



Различные направление по приминению Информационных технологии в делопроизводстве

Презентацию выполнила студентка
2 курса специальности
«Архивоведение, документоведение и
документационное обеспечения»
Райымбек У.Е.



Технология – это комплекс научных и инженерных дисциплин, реализованных в приемах труда, наборах материальных, технических, энергетических, трудовых факторов производства, способах их соединения для создания продукта или услуги, отвечающих определенным требованиям.

Слово **технология**, появившись у древних греков как термин для обозначения мастерства изготовления вещей, в современной трактовке означает комплекс научных и инженерных знаний о способах и факторах производства для создания какого-либо продукта или услуги.



**Определение
информационных
технологий**
Информационные
технологии (ИТ, от англ.
information technology, IT)
- это класс областей
деятельности,
относящихся к
технологиям управления и
обработкой огромного
потока информации с
применением
вычислительной техники.



Информационная технология

— это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.



Цель информационной технологии — производство информации для ее последующего анализа и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.



Информационная технология (ИТ) –
это комплекс взаимосвязанных
научных, технологических,
инженерных дисциплин, изучающих:

- ✓ методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации;
- ✓ вычислительную технику;
- ✓ методы организации и взаимодействия с людьми и производственным оборудованием, их практические приложения;
- ✓ связанные со всем этим социальные, экономические и культурные проблемы.

Документирование

📄 Это запись информации на различных носителях по установленным правилам



📄 Это создание документов, т.е.

- ➔ **составление,**
- ➔ **оформление,**
- ➔ **согласование и**
- ➔ **изготовление**

Понятие делопроизводства

Делопроизводство - это отрасль деятельности, обеспечивающая:

- ✍ **документирование и**
- ✍ **организацию работы с официальными документами**



Классификация информационных технологий

Как уже отмечалось, понятие информационной технологии не может быть рассмотрено отдельно от технической (компьютерной) среды, т.е. от базовой информационной технологии.

Аппаратные (технических) средства, предназначенные для организации процесса переработки данных (информации, знаний), а также аппаратные (технические) средства, предназначенные для организации связи и передачи данных (информации, знаний)

История развития информационной технологии в делопроизводстве

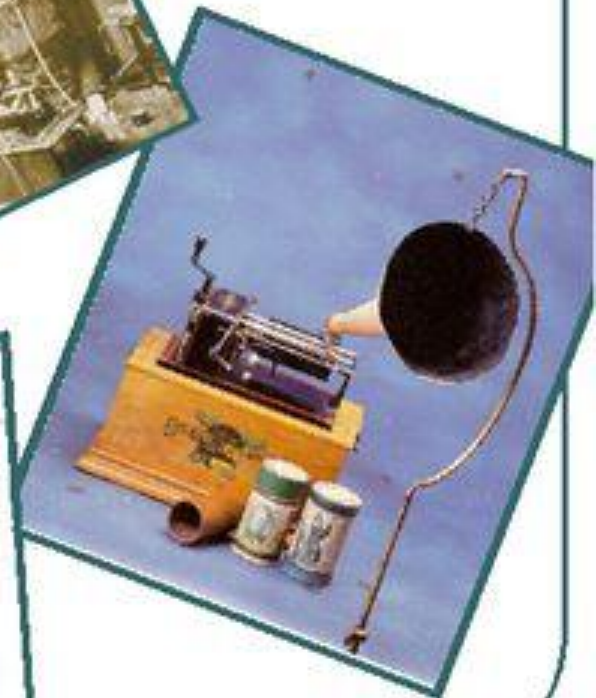
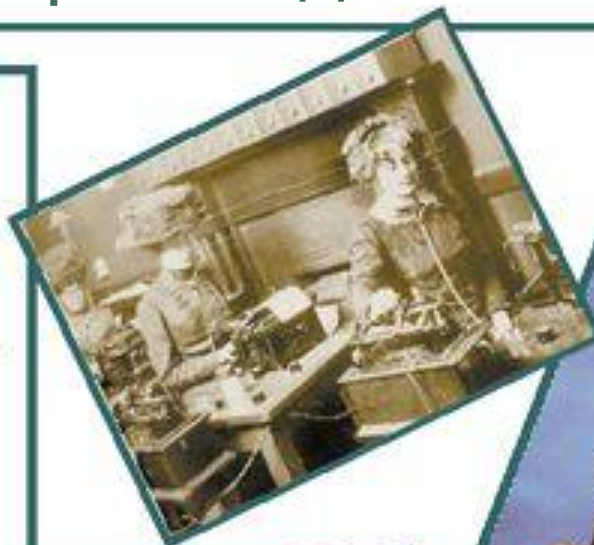
Первый этап (до второй половины XIX века) — «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, бухгалтерская книга. Коммуникации осуществляются ручным способом, с помощью почтовой пересылки писем, пакетов, депеш. Основная цель технологии — представление информации в нужной форме.



