



Методы самостоятельной работы с книгой

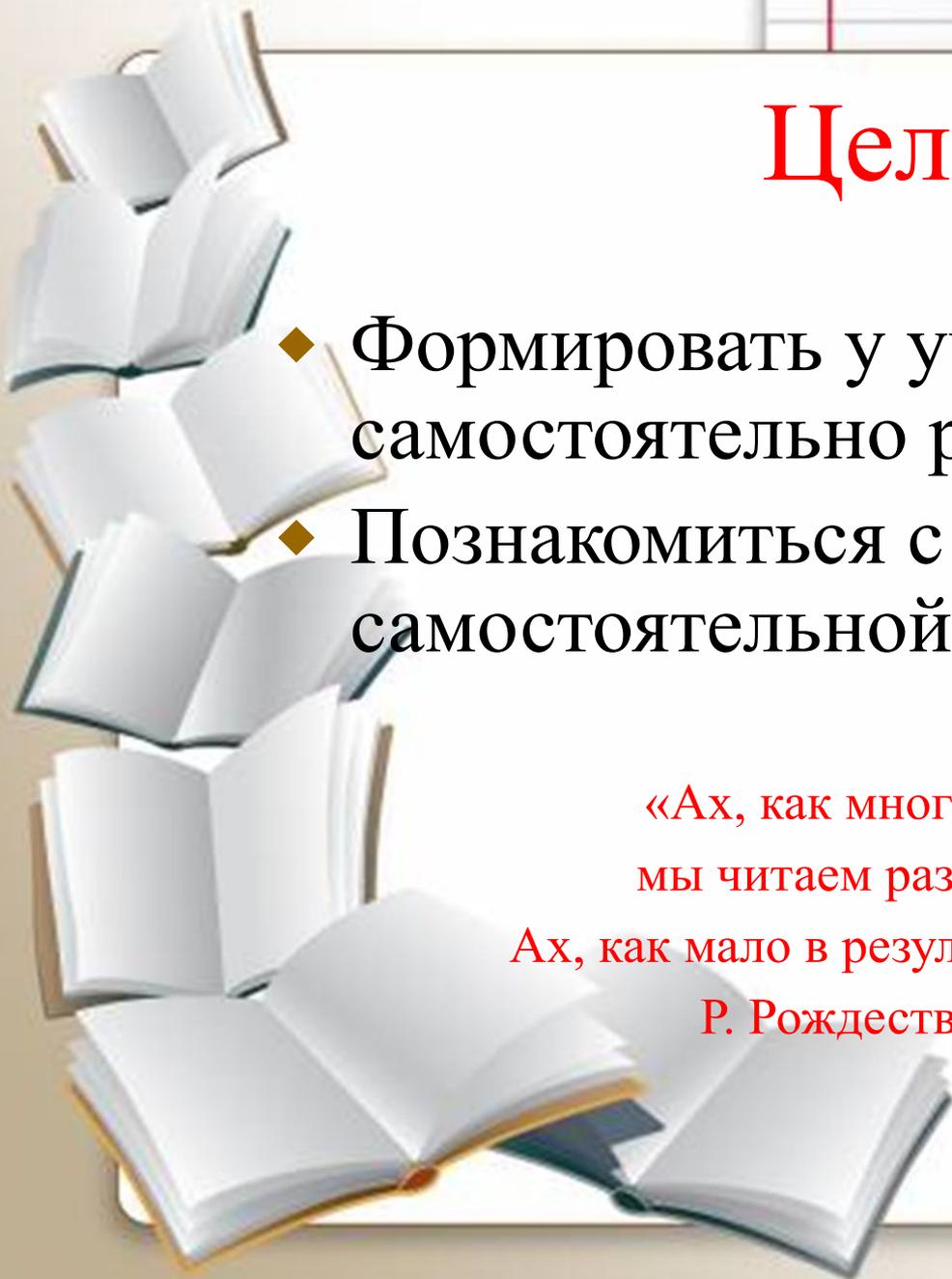
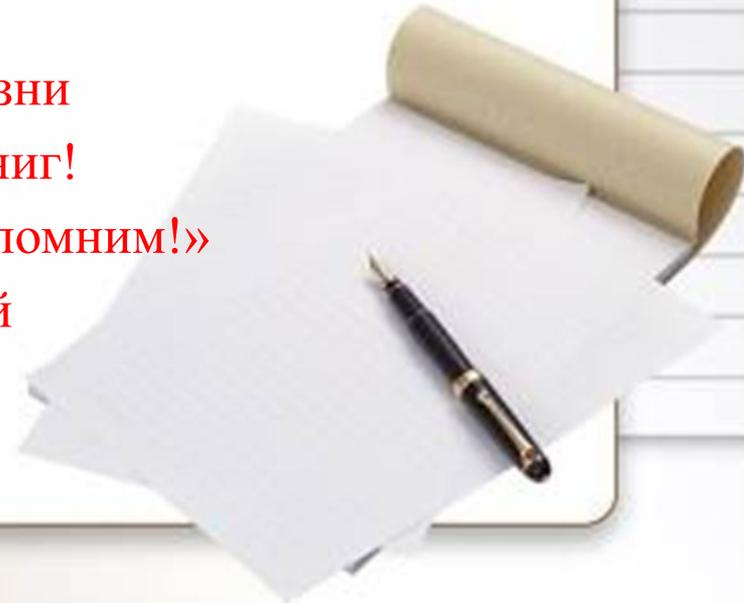
Цели:

- ◆ Формировать у учащихся умение самостоятельно работать с текстом.
- ◆ Познакомиться с приёмами самостоятельной работы с книгой.

*«Ах, как много в жизни
мы читаем разных книг!*

Ах, как мало в результате помним!»

Р. Рождественский



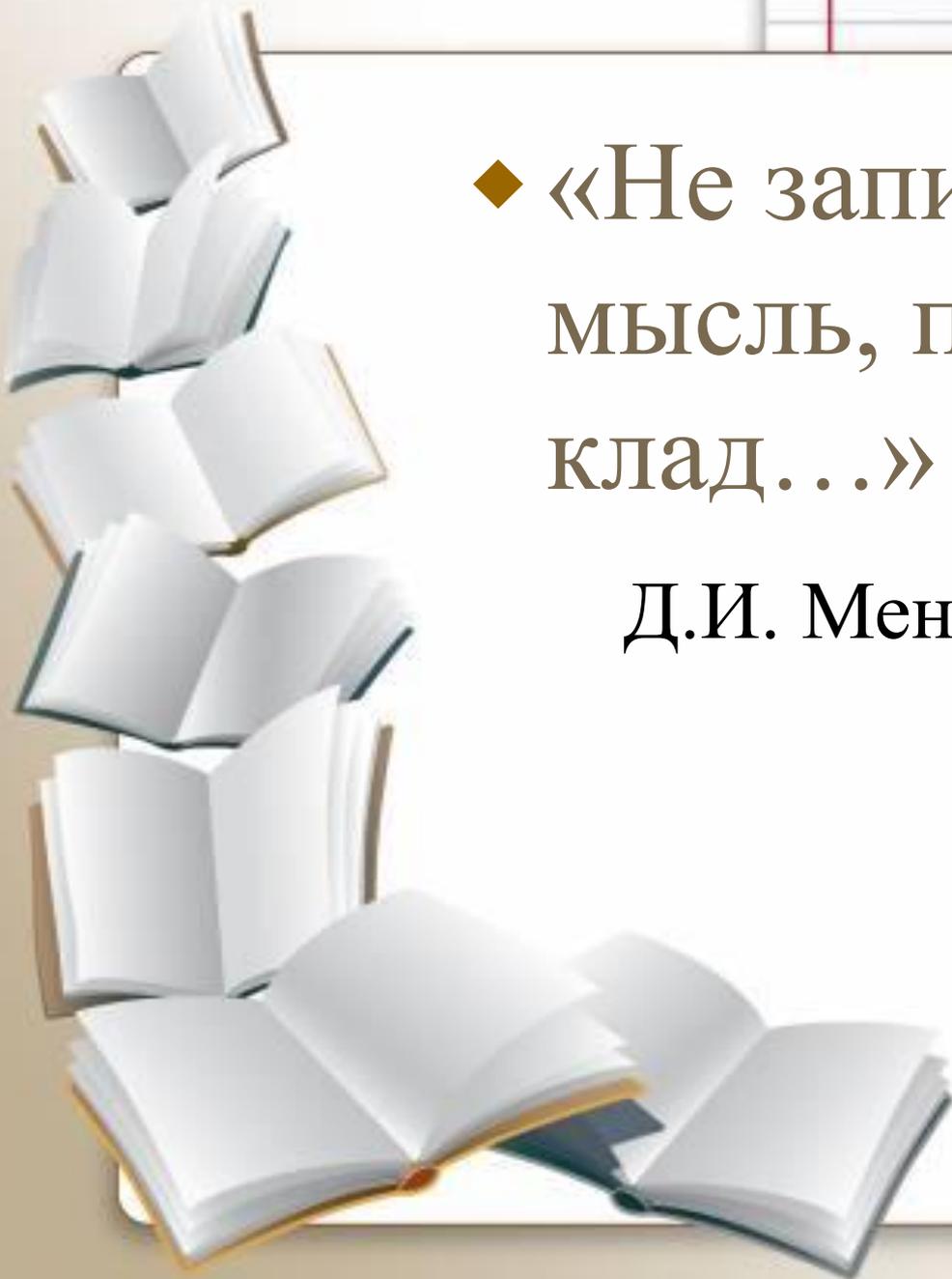
Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

◆ «Не записанная
мысль, потерянный
клад...»

Д.И. Менделеев



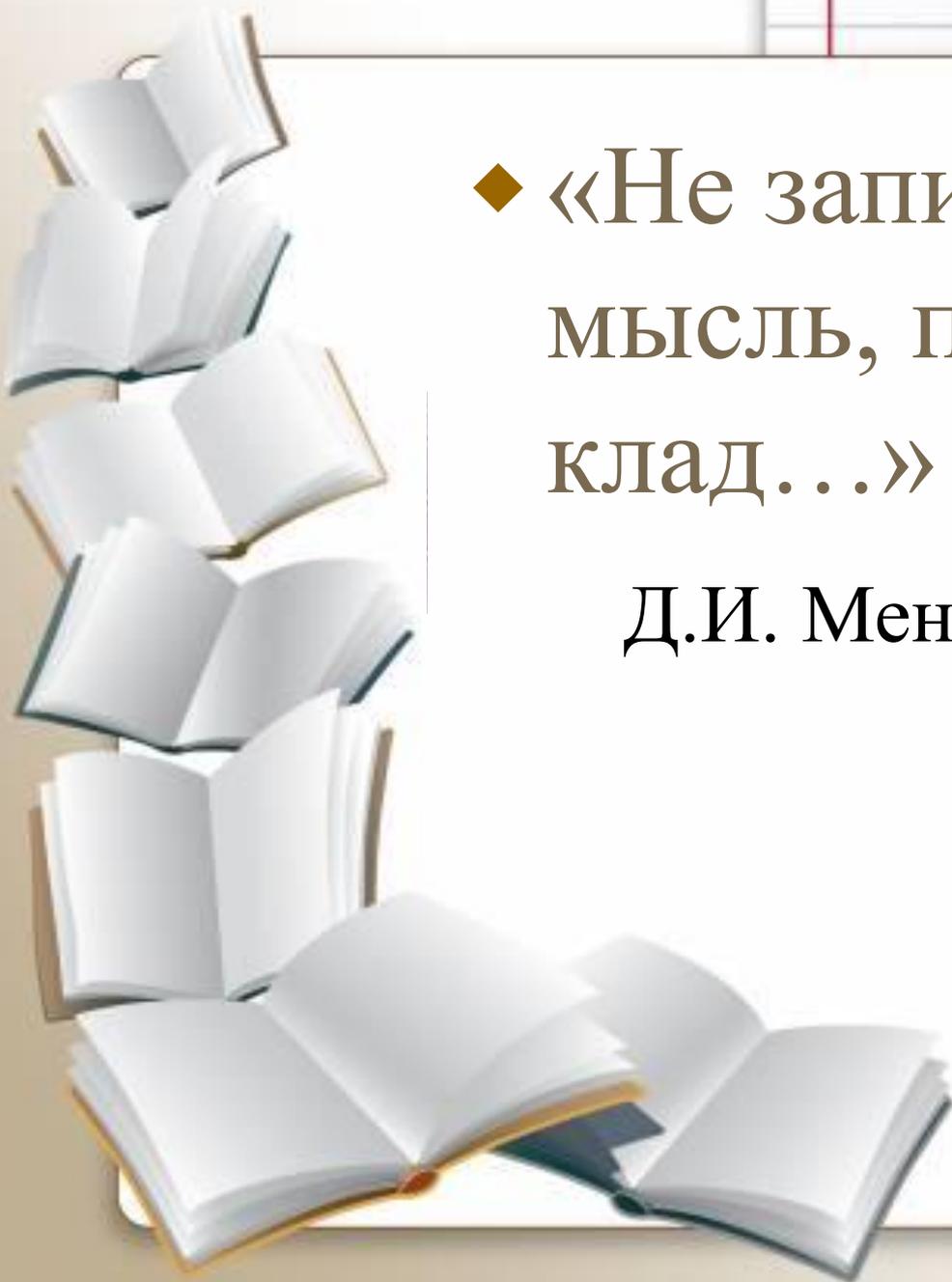
Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

◆ «Не записанная
мысль, потерянный
клад...»

