



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Порядок работы в ПУР КС ГИИС «Электронный бюджет» при проведении расходных операций

**Заместитель начальника
Отдела казначейского сопровождения
А.С. Топникова**

**г. Санкт-Петербург
17 октября 2019 г.**



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Оперативное информирование

<http://piter.roskazna.ru>



ВКонтакте
группа «УФК по г. Санкт-Петербургу»,
адрес - <https://vk.com/ufkspb>;



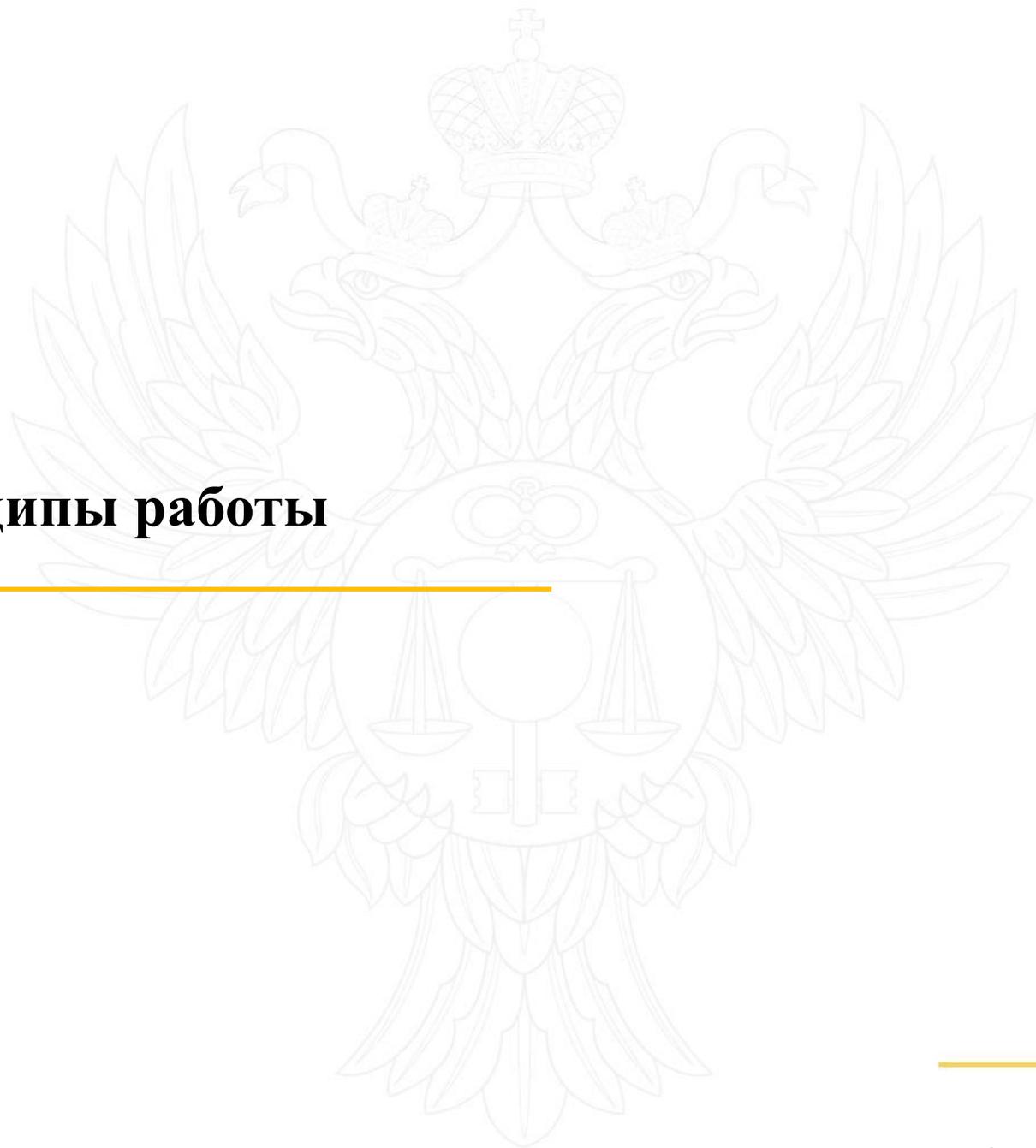
Instagram
пользователь – **ufk_spb.**



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Общие принципы работы





Телефон службы поддержки
8-800-222-27-77

Здравствуйте, Елена Владимировна
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Выйти

ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ

Расширенный поиск

15 Октябрь 2019
Вторник

20 18

Меню

Поиск по навигации

- Все
- Избранное
- Управление расходами
- Управление закупками
- Перечни услуг и работ
- Обеспечение интеграции
- Учет и отчетность
- Справочники
- Управление денежными средствами
- Казначейское сопровождение**
- Ведение НСИ
- ЕПБС
- ПИАО
- ПУНФА / ПУК
- Параметры
- Социальные сервисы

Рабочие места

Формуляры

Казначейское сопровождение

Лицевые счета

Вкладки «Рабочие места» и «Формуляры»

Необходимо выбрать подсистему «Казначейское сопровождение»

Во вкладке «Рабочие места» только форма «Лицевые счета», во вкладке «Формуляры» – основное меню ПУР (КС)



Рабочие места **Формуляры**

- ☐ ПУР(КС)
 - ☐ Казначейское обеспечение обязательств
 - ☐ Заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) Казначейского обеспечения обязательств» (ф. 0506108)
 - Все документы ←
 - На согласовании
 - На утверждении
 - Исполнен
 - ☐ Казначейское обеспечение обязательств (ф. 0506110)
 - ☐ Справка об исполнении казначейского обеспечения обязательств
 - ☐ Ведение перечня документов-оснований
 - ☐ Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами
 - ☐ Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам
 - ☐ Протокол отказа ФК
 - ☐ Справочники
 - ☐ Отчеты по лицевым счетам юридических лиц
 - ☐ Уведомление о приостановлении
 - ☐ Бухгалтерская справка (ф.0504833)

«Все документы» -
список документов в
любом пункте меню

Если во вкладке
«Формуляры»
отсутствует «ПУР
(КС)», нужно
обратиться в
казначейство и
проверить
подключение
ролей



Создать Печать списка Обновить Импорт

Номер документа	Дата документа	Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Головным ЮЛ	ФК	Отражение
15	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован			
8	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован			
5	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован			
13	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Отменен			
1	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	На исполнении ЦС			
14	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован			
1	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Отменен			

Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой таблицы

Нажать «Выбор колонок»

Выбор колонок ...
Колонки по умолчанию
 Переносить по словам

Выбор колонок

Название колонки

- ИНН
- КПП
- Наименование
- Лицевой счет
- Наименование банка
- БИК
- Расчетный счет
- Корр. счет
- СВР/НУБП
- ИНН
- КПП
- Наименование
- Лицевой счет

OK Сбросить Отмена

Выбрать колонки для отображения, нажать ОК



Списковая форма документов. Фонарные группы

В любой списковой форме присутствуют «фонари», отражающие статус определенного действия