История развития информационной технологии в делопроизводстве



Второй этап (с конца XIX века) — «механическая» технология, инструментарий которой составляют: пишущая машинка, телефон, фонограф, почта, оснащенная более совершенными средствами доставки. Основная цель технологии — представление информации в нужной форме более удобными средствами



История развития информационных технологий в делопроизводстве



Третий этап (40-60-е годы XX века) — «электрическая» технология, инструментарий которой составляют: большие ЭВМ и соответствующее программное обеспечение, электрические пишущие машинки, копировальные аппараты, портативные магнитофоны. Изменяется цель технологии. С формы представления информации акцент постепенно перемещается на формирование ее содержания.



История развития информационной технологии в делопроизводстве

Четвертый этап (с начала 70-х годов) — «электронная» технология, основным инструментарием которой становятся большие ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ), оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии существенно смещается на формирование содержательной стороны информации.



История развития информационно-технологии в делопроизводстве



Пятый этап (с середины 80-х годов) — «компьютерная» технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с большим количеством стандартных программных продуктов различного назначения. На этом этапе создаются системы поддержки принятия решений специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и интеллекта для разных уровней управления. Они реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникационную связь. В связи с переходом на микропроцессорную базу значительно изменяются технические средства бытового, культурного и прочих назначений. В различных областях начинается широкое использование телекоммуникационной связи, локальных компьютерных сетей.





Информационная система (ИС) является системой информационного обслуживания работников управленческих служб и выполняет технологические функции по накоплению, хранению, передаче и обработке информации.

Она складывается, формируется и функционирует в регламенте, определенном методами и структурой управленческой деятельности, принятой на конкретном экономическом объекте, реализует цели и задачи, стоящие перед ним.

В качестве инструментария ИТ
используются распространенные виды
программных продуктов:
текстовые процессоры,
издательские системы, электронные таблицы,
системы управления базами данных,
электронные календари, информационные
системы функционального назначения.







WIMP - интерфейс -

расшифровывается как Windows (окно) Image (образ) Menu (меню) Pointer (указатель). На экране высвечивается окно, содержащие образы программ и меню действий. Для выбора одного из них используется указатель.

SILK - интерфейс

расшифровывается - Speech (речь) Image (образ) Language (язык) Knowledge (знание). При использовании SILK -интерфейса на экране речевой команде происходит перемещение от одних поисковых образов к другим по смысловым семантическим связям.

❑ Делопроизводство состоит из двух неразрывно связанных компонентов:

1. документирования (записи информации на различных носителях по установленным правилам).

2. организации работы с документами, которая заключается в организации документооборота, хранения и использовании документов в текущей деятельности предприятия.

❑ Информационная система должна обеспечивать средства для протекания таких информационных процессов, как:

- хранение информации;
- передача информации;
- преобразование информации.

❑ В настоящее время на рынке производителей программных продуктов в наличии имеется достаточно широкий выбор систем, обеспечивающих ускорение информационно-документационного обеспечения управления:

- системы управления документами (такие как «БОСС-референт», «ДЕЛО», «DocsVision», и др.);
- справочно-информационные (справочно-правовые) системы («КонсультантПлюс», «Гарант», и др.);
- комплексные системы (предназначенные для автоматизации работы различных служб - такие, как «БОСС-кадровик», и др.).

Благодарю за внимание

