



ОТЧЕТ о прохождении практики

Структура и объем отчета

- Место и период прохождения практики
- Часть I «Обобщение результатов практики (в форме эссе)»
- Часть II «Выполнение индивидуального задания (приложения)»
- Список использованных источников

Часть I «Обобщение результатов практики (в форме эссе)»

В эссе следует отразить собственное мнение обучающегося по направлениям работы на практике, указанным в программе практики и в индивидуальном задании:

Структура:

- 1. Цели и задачи прохождения практики*
- 2. Описание основных видов практической деятельности, в которых принимал участие обучающийся, в рамках направлений деятельности, указанных в программе практики и в индивидуальном задании.*
- 3. Положительные и отрицательные стороны практической деятельности, проблемы, с которыми столкнулся практикант, по возможности предложить пути их решения.*
- 4. Заключение (подведение итогов практики).*

Объем эссе до 5 страниц 14 кегль Times New Roman черного цвета средней жирности, интервал текста – полуторный, поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, выравнивание – по ширине страницы.

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики являются формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных видов работ по месту прохождения практики.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- изучение структуры и полномочий органа (организации), форм и методов их работы при решении юридических вопросов;
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей в правовых управлениях и отделах государственных и муниципальных органов, организаций;
- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составления правовых документов;
- развитие навыков самостоятельного решения правовых проблем и задач;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (организации), в котором проходит практика;
- изучение деловой документации, локальных правовых актов, правил делопроизводства;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания письменных работ и др.

Описание основных видов практической деятельности, в которых принимал участие обучающийся, в рамках направлений деятельности, указанных в программе практики и в индивидуальном задании

«Мною была изучена деятельность Бюджетного учреждения **по работе с обращениями граждан**, его правоприменительная практика.

Основными темами для обращений граждан являются: очередь в детские сады и школы, споры по результатам ЕГЭ. Все они носят сезонный характер, как правило, в остальное время поступают редкие сообщения по теме, например, жалоба на конкретного преподавателя, его поведение и отношение к детям.

Интересен тот факт, что в изменении статистики поступлений обращений **наблюдается «сезонность»**, которая связана, в первую очередь, с учебным циклом, а именно, подготовкой к учебному году и его началом в августе и сентябре каждого года, а также проведением Государственной итоговой аттестации в апреле-июне.

Мне было доверено **подготовить несколько ответов на обращения граждан**. Один из них, например, был связан с отсутствием на сайте **Госуслуг информации о том**, в какой детский сад определили ребенка. Заявителю были **даны разъяснения** о необходимости воспользоваться базой данных, где имелись сведения о всех детях и их родителях и дошкольных организациях».

Положительные и отрицательные стороны практической деятельности, проблемы, с которыми столкнулся практикант, по возможности предложить пути их решения.

«За период прохождения практики мной были выделены следующие **проблемные вопросы**, которые затрудняют работу Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области:

- 1) Низкий уровень технической оснащенности органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области. В связи с этим многие из них не представляют нормативные правовые акты по «VirNet «Деловая почта».*
- 2) Регистр муниципальных правовых актов на данный момент представляет собой огромный массив информации. В связи с этим, программное обеспечение ведение регистра не всегда справляется с потоком предоставляемой информации и возникают трудности при его использовании.*
- 3) Не все органы местного самоуправления добросовестно выполняют возложенную на них обязанность по своевременному представлению муниципальных нормативных правовых актов, что в значительной степени снижает актуальность законодательства, представленного в регистре».*

Что не нужно излагать в отчете:

- «В первый день практики я пришел в 8.00, вначале - ждал руководителя практики, она пришла в 8.30, мы с ней поговорили, она показала мне отдел»
- «В органе работают очень упорные, терпеливые люди, они действительно качественно выполняют свою работу ...»
- «С коллективом у меня сложились теплые, дружеские отношения»
- «В последний день практики я прощался с коллективом» и т.п.

Заключение

Практика позволила:

- получить полное представление об основных направлениях деятельности государственного органа (организации),
- закрепить и расширить полученные за время обучения в вузе теоретические знания,
- приобрести и развить практические умения и навыки в юридической и управленческой сфере.

Часть II «Выполнение индивидуального задания (приложения)»

Прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

«1. Ознакомиться с организационно-правовыми основами деятельности государственного органа»:

- *Таблица обзора нормативных правовых и локальных актов, регулирующих деятельность государственного органа.*
- *Схема структуры государственного органа.*

Список использованных источников

Учебная литература:

- Программа производственной практики. – 3-е изд., перераб. и доп. / Отв. ред. Афанасьева Н.А., Шелепина Е.А. // Вологда: Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2015. 34 с.;

Нормативные правовые акты:

Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398;
- Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

Вологодской области:

- Устав Вологодской области от 18.10.2001 N 716-ОЗ (принят Постановлением ЗС Вологодской области от 03.10.2001 N 481) // "Законодательство Вологодской области", сентябрь-октябрь, 2001, N 5, с. 25.

Интернет-источник:

- URL: <https://d10130.edu35.ru/home/about-center>

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

СОДЕРЖАНИЕ:

- *Сведения о месте и сроках прохождения практики.*
- *Оцениваются:*
 - ▣ *выполнение индивидуального задания, иная проделанная обучающимся работа,*
 - ▣ *собранные и разработанные материалы,*
 - ▣ *оформление отчетных материалов.*
- *Поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации.*
- *Вывод о допуске обучающегося к аттестации по практике.*



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!