней, постепенно углубляя и развивая выдвинутое положение.

6. Ступенчатый (исторический) метод — метод последовательного расположения материала, когда автор шаг за шагом переходит от одной ступени темы к другой (например, описывая что-то в хронологической последовательности).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

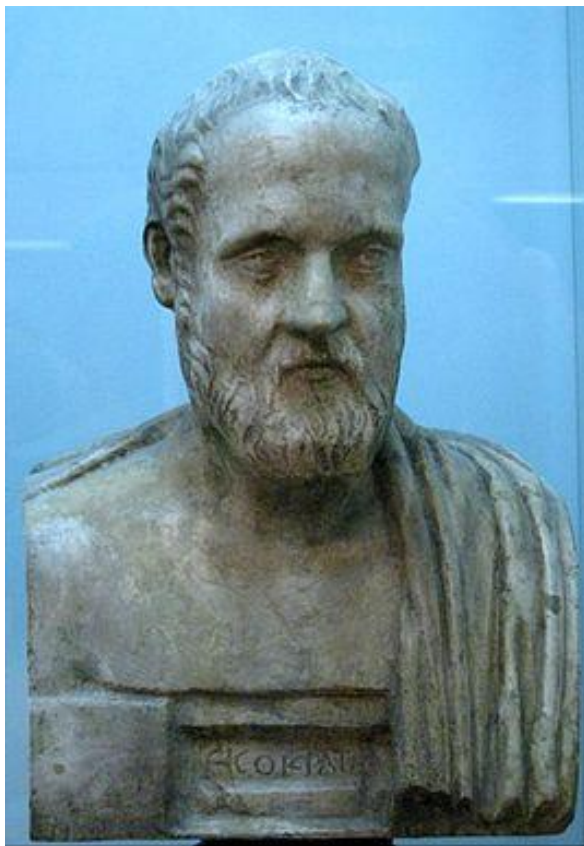
В классической риторике существует проверенный метод обучения составлению речей по так называемой **ХРИИ**

ХРИЯ (греч. *chreia* **употребление**) – это краткое рассуждение, модель доказательства тезиса (афоризма), в котором развитие мысли происходит в определенном порядке. Хрия является как бы классическим методом рассуждения и построения ораторского монолога, призванным дисциплинировать ум через упорядочение речи.

Темой хрии избиралось обычно какое-либо изречение, афоризм либо пословица, например: *«Гений и злодейство две вещи несовместные...»* (Пушкин); *«...Чтобы сделать что-нибудь великое, нужно все силы души устремить в одну точку»* (Л. Н. Толстой).

ТРАДИЦИОННЫЙ ПОРЯДОК ХРИИ ТАКОВ:

- 1.** Приступ (вступление). Во вступлении нередко указывалось на **лицо**, которому принадлежит данная мысль.
- 2.** Определение, или **ясное и точное толкование тезиса** (положения).
- 3.** **Причина**, объясняющая, почему данное положение **верно**.
- 4.** **Опровержение** – почему противоречащее этому суждению не верно.
- 5.** **Сравнение** - подтверждение истинности данного суждения **в других сферах жизни**.
- 6.** **Пример** – указание на **людей, которые воплотили это суждение в жизнь**.
- 7.** **Свидетельство** – приведение **подтверждающих цитат** других людей на эту же тему.
- 8.** **Заключение** – общий вывод.



Исократ
(греч. Ἴσοκράτης, 436 до н. э., Афины— 338 до н. э., Афины) — знаменитый афинский ритор

Приведем пример хрии по высказыванию знаменитого афинского ратора Исократа

«КОРЕНЬ УЧЕНИЯ ГОРЕК, А ПЛОД ЕГО СЛАДОК»

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. ПРИСТУП, в котором «похвален или описан должен тот, кто речь сказал или дело сделал». Изречение это, вошедшее в поговорку, принадлежит Исократу, который много трудился на пользу науки и образования и сказанное проверил собственным опытом.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ. ПАРАФРАЗИС. Это изъяснение темы. Мысль Исократа выражена образно. Он сравнивает учение с плодовым деревом, понимая под корнем начало учения, а под плодами приобретенное знание или искусство. Итак, кто стремится к знанию, должен, по словам Исократа, перенести горечь труда и тяжести утомления; превозмогший все это, он приобретает желанные выгоды и преимущества.

