



ПОЛІЦІЯ

Алгоритм

спрощеного розгляду працівниками поліції повідомлень громадян, які не містять ознак кримінального правопорушення

Мета створення системи

Упродовж 12 місяців 2016 року до Єдиного обліку зареєстровано 4 млн. 511 тис. заяв і повідомлень (73 % від загальної кількості заяв і повідомлень), які обліковані в графі «подія» електронних карток єдиного обліку як «інша подія» та в них відсутні відомості про вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, за результатами розгляду яких упродовж доби прийнято рішення за 36 % (1 млн. 632 тис.), до 5 діб - 11 % (493 тис.), до 15 діб - 21 % (942 тис.) до 30 діб - 11 % (484 тис.).

Більшість зазначених заяв і повідомлень розглядалося працівниками підрозділами превентивно діяльності (дільничними офіцерами, інспекторами ювенальної превенції, працівниками підрозділів реагування патрульної поліції) - 63 %, працівниками карного розшуку - 9 %, патрульної поліції - 3 % та іншими службами - 25 %.

З огляду на викладене, з метою надання своєчасної, повної, допомоги громадянам у вирішенні по суті питань, які стали підставою для звернення до поліції доцільно запровадити удосконалений алгоритм дій поліцейських під час розгляду заяв і повідомлень без ознак кримінального правопорушення.



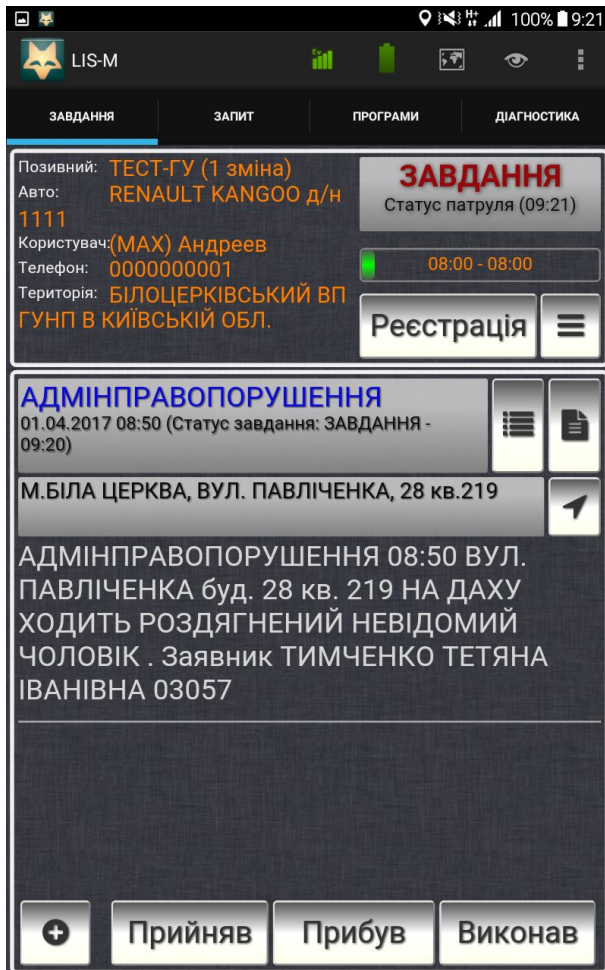
ПОЛІЦІЯ

Дії працівників патрульної поліції ДПП, груп реагування патрульної поліції ГУНП (далі - наряд поліції):



- ▶ у разі отримання від диспетчера (оперативного чергового) інформації про подію, у якій відсутні ознаки кримінального правопорушення наряду поліції ставить відповідну відмітку про прийняття виклику у мобільному логістичному пристрої (далі - планшетний ПК) та прибуває прибувають на місце події (виклику) у найкоротший можливий термін;
- ▶ на місці події наряд поліції вживає у межах повноважень вичерпних заходів для вирішення ситуації, яка стала причиною для звернення до поліції на місці та впевнюється що у відомостях, які повідомляє заявник відсутня інформація про кримінальне правопорушення;

▶ За результатами розгляду звернення (виїзду) наряд поліції заповнює відповідні поля електронної картки «Факт» (ЄО):