Д.И. Менделеев



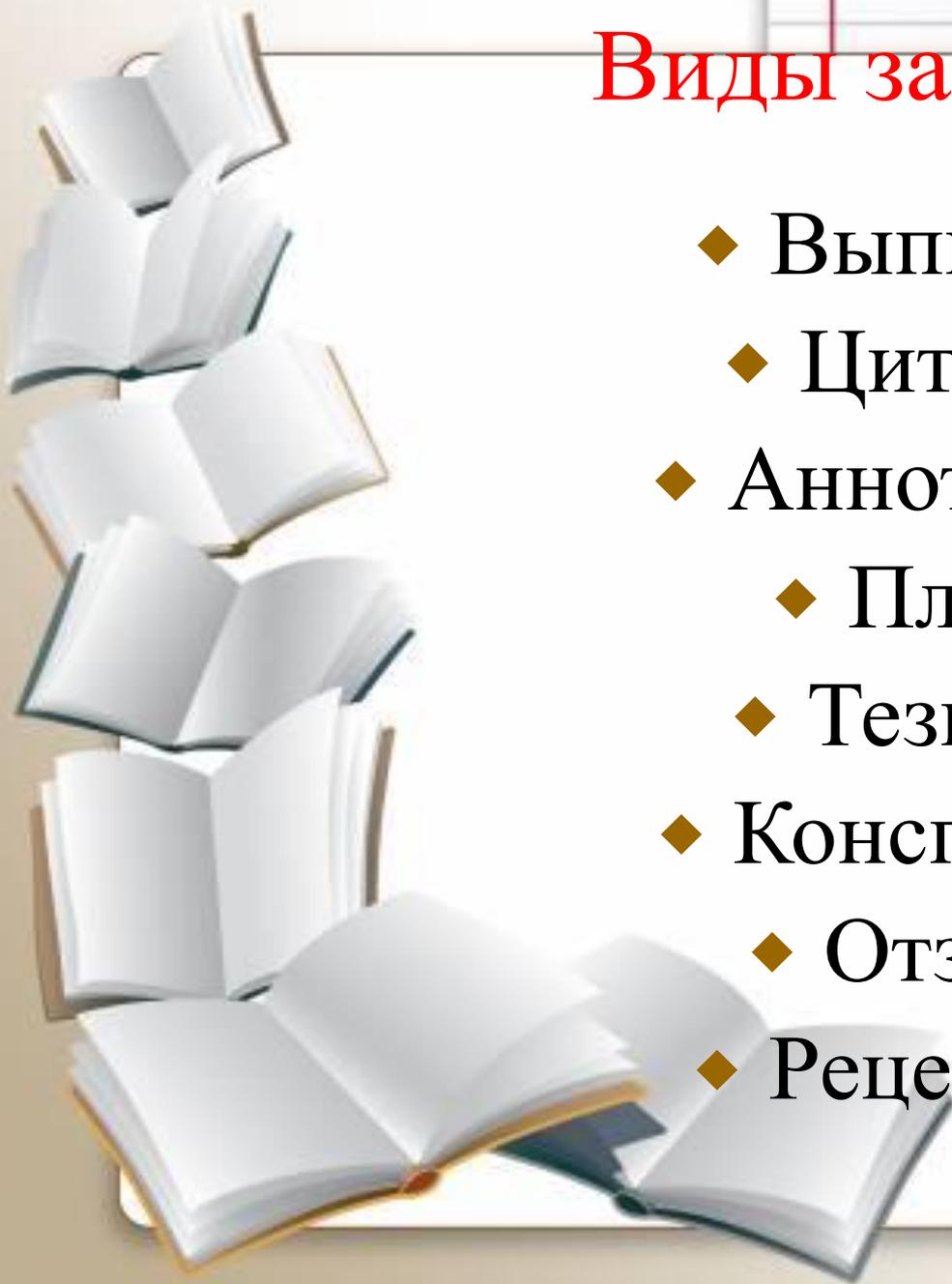
Aa Bb Cc Dd Ee

Мн

Кр

Виды записей:

- ◆ Выписки
- ◆ Цитаты
- ◆ Аннотации
 - ◆ План
 - ◆ Тезисы
- ◆ Конспекты
- ◆ Отзыв
- ◆ Рецензия



Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

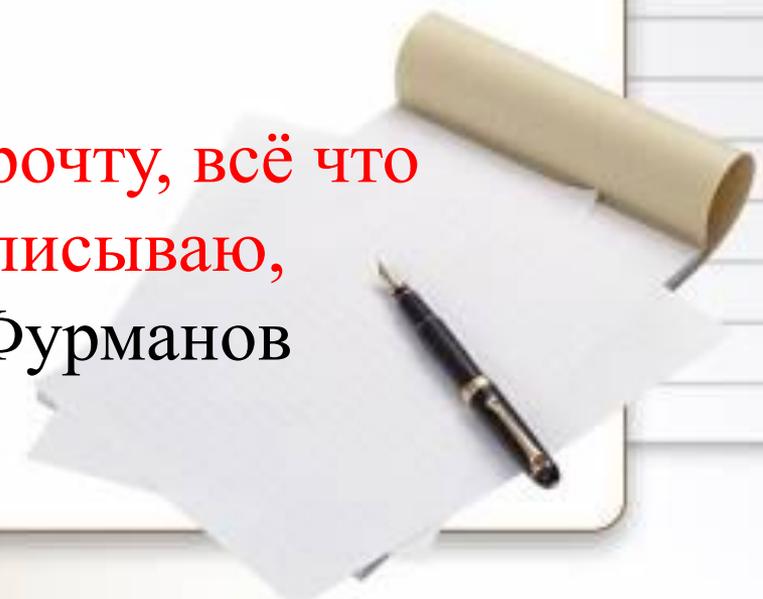
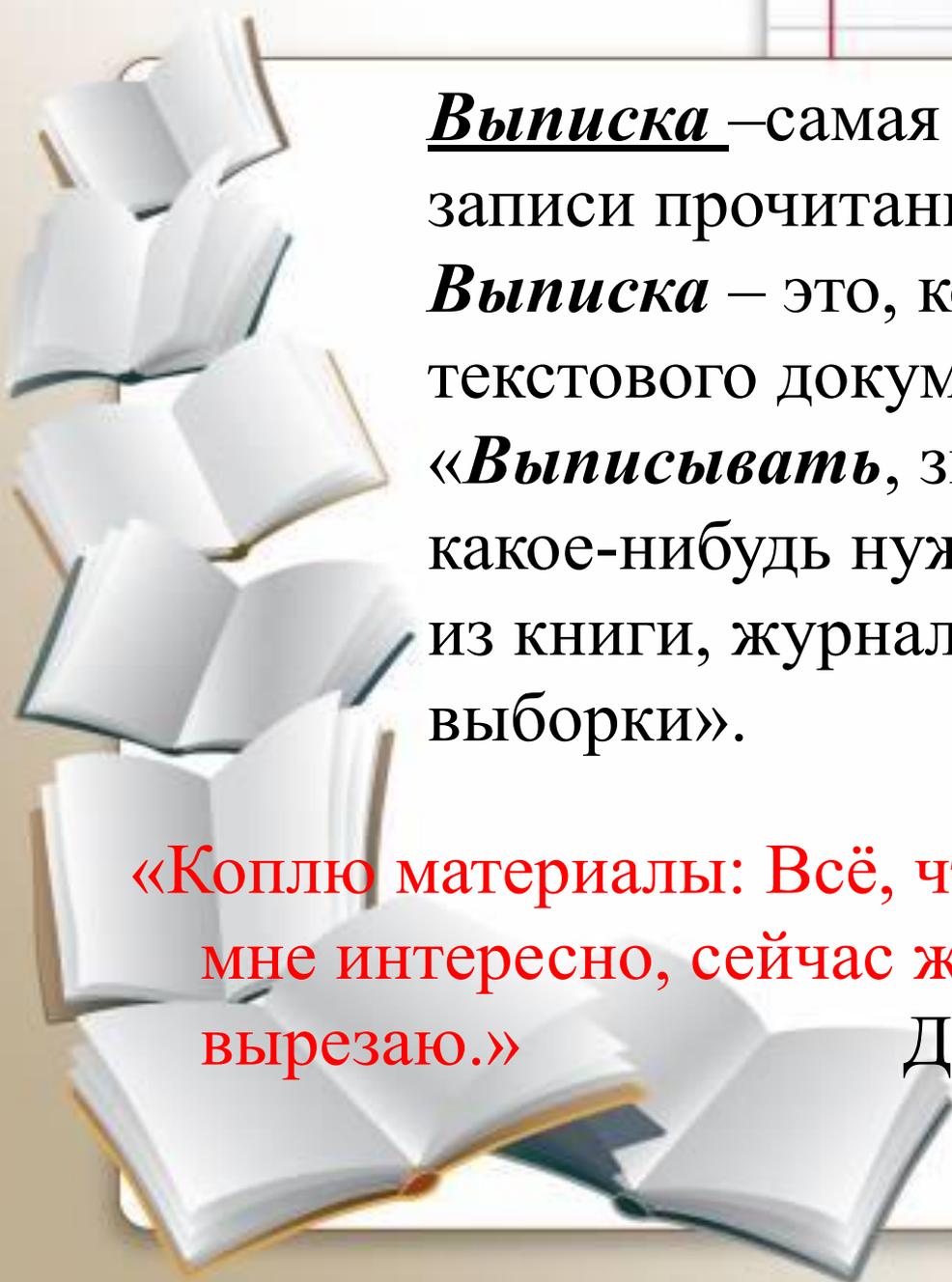
Выписка – самая простая форма записи прочитанного.

Выписка – это, копия части текстового документа.

«**Выписывать**, значить списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки».

«Коплю материалы: Всё, что прочту, всё что мне интересно, сейчас же записываю, вырезаю.»