Создать Печать списка Обновить Импорт

<input type="checkbox"/>	Номер документа	Дата документа	Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Головным ЮЛ	ФК	Отражение на л/с	Протокол
<input type="checkbox"/>		16.07.2019						
<input type="checkbox"/>	15	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован				
<input type="checkbox"/>	8	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован				
<input type="checkbox"/>	5	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован				
<input type="checkbox"/>	13	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Отменен				114 от 16.07.2019
<input type="checkbox"/>	1	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	На исполнении ЦС				
<input type="checkbox"/>	14	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Зарегистрирован				
<input type="checkbox"/>	1	16.07.2019	Утвержден Исполнителем	Отменен				141 от 19.07.2019

Статусы действий

К действию не приступали

Действие не требуется

Действие не выполнено

Действие выполняется

Действие выполнено успешно



Промежуточные статусы

Черновик

На согласовании

На утверждении

На исполнении ЦС

К отмене

Окончательные статусы

Зарегистрирован

Исполнен

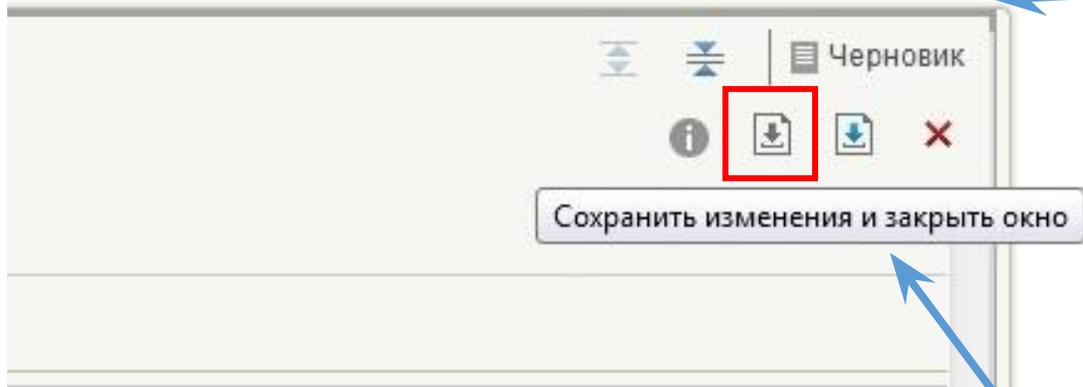
Отменен



Создать документ

<input type="checkbox"/>	Номер документа	Дата документа	Статус обработки Клиентом	Статус документа
<input checked="" type="checkbox"/>	3	19.07.2019	На утверждении	На утверждении

Копирование доступно пока только в пункте меню «Сведения об операциях с ЦС»



В правом верхнем углу любого документа

По завершении работы сохранить изменения и выйти.
Контроли документа сработают автоматически.
Появится перечень критичных и некритичных ошибок или сообщение «Документ соответствует требованиям».



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Документ Согласование

В списковой форме отметить документ в статусе «Черновик», нажать кнопку «На согласование»

Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Главным ЮЛ	ФК	Отражение на л/с	Протокол	Лицевой счет	Код СВР/НУБП
Черновик	Черновик					03951	001

На согласование

На согласование

Зака

Появится окно формирования листа согласования

Формирование листа согласования

Согласующие

Пропустить этап согласования

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП

Утверждающие

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП

Ok Отмена



Выбрать сотрудника,
отметить, нажать на кнопку
«Готово»

Выбор согласующих

<input type="checkbox"/> ФИО	Организация	Подразделение	Должность
<input checked="" type="checkbox"/> Елена Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД"	Генеральный директор, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "

Готово Отмена

Для согласующего
обязательно заполнить чек-
бокс «ЭП», иначе
электронная подпись
согласующего не отразится
в документе

Если в Карточке образцов
подписей единственная
подпись, необходимо
пропустить этап согласования
для всех документов кроме
Сведений об операциях с ЦС

Формирование листа согласования

Согласующие

Пропустить этап согласования

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП
1	Елена Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВ	Генеральный директор, ОБЩЕСТВО	<input checked="" type="checkbox"/>

Утверждающие

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП
1	Елена Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВ	Генеральный директор, ОБЩЕСТВО	<input checked="" type="checkbox"/>

Ok Отмена



Копия Печать документа Печать списка Обновить Проверка подписи **Согласовать/Вернуть**

Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Главным ЮЛ	ФК	Отражение
На согласовании	На согласовании			

В списковой форме отметить документ в статусе «На согласовании», нажать кнопку «Согласовать/Вернуть»

Согласовать/Вернуть

Примечание

Отображать подписываемые данные?

При обнаружении ошибки в документе его можно вернуть в статус «Черновик» со статуса «На согласовании» или «На утверждении». Для этого необходимо заполнить поле «Примечание» и нажать «Вернуть»



Копия Печать документа Печать списка Обновить Проверка подписи **Утвердить/Вернуть**

Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Главным ЮЛ	ФК	Отражение на п/с
На утверждении	На утверждении			

В списковой форме отметить документ в статусе «На утверждении», нажать кнопку «Утвердить/Вернуть»

Номер документа	Дата документа	Статус обработки Клиентом	Статус документа	Утверждение Заказчиком/ Главным ЮЛ	ФК	Отражение на п/с	Прото
48	19.07.2019	Утвержден	На исполнении ЦС				

Если утверждение прошло успешно, документ направлен в Центр специализации



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Сведения об операциях с целевыми средствами





Рабочие места **Формуляры**

ПУР(КС)

- Казначейское обеспечение обязательств
- Ведение перечня документов-оснований
- Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами
 - Расходная декларация (факт)
Разрешение Заказчика на предоставление Сведений об операциях ЦС только с подписью Исполнителя
 - Сведения об операциях с ЦС (расходная декларация) (план)
 - Все документы
 - На согласовании (мое)
 - На утверждении (мое)
 - На доработке
 - На исполнении ЦС
 - Зарегистрирован
 - Отменен
- Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам
- Протокол отказа ФК
- Справочники
- Отчеты по лицевым счетам юридических лиц
- Уведомление о приостановлении
- Бухгалтерская справка (ф.0504833)

Открыть ветки
меню, добраться до
списка «Все
документы»



Заполняется в случае получения письма от заказчика/нахождения заказчика в закрытой части Сводного реестра

Меню > Формуляры > ПУР(КС) > Предоставление и обработк... > Сведения об

Сведения об операциях с ЦС (ф. 0501213)

Проверить документ | Печать | Контроль на показатели ЛС

Основная информация

Тип сведений: Сведения об операциях с целевыми средствами | Номер документа: 7

Получено разрешение Заказчика на утверждение Сведений/Сведения утверждены на бумажном носителе

Документ-основание

Номер документа-основания: | Дата заключения: | ИГК: |

Год(ы) выполнения договора	Цена договора (руб. коп.)
На текущий финансовый год	
На первый год планируемого периода	
На второй год планируемого периода	
На последующие годы	