The screenshot displays the LIS-M mobile application interface. At the top, there are navigation tabs: ЗАВДАННЯ (selected), ЗАПИТ, ПРОГРАМИ, and ДІАГНОСТИКА. The main content area shows a task card with the following details:

- Позивний: ТЕСТ-ГУ (1 зміна)
- Авто: RENAULT KANGOO д/н
- 1111
- Користувач: (МАХ) Андреев
- Телефон: 0000000001
- Територія: БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ВП ГУНП В КИЇВСЬКІЙ ОБЛ.
- Статус патруля (09:21)
- 08:00 - 08:00
- Реєстрація

Below the task card, there is a section for administrative violations:

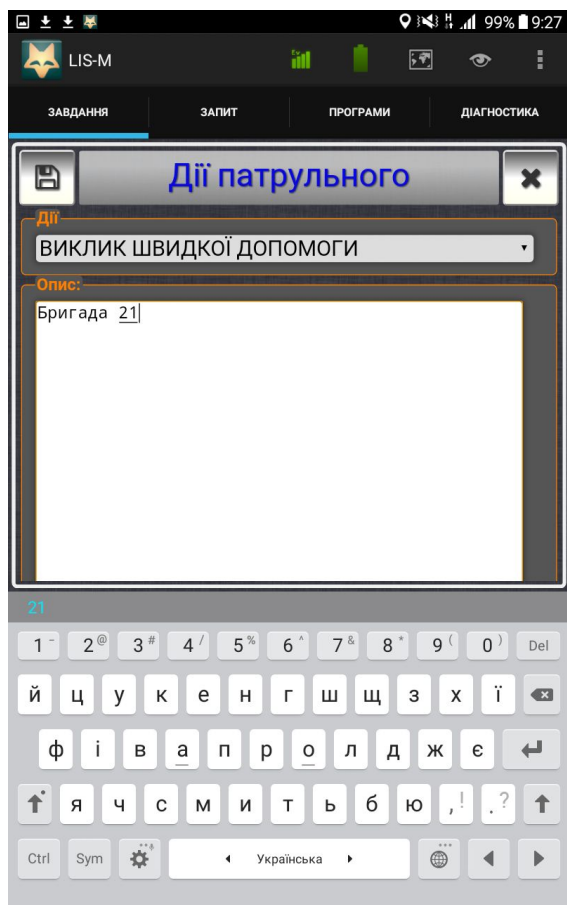
- АДМІНПРАВОПОРУШЕННЯ
- 01.04.2017 08:50 (Статус завдання: ЗАВДАННЯ - 09:20)
- М.БІЛА ЦЕРКВА, ВУЛ. ПАВЛІЧЕНКА, 28 кв.219
- АДМІНПРАВОПОРУШЕННЯ 08:50 ВУЛ. ПАВЛІЧЕНКА буд. 28 кв. 219 НА ДАХУ ХОДИТЬ РОЗДЯГНЕНИЙ НЕВІДОМИЙ ЧОЛОВІК . Заявник ТИМЧЕНКО ТЕТЯНА ІВАНІВНА 03057

At the bottom, there are four buttons: +, Прийняв, Прибув, and Виконав.

щодо наявності інформації про кримінальне правопорушення та проставляє відповідні помітки (у разі можливості), використовуючи електронний словник («викликано СОГ», «забезпечення охорони місця події», «переслідую злочинця», «затримано правопорушника», «викликано швидку медичну допомогу», «надано медичну допомогу»), або/та/за необхідності у вільному полі форми картки зазначає інші додаткові відомості;

про складання протоколу про адміністративне правопорушення, винесення постанови по справі про адміністративне правопорушення, або зазначає номер страхового полісі у разі складення водіями на місці «Європротоколу», або/та/за необхідності у вільному полі форми картки зазначає інші додаткові відомості;





❖ «інформація не підтвердилася» зазначивши у відповідних вікнах електронного словнику необхідне обґрунтування: «заявник відсутній», «подія відсутня», «заявник відмовляється надавати пояснення», «очевидці відсутні», або/та/за необхідності у вільному полі форми картки зазначає інші додаткові відомості;

❖ «звернення розглянуто на місці» (зазначає у відповідних вікнах електронного словнику необхідне обґрунтування та проведені заходи: «проведено бесіду», «винесено застереження», «надано допомогу»), або «звернення потребує додаткового розгляду», або/та/за необхідності у вільному полі форми картки зазначає інші додаткові відомості.

