

A collage of colorful folders and books, with a laptop in the background. The folders are in various colors like green, yellow, blue, and red, and are stacked in a way that suggests a large volume of documents. The laptop is silver and has a yellow folder on its keyboard. The background is a textured, light brown color.

Делопроизводство

в
постсоветский период

ПОСТСОВЕТСКИЙ ПЕРИОД

Новый этап делопроизводства

- ❑ Новый этап истории отечественного делопроизводства характеризуется, прежде всего, существенными изменениями в социальной и экономической сферах.
- ❑ С 1990-х годов в России началось активное создание негосударственных организаций (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, унитарные предприятия и др.)
- ❑ В большей части этих организаций делопроизводство создавалось заново.

Единые стандарты

- ❑ С начала 1990-х годов в Российской Федерации стала развиваться законодательная и нормативная правовая база, которая установила требования, как к документам, так и к работе с ними.
- ❑ Однако, нельзя не отметить, что большинство ныне современных нормативных актов напрямую адресованы государственным органам власти и государственным организациям.
- ❑ Между тем, их положения рекомендованы и для делопроизводства в негосударственных организациях.

Регламент делопроизводства

- ❑ В настоящее время в Российской Федерации действует ряд общегосударственных нормативно-правовых актов, регламентирующих общие правила подготовки, оформления и организации работы с документами.
- ❑ Нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления разрабатываются различными органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией.

Нормативно-правовая база

- ❑ - Конституция РФ;
- ❑ - Гражданский, Административный, Трудовой, Уголовный Кодексы РФ
- ❑ - законодательные акты Российской Федерации в сфере информатизации и документации;
- ❑ - указы и распоряжения Президента Российской Федерации, и
- ❑ постановления и распоряжения Председателя Правительства РФ, регламентирующие вопросы документационного обеспечения на федеральном уровне;
- ❑ - правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.) как общеотраслевого, так и ведомственного характера;

Стандарты и системы:

- -государственные стандарты на документацию;
- -унифицированные системы документации;
- -общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- -государственная система документационного обеспечения управления, основные требования к документам и службам документационного обеспечения (ГСДОУ);

Региональный и местный уровни

- -правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- -правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий;

Охрана труда и архивное дело:

- -нормативные документы по организации управленческого труда и охране труда;
- -нормативные документы по организации архивного хранения документов;
- -законодательные акты субъектов Российской Федерации и правовые акты, принимаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Важно!

- Все вышеуказанные нормативно-правовые акты должны учитываться при организации делопроизводства, прежде всего органами представительной и исполнительной власти субъектов Федерации, а также организациями, учреждениями и предприятиями, действующими на их территории.

Статья 15 Конституции РФ

- Первый, основополагающий закон нашей страны, - это **Конституция Российской Федерации**. С точки зрения документоведения ее значение состоит в том, что Конституция РФ устанавливает субординацию нормативных правовых актов.

Статья 15 Конституции РФ указывает, что Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.



Гражданский кодекс РФ

- Гражданский кодекс РФ, составляющий основу гражданского законодательства в нашей стране, содержит правовые основы деятельности юридических лиц, основания прав собственности, договорные и иные обязательства.
- В ГК РФ содержится одна из важнейших норм документирования, которая устанавливает условия признания электронно-цифровой подписи как аналога собственноручной подписи, т.е. условия признания ее юридической силы.
- Эта норма получила развитие в ряде последующих законодательных актов.

Трудовой кодекс РФ

- Трудовой Кодекс РФ определяет документы, составляемые при приеме, увольнении, командировании, наложении взысканий и поощрений и прочее.



Уголовный кодекс

- Уголовный кодекс РФ предусматривает ответственность за контрабанду, утрату документов, содержащих государственную тайну, похищение или повреждение документов.