Исполнитель: Заказчик | Целевые средства | Подписи | Отметки ЦС обслуживания

ИНН: 7813 | КПП: 7813 | Код СВР: 400

Полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица)

Выбор записи из справочника "Реестр документов-оснований"

	Дата заключения	Номер документа	Аналитический код раздела	Код главы по БК
<input type="radio"/>	25.03.2019	5	190000	320
<input type="radio"/>	26.03.2019	2	190000	320
<input type="radio"/>	15.04.2019	19191 6207100 049339/0306100000	190000	000
<input type="radio"/>	24.04.2019	19191 20000000000000/02	190000	000
<input type="radio"/>	17.04.2019	1919 207100104 080/С 10000	190000	000
<input type="radio"/>	07.06.2019	1919 07207602708 582/20	190000	000
<input checked="" type="radio"/>	10.06.2019	91 0210207602708 2/21	190000	000
<input type="radio"/>	12.07.2019	1919 207602 089582/25	190000	000
<input type="radio"/>	11.06.2019	191918 027089582/21	190000	000
<input type="radio"/>	13.06.2019	191 901100371/032 05	190000	000
<input type="radio"/>	13.06.2019	1919 207 01100371/0 0005	1900	000
<input type="radio"/>	25.04.2019	191918 42072 1100371/03 005	1900	000

OK | Отмена

Выбор документа-основания из справочника



Автоматическое заполнение из документа-основания

Сведения об операциях с ЦС (ф. 0501213)

Проверить документ | Печать | Просмотр записей учета | На согласование | Контроль на показатели ЛС

Основная информация

Тип сведений	Сведения об операциях с целевыми средствами	№ документа	2	Дата документа	19.07.2019	Дата окончания действия	
<input checked="" type="checkbox"/> Получено разрешение Заказчика на утверждение сведений							

Документ-основание

№ документа-основания	191918.../21	Дата заключения	10.06.2019	Тип документа-основания	Государственный контракт	Сумма документа-основания	
ИГК	191918	Ссылка на документ-основание		Срок исполнения с	10.06.2019	Срок исполнения по	01.12.2019

Год(ы) выполнения договора	Цена договора (руб. коп.)
На текущий финансовый год	1 093 300,00
На первый год планируемого периода	
На второй год планируемого периода	
На последующие годы	

Исполнитель | Заказчик | Целевые средства | Подписи | Отметки ЦС обслуживания | Вложения | Связи

По ссылке можно проверить документ-основание



Исполнитель	Заказчик	Целевые средства	Подписи	Отметки ЦС обслуживания	Вложения	Связи
ИНН 7810	КПП 7810	Код СВР/НУБП 400	Лицевой счет 711 001	Аналитический код раздела 19000476		
Полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД						
Сокращенное наименование (для юридического лица) ООО "ТД						
Код бюджета 99010001	по ОКТМО 00000001					
Наименование бюджета Федеральный бюджет						
Код ЦС обслуживания 7200	Наименование ЦС обслуживания Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу					

Все данные
заполняются
автоматически
из выбранного
документа-
основания

Исполнитель	Заказчик	Целевые средства	Подписи	Отметки ЦС обслуживания	Вложения	Связи
Код СВР/НУБП 0017	Глава по БК 000	Лицевой счет 039517 0				
Наименование получателя бюджетных средств/государственного (муниципального) заказчика/юридического лица 0017						



Перечень источников поступлений ЦС

Аналитический код поступлений/выплат		Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток ЦС	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Всего	Планируемые поступления		
Код	Наименование					Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	
2		3	4	5	6	7	8	
Всего					0,00	0,00	0,00	0,00

Выбор из Перечня источников поступлений целевых средств

Перечень направлений расходования ЦС

Аналитический код поступлений/выплат		Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток ЦС	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Всего	Планируемые поступления		
Код	Наименование					Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего					0,00	0,00	0,00	0,00

Выбор из Перечня направлений расходования целевых средств

Добавить новую строку

В зависимости от того, какой справочник ЦС выбран, открыты только нужные поля с суммовыми показателями.



Исполнитель Заказчик

Осталось для загрузки: 47.7 MB, число файлов:

Выберите тип вложения:

(*)

Поместите файл сюда для загрузки

или нажмите

Загрузить

Файлы:

Исполнитель Заказчик Целевые средства Подписи Отметки ЦС обслуживания Вложения Связи

Итог

Наименование файла	Дата вложения	Размер вложения	Комментарий
27+белгород.pdf	22.07.2019 11:28:10	1.5 MB	



Сведения об операциях с ЦС (ф. 0501213)

Проверить документ | Печать | Просмотр записей учета | На согласование | Контроль на показатели ЛС

Черновик

Сохранить изменения и закрыть окно

Исполнитель | Заказчик | Целевые средства | **Подписи** | Отметки ЦС обслуживания | Вложения | Связи

Подписи исполнителя

Должность ответственного исполнителя
Генеральный директор, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "

ФИО
Елена В.

Телефон исполнителя
(812)321-05-98

Дата
19.07.2019

Должность руководителя (уполномоченного лица)

ФИО

Дата подписания

Должность руководителя финансово-экономической службы

ФИО

Дата подписания

Подписи заказчика

Должность Руководителя (уполномоченного лица) получателя бюджетных средств/государственного (муниципального) заказчика/заказчика-учреждения/юридического лица

Дата подписания

Обязательно заполнять в формате:
(код города) телефон



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Платежные поручения





Рабочие места **Формуляры**

☐ ПУР(КС)

- ☐ Казначейское обеспечение обязательств
- ☐ Ведение перечня документов-оснований
- ☐ Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами
- ☐ Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам
 - ☐ Платежные поручения
 - Платежное поручение (Исходящее) (ф. 0401060)
 - ☐ Входящие поступления
 - Все документы
 - Возвращен плательщику
 - ☐ Классифицированные поступления
 - ☐ Неклассифицированные поступления
 - ☐ Исходящие выплаты
 - Все документы
 - На согласовании (мое)
 - На утверждении (мое)
 - На исполнении ЦС
 - На исполнении ЦС (мое)
 - На согласовании ЦС (мое)
 - На утверждении ЦС (мое)
 - К отмене (мое)
 - Отменен ЦС
 - Исполнен ЦС
 - Аннулирован

Платежные поручения, поступившие с 71 лицевых счетов, отражаются в «Исходящих выплатах»

Открыть ветки меню, добраться до списка «Все документы»



Меню > Формуляры > ПУР(КС) > Проведение и уточнение оп... > Платежные поручения > Исходящие выплаты > Все документы

Платежное поручение (ф. 0401060) Черновик

Просмотр записей учета

Основная информация			
Номер документа	Дата документа	Вид платежа	Сумма
1148	19.07.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дополнительная информация

Очередность платежа	Вид операции	Срок платежа
<input type="text"/>	01	19.07.2019

Плательщик

ИНН	КПП	Код СВР/НУБП	Лицевой счет
7810	7810	400	<input type="text"/>

Выбрать из справочника
0 – пусто

Выбрать из справочника

Выбрать лицевой счет из справочника



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Платежные поручения. Исходящие выплаты