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. ПРИЧИНА. В этой части присоединятся «достаточная для доказательств тезиса причина». Причин может указываться несколько. Они должны использоваться для доказательств тезиса-темы.

1. Корень, то есть начало умения, сопряжено с несколькими неприятностями, потому что:

Причины

А) Способности начинающего еще не развернулись: ум не привык быстро и верно схватывать, а память – крепко и прочно удерживать преподаваемое.

Б) Учащийся имеет дело с элементами науки или искусства, которые состоят из мелочей и подробностей, более часто не интересных.

В) Учащийся еще не понимает пользы элементарных сведений и относится к учению не со всем прилежанием, не с надлежащей аккуратностью и терпением.

Переход

Кто превозможет эти ничтожные неприятности, тот убедится, что

Причины

2. Последствия учения приятны, ибо:

А) Знание, умение, образование сами по себе, без всякого приложения к практической, обыденной жизни, доставляют человеку, владеющими ими, высокое наслаждение: представляют его взгляд на мир, расширяют его кругозор.

Б) Доставляют ему материальные выгоды и преимущества в обществе и государстве.

ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ. ПРОТИВНОЕ. В этой части использует сравнение от противоположного, т.е. почему плохо вести себя иным образом. Кто не хочет подвергаться ограничениям, у кого не хватит терпения преодолеть трудности учения, без которых трудно приобрести образование и достигнуть прочих знаний, тот не смеет рассчитывать и на преимущества и выгоды...

ЧАСТЬ ПЯТАЯ. ПОДОБИЕ (указать на другие сферы жизни, где тоже применим рассматриваемый тезис), «которым изъясняется и подтверждается тема». Посмотрите на земледельца: сколько упорного труда и усилий тратит он на получение со своего поля урожая! И чем тяжелее его труд, тем с большим удовольствием и радостью собирает он плоды; чем заботливее возделывает он своё поле, тем обильнее будет урожай. Тем же самым условием подвержены и выгоды образования. Они приобретаются после того, когда рядом непрерывных усилий сознание приводится к убеждению, что честным трудом и неусыпным прилежанием побеждены все повстречавшиеся препятствия.

ЧАСТЬ ШЕСТАЯ. ПРИМЕР (указать на людей, которые воплотили этот тезис в жизнь). Здесь приводится пример или история, подтверждающая тему. Примеров из того, какими последствиями увенчивается прилежные, добросовестные занятия, в истории находим много. Вот косноязычный, безвестный грек Демосфен, учением приобретший высокий дар ораторского искусства и бессмертную славу.

ЧАСТЬ СЕДЬМАЯ. СВИДЕТЕЛЬСТВО (привести подобные суждения, высказанные другими авторитетными людьми). Использование мнения знаменитых людей. То же самое, что Исократ, говорит и Гесиод, утверждая, что *ДОРОГА ДОБРОДЕТЕЛИ ВНАЧАЛЕ УТЕСИСТА И КРУТА, НО КОГДА ДОСТИГНЕШЬ ВЕРШИНЫ, ИДТИ ПО НЕЙ ПРИЯТНО.*

ЧАСТЬ ВОСЬМАЯ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. «Кратное увещательное заключение всего слова».



Лидеры
производства

МИСИС
Национальный исследовательский
технологический университет

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Автор подводит итог, используя следующие методы: *повторение, иллюстрация, обязывающее или впечатляющее утверждение.*

3.1. ПОВТОРЕНИЕ (ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЛОГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ) – кратко воспроизводятся основные тезисы.

3.2. ИЛЛЮСТРАЦИЯ (ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОБРАЗНОЕ МЫШЛЕНИЕ) – сравнение, аллегория, басня, анекдот или притча, в которую укладывается сущность сказанного.

3.3. ОБЯЗЫВАЮЩЕЕ ИЛИ ВПЕЧАТЛЯЮЩЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ (ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ) – используется часто в судебной практике в заключительном слове прокурора или защитника.

В. ЭЛОКУЦИЯ

(лат. *elokutio* — облечение в словесную форму)

Автор находит наилучшие языковые средства выражения замысла речи, в результате чего речь приобретает красоту, стилистическую цельность и

Традиционная лингвистическая ^{завершенность} основа выразительности — наличие в языке изобразительно-выразительных средств лексического уровня (**ТРОПОВ**) и синтаксического уровня (**СТИЛИСТИЧЕСКИХ ФИГУР**).