КоАП

- Кодекс РФ об административных правонарушениях относится к числу правонарушений, относительных к несоблюдению правил хранения комплектования и использования архивных документов



Федеральный закон № 59-ФЗ

- Одним из базовых законов для делопроизводственных структур государственных органов управления
- Федеральный закон РФ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ.
- Закон устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами и распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства.
- Как и в большинстве крупных законодательных актов, специальная статья закона посвящена определению терминов. Раскрыты термины по видам документов.
- **Все принятые обращения подлежат обязательному рассмотрению.**

ФЗ 59 устанавливает:

- Ответ на обращения подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.
- Закон закрепил возможность поступления обращений (жалоб, заявлений) граждан в электронной форме в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным каналам связи.
- (Домашнее задание)

Федеральный закон № 149-ФЗ

- Правовой основой организации информационных процессов является сегодня
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Этот закон является дальнейшим развитием замененного им Федерального Закона "Об информации, информатизации и защите информации" от 20.02.1995 г. №24-ФЗ.
- Закон регулирует отношения, которые возникают при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применении информационных технологий, обеспечении защиты информации.

ФЗ № 149 устанавливает:

- В соответствии с данным Федеральным законом правовой режим информационных ресурсов определяется нормами, которые устанавливают:
 - ❑ - принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;
 - ❑ - право собственности на информацию и права обладателя информации;
 - ❑ - категории информации на уровне доступа к ней;
 - ❑ - порядок правовой защиты.

Документированная информация –

ЭТО:

- На основании ст. 11 требования к документированию информации могут быть установлены законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.
- В законе содержится определение
- документированной информации:
 - ❑ зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

ФЗ № 149 устанавливает:

- Очень важным является определение Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» *условий признания юридической силы электронного документа.*
- Современным законодательством установлена возможность использования многих документов, в том числе и правовых, полученных из автоматизированных информационных систем.

Федеральный закон № 63-ФЗ

- Автоматизированные информационные технологии широко применяются и в других управленческих ситуациях, поэтому важнейшей проблемой в настоящее время является возможность удостоверения документов на электронных носителях.
- На ее решение до недавнего времени был направлен Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
- 8 апреля 2011 года вступил в силу новый закон - «Об электронной подписи» от 06.05.2011 № 63, который значительно расширяет сферу использования и допустимые виды электронных подписей.
- Он содержит понятие
- электронной цифровой подписи
- и устанавливает, что она может использоваться во всех видах гражданско-правовых отношений.

Электронная подпись

- В Законе также закреплен основной признак, присущий всем видам электронной подписи - возможность использования подписи для идентификации подписавшего информацию в электронно-цифровой форме физического или юридического лица.
- При этом сохраняется активно используемое положение действующего закона о том, что правила использования электронной подписи в корпоративной информационной системе устанавливаются решением владельца такой системы или соглашением участников отношений.

Что скажет википедия...

- Электрoннaя пoдпись (ЭП),
- Электрoннaя цифрoвая пoдпись (ЭЦП),
- Цифрoвая пoдпись (ЦП) — реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки - подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость).

Криптографическое преобразование

- Для обеспечения целостности, подлинности и конфиденциальности передаваемой информации используется *криптографическое преобразование данных*.
- *Криптографический алгоритм, или шифр*, – это математическая формула, описывающая процессы зашифрования и расшифрования.
- Чтобы зашифровать открытый текст, криптоалгоритм работает в сочетании с *ключом*– словом, числом или фразой.
- Одно и то же сообщение одним алгоритмом, но разными ключами будет преобразовываться в разный шифротекст.
- Защищенность шифротекста целиком зависит от двух вещей: стойкости криптоалгоритма и секретности ключа.

Невозможность отказа от эл. подписи

- Фиксирование невозможности отказа от авторства данного документа.
- Это аспект вытекает из того, что вновь создать правильную электронную подпись можно лишь в случае обладания так называемым закрытым ключом, который, в свою очередь, должен быть известен только владельцу этого самого ключа (автору документа).
- В этом случае владелец не сможет сформировать отказ от своей подписи, а значит — от документа.