Д.А. Фурманов



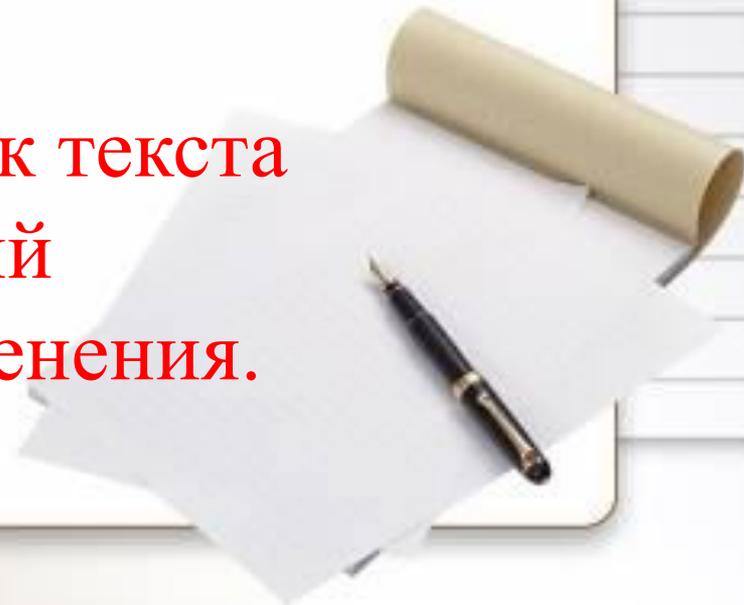
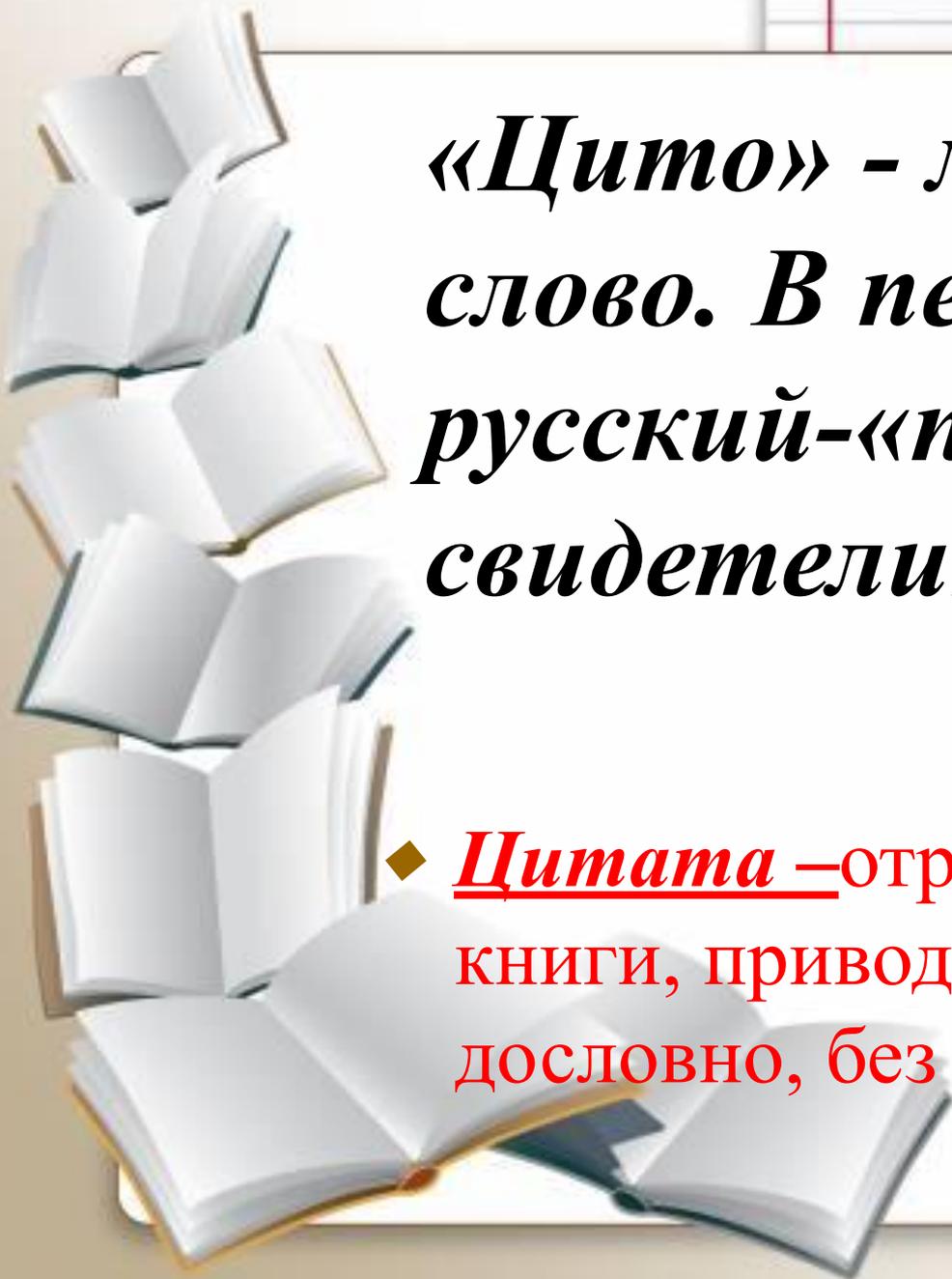
Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

«Цито» - латинское слово. В переводе на русский-«призываю в свидетели»

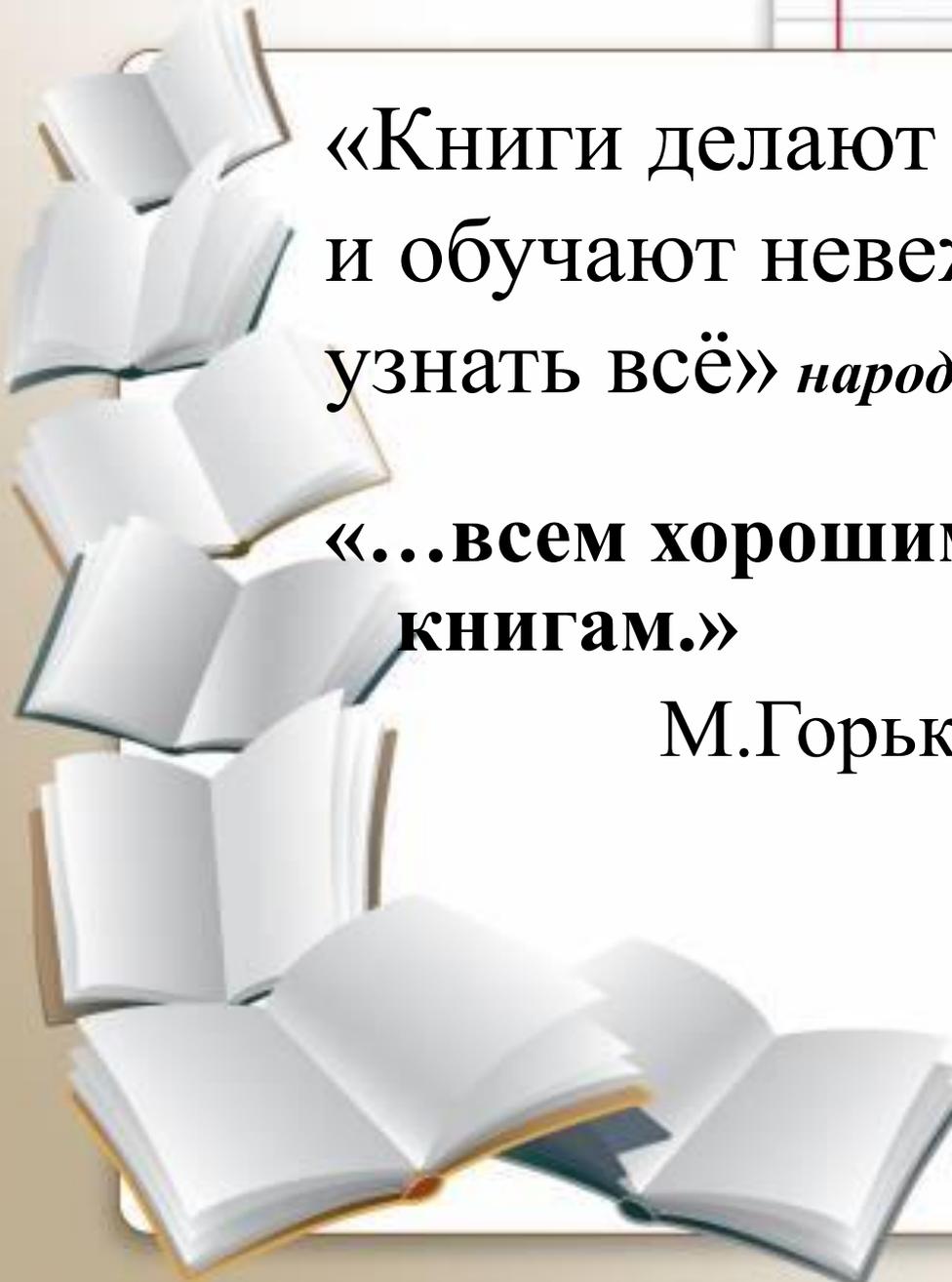
- ◆ **Цитата –отрывок текста книги, приводимый дословно, без изменения.**



Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк



**«Книги делают людей умными
и обучают невежду, помогая ему
узнать ВСЁ» *народная мудрость***

**«...всем хорошим во мне я обязан
книгам.»**

М.Горький, «В людях»

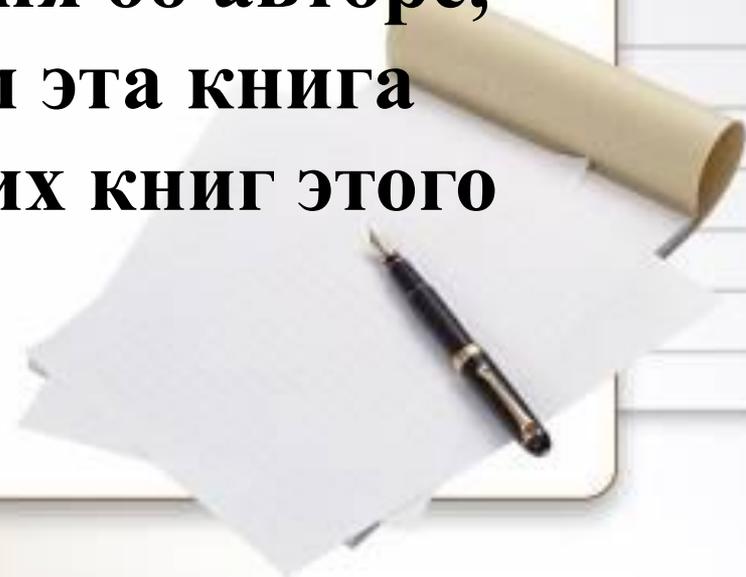
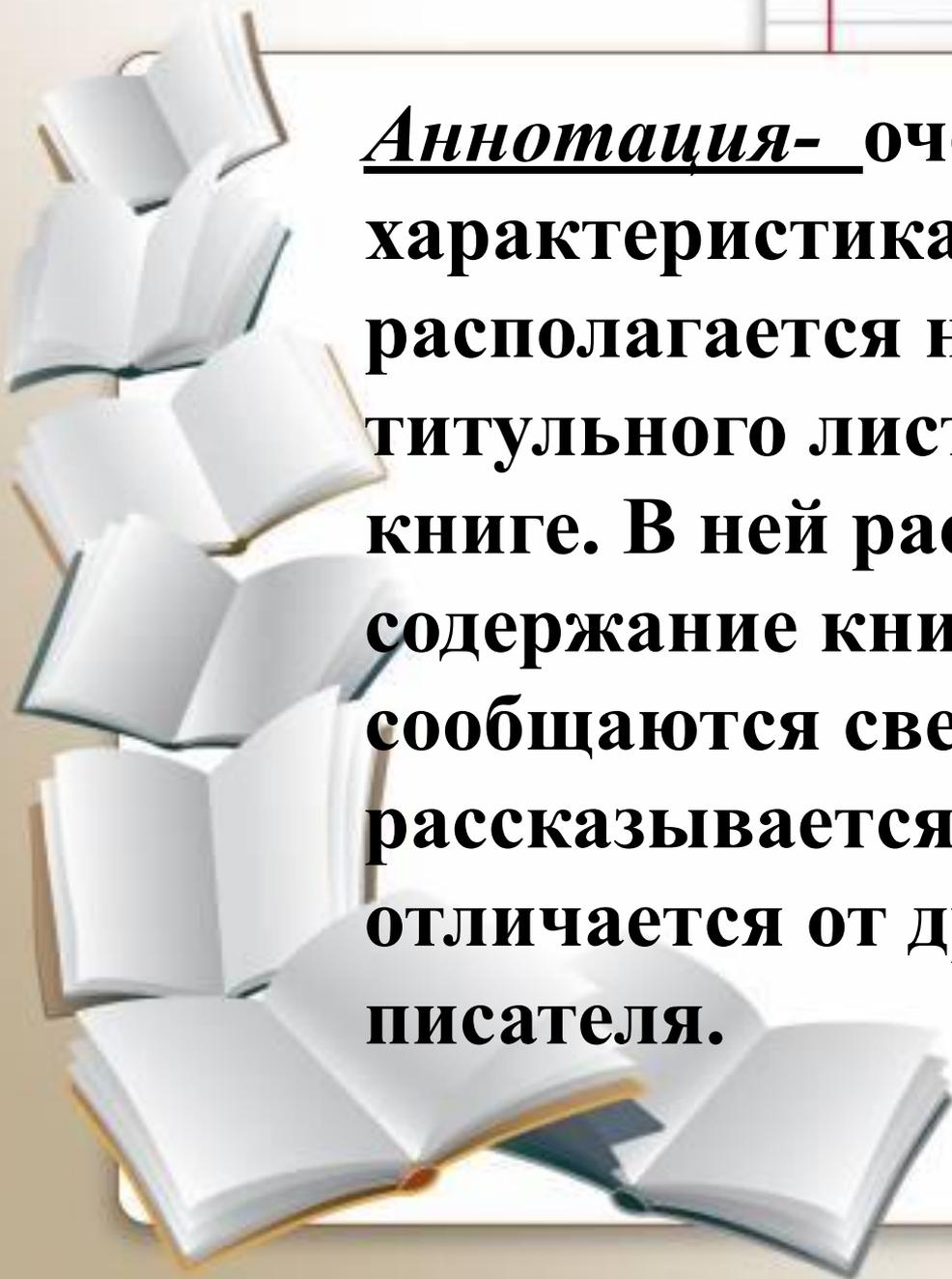


Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

Аннотация- очень краткая характеристика книги, обычно располагается на обороте титульного листа рассказ о книге. В ней раскрывается содержание книги, иногда сообщаются сведения об авторе, рассказывается чем эта книга отличается от других книг этого писателя.



Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

План – это краткий перечень основных мыслей изложенных в книге или главе, как бы расширенное оглавление.

Для составления плана необходимо уметь выделять в тексте главную мысль.



Схема записи плана может выглядеть так:

I. _____

1. _____

2. _____

3. _____

а) _____

б) _____

в) _____

II. _____

III. _____

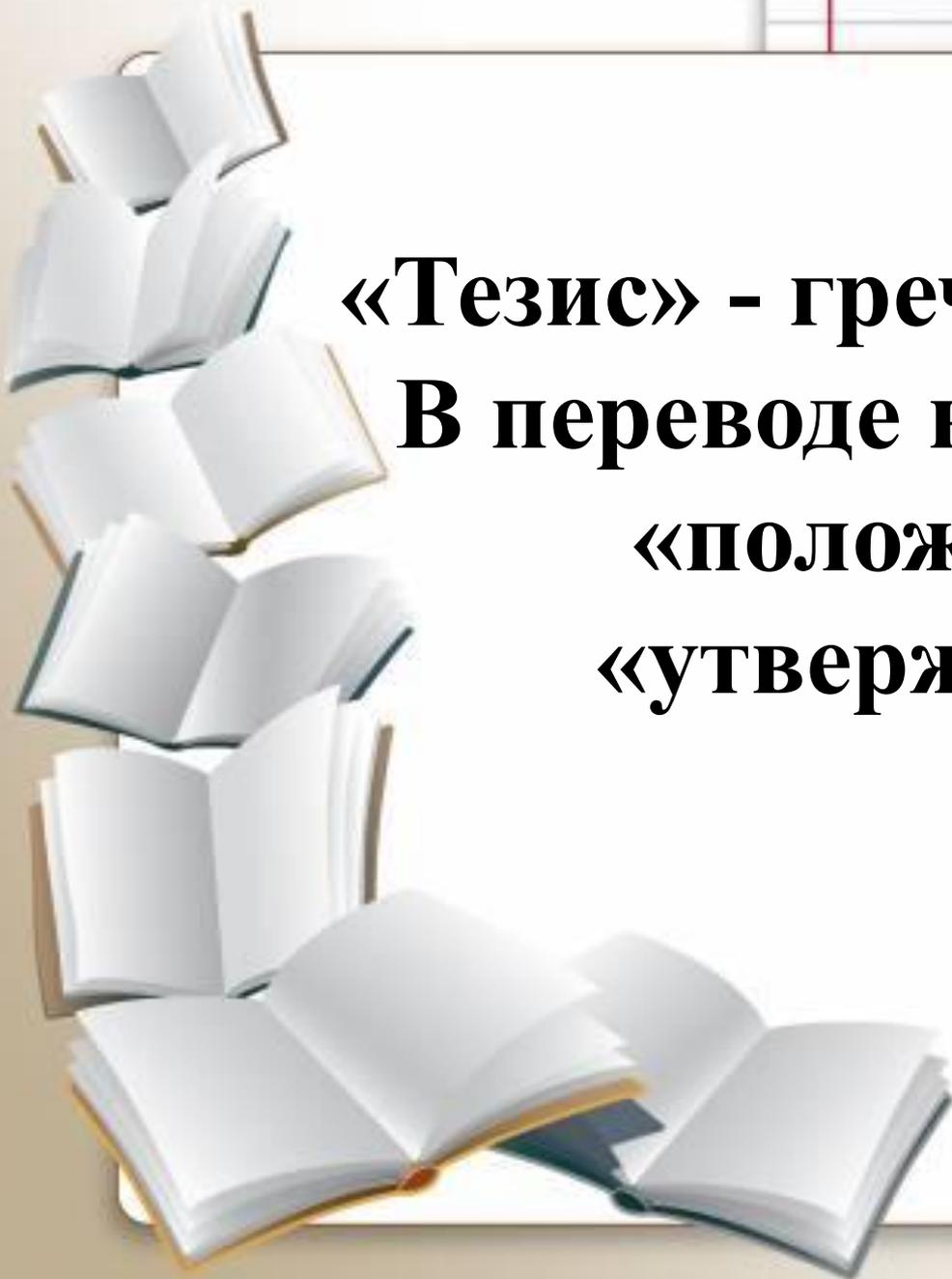


Aa Bb Cc Dd Ee

Mm

Nn

**«Тезис» - греческое слово.
В переводе на русский -
«положение»,
«утверждение»**

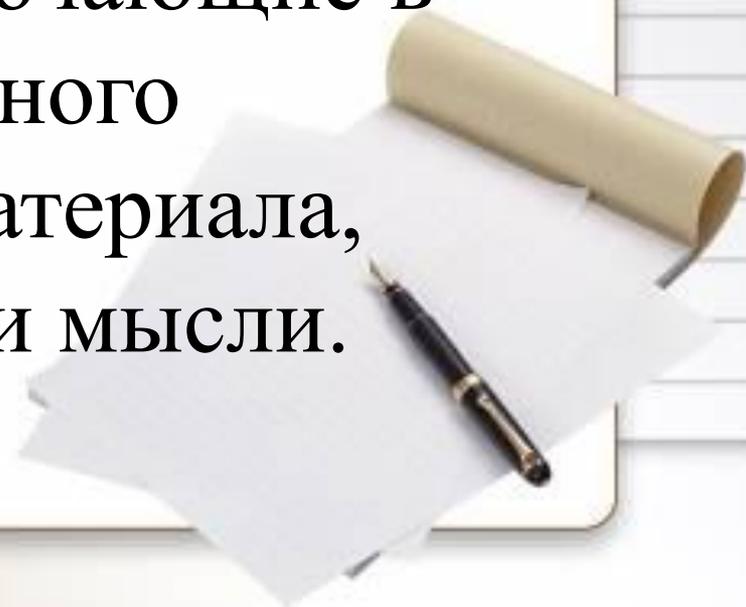
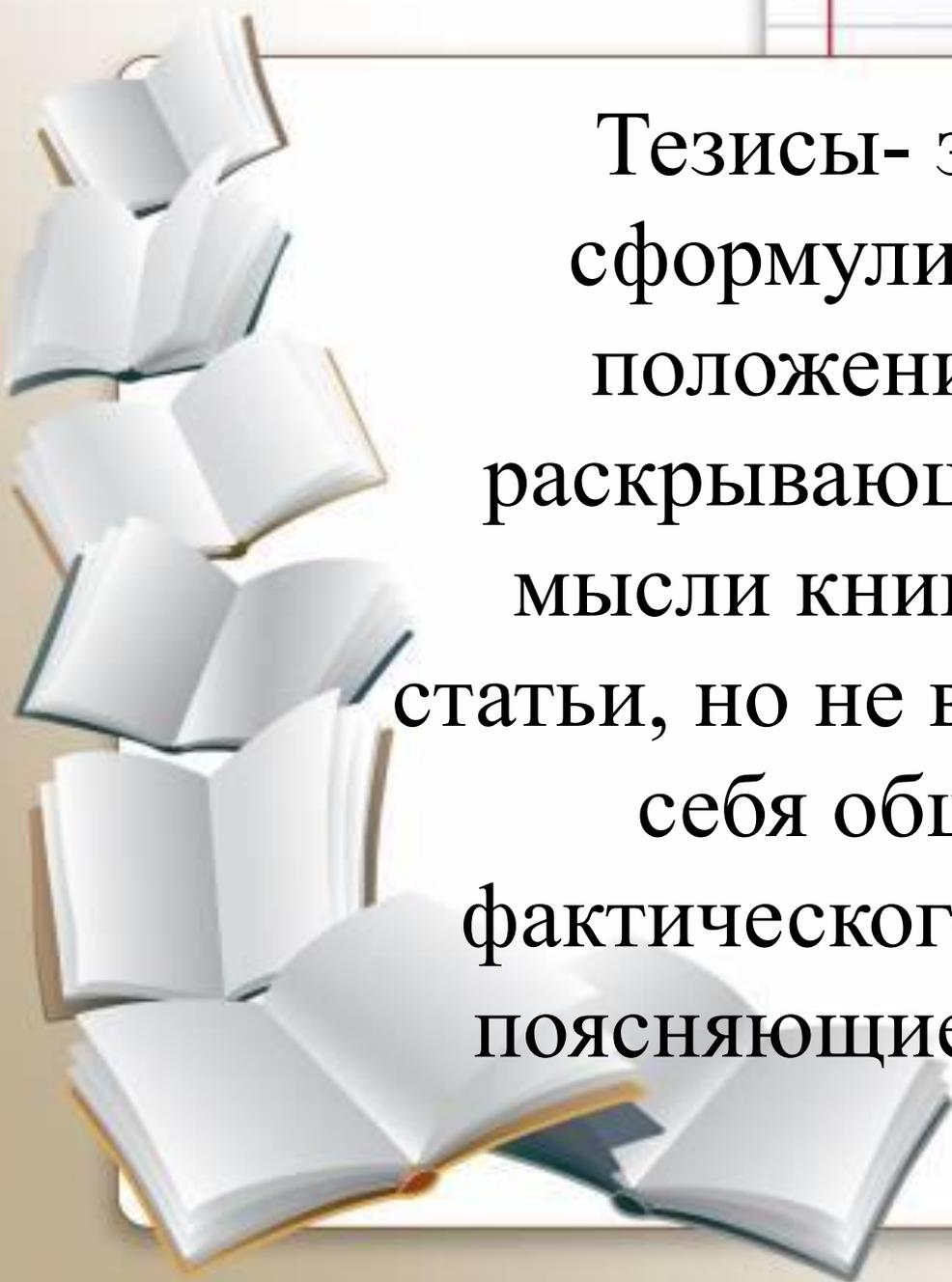


Тезисы- это сжато
сформулированные
положения текста,
раскрывающие главные
мысли книги, раздела,
статьи, но не включающие в
себя обширного
фактического материала,
поясняющие эти мысли.

Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк



Aa Bb Cc Dd Ee

Mm

Nn

Тезисы передают существо текста. Тезисы – итоги узнанного. Записать прочитанное в виде тезисов – значит записать опорные мысли текста. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отметить места, наиболее четко формулирующие мысль, которую автор доказывает. Формулируя тезисы, нет необходимости вейний раз прибегать к цитированию.

Тезисы непременно следует нумеровать: так сохраняется, фиксируется логика авторских суждений. При записи их в тетрадь следует пропускать строку, отделяя один тезис от другого, – так облегчается пользование ими.