Раздел «Плательщик и получатель»

Выбор записи из справочника «Банки»

После выбора лицевого счета появится окно выбора расчетного счета

В фильтре заполнить поля «БИК» и «Расчетный счет», задать статус записи «Актуальная»

После выбора расчетного счета все поля подраздела «Плательщик» заполняются автоматически

Поля подраздела «Получатель» необходимо заполнить:
при перечислении на счета, открытые в казначействе – из справочника по ИНН;
при перечислении на расчетный счет – **вручную** (кроме БИК)

Город	Индекс	Дата включения	Дата изменения	Гуид	Дата начала действия записи	Дата окончания действия записи	Статус записи
г. Нижний Новгоро	603008	20.01.1994		8d7752c5-64ea-3	12.07.2019		Актуальная

Плательщик	Расшифровка пл	Налоговые платежи	Отметка ЦС обслуживания	Подписи	Лист согласования	Лист согласования ЦС обслуживания	Реквизиты платежа за ЖКУ	Связи	Приостановление
ИНН	КПП	Код СВР/НУБП	Лицевой счет						
3604	3604	200	711 001						
Наименование	УФК по Нижегородской области (ООО)								
БИК	Корсчет	Расчетный счет							
042202001		40501810922021000001							
Наименование Банка	ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ								
ИНН	КПП	Код СВР/НУБП	Лицевой счет						
360	3604								
Наименование	ООО								
БИК	Корсчет	Расчетный счет							
042007681	30101810600000000681	40702810 42							
Наименование Банка	ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК								



Выбрать из справочника документ-основание

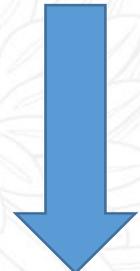
Нажать на справочник для выбора детализированного кода расходов

Платательщик и получатель **Расшифровка п/п** Налоговые платежи Отметка ЦС обслуживания Подпись Реквизиты платежа за ЖКУ Связи Приостановление

Исполняемый контракт/договор и расшифровка платежа
 Указываются реквизиты исполняемого государственного контракта, договора, капитальных вложениях, соглашения, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, а так же реквизиты платежа. В случае оплаты по нескольким документам-основаниям, необходимо установить чек-бокс "Расшифровка к платежному документу"

Возврат средств Расшифровка к платежному документу

№ п/п	Вид	Номер	Дата	Идентификатор	Требует приостан.	ФАИП (КМИ)	Номер КОО	Код ТОФК Госзаказчика	Платательщик Код расходов/по	Детализированный код расходов	Наименование кода цели
1	Государственный контракт	191932020	19.06.2019	191932020	000000000000						



Выбор записи из справочника «Перечень направлений расходования целевых средств»

Код бюджета	Наименование бюджета	Код направления расходов	Наименование
		8300%	
99010001	Федеральный бюджет	8300001	Выплаты на у
99010001	Федеральный бюджет	8300002	Выплаты неин
99010001	Федеральный бюджет	8300008	сырье
99010001	Федеральный бюджет	8300021	специальная

Заполняется для получателя – владельца 71 лс

Получатель	Код расходов/по	Детализированный код расходов	Аналитический код раздела	Сумма	в т.ч. НДС
	14	15	17	18	19
				33 540,00	0,00
Итого				33 540,00	0,00

Подраздел заполняется из справочника при перечислении на 71 лс

Не забыть поставить знак %



Для большого количества документов, поименование которых не влезает в назначение платежа

Документы-основания, подтверждающие выплату

Реестр документов-оснований

№ п/п	Вид	Номер	Дата	Файл	Сумма	в т.ч. НДС
1	Акт			<Нет вложения>		

Краткая дополнительная информация о цели платежа

Выбрать вид документа из справочника. Если нужный вид отсутствует, выбрать «Иное» и заполнить вручную

Назначение платежа (указывать только текстовое назначение платежа, НДС и ИГК (при перечислении средств в бюджетную систему))

Назначение платежа (заполняется автоматически)

Краткая дополнительная информация о цели платежа

факт.пост.оборуд. НДС 100.00

Назначение платежа

(711	001;8300024) ГК 19191	1100371/03241000	0099-03241000	099-1891-16	от 25.04.2019	Акт 358 от 07.07.2019	факт.пост.оборуд. НДС 100.00
------	-----------------------	------------------	---------------	-------------	---------------	-----------------------	------------------------------

Раздел «Налоговые платежи» заполняется при перечислении средств в бюджетную систему в соответствии с правилами указания информации в полях 101, 104-110 ПП

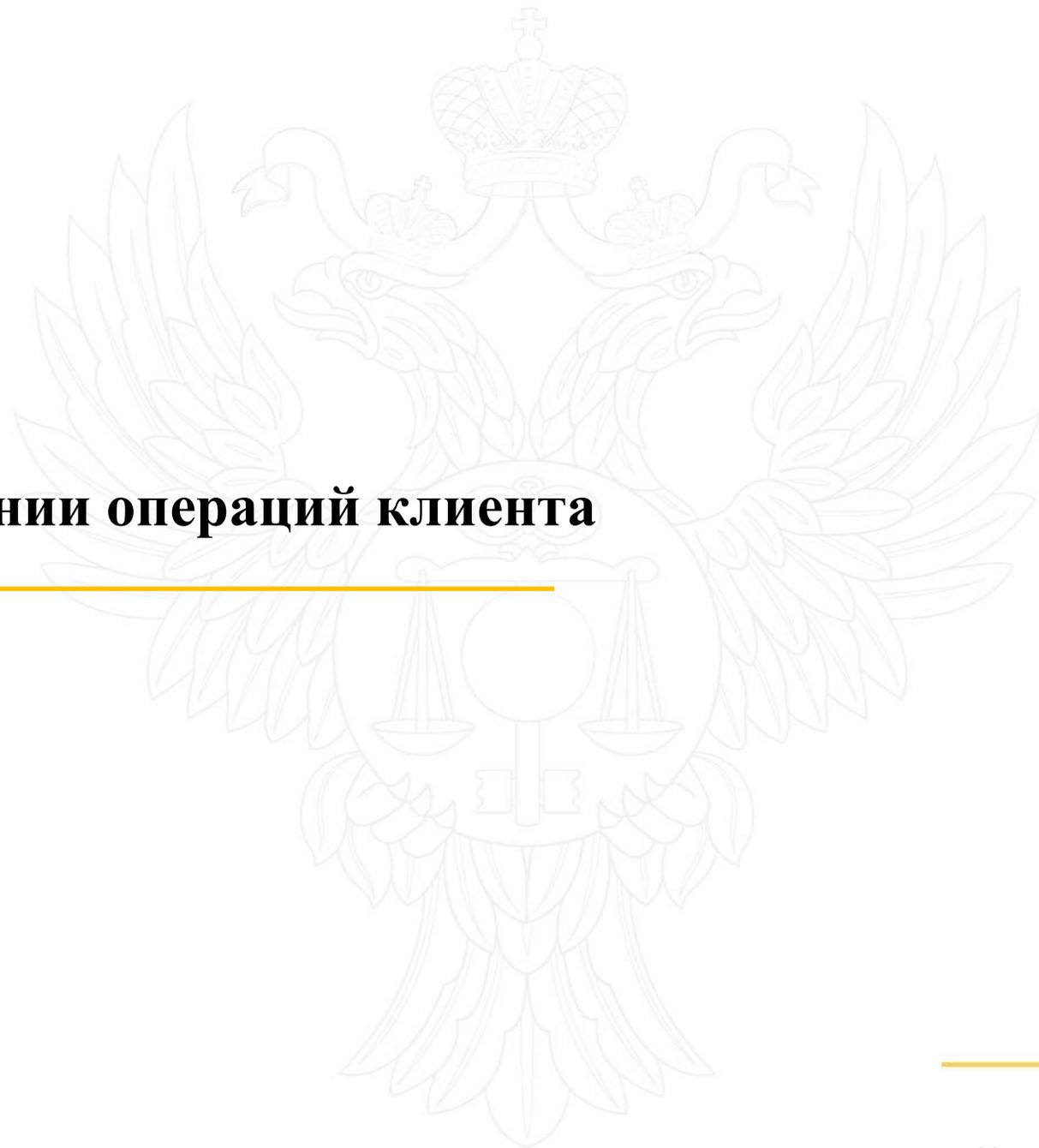
Плательщик и получатель	Расшифровка п/п	Налоговые платежи	Отметка ЦС обслуживания	Подписи	Лист согласования	Реквизиты платежа за Ж/Х
Статус налогоплательщика	КБК	ОКТМО	Налоговый период	Номер документа	Дата документа	Код (УИН)