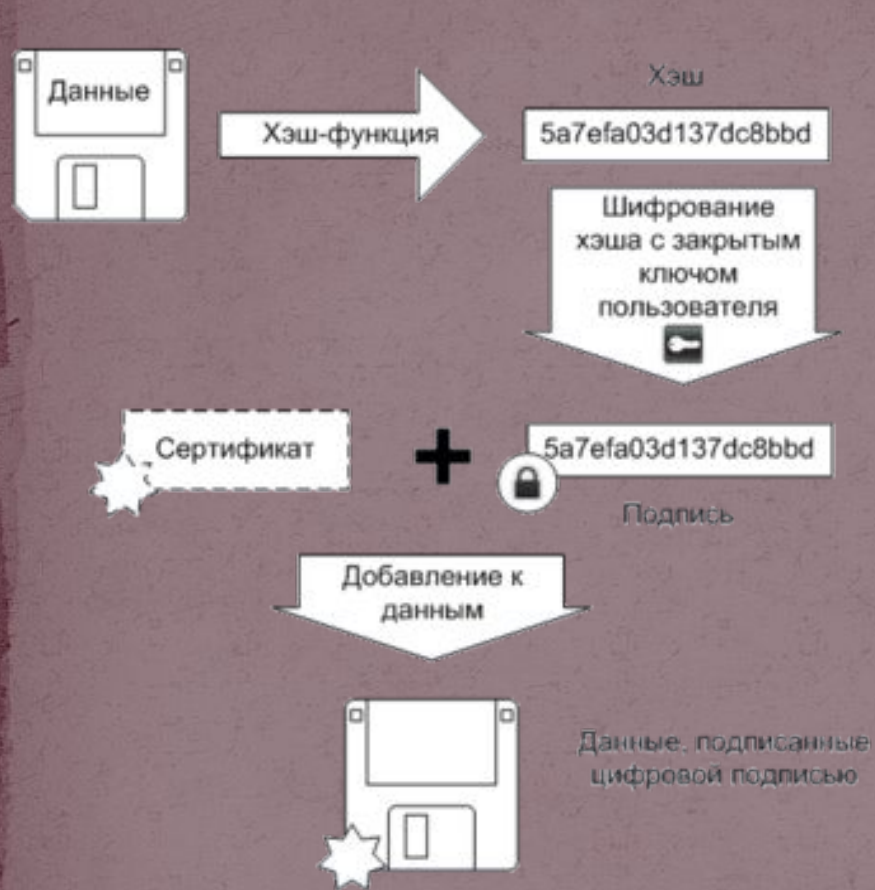
Особенности эл. документа

- Формирование доказательств подтверждения авторства документа:
- исходя из того, что создать корректную электронную подпись можно, лишь зная закрытый ключ, а он по определению должен быть известен только владельцу - автору документа, то владелец ключей может однозначно доказать своё авторство подписи под документом.
- Более того, в документе могут быть подписаны только отдельные поля документа, такие как «автор», «внесённые изменения», «метка времени» и т. д. То есть, может быть доказательно подтверждено авторство не на весь документ.