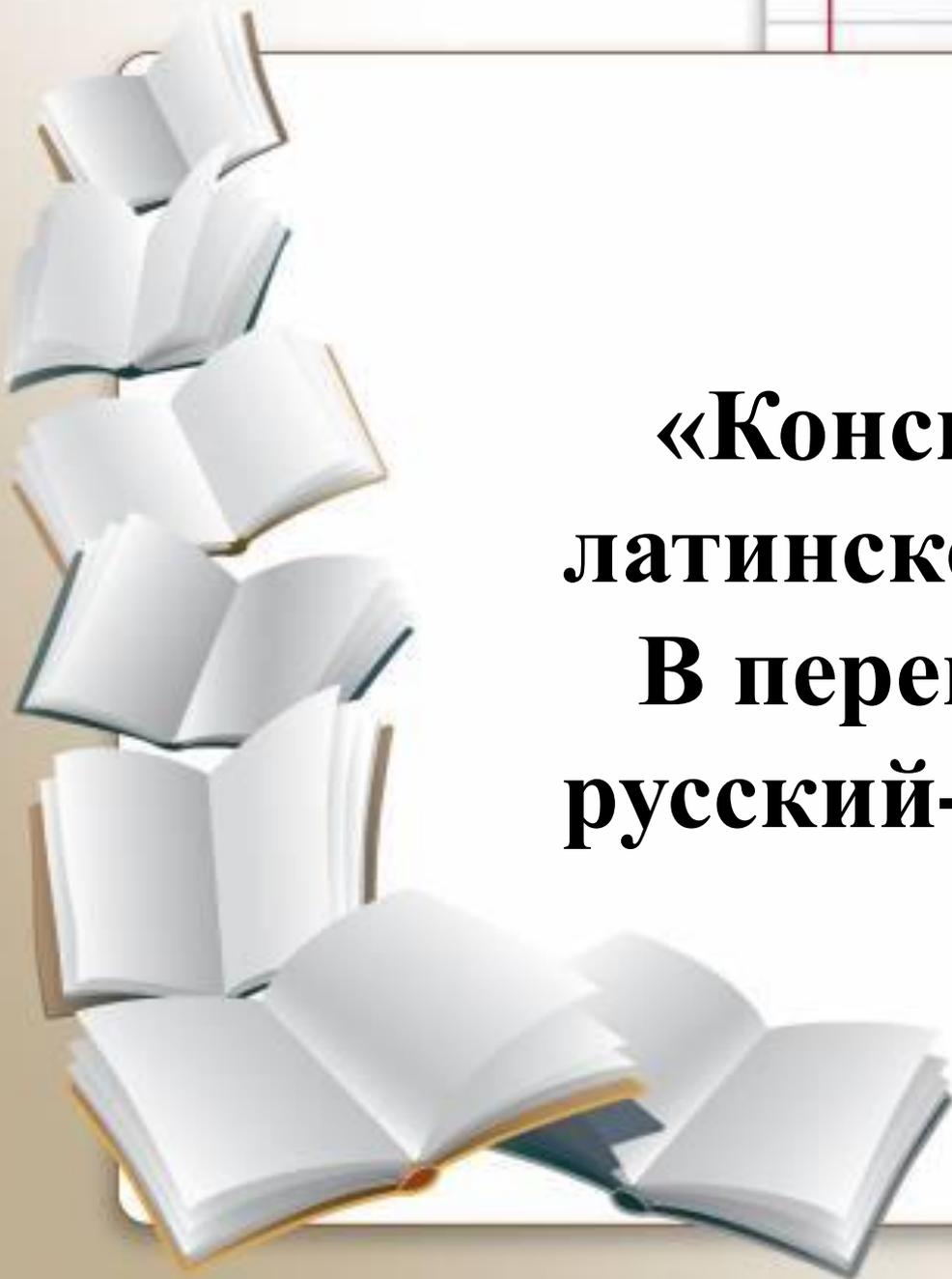


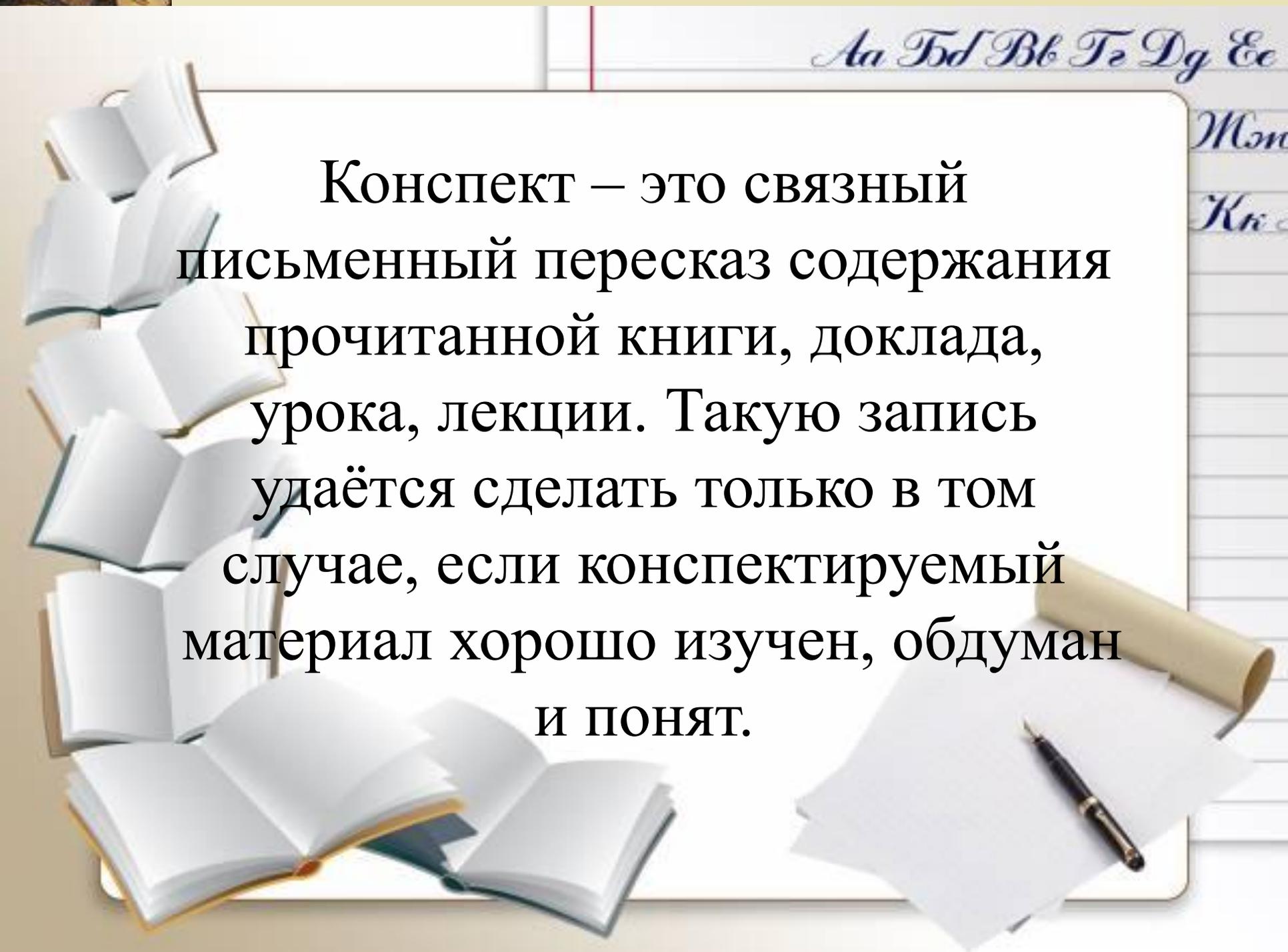
Aa Bb Cc Dd Ee

Mm

Nn

**«Конспект» -
латинское слово.
В переводе на
русский- «обзор»**



The background features a stack of several open books on the left side, with white pages and dark covers. On the right side, there is a white sheet of paper with a black pen resting on it. The top right corner of the background shows a portion of a document with cursive handwriting, including the letters 'Aa Bb Cc Dd Ee' and 'Жж Кк'. The main text is centered on a white rectangular area with rounded corners.

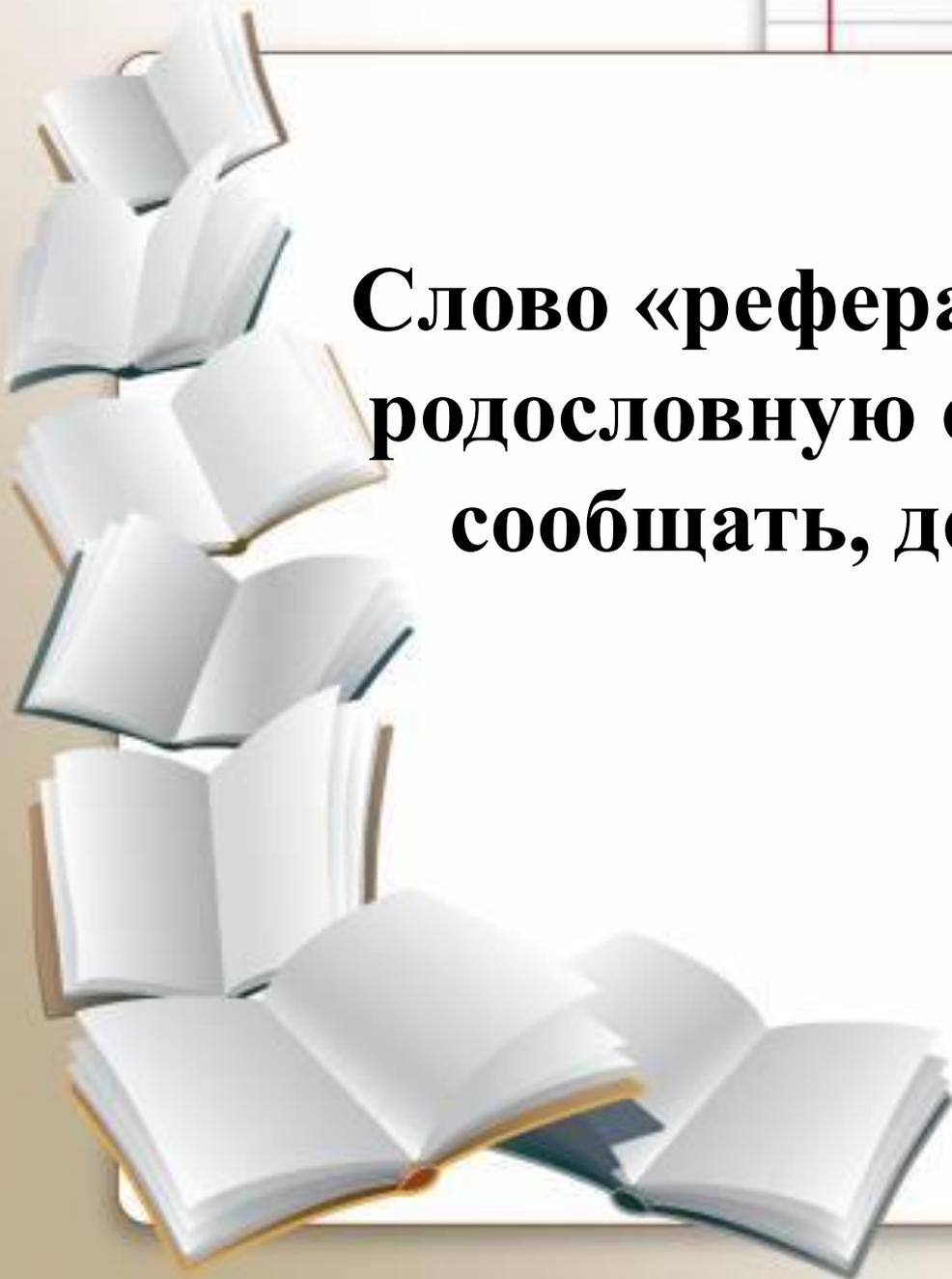
Конспект – это связный
письменный пересказ содержания
прочитанной книги, доклада,
урока, лекции. Таковую запись
удаётся сделать только в том
случае, если конспектируемый
материал хорошо изучен, обдуман
и понят.

Aa Bb Cc Dd Ee

Mm

Nn

**Слово «реферат» ведет свою
родословную от латинского
сообщать, докладывать**



Aa Bb Cc Dd Ee

Мм

Кк

Итак, что такое реферат? – Сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме, – изложение, в котором выражается и отношение к этой информации, ее оценка. Реферат бывает монографическим (по одному источнику) и обзорным (по нескольким источникам: книгам, главам, статьям). Реферат, как правило, не предполагает цитирования, мысли излагаются своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, с которыми референт (составитель реферата) не согласен.