ТРОПЫ: метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, перифраза, эпитет, гиперболо, литота, каламбур, ирония, сарказм, эвфемизм, сравнение, антитеза, пафос и пр.

ФИГУРЫ ДЕЛЯТСЯ НА ФИГУРЫ СЛОВА И ФИГУРЫ МЫСЛИ

Фигуры слова:

- фигуры прибавления: анафора, эпифора, градация, многосоюзие и пр.
- фигуры убавления: эллипсис, бессоюзие, зевгма и пр.
- фигуры перестановки (размещения): параллелизм, инверсия и пр.

Фигуры мысли: риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; умолчание, оксюморон.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Г. МЕМОРИА

(лат. memoria — память, запоминание)

От чего зависит эффективность запоминания?

1. **От мотивации** (сдать экзамен/использовать в профессиональной деятельности).
2. **От приемов запоминания:** 1) повторение; 2) образный прием (впечатление).

ОБРАЗНЫЙ ПРИЁМ ЗАПОМИНАНИЯ (ВПЕЧАТЛЕНИЕ)

Суть его состоит в том, что вы должны получить глубокое, яркое и прочное впечатление о том, что хотите запомнить. Привлеките все типы **ОБРАЗНОЙ ПАМЯТИ** для запоминания текста вашего выступления.

НЕКОТОРЫЕ МНЕМОНИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЭТОМУ СПОСОБУ:

а) образование смысловых фраз **из начальных букв** запоминаемой информации — **«Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»; «Мы ведь знаем, мама Юли села утром на пилюли»!**;

б) ритмизация — перевод информации **в стихи, песенки, в строки, связанные определённым ритмом или рифмой:** **Несложно понять, что ЧК и ЧН без мягкого знака писать надо всем;**

в) создание мысленных **картинок**, которые по «методу связки» соединяют с информацией, которую нужно запомнить (**графики, схемы, чертежи**);

г) метод Цицерона. Информация, которую вам надо запомнить, **расставляется мысленно по ходу вашей прогулки по комнате**. Вспомнить её вы можете вновь, представив себе свою комнату, — всё будет на тех местах, где вы их расположили при предыдущем «обходе».

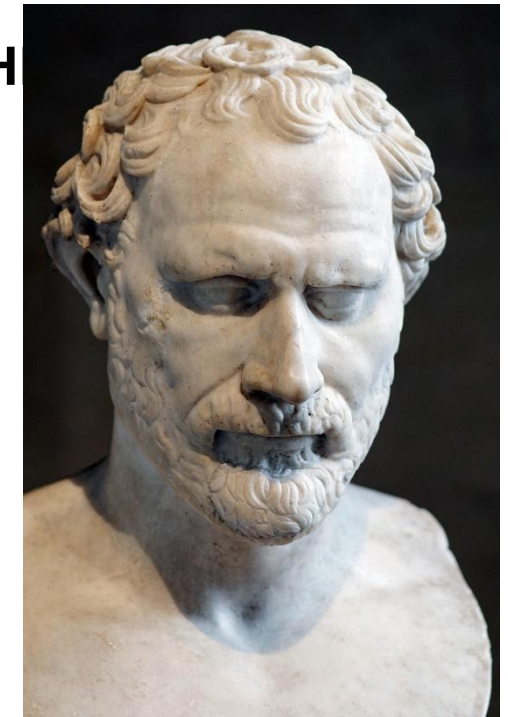


Лидеры
производства

МИСИС
Национальный исследовательский
технологический университет

д) Созданию ассоциаций. НАПРИМЕР, ПРИ ЗАПОМИНАНИИ ПРАВОПИСАНИЯ

ЗАПОМНИТЬ	АССОЦИАЦИЯ
лиМон	кИслый
Апельсин	слаДкий
зАвод	труБА
лаДонь	пАльцы



Д. АКЦИО

(лат. actio — действие) — раздел классической риторики, в котором даются рекомендации по непосредственному произнесению подготовленных речей

- 1. Зрительное воздействие:** внешний облик, поза, выражение лица, одежда, манеры.
- 2. Слуховое воздействие:** дикция, громкость, тембр, темп речи, уместность пауз, жестикуляция.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Г. МЕМОРИА

(лат. memoria — память, запоминание)

От чего зависит эффективность запоминания?

