



Семестровая работа

Формирование службы контроллинга на примере ПАО
«Светлана»

Краткая характеристика деятельности предприятия

ПАО «Светлана» более 125 лет. За этот период они прошли путь от ламп накаливания до нано гетероструктур и уникальных приборов на их основе.

Публичное акционерное общество «Светлана» входит в состав холдинга АО «Российская электроника», являющегося интегрированной структурой Госкорпорации «Российские технологии».

Основные направления деятельности ПАО «Светлана»:

- электронная промышленность (выполнение НИОКР);
- сдача помещений и оборудования в аренду;
- прочие виды товаров и услуг.

Миссия: поддержание эффективной производственной деятельности по созданию электронных компонентов, которые определяют важные классы оборудования и устройств в различных сферах, а также в развитии инновационных проектов, определяющих научно-технический прогресс в области электроники.



Организационная структура предприятия

Структура ПАО «Светлана»



Цели формирования службы контроллинга

- ✓ построение системы стратегических и оперативных целевых показателей деятельности предприятия;
- ✓ использование механизмов контроля в целях обеспечения согласованной работы коллектива предприятия в направлении поставленных целей;
- ✓ группировка и обобщение затрат и результатов в различных аналитических разрезах (по видам затрат и результатов, местам формирования, центрам ответственности, объектам калькулирования);
- ✓ координация деятельности структурных подразделений, отделов и сотрудников предприятия, планирование, бюджетирование;
- ✓ оценка эффективности и целесообразности инвестиционных проектов и тактических управленческих решений



Формирование финансовой структуры с выделением центров ответственности

- ЦП
- АО «Светлана-Полупроводники»
- ЦЗ
- Служба персонала

ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- ЦД
- Служба маркетинга

- ЦЗ
- Служба производства

- ЦЗ
- Отдел финансов

- ЦЗ
- Администрация

- ЦП
- ЗАО «Светлана-Рентген»
- ЦЗ
- Администрация

- ЦД
- Служба маркетинга

- ЦЗ
 - Служба производства
-

- ЦЗ
- Служба персонала

Задачи и функции контроллеров

Служба контроллинга является самостоятельным подразделением, а главный контроллер подчиняется председателю правления фирмы или члену правления, отвечающему за контроллинг и финансы.

Служба контроллинга разрабатывает рекомендации по принятию решений, а главный контроллер обобщает эти рекомендации и предоставляет их лицам, принимающим решения. Помимо этого, главный контроллер координирует деятельность централизованных служб контроллинга в области текущего и стратегического планирования, сметного планирования, анализа плановых и фактических показателей, корреспонденции и отчетности, выполняет специальные поручения, особые заказы и задания лиц, принимающих управленческие решения.

Контроллеры подразделений ведут подготовительную работу по разработке рекомендаций, контролируют процесс разработки планов и рекомендаций, а также экономические результаты деятельности фирмы. Контроллеры подразделений подготавливают информацию, необходимую для принятия управленческих решений, предоставляют ее руководству и консультируют руководителей по вопросам выбора наиболее оптимальных решений.