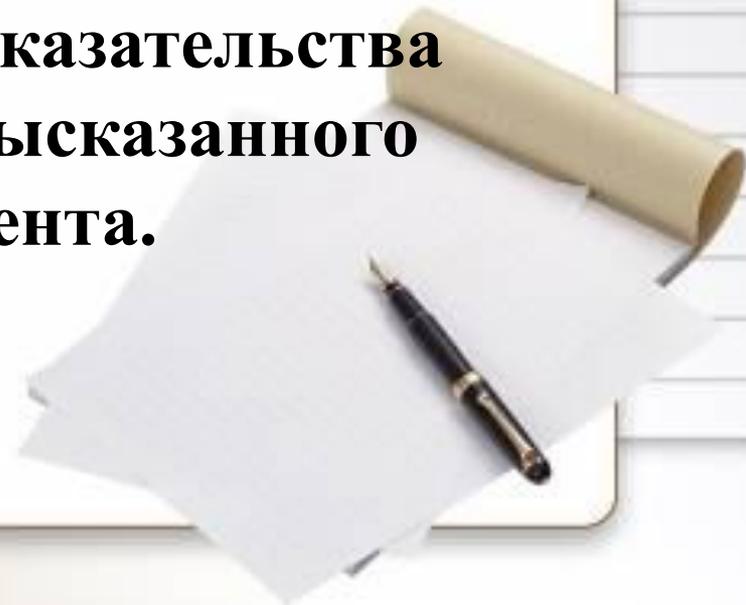
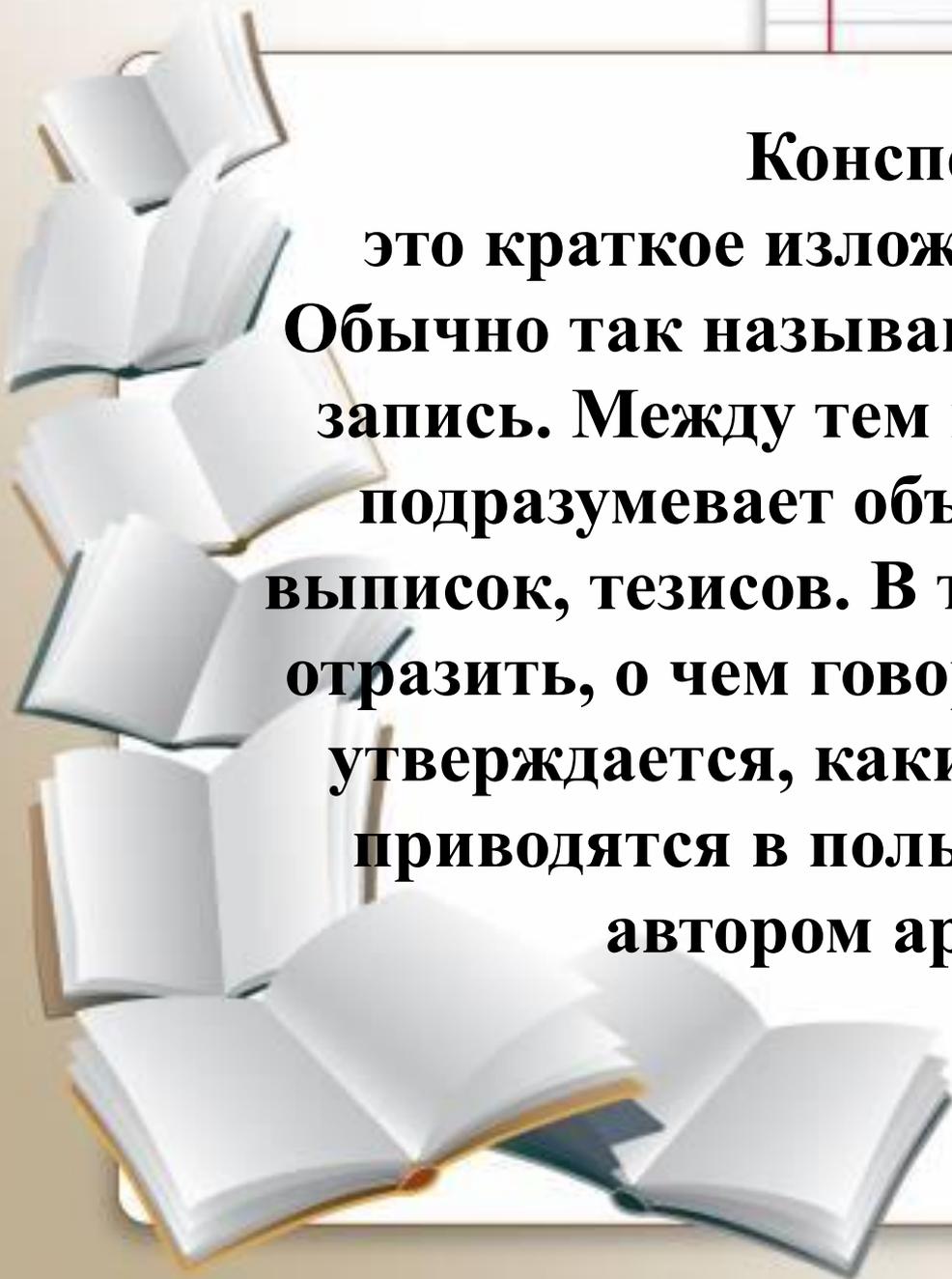


Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

**Конспект –
это краткое изложение материала.
Обычно так называют любую краткую
запись. Между тем понятие конспект
подразумевает объединение плана,
выписок, тезисов. В такой записи важно
отразить, о чем говорится в тексте, что
утверждается, какие доказательства
приводятся в пользу высказанного
автором аргумента.**

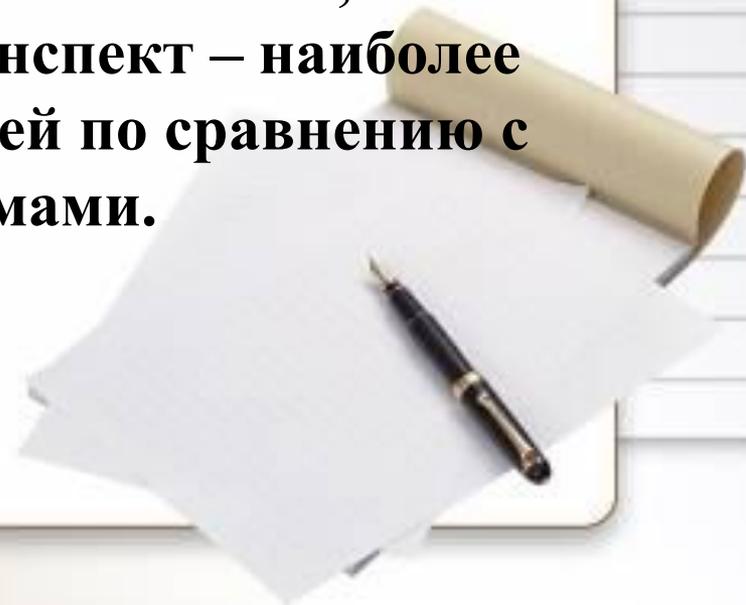
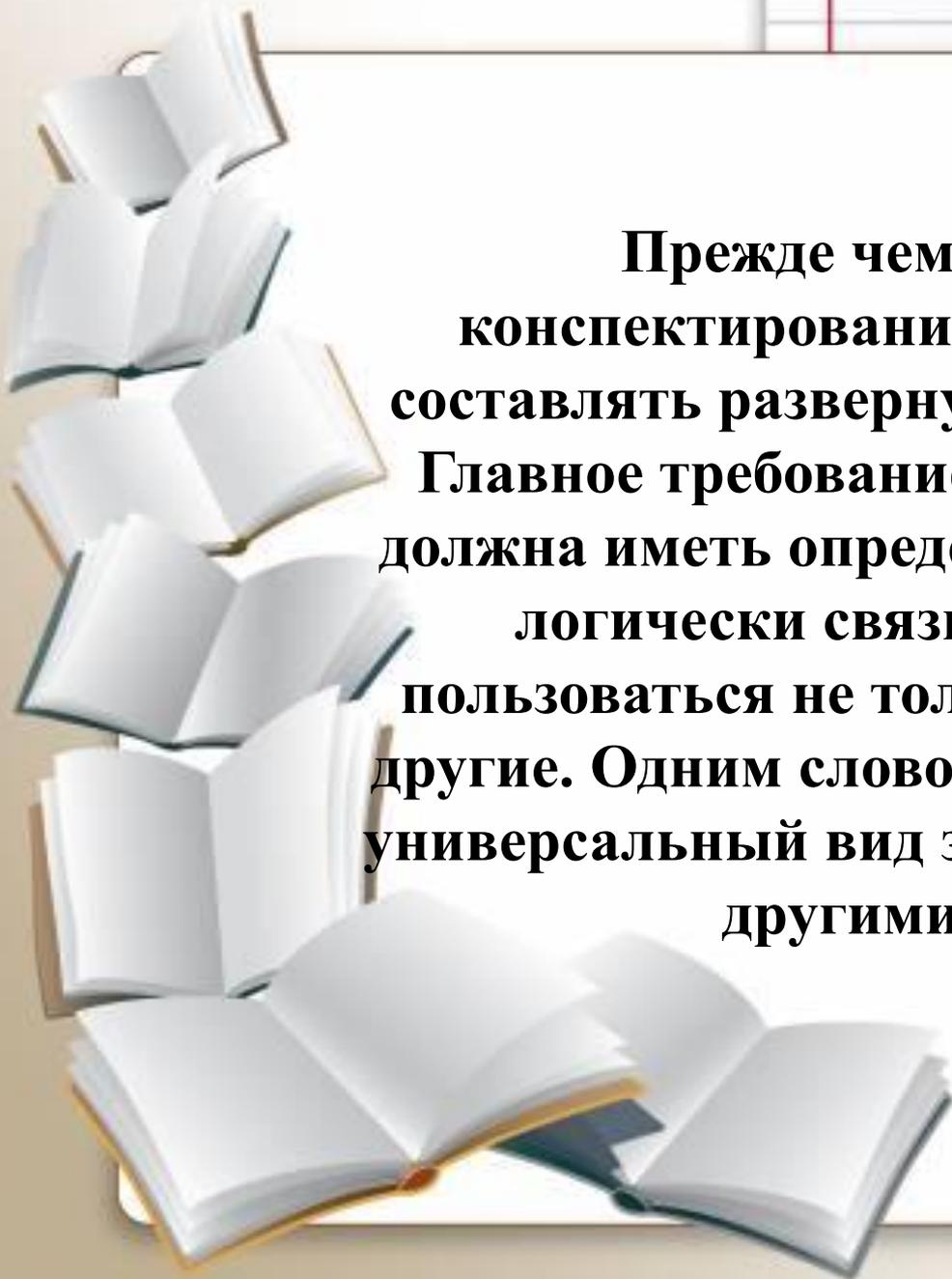


Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

Прежде чем приступить к конспектированию, нужно научиться составлять развернутый подробный план. Главное требование к конспекту: запись должна иметь определенную систему, быть логически связной, чтобы ею мог пользоваться не только составитель, но и другие. Одним словом, конспект – наиболее универсальный вид записей по сравнению с другими формами.

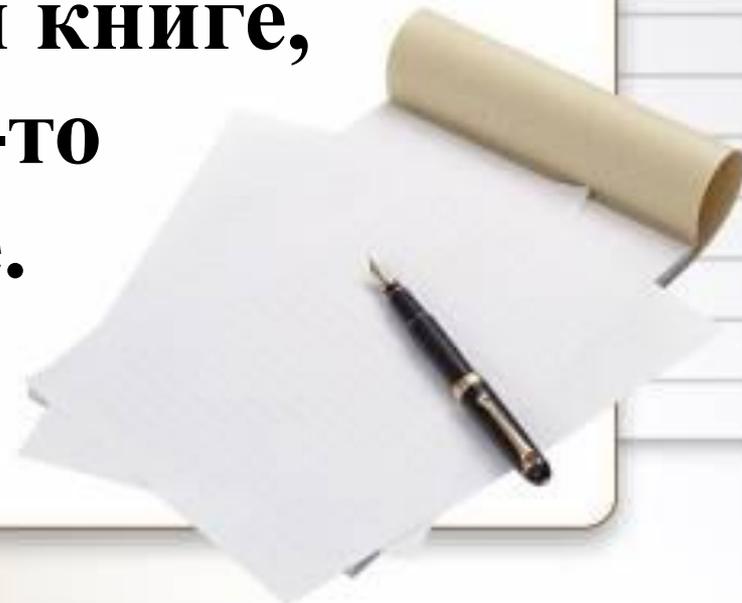
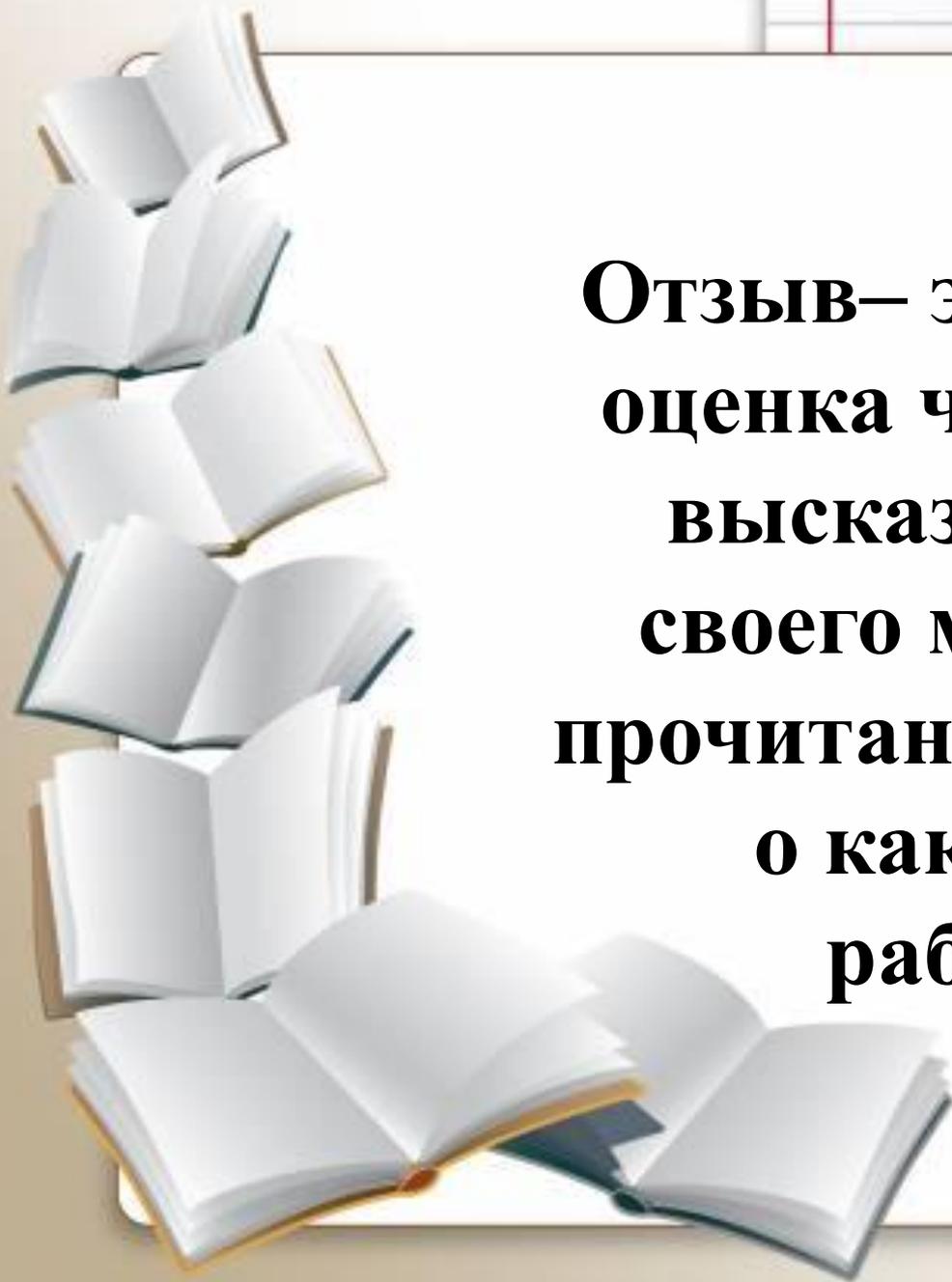


Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

**Отзыв— это значит
оценка чего-либо.
высказывание
своего мнения о
прочитанной книге,
о какой-то
работе.**

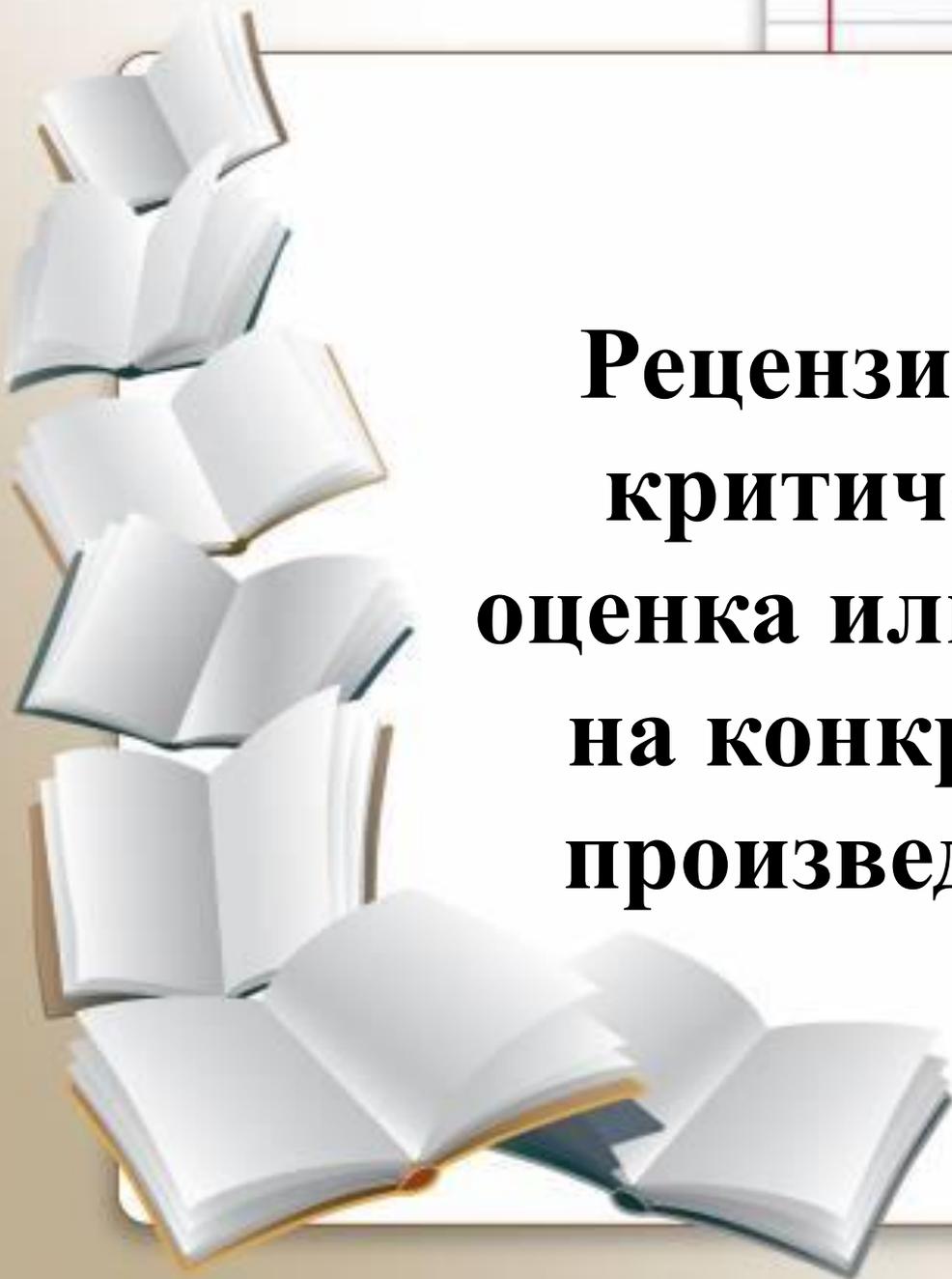


Aa Bb Cc Dd Ee

Mm

Nn

**Рецензия –это
критическая
оценка или ОТЗЫВ
на конкретное
произведение .**

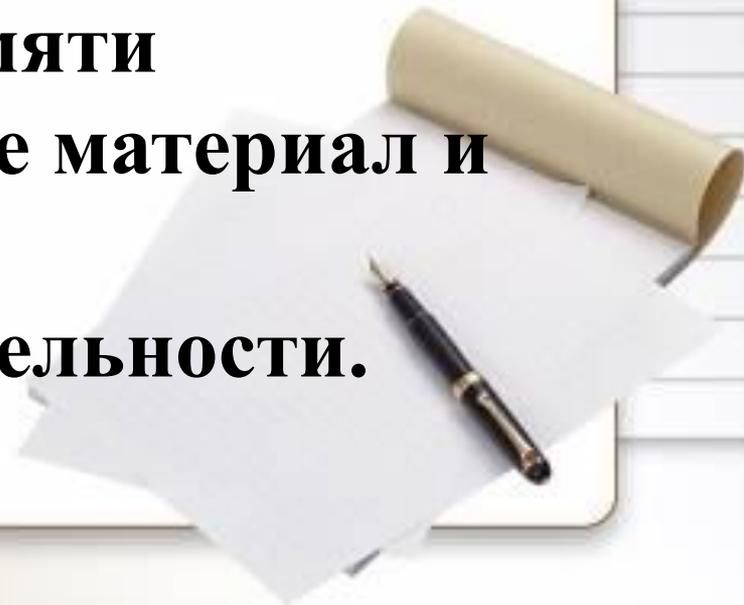
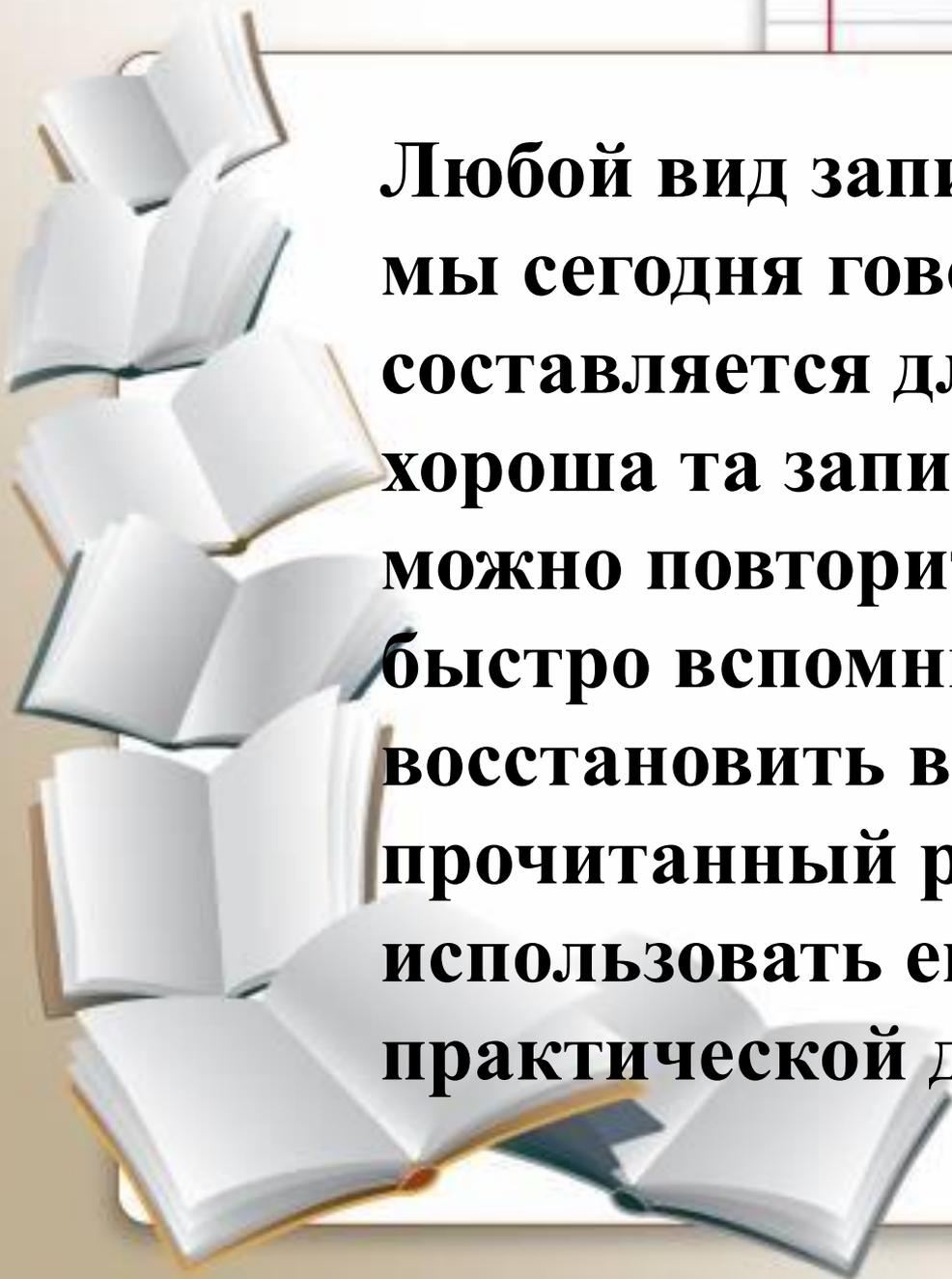


Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

Любой вид записи, о которых мы сегодня говорили, составляется для себя. Поэтому хороша та запись, по которой можно повторить изученное, быстро вспомнить и восстановить в памяти прочитанный ранее материал и использовать его в практической деятельности.

