

Обучение в аспирантуре

Начальник отдела подготовки кадров высшей
квалификации

Иглина Наталия Анатольевна



Учебный план аспиранта

Дисциплина	Семестр	Контроль
История и философия науки	1	Зачет (реферат)
Иностранный язык	1	Зачет (письменный перевод)
Информационные технологии в науке и образовании	1	Диф. зачет
Педагогика и технологии профессионально-ориентированного обучения	1	Диф. зачет
История и философия науки	2	Кандидатский экзамен
Иностранный язык	2	Кандидатский экзамен
Методология научных исследований	3	Диф. зачет
Научно-педагогическая риторика	4	Зачет
Педагогическая практика	5	Зачет
Практика по получению опыта профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	5	Зачет
Дисциплина по выбору в соответствии с направленностью подготовки	6 (4)*	Зачет
Специальная дисциплина	7 (5)*	Кандидатский экзамен
Факультативная дисциплина (не обязательная)	4	Зачет
Научно-исследовательская работа	Все семестры	Зачет (отчет на кафедре)
Подготовка и сдача государственного экзамена	8(6)	Экзамен
Представление научного доклада (защита диплома)	8(6)	Зачет

*(в скобках – для аспирантов со сроком обучения 3 года)

Индивидуальный план

- заполняется и утверждается в течение 3-х месяцев с момента зачисления – до 20 ноября!!!

В плане:

- Научный руководитель (профессор, имеющий публикации по данной направленности);
- Тема научно-исследовательской работы (в соответствии с направленностью);
- Обоснование темы НИР (актуальность, цель, задачи, ...);
- План НИР по семестрам (для заочников – по годам);
- Выбранные элективные и факультативные дисциплины.

Форма плана и образец для заполнения – на сайте АГТУ

Сессии

Для аспирантов **очной** формы обучения:

- с 15 по 30 января;
- с 15 по 30 июня.

Для аспирантов **заочной** формы обучения:

- октябрь - ноябрь – установочная (2-3 недели);
- июнь – экзаменационная (1 неделя).

После сессии → стипендия на следующий семестр.

Стипендия назначается, если:

- аспирант сдал экзамены и диф. зачеты без троек;
- у аспиранта нет задолженностей.

Отчеты о НИР – на кафедре

Для аспирантов **очной** формы обучения – 2 раза в год:

- в январе;
- в июне.

Для аспирантов **заочной** формы обучения – 1 раз в год:

- в июне.

Аспирант заполняет отчет (форма – на сайте).

Кафедра принимает решение:

- Аттестовать аспиранта (зачет).
- Аттестовать аспиранта условно (зачет) – 1 раз за весь период обучения!!!
- Не аттестовать аспиранта (незачет) – аспирант отчисляется.

Критерии аттестации смотрите в учебном плане!!!

Публикации аспиранта

Аспирант публикует результаты своего исследования в научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть **не менее 2**.

Перечень этих изданий – на сайте ВАК – <http://vak.ed.gov.ru>
(или на сайте АГТУ в разделе «Информация для аспирантов»)

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются:

- патенты на изобретения,
- патенты (свидетельства) на полезную модель,
- патенты на промышленный образец,
- патенты на селекционные достижения,
- свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

При аттестации на кафедре тезисы не учитываются в качестве статей!

НАУЧНЫЕ КОНКУРСЫ И ПРОГРАММЫ

Конкурс «У.М.Н.И.К.» (грант 500 тысяч рублей на 2 года).

Прием заявок по 03 октября 2019 года

- цифровые технологии;
- новые материалы и химические технологии;
- биотехнологии;
- новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- ресурсосберегающая энергетика.

Программа «СТАРТ» (грант до 2 млн. руб. на 1 год)

Конкурсы и программы Российского научного фонда

Конкурсы и программы Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)

И т.д....

Отдел фандрайзинга
и молодежной науки:
1.210, тел. 614-216

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ АГТУ

Информация на портале: рабочие программы дисциплин и практик по программам аспирантуры; методические рекомендации; тесты, контрольные работы, индивидуальные задания; анкета, портфолио аспирантов.

Портал - это:

- удаленное общение аспирантов с преподавателями и друг с другом;
- размещение выполненных заданий для проверки;
- образовательные ресурсы (методички, лекции, тесты, ...);
- размещение опубликованных статей, патентов, дипломов для аттестации и для участия в конкурсах на повышенную стипендию.

ПОРТФОЛИО аспиранта

Содержит информацию:

- о достижениях аспиранта (научных, спортивных, творческих);
 - о личных качествах и планах на будущее.