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Уведомление об уточнении операций клиента





Рабочие места **Формуляры**

ПУР(КС)

- Казначейское обеспечение обязательств
- Ведение перечня документов-оснований
- Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми
- Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам
 - Платежные поручения
 - Запрос на выяснение принадлежности платежа
 - Уведомление об уточнении операций
 - Все документы
 - На согласовании (мое)
 - На утверждении (мое)
 - Отменен
 - Исполнен

Уведомление об уточнении операций клиента применяется для:

- 1) Корректировки кассового расхода
- 2) Отнесения на раздел лицевого счета поступления, отраженного ранее в составе общего остатка на лицевом счете
- 3) Корректировки кода поступления
- 4) Уточнения поступления как восстановление кассового расхода
- 5) Уточнения невыясненных поступлений
- 6) Корректировки ошибочно направленного Уведомления об уточнении операций клиента

Открыть ветки меню, добраться до списка «Все документы»



В случае уточнения невыясненного поступления (поступление не отражено на лицевом счете) необходимо выбрать из списка поступивший ранее запрос о выяснении принадлежности платежа

Меню > Формуляры > ПУР(КС) > Проведение и уточнение оп... > Уведомление об уточнении ... > Все документы

Уведомление об уточнении операции клиента

Проверить документ | Печать | Просмотр записей учёта | На согласование

Основная информация

Номер документа	Дата документа	Номер запроса	Дата запроса
1	19.07.2019		

Клиент

Код СВР/НУБП	Лицевой счет	ОКПО
400		6926

Наименование клиента
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД"

Код ЦС	Наименование ЦС

Выбрать из справочника лицевой счет



Платёжные документы | Подписи | Отметки ЦС обслуживания | Связи

Уточняемые реквизиты

№ п/п	Реквизиты уточняемого документа				Реквизиты получателя			Вид уточняемой с
	Наименование	Номер	Дата	Ссылка	Наименование	ИНН	КПП	
1				Открыть				

Платежное поручение
Уведомление об уточнении операции клиента

В подразделе «Уточняемые реквизиты» выбрать наименование уточняемого документа, затем из предложенного списка выбрать сам уточняемый документ

Платежное поручение

<input type="checkbox"/>	Номер документа	Дата документа	Сумма	Назначение платежа
<input type="radio"/>	328587	30.04.2019	643 552,00	(03301059090;32003054230890049223)(7900) ГК 1919 J100622003
<input type="radio"/>	645819	05.06.2019	199 100,00	крупа овсяная недробленая, первого сорта ГОСТ 3034-75 тн 1919320

1 / 1

OK Отмена

В подразделе «Уточняемые реквизиты» все поля заполнятся автоматически на основании выбранного документа



Уточненные реквизиты							
№ п/п	Реквизиты получателя			Вид уточняемой операции	Код цели	Детализированный КЦ	Сумма
	Наименование	ИНН	КПП				
1				1-поступление 2-возврат поступлений 3-кассовый расход 4-восстановление кассового расхода			

Обязательно выбрать номер по порядку, иначе остальные поля подраздела не будут доступны для редактирования

Поля «Вид уточняемой операции» и «Сумма» обязательны к заполнению при любом виде корректировки

Уточненные реквизиты							
Детализированный КЦ	Сумма	ФАИП	Аналитический код раздела	Номер КОО	Назначение платежа		

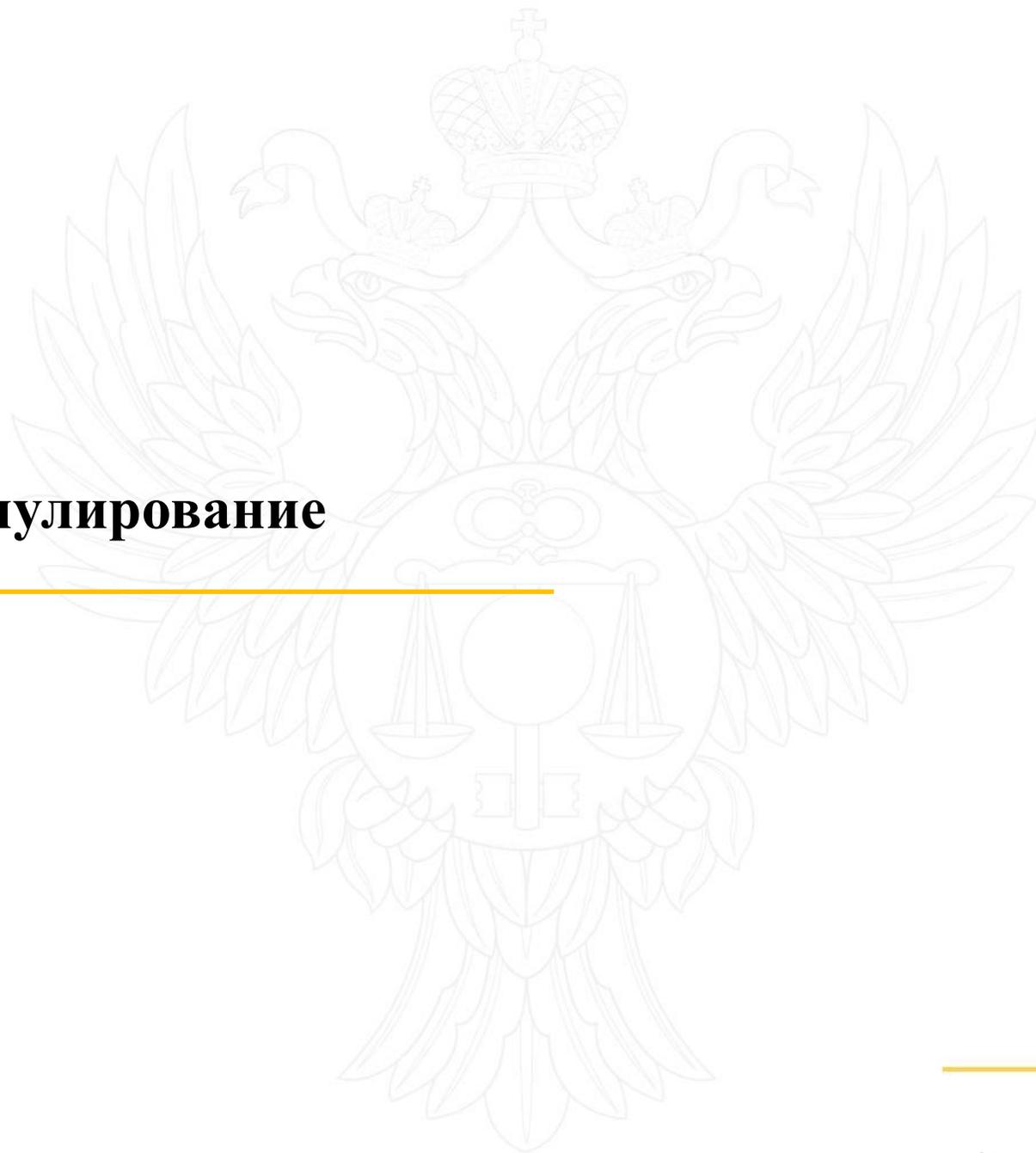
Поля «Детализированный КЦ» или «Аналитический код раздела» заполняются только при необходимости их корректировки