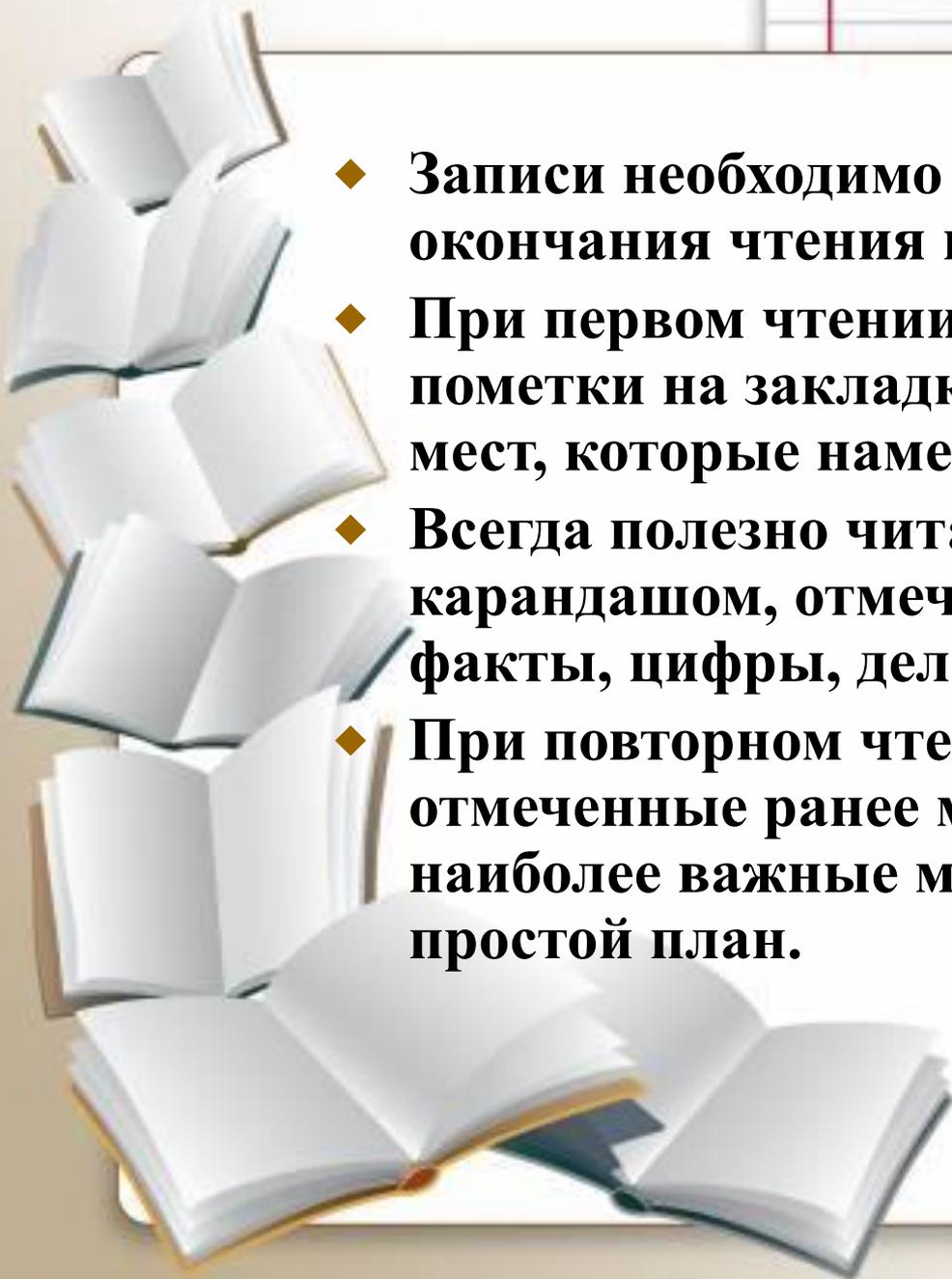
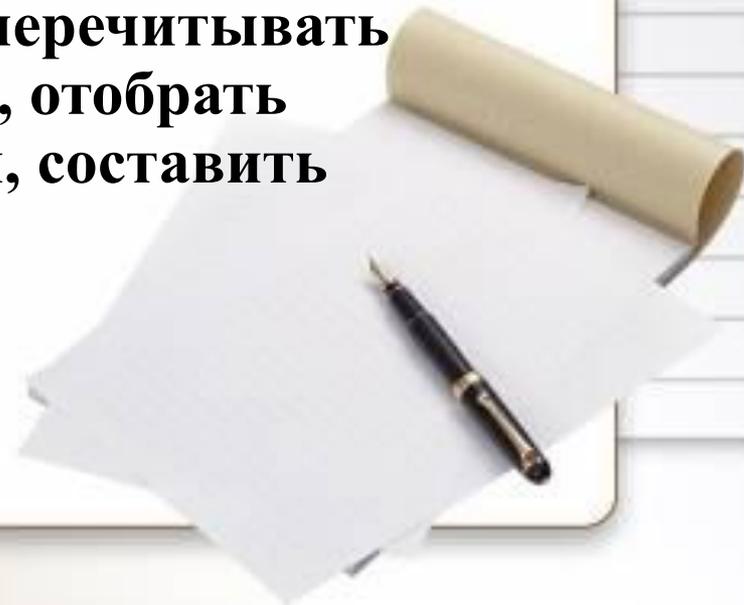


Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

Кк

- ◆ **Записи необходимо делать только после окончания чтения книги или её раздела.**
- ◆ **При первом чтении следует сделать пометки на закладках с указанием тех мест, которые намечаются для выписки.**
- ◆ **Всегда полезно читать книгу с карандашом, отмечая интересные мысли, факты, цифры, делать короткие заметки.**
- ◆ **При повторном чтении перечитывать отмеченные ранее места, отобрать наиболее важные мысли, составить простой план.**

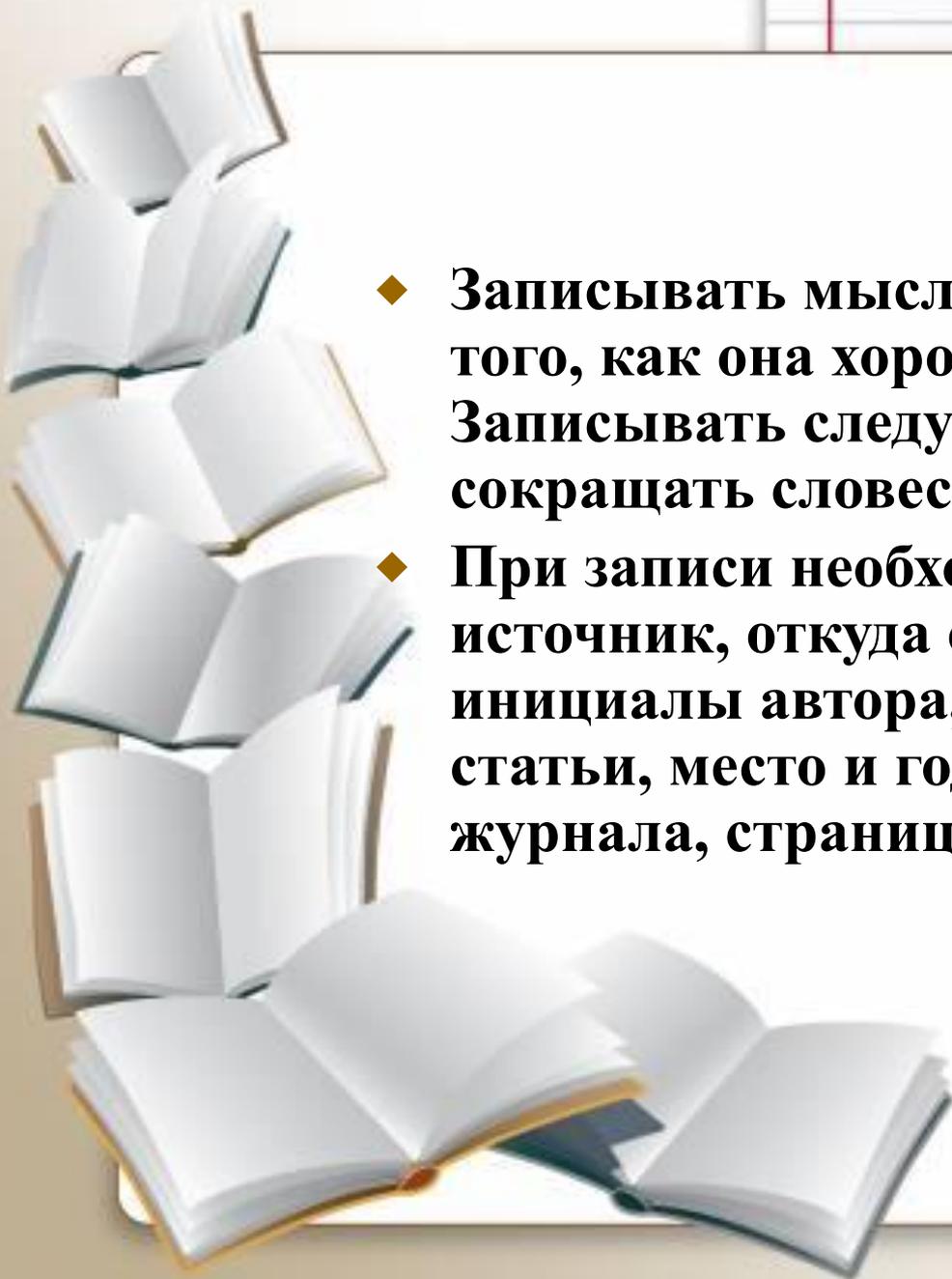


Aa Bb Cc Dd Ee

Жж

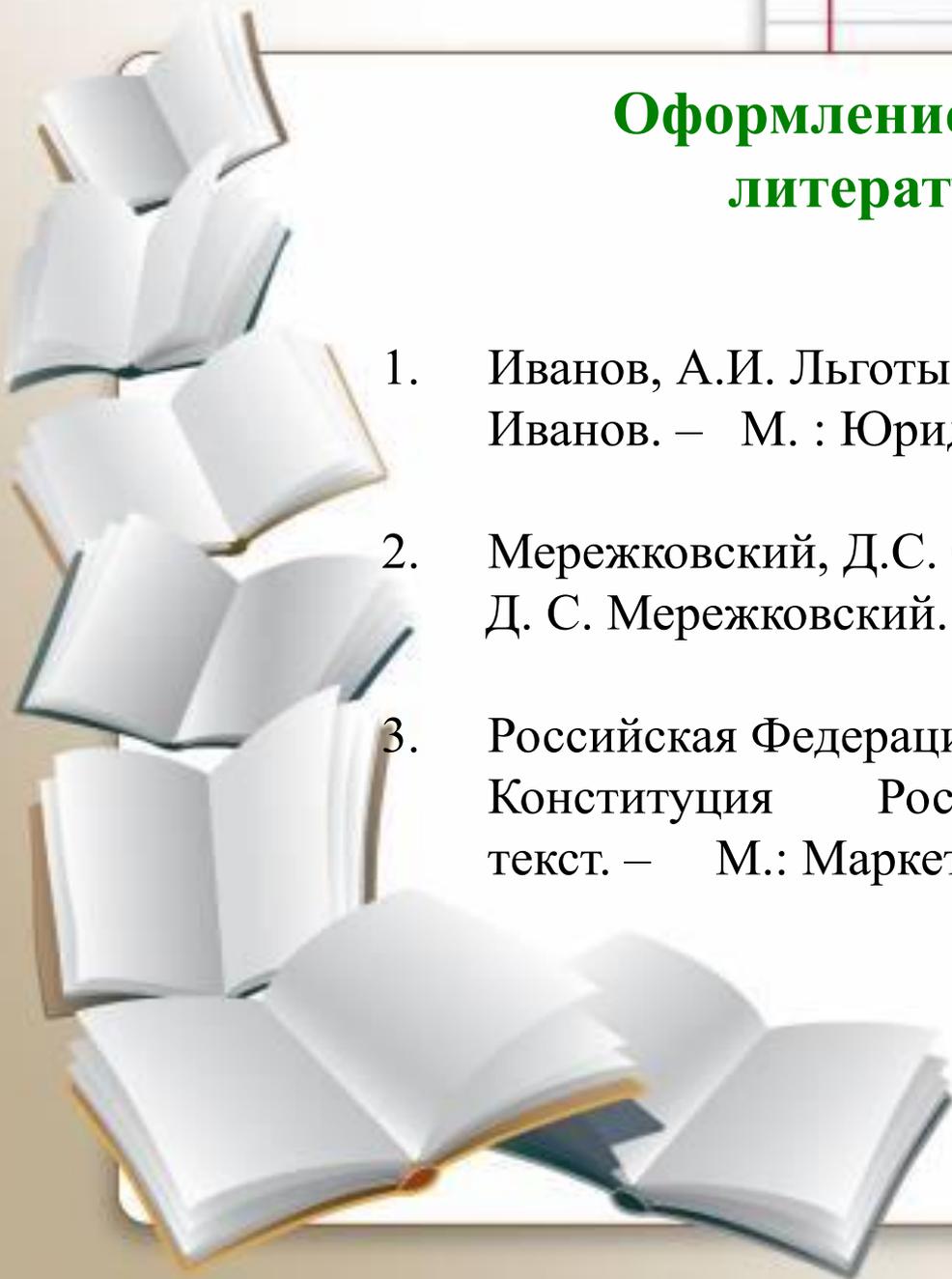
Кк

- ◆ **Записывать мысль необходимо после того, как она хорошо осмыслена. Записывать следует самое главное, сокращать словесную формулировку.**
- ◆ **При записи необходимо указать источник, откуда она взята (Фамилия, инициалы автора, название книги или статьи, место и год издания, номер журнала, страницы)**



Оформление списка литературы

1. Иванов, А.И. Льготы для работников Севера / А.И. Иванов. – М. : Юрид. лит., 1991. – 143 с.
2. Мережковский, Д.С. Собрание сочинений: в 5 т. / Д. С. Мережковский. - М.: Правда, 1990. — Т. 1-5.
3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.



Aa Bb Cc Dd Ee

Mm

Nn

Желаю успехов в работе с текстами!

Благодарю за внимание!