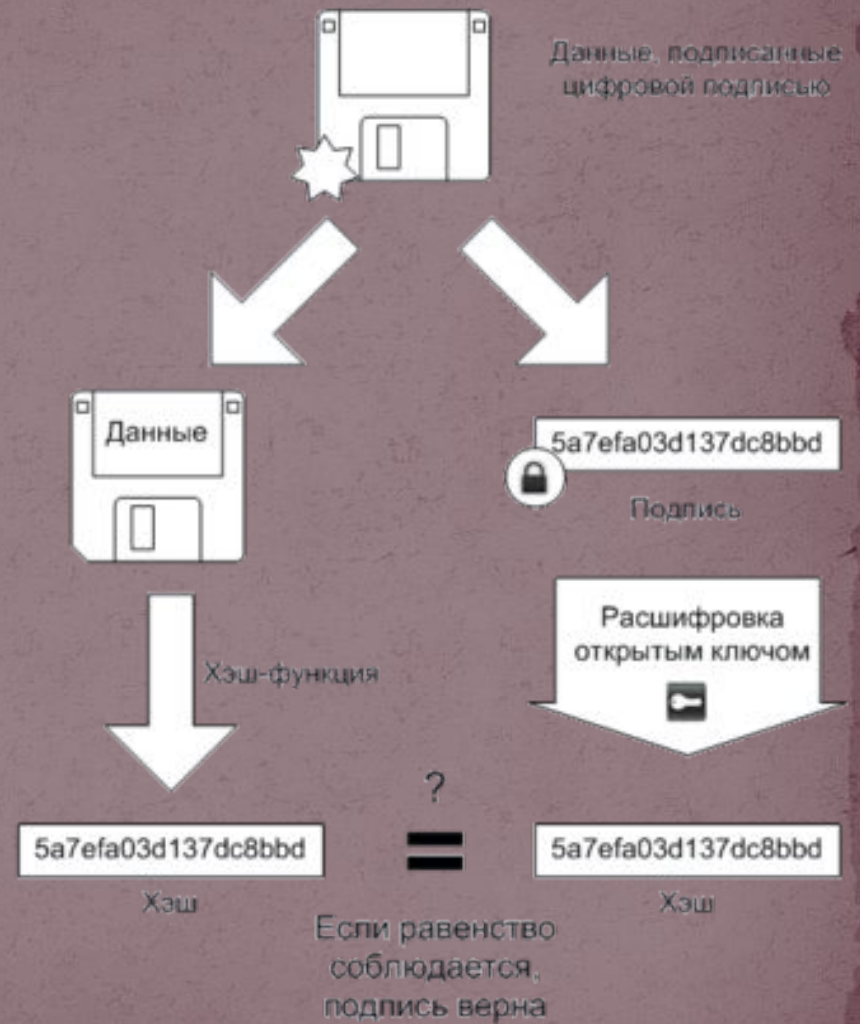
История возникновения

- В 1976 году Уитфилдом Диффи и Мартином Хеллманом было впервые предложено понятие «электронная цифровая подпись», хотя они всего лишь предполагали, что схемы ЭЦП могут существовать.
- В 1977 году Рональд Ривест, Ади Шамир и Леонард Аллерман разработали криптографический алгоритм RSA, который без дополнительных модификаций можно использовать для создания примитивных цифровых подписей.
- Вскоре после RSA были разработаны другие ЭЦП, такие, как алгоритмы цифровой подписи Рабина, Меркле.
- В 1984 году Шафи Гольвассер, Сильвио Мекали и Рональд Ривест первыми строго определили требования безопасности к алгоритмам цифровой подписи.
- Ими были описаны модели атак на алгоритмы ЭЦП, а также предложена схема GMR, отвечающая описанным требованиям.

Подписывание



Проверка



Ст. 2 Электронная подпись

- **Электронная подпись**
- - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
- **Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ст. 2 ФЗ 63

- Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);
- Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Виды электронных подписей

Согласно ст. 5 ФЗ 63 видами электронных подписей являются

простая
электронная
подпись

усиленная квалифицированная
электронная подпись (далее -
квалифицированная электронная
подпись)

усиленная
электронная
подпись

усиленная
неквалифицированная
электронная подпись (далее -
неквалифицированная
электронная подпись)

Простая электронная подпись

- Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.





Неквалифицированная эл.

ПОДПИСЬ

- Неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:
- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированная эл.подпись

- Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:
- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Ст. 6 Признание эл. документов

- Информация в электронной форме, подписанная
- квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью,
- и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Ст. 6

- Информация в электронной форме, подписанная
- простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью,
- в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Как получить электронную цифровую подпись

1

ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ВЛАДЕЛЬЦА ЭЦП

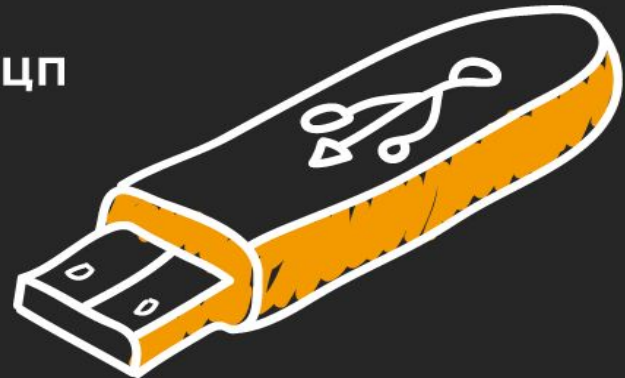
- ✓ Паспорт и СНИЛС
- ✓ Доверенность
- ✓ Приказ о назначении руководителя
- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации
- ✓ Устав
- ✓ Свидетельство о постановке на налоговый учёт

2

ОБРАТИТЕСЬ В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР

3

ПОЛУЧИТЕ СЕРТИФИКАТ ЭЦП



Примеры ЭП



Используется для расчетов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да/нет) Нет, адрес сайта в сети «Интернет» _____