1. **От мотивации** (сдать экзамен/использовать в профессиональной деятельности).
2. **От приемов запоминания**: 1) повторение; 2) образный прием (впечатление).

ОБРАЗНЫЙ ПРИЁМ ЗАПОМИНАНИЯ (ВПЕЧАТЛЕНИЕ)

Суть его состоит в том, что вы должны получить глубокое, яркое и прочное впечатление о том, что хотите запомнить. Привлеките все типы **ОБРАЗНОЙ ПАМЯТИ** для запоминания текста вашего выступления.

НЕКОТОРЫЕ МНЕМОНИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЭТОМУ СПОСОБУ:

- а)** образование смысловых фраз **из начальных букв** запоминаемой информации — **«Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»; «Мы ведь знаем, мама Юли села утром на пилюли»!**;
- б)** ритмизация — перевод информации **в стихи, песенки, в строки, связанные определённым ритмом или рифмой**: **«Несложно понять, что ЧК и ЧН без мягкого знака писать надо всем»;**
- в)** создание мысленных **картинок**, которые по «методу связки» соединяют с информацией, которую нужно запомнить (**графики, схемы, чертежи**);
- г)** метод Цицерона. Информация, которую вам надо запомнить, **расставляется мысленно по ходу вашей прогулки по комнате**. Вспомнить её вы можете вновь, представив себе свою комнату, — всё будет на тех местах, где вы их расположили при предыдущем «обходе».



Лидеры
производства

МИСИС
Национальный исследовательский
технологический университет

д) Созданию ассоциаций. НАПРИМЕР, ПРИ ЗАПОМИНАНИИ ПРАВОПИСАНИЯ:

ЗАПОМНИТЬ	АССОЦИАЦИЯ
лиМон	кИслый
Апельсин	слАдкий
зАвод	трубА
лАдонь	пАльцы

Д. АКЦИО

(лат. actio — действие) — раздел классической риторики, в котором даются рекомендации по непосредственному произнесению подготовленных речей

- 1. Зрительное воздействие:** внешний облик, поза, выражение лица, одежда, манеры.
- 2. Слуховое воздействие:** дикция, громкость, тембр, темп речи, уместность пауз, жестикауляция.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ – ЭТО НОРМЫ РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ В ДАННОМ ОБЩЕСТВЕ

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ ТРЕБУЕТ УЧЕТА

- личностных особенностей собеседников (социальный статус: должность, возраст, пол и пр.): **КТО ПЕРЕД ВАМИ**.
- ситуации общения (официальная или неофициальная; степень знакомства; отношение к собеседнику; место и время общения и пр.): **СИТУАЦИЯ ОБЩЕНИЯ**.
- национальной специфики: **НАЦИОНАЛЬНАЯ ДОМИНИРУЮЩАЯ КУЛЬТУРА**.

ПОЧЕМУ ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ?

1. **КРИТЕРИЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ**: показать, что вы «свой» в данной социальной группе.
2. **КРИТЕРИЙ ОДОБРЕНИЯ**: если в **ОТНОШЕНИИ ВАС** соблюдаются нормы речевого этикета, то группа одобряет ваше поведение.
3. **КРИТЕРИЙ УСПЕШНОЙ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**: вежливость является основой благоприятного психологического климата в группе.

ПРИНЦИПЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

1. **Вежливость** – уважение к другим людям.
2. **Тактичность** – умение держать себя на людях, деликатность.
3. **Внимательность** – заботливое отношение к окружающим.
4. **Пунктуальность** – соблюдение регламента при выступлении (краткость речи).
5. **Скромность** – сдержанность в обнаружении своих достоинств и заслуг.