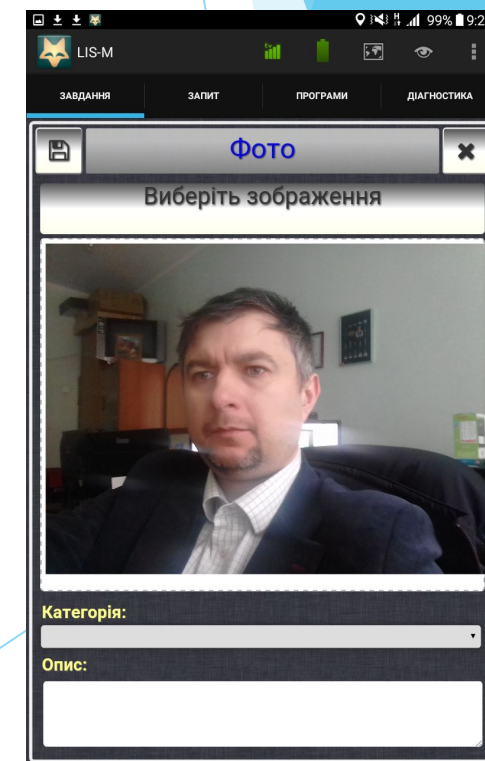
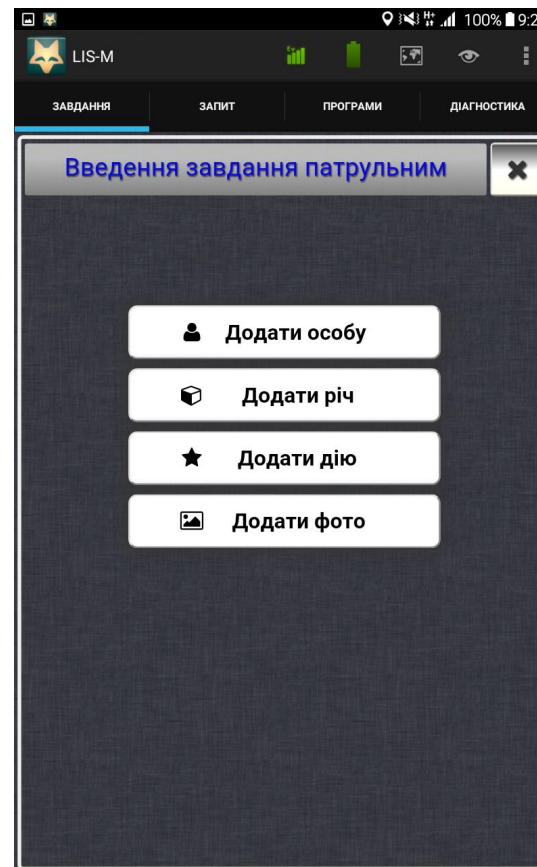
У цьому ж розділі форми картки наряд поліції зазначає наявні (уточнені) контакти дані заявника та спосіб інформування про результати розгляду звернення: «заявника поінформовано усно, письмової відповіді не потребує», «заявник просить поінформувати про результати за наступним контактним номером телефону», «заявник просить поінформувати про результати письмово за наступною адресою електронної пошти», «заявник просить поінформувати про результати письмово за наступною поштовою адресою»;



