



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Об организации электронной
информационно-образовательной среды
института в соответствии с
требованиями образовательных
стандартов ФГОС 3+
22.09.2015**

Электронная информационно-образовательная среда (в свете требований ФГОС 3+)



Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, имеющей доступ в Интернет, как на территории организации, так и вне ее.



Учебные планы, РПД, ЭБС, ЭОР

Что сделано

На сайте института www.sziu.ru доступны:

- образовательные программы и учебные планы по направлениям;
- рабочие программы дисциплин (РПД) со ссылками на ЭОР и другие учебно-методические материалы;
- ссылка на сайт научной библиотеки www.nwapa.spb.ru .

Периодическая подписка на ЭБС «Айбукс», «Лань», ЭБ ИД «Гребенников» и другие электронные образовательные ресурсы (всего 6 русско- и 9 англоязычных ресурсов).

Ссылка на сайт научной библиотеки размещена на портале ДО.

Что надо сделать

Завершить процесс подключения студентов всех форм обучения с выдачей логинов и паролей для обеспечения доступа к электронным библиотечным ресурсам с внешних компьютеров.

Расширить списки обязательной и дополнительной литературы по дисциплинам изданиями из электронных библиотек.

Проведение занятий с применением ЭО и ДОТ

Что сделано

Технические средства: на данном этапе представляются достаточными.

Программное обеспечение:

- СДО на базе свободного ПО Moodle, а также 1С;
- ПО для проведения вебинаров;
- ПО для разработки электронных курсов (iSpring).

Утверждены ученым советом внутривузовские нормативные документы (Положение о применении ЭО и ДОТ и Порядок разработки и использования ЭОР).

Осуществлен пилотный проект по внедрению элементов электронного и дистанционного обучения в учебный процесс для студентов 1 курса заочной формы обучения направления ГиМУ.

Что надо сделать

Продолжить разработку и внедрение в учебный процесс электронных образовательных ресурсов в соответствии с планом перевода учебных дисциплин в электронный формат.

Синхронное и(или) асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса

Что сделано

Имеются технические возможности для синхронного (вебинар, чат) и асинхронного (форум, электронная почта) взаимодействия преподавателей со студентами. В учебном процессе общение преподавателей со студентами происходит, в основном, посредством электронной почты. Иногда используется общение в группах в социальных сетях.

Что надо сделать

Подключение ППС к системе ДО с целью оказания учебно-методической помощи обучающимся независимо от наличия ЭОР, ЭУК и т.п. по дисциплине.

Обучение ППС использованию данных телекоммуникационных технологий.

Подключение студентов всех форм обучения к СДО.

Фиксация хода образовательного процесса (выставление оценок в соответствии с БРС, ежемесячно)

Фиксация результатов промежуточной аттестации, рейтинг

Что сделано

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в соответствии с Положением о БРС РАНХиГС введено в действие приказом директора.

Схема расчета рейтинговых баллов включена в рабочую программу по дисциплине как обязательный раздел.

УРСиМ рассчитывает и публикует ВКонтакте сводный рейтинг студентов института по итогам учебной, научной, спортивной, творческой и общественной работы в семестре.

Что надо сделать

Создать и внедрить специализированное программное обеспечение с доступом через Интернет для фиксации хода образовательного процесса преподавателями, расчета рейтинга (по БРС и сводного) и публикации результатов для студентов.

Формирование электронных портфолио обучающихся

Что сделано

Подготовлен проект документа «Методические рекомендации по оформлению электронного портфолио».

Выполнено распоряжение заместителя директора Е.А. Китина об обеспечении технической возможности ведения электронных портфолио через подключение дополнительного модуля Портфолио к СДО.

Что надо сделать

Доработать и утвердить методические рекомендации с учетом принятых на ИОС решений.

Разработать процедуру проверки качества заполнения обучающимися портфолио.

Организовать информирование обучающихся.

Разработать курс по заполнению портфолио и разместить его на портале ДО.

Содержание портфолио

Предложение УМУ: содержание портфолио разбивается на две части, обязательную и добровольную.

В обязательную часть входят работы, отчеты, оценки, отзывы, рецензии, соответствующие учебному плану по направлению подготовки.

В добровольную часть - достижения студента в тех видах деятельности, которые входят в расчет сводного рейтинга.

Портфолио обучающихся (бакалавриат, специалитет)

Обязательная часть

- успеваемость студента (рейтинг по БРС, балл сводного рейтинга по итогам каждой промежуточной аттестации);
- контрольные работы (для заочников);
- письменные работы по учебному плану (эссе, курсовые, выпускная квалификационная работа), отзывы и рецензии преподавателей;
- прохождение практик (задания на практику, отчеты по практике, отзывы работодателей, оценки преподавателей с обоснованием).

Добровольная часть

- наличие предыдущего профессионального образования;
- участие в работе СНО (темы и тексты выступлений, отзывы преподавателей, оценки студентов);
- участие в предметных олимпиадах (результаты, грамоты, дипломы);
- участие в научных конференциях (тема выступления, наличие публикации, выходные данные, дипломы);
- участие в конкурсах проектов (место и дата проведения, тема проекта, наличие сертификата, грамоты и т.д.);
- публикации в журналах, сборниках (названия журналов, сборников, тексты публикаций);
- участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях/организациях.
- спортивные достижения;
- творческие достижения студентов.

Портфолио обучающихся (магистратура, аспирантура)

Обязательная часть

- успеваемость студента (рейтинг по БРС, балл сводного рейтинга);
- **наличие предыдущего профессионального образования;**
- письменные работы по учебному плану, отзывы и рецензии преподавателей;
- прохождение практик по учебному плану (отчеты по практике, оценки преподавателей с обоснованием);
- **отчеты по НИР;**
- **участие в научных конференциях (тема и тезисы выступления, наличие публикации, выходные данные, дипломы);**
- **публикации в журналах, сборниках (названия журналов, сборников, тексты публикаций).**

Добровольная часть

- участие в работе СНО (темы и тексты выступлений, отзывы преподавателей, оценки студентов);
- участие в конкурсах проектов (место и дата проведения, тема проекта, наличие сертификата, грамоты, диплома и т.д.);
- подача заявок и получение грантов (грантодатель, результаты);
- участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях/организациях
- спортивные достижения;
- творческие достижения студентов.

Место хранения портфолио

Предложение УМУ, согласованное с УИТ:

- физическое: на сервере СЗИУ;
- логическое: в системе дистанционного обучения (СДО) института.

При этом обучающиеся вправе использовать любые внешние системы ведения электронных портфолио в индивидуальном порядке.

Срок хранения портфолио

Предложение УМУ: в течение срока обучения по каждой ступени высшего образования.



Спасибо за внимание