Для чего нужно портфолио:

- для принятия решения о поощрении аспиранта, выдвижении его кандидатуры на конкурсы и премии;
 - для работодателей;
- для аккредитации аспирантуры.

Доступ к портфолио – только у самого аспиранта и у сотрудников отдела ПКВК.

Личная информация не разглашается, контакты с работодателями осуществляются только с согласия аспиранта.

БИБЛИОТЕКА

- Обслуживание пользователей осуществляется в специализированных 6 читальных залах на 280 посадочных мест и 3 абонементных.
- Библиотека осуществляет доставку документов из фондов: Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки, Государственной публичной научно-технической библиотеки, Библиотеки естественных наук Российской академии наук, библиотек-партнёров АРБИКОН (Ассоциации региональных информационно-библиотечных консорциумов), университетских библиотек и ряда других.
- В качестве платформы для обеспечения единой точки доступа к электронным научно-образовательным ресурсам научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГТУ» и удалённым ресурсам используется библиотечный сайт (<http://library.astu.org>) с реализацией доступа к электронному каталогу, собственным базам данных: «Труды преподавателей АГТУ», «Учебно-методические разработки АГТУ», «Периодические издания», «Персоналии учёных АГТУ», ресурсам удалённого доступа, новостной лентой и другими сервисами.

Для аспирантов пройдут обучающие семинары по работе с библиотечными фондами, в т.ч. с электронными библиотечными системами.

**Расписание семинаров будет размещено на сайте АГТУ,
в разделе «Информация для аспирантов»**

ОТСРОЧКА ОТ СЛУЖБЫ В АРМИИ

Отсрочка от армии предоставляется аспирантам очной формы обучения, которые зарегистрировались в ВУСе.

Справка для военкомата - в Военно-учетном столе (1.201), тел. 614-471

Для получения справки аспирант должен зарегистрироваться в Военно-учетном столе, и принести:

- приписное свидетельство или военный билет;
- паспорт.

Аспирантам, обучающимся на коммерческой основе справка выдается только после оплаты обучения!

При невыполнении учебного плана, отсутствии оплаты, потере связи с Университетом – аспирант отчисляется, и копия приказа об отчислении передается ВУСом в военкомат.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ

Стипендия начисляется очным бюджетным аспирантам.

Размер стипендии – 8100 руб.

Чтобы получать стипендию, нужно сообщить номер лицевого счета банковской карты бухгалтеру по расчетам со студентами (гл. корп., каб. 235, напротив кассы):

- принимаются только карты МИР Сбербанка или ВКА-банка;
- если аспирант обучался ранее в АГТУ и получал стипендию, аспирантская стипендия будет начисляться на тот же лицевой счет.

Социальная стипендия аспирантам не выплачивается.

Материальная помощь выплачивается аспиранту, подавшему заявление в отдел ПКВК. Размер материальной помощи – до 2х стипендий.

ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ АСПИРАНТОВ

Ежегодно Минобрнауки России объявляет конкурсы для студентов и аспирантов на получение

стипендий Президента РФ и Правительства РФ.

- Стипендии Президента (**12000 руб. в месяц**) и Правительства (**10000 руб. в месяц**) для аспирантов, обучающихся по приоритетным направлениям технологического развития РФ, – дополнительно к государственной стипендии.
- Для всех остальных направлений стипендия Президента – **4500 руб.**, Правительства РФ – **3600 руб.** в месяц.
- **Конкурсы для аспирантов и молодых ученых** (информация на сайте АГТУ), помощь в оформлении – сектор фандрайзинга и молодежной науки, 1 корп., каб. 210, тел.: 614-216.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК:

- предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- заявление подается в отдел ПКВК;
- с момента предоставления академического отпуска выплата стипендии приостанавливается.

Кроме того:

- Чтобы получить удостоверение аспиранта, нужно




купить любое удостоверение
в магазине канцтоваров и
принести в отдел ПКВК.

- **Зачетная книжка** – аспиранту не требуется.
- **Общежитие** – предоставляется иногородним аспирантам.

Заявление оформляется в кабинете 201 главного корпуса, тел.
614-339. Виза – в отделе ПКВК.

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАЙТЕСЬ:

- ▣ Главный корпус, кабинет 251.
- ▣ Телефон: (8512)61-42-36.
- ▣ E-mail: poslevuz@astu.org
- ▣ группа «Аспирантура АГТУ»
 <https://vk.com/aspiranturaastu>.

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**

