

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.А.ГАРИНА Ю.А.»

Институт социального и производственного менеджмента

Кафедра истории Отечества и культуры

Направление (специальность) 46.03.02 «документоведение и архивоведение»  
код, наименование

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

наименование темы выпускной квалификационной работы

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Инициалы Фамилия

Допущен к защите

Протокол № \_\_ от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2017 года

Зав. кафедрой истории Отечества и культуры  
полное наименование кафедры

проф., д.и.н., проф.  
должность, ученая степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Г. В. Лобачева  
Инициалы Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

Институт социального и производственного менеджмента

Кафедра истории Отечества и культуры

Направление (специальность) 46.03.02 «документоведение и архивоведение»  
код, наименование

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена на заседании кафедры, протокол № 6 от 16 декабря 2016 г.

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК Кирюшкина В.В.  
ФИО, подпись



## Содержание расчетно-пояснительной записки

(перечень вопросов, подлежащих разработке)

1. Название 1-го параграфа \_\_\_\_\_

2. Название 2-го параграфа \_\_\_\_\_

3. Название 1-го параграфа \_\_\_\_\_

и т.д. \_\_\_\_\_

## Основная рекомендуемая литература

около 10 наименований из списка литературы (правильно оформленных!!!)

Руководитель \_\_\_\_\_

должность, ученая степень, уч. звание

16.12.2016

подпись, дата

Инициалы Фамилия

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_

16.12.2016

подпись, дата

Инициалы Фамилия студента



## Реферат

Квалификационная работа содержит 57 страниц текста, список источников и литературы включает 45 наименований.

Ключевые слова: учетная документация, музейный фонд, книга поступлений, акты приема и выдачи, музейный предмет, инвентаризация, документирование.

Аннотация: работа посвящена изучению порядка и особенностей учетного документирования в музеях, и организациях, занимающихся музейной деятельностью. В ходе данного исследования были выявлены методы и формы учета музейных предметов, а также внесены конкретные предложения по их оптимизации.

Summary: research is devoted to the study of the order and peculiarities of the accounting documentation in museums, and organizations dealing with museum activities. In this study it was identified accounting methods and forms of museum objects, as well as specific proposals for their optimization.

В квалификационной работе освещены следующие вопросы:

1. Осуществлено комплексное раскрытие понятия учётно-фондовой документации, выявлены этапы работы с учетными документами;
2. Рассмотрено нормативно – правовое и инструктивное обеспечение учетного документирования музейных фондов;
3. На основе комплексного анализа научной литературы представлены формы и методы организации учетной деятельности;
4. Проанализированы различные пути внедрения информационных систем учетно-фондовой документации;
5. Внесены предложения по оптимизации работ с учётными документами музеев и организаций, занимающихся музейной деятельностью.

В результате проделанной работы поставленная цель – изучение особенностей учетного документирования в музеях, и организациях, занимающихся музейной деятельностью – была достигнута.

На защите должны быть:

1. *В распечатанном виде* в папке-сборщике:

- заключение программы «антиплагиат», заверенное руководителем;
- отзыв руководителя;
- файл с сопроводительными документами (5 страниц);
- ВКР с титульным листом (*титульный лист в трех экземплярах!*), содержанием, *рефератом (реферат в двух экземплярах!)*, введением, главами, списком литературы и приложением (если необходимо).

2. *В электронном виде:*

- Подписанный (ФИО, группа, год выпуска) **диск** с полным текстом ВКР в формате doc/docx. Файл должен быть назван по образцу: **122290\_б-ДОКМ41\_2017\_1**, где **122290** заменяется **Вашим номером студенческого**.
- Тот же файл – **на флешке**.
- мультимедийная презентация (по согласованию с руководителем)

3. **Картонная папка с завязками.**

## *График защит:*

- 20.05.2017 – очники (8 человек)
- 21.05.2017 – очники (7 человек)
- 22.05.2017 – заочники

*Начало защиты – в 9.00*

ауд. - 11/107

## *Порядок защиты:*

- доклад (до 10 мин)
- вопросы/ответы
- ответы студента на замечания
- руководитель