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Запрос на аннулирование





Рабочие места

Формуляры

Пур(КС)

- Казначейское обеспечение обязательств
- Ведение перечня документов-оснований
- Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами
- Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам

Платежные поручения

Запрос на выяснение принадлежности платежа

Уведомление об уточнении операций

Запрос на аннулирование

Все документы

На согласовании

На утверждении

Зарегистрирован ЦС

Запрос на аннулирование платежного поручения направляется клиентом в случае необходимости отзыва ошибочно направленного платежного поручения до его отправки в банк



Выбрать аннулируемый документ.
Будет предложен список платежных поручений, аннулирование которых возможно (не отмененные, не исполненные и не отправленные в банк)

Запрос на аннулирование заявки

Общая информация

Номер документа	Дата документа
<input type="text" value="798"/>	<input type="text" value="15.10.2019"/>

Реквизиты клиента и аннулируемого документа | Подписи | Отметки ЦС обслуживания | Лист согласования | Причины возврата

Аннулируемый документ

Тип	Номер		Дата
<input type="text" value="Платежное поручение"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Примечание

Клиент

Код СВР/НУБП	Лицевой счет
<input type="text" value="400"/>	<input type="text"/>

Полное наименование



Запрос на аннулирование заявки

Общая информация

Номер документа	Дата документа
798	15.10.2019

Реквизиты клиента и аннулируемого документа

Аннулируемый документ

Тип	Номер	Дата
Платежное поручение		

Примечание
Платежное поручение (ф. 0401060)

Клиент

Код СВР/НУБП	Лицевой счет
400	

Данные не найдены

Данные не найдены

OK

В случае если платежные поручения в неокончательном статусе отсутствуют



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Отчетные формы





Меню Лицевые счета

Меню > Рабочие места > Казначейское сопровождение > Лицевые счета

Экспорт в Excel

Аналитический код раздела / Источники поступлений/направления расходования	Поступления	Выплаты	Остаток	Планируемые посту
				текущего год:
Лицевой счет: 711 001	242 339.10	0.00	242 339.10	
+ Аналитический код раздела: Пусто	9 545.00	0.00	9 545.00	
+ Аналитический код раздела: 190001	213 704.10	0.00	213 704.10	
+ Аналитический код раздела: 190002	19 090.00	0.00	19 090.00	

Параметры отчета

Отчетная дата: 17.07.2019

Лицевой счёт: 711 001 - 99010001

Сформировать отчет

Показатели отчета

последующих лет

Планируемые выплаты

текущего года

первого года планируемого пе

второго года планируемого пе

последующих лет

Фильтры

ИГК: Выберите ИГК

ФАИП: Выберите ФАИП





Рабочие места **Формуляры**

- ПУР(КС)
 - Казначейское обеспечение обязательств
 - Ведение перечня документов-оснований
 - Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами
 - Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам
 - Протокол отказа ФК
 - Справочники
 - Отчеты по лицевым счетам юридических лиц
 - Регламентированные отчеты (Выписка / Отчет о состоянии лицевого счета)

Возможность формирования Выписок из лицевого счета и Отчетов о состоянии лицевого счета клиентом самостоятельно

Выбрать «Регламентированные отчеты»



Выбрать тип формируемого отчета

Меню > Формуляры > ПУР(КС) > Отчеты по лицевым счетам ... > Регламентированные отчеты (Выписка / Отч...

Регламентированный отчет

Основная информация

Лицевой счет: 711 001 Дата документа: 19.07.2019

Тип:

Выписка

Отчет

С акцептом ЦС

Параметры отчета

Дата отчета: Тип отчета:

Клиент

ЦС обслуживания

Важно!
Выписка формируется за операционный день, Отчет накопительным итогом с начала года по состоянию на выбранную дату

При необходимости наличия в отчете электронной подписи сотрудника казначейства нужно заполнить чек-бокс «С акцептом Центра специализации»



Формирование Выписок/Отчетов

В списковой форме отметить отчет в статусе «Черновик», нажать кнопку «Сформировать»

Меню > Формуляры > ПУР(КС) > Отчеты по лицевым счетам ... > Регламентированные отчеты (Выписка / Отч...