ГЛАВНАЯ ФУНКЦИЯ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА – УСТРАНЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ВЕРБАЛЬНОЙ АГРЕССИИ

- на уровне **орфоэпии**: полное произношение слов: «драсти»;
- на **интонационном** уровне: использование вежливой интонации (например, фраза «Будьте любезны, закройте дверь!» может звучать с разной интонацией в зависимости от того, предполагается в ней вежливая просьба или бесцеремонное требование);
- на уровне **лексики и фразеологии**: специальные **(1) слова и устойчивые выражения** (спасибо, пожалуйста, прошу прощения, извините, до свиданья и т.п.), а также специализированные **(2) формы обращения** (господин, товарищ и т.п.);
- на **грамматическом** уровне: использование для вежливого обращения **(1) множественного числа** (в том числе местоимения Вы); использование **(2) вопросительных предложений вместо повелительных** (Вы не скажете, который час? Не могли бы Вы немного подвинуться? и т.п.);
- на **стилистическом** уровне: отказ от употребления слов, прямо называющих непристойные и шокирующие объекты и явления, использование вместо этих слов эвфемизмов;
- на **организационно-коммуникативном** уровне: запрет перебивать собеседника, вмешиваться в чужой разговор и т.д.

ФОРМУЛЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА

1. НАЧАЛО ОБЩЕНИЯ

а) обращение; б) приветствие; в) знакомство.

2. ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБЩЕНИЯ.

Наиболее типичны три ситуации: *рабочая (бытовая), торжественная, скорбная.*

К речевым формулам относятся:

- а) приглашение;
- б) совет (предложение);
- в) просьба;
- г) согласие / отказ
- д) поздравление;
- е) благодарность;
- ж) замечание/предупреждение;
- з) соболезнование.

3. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБЩЕНИЯ

а) резюмирование; б) комплименты; в) прощание

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. ОБРАЩЕНИЕ. Дамы и господа! Друзья! По имени (имени и отчеству).

2. ПРИВЕТСТВИЕ. Приветствую Вас в СТИНИТУ «МИСиС». Сто лет тебя не видел! Здравствуйте!

3. ЗНАКОМСТВО. Разрешите представиться – Николай. Колян. Меня зовут Николаем.

4. ИЗВИНЕНИЕ. Прошу меня простить. Сорян. Извините.

5. ПРОЩАНИЕ. Позвольте откланяться. Пока! До свидания!

СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

1. Ты/Вы (нет четких и строгих норм перехода).

Общение на **Вы** применяется:

- а)** по отношению к незнакомому адресату;
- б)** в официальной обстановке общения;
- в)** при подчеркнуто вежливом, сдержанном, «холодном» отношении;
- г)** к равному и старшему (по возрасту, положению).

Обращение на **ты** применяется:

- а)** по отношению к хорошо знакомому адресату;
- б)** в неофициальной обстановке общения;
- в)** при дружеском, «теплом», интимном, фамильярном отношении;
- г)** к равному и младшему (по возрасту, положению).

2. Номинация человека (гражданин, товарищ, сударь). *К незнакомому человеку лучше обращаться без номинации: «Передайте, пожалуйста...».*

3. Призыв к человеку (*Эй... – Лучше: «извините»*).

4. Нельзя: «Уважаемый господин (ФИО)».

5. Четко и без ошибок произносить ФИО.

6. Местоимения 3-го лица (*он, она*) в присутствии человека, о котором идет речь.

7. Неуместна частица *-ка*: сходи-ка!

8. Невежливо на *«СПАСИБО»* отвечать *«НЕЗАЧТО»*.

9. Процессы: *пока-пока; доброй ночи!; вытеснение отчеств; здороваться с незнакомцами (сфера услуг); «приносим извинения за доставленные неудобства»; «благодарность вперед».*



Когда моя жизнь, дорогая,
Придет к своему рубежу,
Три слова тебе, дорогая,
Я в час мой последний
скажу.

То слово... Хватило бы силы
Мне вымолвить тихо его...
"За все, дорогая, **спасибо**",
— Сказал бы я прежде всего.
Смогу ли я слово второе,
Успею ли произнести?
Глаза я устало прикрою:
"За все, дорогая, **прости**".

И третье я вымолвлю слово,
Своей покоряясь судьбе:
"О будь, дорогая, здорова,
Здоровья желаю тебе".

А если судьба милосердно
Сказать мне позволит еще,
Я те же три слова усердно
Опять повторю горячо.
О, только хватило бы силы
Их явственно произнести!
За все, дорогая, спасибо...
Здоровья тебе... И —
прости...