

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

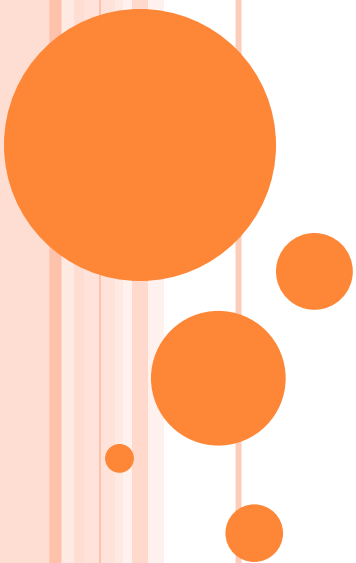
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЗАОЧНОГО И УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

БАЗОВАЯ КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ И ФИЛОСОФИИ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



**Выполнила студентка 1 курса, группы ПЗ – 19, Факультета
ФЗиУО: Абасова Надежда Александровна**

**Проверила: к.филол. н., доцент Татарникова Наталья
Михайловна**

г. Братск. 2020 г.

Основная цель практики - ЗАКРЕПЛЕНИЕ И УГЛУБЛЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ, ПРИОБРЕТЕНИЕ НАВЫКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ) В ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ.

Цели учебной (ознакомительной) практики обучающихся 1 курса:

- первичное общее знакомство обучающихся с различными типами современных учебных учреждений, структурой профессиональной деятельности;
- общее знакомство обучающихся со структурой ООП по направлению подготовки академических бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование, профиль - Право, ФГОС ВО 3++, с первичными умениями и навыками педагогической деятельности, базами проведения практики, с проведением инструктажа о порядке прохождения практики, и инструктажа по технике безопасности;
- диагностирование уровня сформированности их интереса к будущей профессии, педагогической направленности;
- приобретение опыта и практических умений и навыков деятельности в области обучения праву и правовой просветительской деятельности, необходимых для завершения формированию большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- развитие специфических профессионально-значимых качеств личности будущего педагога.



Задачи прохождения практики (на основе требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должен обладать обучающийся)

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний при анализе основной деятельности образовательного учреждения;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по праву;
- проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;
- развитие умений самостоятельного анализа образовательной деятельности учебного заведения;
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдение, анализ и обобщение передового педагогического опыта.
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания бакалавров в духе уважения к закону, закрепление полученных знаний по правовым и педагогическим дисциплинам, укрепление связи обучения с практической деятельностью.



ПЛАН ПРАКТИКИ

- 1. Знакомство с базой прохождения практики
- 2. Знакомство с Уставом образовательной организации, Законом о высшем профессиональном образовании.
- 3. Знакомство со структурой образовательного учреждения, представленной на его сайте.
- 4. Знакомство с учебной документацией вуза.
- 5. Знакомство с документацией по внеучебной работе.
- 6. Знакомство с документацией, регулирующей научно-инновационную работу вуза, а также с научными конференциями, проводимыми базовой кафедрой ПриФ (сроки проведения, цели, тематика, состав участников).
- 7. Разработка внеклассного мероприятия по правовому образованию школьников (одно мероприятие на выбор практиканта): конкурс, беседа, викторина.
- 8. Подготовка проекта документа, регламентирующего деятельность образовательного учреждения (Положение о базовой кафедре, должностная инструкция сотрудника кафедры);
- 9. Подготовка, оформление документации (дневник, отчет) и презентации к онлайн-зачету. Подготовка к онлайн-зачету и сам онлайн-зачет.



ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МАТЕРИАЛАМИ ПРАКТИКИ:

ПЛАН, ДНЕВНИК, ОТЧЕТ

- Изучила установочную лекцию по учебной (ознакомительной) практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных программ. Соотнесла информацию из лекции с документами, которые необходимо представить по окончании практики
- Ознакомилась с нормами и правилами практики; особенностями оформления отчетной документации, получила представление о содержании и последовательности выполнения заданий по плану практики.
- Изучила сайт <https://brstu.ru/>, Братского государственного университета, ознакомилась с его структурой в целом и структурой его отдельных элементов
- Узнала структуру сайта Братского государственного университета, его специфику. Узнала сведения о базовой кафедре ПРиФ
- Научилась находить полезную и интересную информацию на данном сайте и пользоваться разделами сайта.
- Поняла структуру сайта Братского государственного университета.



ЗНАКОМСТВО С УСТАВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКОНОМ О ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

- Выяснила, полномочия РФ в сфере образования, структуру и систему образования, типы образовательных организаций, особые права при приёме на обучение и т.д. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Поняла структуру, принципы построения Устава БрГУ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Поняла связь, Устава БрГУ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



ЗНАКОМСТВО СО СТРУКТУРОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА ЕГО САЙТЕ

В структуру сайта входят такие подразделения как:

- органы управления образовательной организации,
- структурные подразделения образовательной организации,
- ректорат,
- ученый совет,
- факультеты,
- подразделения,
- диссертационный совет.



ЗНАКОМСТВО С НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА САЙТЕ.

На сайте предоставлены такие документы, как:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),
- Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО "БрГУ",
- Положение о планировании учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников по программе среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО "БрГУ"



ЗНАКОМСТВО С УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ВУЗА.

Изучила такие документы как:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации,
- Правила приёма в БрГУ на обучение по образовательным программа высшего образования,
- Правила внутреннего распорядка БрГУ,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в БрГУ,
- Приказ о промежуточных аттестациях студентов. Данные документы между собой имеют схожую структуру и ссылаются на ФЗ «Об образовании РФ»,
- Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»,
- Устав БрГУ
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и приложения 1.2, 1.3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Сертификат соответствия системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ» требованиям стандарта ISO 9001:2015 от 8 мая 2019г. № RU-19.0660.026
- Сертификат соответствия системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ» требованиям стандарта ISO 9001:2015 от 8 мая 2019г. № 19.0660.026
- Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 от 8 мая 2019г. № 19.0659.026

В данных документах описывается права и обязанности студентов, сроки подачи документов для поступления, подход и обучение студентов с ограниченными возможностями, порядки сдачи промежуточной аттестации



ЗНАКОМСТВО С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ

На сайте предоставлены такие документы, как:

- Отчет о воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ» за 2019 год (утвержден приказом от 13.02.2020г. №70)
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО "БрГУ"
- План воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ» на 2020 год
- Положение об организации работы кураторов.
- Положение о волонтерском движении обучающихся ФГБОУ ВО "БрГУ"
- Типовое Положение об общественном деканате ФГБОУ ВО "БрГУ"



ЗНАКОМСТВО С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННУЮ РАБОТУ ВУЗА

Изучила такие документы, как:

- Положение об Управлении научно-инновационной деятельностью ФГБОУ ВО "БрГУ «
- Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации
- Программа научных мероприятий ФГБОУ ВО "БрГУ" на 2020 год
- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов ФГБОУ ВО "БрГУ",
- научные конференции, проводимыми базовой кафедрой ПриФ (сроки проведения, цели, тематика, состав участников)
- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов ФГБОУ ВО "БрГУ", утверждено приказом от 25.12.2018 №763
- Положение о производстве и реализации научной и(или) научно-технической продукции
- Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО "БрГУ«
- Положение об организации научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО "БрГУ"
- Изучила тематический план. Этап 2020 года для кафедры ПриФ, ознакомилась с темами конференций и научно исследовательских работ. Изучила программу научных мероприятий ФГБОУ ВО "БрГУ" на 2020 год, сроками проведения конференций, их темами и руководителями.



ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Конституция РФ
- Конвенция ООН о правах ребёнка.
- «Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов».
- Федеральный закон "О высшем образовании в Российской Федерации". №273 от 29 декабря 2012г
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ
- Бюджетный кодекс РФ.
- Семейный кодекс РФ.
- Глава 2. Статья 11. Федеральные государственные образовательные стандарты.
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- Нормативные правовые акты локального уровня



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Викторина «Сказочный вопрос».

Правовая **викторина** для средних и старших школьников

Помогает донести информацию до учащихся о таких

Конституционных **правах** как: - **право** на жизнь, на свободу, и личную неприкосновенность, закрепленные в Конституции РФ.

Цель: правовое воспитание школьников, проверка в игровой форме знаний несовершеннолетними своих **прав** и обязанностей в соответствии с законодательством Р.Ф.

Задачи: - заинтересовать школьников в изучении правовой литературы. - повысить мотивацию к соблюдению своих **прав** и обязанностей.



ПРОВЕДЕНИЕ ВИКТОРИНЫ

Школьникам раздаются задания, содержащие в себе фрагмент одной из известных сказок, в которых отражены примеры нарушения прав человека.

За каждый ответ назначается 2 балла.

- «Гуси - Лебеди» *Киднепинг – похищение ребёнка*
- «Приключения Чиполлино» *Нарушение конституционного права на неприкосновенность жилища).*
- « Сказка В. Г. Аршина Лягушка-путешественница». *Право на свободу передвижения.*
- Ш. Перро «Золушка». *Право на отдых, на достойную жизнь, на условия для нормального развития, на защиту от эксплуатации.*
- Г. Х. Андерсен «Дюймовочка» *Взрослые не имеют права заставлять вступать в брак без согласия детей, запрет на вступление в брак до 18 лет.*
- А.Н. Толстой «Приключения Буратино» *Шантаж. Покушение на жизнь ребенка.)*
- Ш. Перро «Красная Шапочка» *Покушение на жизнь ребенка*
Подведение итогов, объявление победителей.



ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Составление должностной инструкции для преподавателя базовой кафедры
правоведения и философии (Базовая кафедра ПриФ) Братского
государственного университета

- **Должностная инструкция** - это внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, его прав и мер ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

Назначение должностной инструкции:

- установление квалификационных требований, предъявляемых к определенной должности, выполняемой работе (образование, опыт работы, наличие специальной подготовки и т. п.);
- определение должностных обязанностей работника (круг обязанностей, объем работы, участки, за которые отвечает работник, и т. п.);
- установление пределов ответственности работника.

Таким образом, главное назначение должностной инструкции - определение работнику круга его обязанностей, прав, ответственности.



РАЗДЕЛЫ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

**Должностная инструкция обычно состоит из
следующих разделов:**

- общие положения;
- основные задачи и функции;
- обязанности;
- права;
- ответственность;
- взаимосвязи.



ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫМИ РАБОТНИК ДОЛЖЕН РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В этот перечень включаются:

- действующее законодательство РФ;
- локальные нормативные акты работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника;
- приказы и распоряжения руководителя организации;
- непосредственно должностная инструкция;
- другие документы.



Порядок утверждения должностной инструкции

- Должностные инструкции разрабатываются отделом кадров и подписываются руководителем службы делопроизводства.
- При этом должностные инструкции могут быть согласованы с руководителями тех структурных подразделений, в которых работает сотрудник.
- После этого должностные инструкции утверждает руководитель организации.
- После утверждения должностной инструкции с ней следует ознакомить работника, принимаемого на должность (профессию).
- Свою подпись работник может поставить:
 - ❖ на отдельном листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью инструкции;
 - ❖ в специальном журнале ознакомления с должностными инструкциями по форме, утвержденной в организации;
 - ❖ на самой инструкции в соответствующей графе;
 - ❖ иными способами, принятыми в организации и не противоречащими законодательству.



СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ)

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

- Заполнение дневника
- Заполнение отчета по практике
- Подведение итогов практики
- Формирование выводов практики
- Защита практики и оценка преподавателем
проделанной студентом работы

