

**Название организации**

название структурного подразделения

ФИО и группа студента

# Цель практики

- формирование профессиональных умений и приобретение практического опыта с целью освоения профессионального модуля (далее - ПМ)  
01. Организация ДООУ и функционирования организации и ПМ.  
04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21299  
Делопроизводитель.

# Задачи практики

- 1. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- 2. Ознакомиться с предприятием и рабочим местом.
- 3. Изучить организацию работы с документами на предприятии на основе анализа инструкции по делопроизводству.
- 4. Проанализировать качество бланков и организацию работы с ними
- 5. Разработать шаблон документа.
- 6. Составить оперограмму.
- 7. Описать организацию процедуры регистрации.
- 8. Описать организацию процедуры контроля за исполнением документов.
- 9. Подготовить отчетную документацию для защиты практики.

# Структура организации

- Схема оргструктуры

# Фотография рабочего места

- фото

# Организация работы с документами на предприятии

- 1. 1-2 предложения выводов о том, есть ли инструкция по делопроизводству или нет, и правильно она составлена или нет либо ваши рекомендации по ее составлению
- 2. В соответствии с какими нормативными актами (несколько главных) оформляются документы и их бланки на предприятии

# Шаблон документа

- Ваш шаблон

# Документооборот и документопотоки

- Каков объем документооборота
- Какие документопотоки представлены в организации

# Обработка входящей корреспонденции

Регистрация документов

Виды регистрационных форм

# Обработка исходящей корреспонденции и работа с внутренними документами

- Регистрация исходящих документов
- Обработка внутренних документов

# Контроль за исполнением

- 3-4 предложения ваших выводов о том, какова процедура контроля за исполнением документов

# Сбор материала для диплома

- Тема диплома
- Какой материал был собран для диплома?
- Какая была проведена работа для написания практической части диплома?

# Рекомендации и выводы

- Даете 2-3 рекомендации по улучшению работы с документами и делами, если они нужны, либо делаете вывод, что организация, в целом, придерживается всех установленных нормативными актами требований
- На практике удалось применить накопленные знания и умения в реальных условиях производства, поработать в коллективе вместе с профессионалами, узнать важные нюансы профессии, осознать важность будущей профессии.