Заповнення відповідної форми на логістичному пристрої

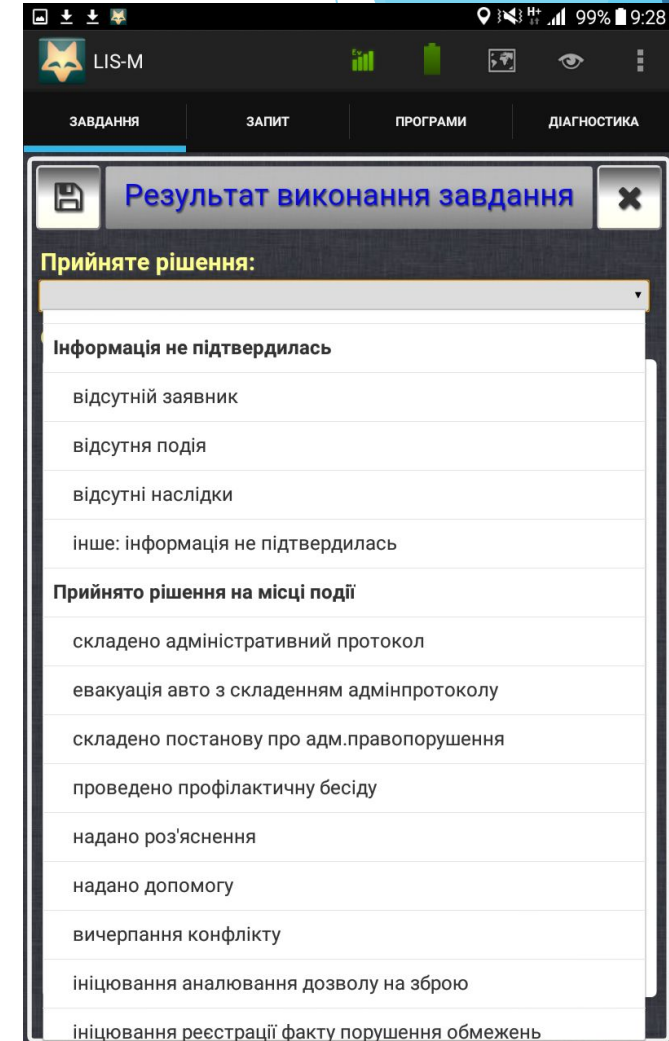
За результатами розгляду звернення (виїзду) наряд поліції заповнює відповідні поля електронної картки щодо:

- ▶ Особи
- ▶ Виявлених речей
- ▶ Відповідних дій
- ▶ Додаткові фотозображення з місця події



Подальші дії працівників наряду поліції після заповнення усіх необхідних реквізитів електронної картки «Факт» (ЄО)

- ▶ після заповнення усіх необхідних реквізитів розділу «Результат» наряд поліції надсилає проект картки (здійснює попереднє збереження) оперативному черговому підрозділу поліції згідно із територіальністю для погодження;
- ▶ у разі наявності зауважень (надсилаються до патрульного наряду оперативним черговим за допомогою засобів системи «ЦУНАМІ» - текстове повідомлення на планшет, телефонний/радіо зв'язок з патрулем) до змісту проекту картки (недостатня інформація, сумнівні рішення), вносить необхідні зміни, або вживає додаткових заходів на місці (уточнює відомості у заявника, встановлює можливих очевидців тощо), після чого повторно надсилає картку для погодження;
- ▶ після отримання відповідного підтвердження оперативного чергового підрозділу поліції остаточно формує картку (здійснює остаточне збереження).



Дії працівника чергової зміни (оперативного чергового чергових частин, відповідальних працівників секторів реагування патрульної поліції):



ПОЛІЦІЯ

- ▶ оперативний черговий чергової частини (зміни), відповідальний працівник сектору реагування патрульної поліції (далі - оперативний черговий) отримавши від диспетчера електронну картку про подію, здійснює інформаційне супроводження наряду поліції залученого до реагування (використовуючи наявні бази даних повідомляє усно (в телефонному режимі, радіозв'язком), надсилає електронні відомості на планшетний ПК наявну інформацію про адресу виклику, особу заявника, інші відомості, які можуть допомогти у виконанні нарядом поліції своїх завдань);
- ▶ отримавши від наряду поліції проект картки ФАКТ (ЄО) у найкоротший термін опрацьовує її зміст та у разі наявності зауважень зазначає їх у вільному полі розділу, або погоджує проект картки;



ПОЛІЦІЯ

- ▶ роздруковує остаточно сформовано електронну картку ФАКТ (ЄО) про подію, та на підставі неї складає формалізований рапорт про результати розгляду звернення, готує проект відповіді заявникові (за необхідності);
- ▶ підготовлені матеріали доповідає керівникові підрозділу поліції до закінчення чергової зміни для розгляду та прийняття рішення згідно із Законом України «Про звернення громадян» (про списання їх до справи без складання мотивованого висновку);
- ▶ про прийняте керівником рішення організовує внесення відповідних змін у електронні банки даних Національної поліції та надсилання відповідей заявникам, у зазначений ними спосіб (поштою, на електронну скриньку чи телефоном).