Создать Удаление Открыть Просмотреть Печать списка Обновить Сформировать

<input type="checkbox"/>	Номер документа	Форма	Статус формирования	Лицевой счет	Дата документа	Дата	Тип отчета	Отчет	Акцепт ЦС (да/нет)	Код
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Выписка	Черновик	711 001	19.07.2019	18.07.2019	Итоговый		Да	7200
<input type="checkbox"/>	6	Отчет	Отчет сформирован	711 001	03.07.2019	01.07.2019	Итоговый	Отчет №711 001 на 01.07.2019	Да	7200
<input type="checkbox"/>	4	Отчет	Отчет сформирован	711 001	19.06.2019	01.06.2019	Итоговый	Отчет №711 001 на 01.06.2019	Да	7200
<input type="checkbox"/>	2	Отчет	Отчет сформирован	711 001	15.05.2019	01.05.2019	Итоговый	Отчет №711 001 на 01.05.2019	Да	7200
<input type="checkbox"/>	11	Выписка	Отчет сформирован	711 001	15.04.2019	12.04.2019	Итоговый	Выписка №711 001 за 12.04.2019	Да	7200

Если чек-бок «С акцептом ЦС» не проставлен, отчет сразу перейдет в статус «Отчет сформирован»

Если проставлен чек-бок «С акцептом ЦС», отчет перейдет в статус «Ожидает исполнения» и будет ждать подписания специалистом ЦС

Просмотреть Печать списка Обновить

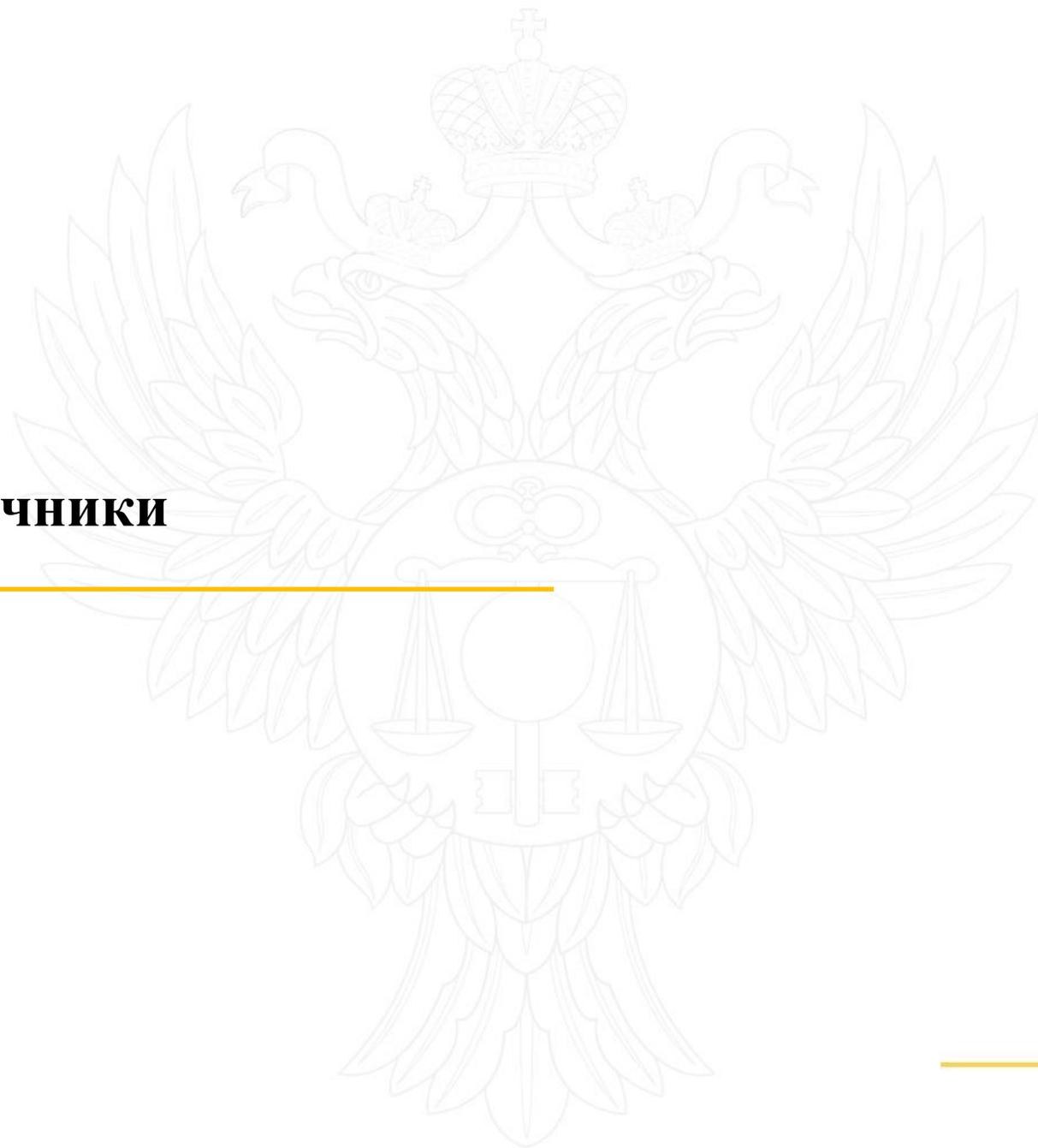
Форма	Статус формирования	Лицевой счет	Дата документа	Дата	Тип отчета	Отчет	Акцепт ЦС (да/нет)	Код
Выписка	Ожидает исполнения	711 001	19.07.2019	18.07.2019	Итоговый		Да	7200
Отчет	Отчет сформирован	711 001	03.07.2019	01.07.2019	Итоговый	Отчет №711 6001 на 01.07.2019	Да	7200
Отчет	Отчет сформирован	711 001	19.06.2019	01.06.2019	Итоговый	Отчет №711 001 на 01.06.2019	Да	7200
Отчет	Отчет сформирован	711 001	15.05.2019	01.05.2019	Итоговый	Отчет №711 001 на 01.05.2019	Да	7200
Выписка	Отчет сформирован	711 001	15.04.2019	12.04.2019	Итоговый	Выписка №711 001 за 12.04.2019	Да	7200



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Справочники





Рабочие места **Формуляры**

- ПУР(КС)
 - Казначейское обеспечение обязательств
 - Ведение перечня документов-оснований
 - Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами
 - Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам
 - Протокол отказа ФК
- Справочники
 - Перечень источников поступлений целевых средств
 - Перечень направлений расходования целевых средств
 - Шаблон листа согласования
 - Справочник «ОКТМО»
 - Справочник «Российские банки»
 - Сводный реестр
 - Справочник территориальных органов Федерального казначейства (ТОФК)
 - Перечень Бюджетов
 - Книга регистрации лицевых счетов
 - Банковские счета ФК
 - Соответствие типов БС и ЛС
 - Причины отклонения документов
 - Почтовые уведомления
 - Реестр ИП и КФХ
 - Соответствие БС (40116) и СвР
 - Соответствие ЦС и РС при КС
 - Банковские карты
 - Символы кассовой отчетности
 - ФАИП 1.0

Шаблон листа согласования устанавливает автоматическую отправку документов на согласование/утверждение выбранным сотрудникам

Справочник «Почтовые уведомления» позволяет настроить получение уведомлений о поступивших на лицевой счет документах или об изменении статусов исходящих документов



Можно создать несколько шаблонов для одного вида обрабатываемых документов

Из справочника выбрать документ для создания к нему шаблона листа согласования

Шаблон участников многоуровне...