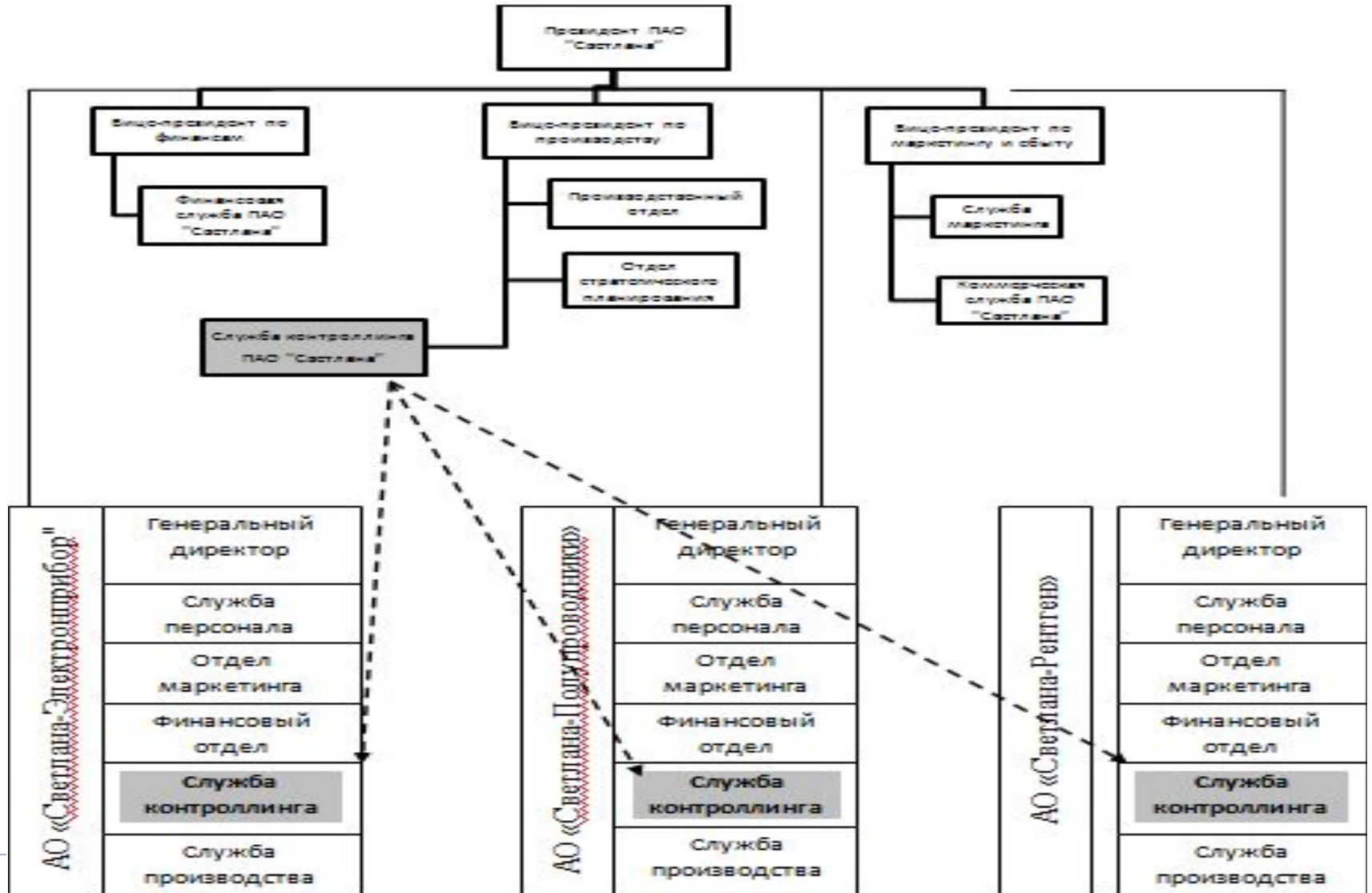


Разработка положений о службе контроллинга

- ПАО «Светлана» координирует деятельность всех дочерних предприятий.
- Служба контроллинга ПАО «Светлана» контролирует деятельность других предприятий с помощью их служб контроллинга.
- Службы контроллинга входящих в группу компаний административно подчиняются финансовым директорам этих компаний, а методически – службе контроллинга ПАО «Светлана».
- Служба контроллинга ПАО «Светлана» получает от других контроллинговых служб отчеты, сводит их в консолидированный и предоставляет директору.
- В службу контроллинга ПАО «Светлана» входят наиболее профессиональные специалисты. Они помимо прочего контролируют деятельность подчиненных служб контроллинга, следят за своевременностью предоставления ими отчетов.



Структура службы контроллинга



Автоматизация системы контроллинга

В последнее десятилетие информационные системы контроллинга получили достаточно широкое распространение. Методические положения построения и развития таких систем определены в работах.

Эти системы позволяют:

- полностью автоматизировать сбор важной для управления предприятием информации;
- проводить фильтрацию и анализ общего потока оперативных данных, агрегируя полученные результаты и преобразуя их в управленческую информацию;
- получать мгновенный доступ к любой информации системы;
- обеспечить многопользовательский режим работы, включая децентрализованное использование.