Предназначена для использования в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных (да/нет) Да

Контрольно-кассовая техника является автоматизированной системой для бланков строгой отчетности (да/нет) Нет

Обработку фискальных данных осуществляет _____

Количество перерегистраций контрольно-кассовой техники 0 _____

Зарегистрирована в налоговом органе с 01.12.2016
(дата регистрации)



01.12.2016



Федеральный закон № 152-ФЗ

- Федеральный закон "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152 регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.
- Положения Закона, детально прописывают принципы обработки персональных данных, условия, категории персональных данных, меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности.

Федеральный закон № 125-ФЗ

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов организаций, независимо от их форм собственности.
- В Закон включено положение ст.23, согласно которому государственные и частные организации обязаны соблюдать действующие правила хранения документов, т.е. их отбор, подготовку к архивному хранению, упорядочивание архивных документов.

ФЗ № 125-ФЗ от 22.10.04

- Особо подчеркивается необходимость соблюдения действующих правил хранения документов по личному составу.
- Кроме перечисленного, Закон предусматривает создание архивов организаций, а также порядок передачи документов этих архивов на дальнейшее хранение в случаях ликвидации (банкротства), реорганизации, присоединения организаций - собственников архивных документов.
- (Домашнее задание)

Федеральный Закон РФ №8-ФЗ

- Нормативно-правовой акт, который имеет непосредственное отношение к образованию документов, с последующей их практической деятельностью - это Федеральный Закон РФ №8-ФЗ " Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», который вступил в силу с января 2010 г.
- Впервые в истории Российского государства этот нормативно - правовой акт, который фактически устанавливает порядок подотчетности органов власти перед народом.
- По любому вопросу жизнедеятельности гражданин РФ может получить исчерпывающую информацию, за исключением тех сведений, которые затрагивают государственную, военную тайну и некоторые другие сведения.

ФКЗ № 2-ФКЗ от 25.12.2000 г.

- В Федеральном конституционном законе от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» определены органы власти и управления, которым разрешено изображать тот или иной вариант герба на бланках, установлены три варианта изображения Государственного герба на бланках документов:
 - многоцветный вариант,
 - одноцветный на геральдическом щите,
 - одноцветный без геральдического щита.
- (Домашнее задание)

Изображение герба на бланках:

Установлено три варианта изображения Государственного герба на бланках документов: многоцветный вариант на геральдическом щите, одноцветный вариант на геральдическом щите и одноцветный без геральдического щита



ЗАКОН О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ

РФ

- Закон РСФСР от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в ред. от 11.12.2002) и Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», регламентируют использование государственного языка в официальных документах.
- Данные законы определяют, что официальное делопроизводство на территории Российской Федерации ведется на государственном языке - русском.
- Тексты документов (бланков, печатей, штампов) с наименованием государственных органов, организаций, учреждений оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Официальная переписка

- В субъектах Российской Федерации официальное делопроизводство ведется также на государственных языках регионов.
- Официальная переписка и иные формы официальных взаимоотношений между государственными органами, организациями, учреждениями в Российской Федерации ведутся на государственном языке Российской Федерации.

Закон о бухучете № 129-ФЗ

- К работе делопроизводственной службы имеет прямое отношение и Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ (с изменениями 2006, 2007, 2008 гг.).
- Закон фиксирует обязательность документирования всех хозяйственных операций, указывает, что первичные документы составляются только по унифицированным формам.
- Очень важна статья закона о хранении документов.

Стандартизация в РФ

- В последнее время все чаще правила составления, оформления, обработки документов закрепляются в стандартах организаций, которые входят в систему стандартизации Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (в ред. от 09.05.2005) «О техническом регулировании» определил состав национальной системы стандартизации, принципы стандартизации, в числе которых добровольное применение национальных стандартов.

Области стандартизации

- Закон установил категории документов в области стандартизации, в том числе:
- - национальные стандарты;
- - общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- - стандарты организаций.
- Стандарты организаций разрабатываются как локальные нормативные акты и в отличие от национальных стандартов носят не рекомендательный, а обязательный характер.

Спасибо за внимание!

- Продолжение следует....