Общая информация

Номер шаблона: 400 / 2

Обрабатываемый документ: [input]

Дата начала действия: 19.07.2019

Дата окончания действия: [input]

Шаблон по умолчанию

Данные об организации

Код СВР/НУБП: 400

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД"

Исполнители

Порядок исполнения	ФИО исполнителя	Должность исполнителя	Структурное подразделение
Нет элементов			

Добавить исполнителя (обязательно), согласующего и утверждающего

Согласующие

Порядок согласования	ФИО согласующего	Должность согласующего	Структурное подразделение согласующего	Необходимость подписания ЭП
Нет элементов				

Типы документов

Код	Тип документа	Наименование
D02	D02	Документ-основание
D05	D05	Сведения об операциях с ЦС (ф. 0501213)
D07	ЗПП	Платежное поручение клиента (исходящее)
D10	D10	Запрос на аннулирование заявки (консолидированн
D12	D12	Уведомление об уточнении операций клиента (ф.05

Для согласующего необходимо указать необходимость подписания документа электронной подписью



Почтовые уведомления

Актуализировать

Новая

Информация о клиенте

Код СВР/НУБП: 400 ИНН: 7810 КПП: 7810

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТД"

Получатели уведомлений

Наименование документа: Код документа:

Адресаты

№ п/п ФИО получателя >Login пользователя

Нет элементов

Период действия

Дата начала действия записи: 19.07.2019 Дата окончания действия записи: Статус: Новая

Выбрать из справочника документ, уведомления о котором должны поступать

Добавить получателей уведомлений



Почтовые уведомления

Актуализировать

Информация о клиенте

Код СВР/НУБП
400

Полное наименование
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕ

Получатели уведомле

Наименование докумен

Адресаты

№ п/п

Период действия

Дата начала действия з
19.07.2019

Добавление записи

Электронная почта

ФИО пользователя

Логин пользователя

В копию

Ok Сохранить и создать **Сохранить** Создать **Закреть** << >>

Актуализировать запись

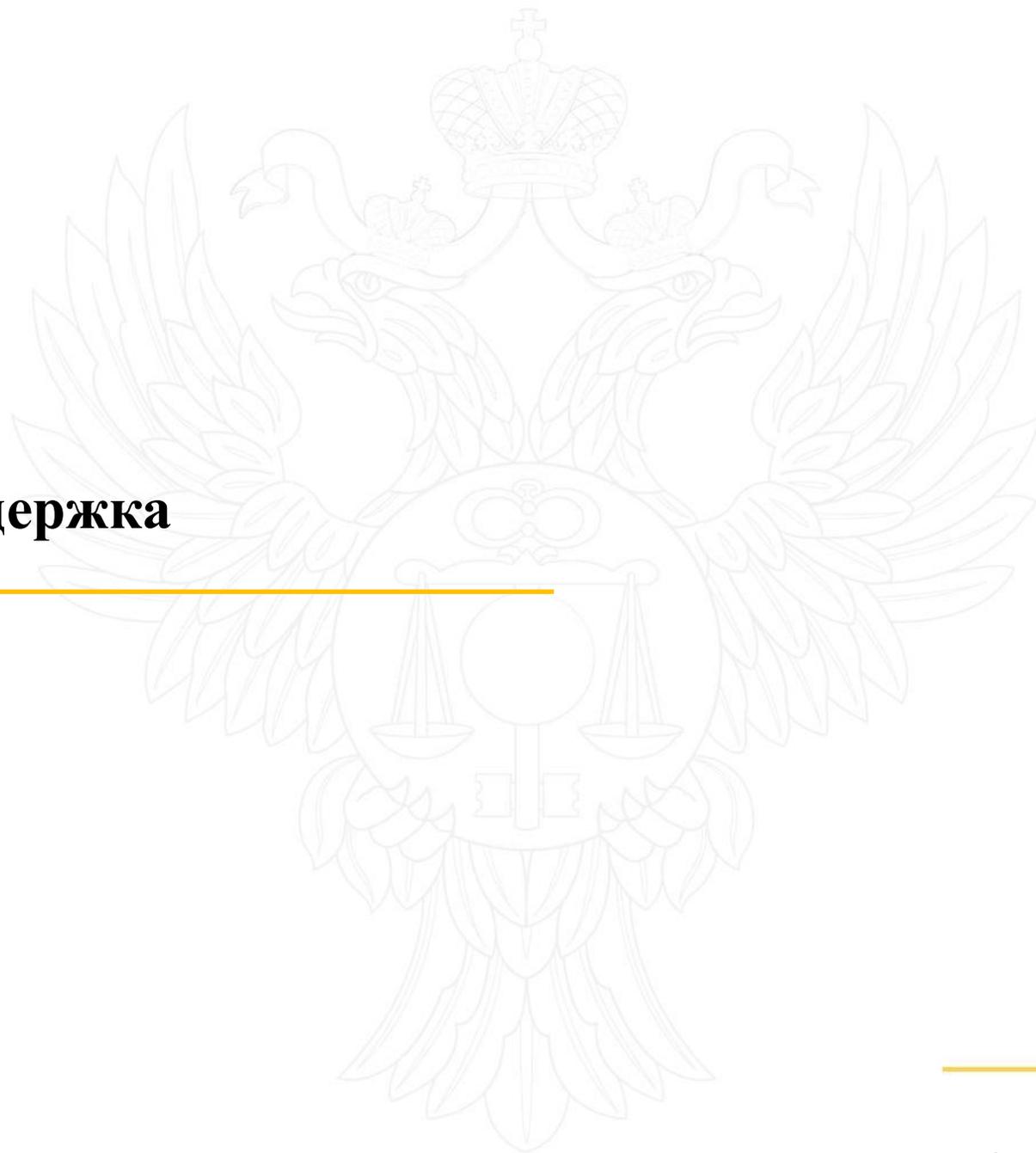
Заполнить поля «Электронная почта» и «ФИО пользователя», сохранить изменения и закрыть окно



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Техподдержка





Телефон службы поддержки
8-800-222-27-77

Сообщить о проблеме Alt+Shift+P

При возникновении нештатной ситуации в левом нижнем углу любого окна можно нажать «Сообщить о проблеме», заполнить форму обращения, приложить снимки экрана

Страница:
Меню в-☰ Все документы

Комментарий. Опишите свои последние действия:

E-mail: актуализировать

Телефон: актуализировать

Прикрепить файл (Max 5 MB)

Файлы не выбраны.

Отправить Отмена

Максимально подробно описать возникшую проблему, указать адрес электронной почты и телефон, добавить снимки экрана с возникшей ошибкой, отправить



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Дополнительные возможности





1

Инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет»
piter.roskazna.ru – ГИС – Электронный бюджет – Казначейское сопровождение по единым
лицевым счетам

2

Обучающий портал Федерального казначейства
peo.roskazna.ru

3

Консультирование
cr01@piter.roskazna.ru – вопросы подключения и выдачи сертификатов ЭП
oks@piter.roskazna.ru – расходные операции

4

Запись на консультацию (работа в ГИИС «Электронный бюджет»)
+7(812)305-37-96, topnikovaas@piter.roskazna.ru
Анна Сергеевна



УФК по г. Санкт-Петербургу

piter.roskazna.ru

Спасибо за внимание!



[Instagram.com/ufk_spb](https://www.instagram.com/ufk_spb)



<http://piter.roskazna.ru>



<https://vk.com/ufkspb>
