



# **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРИ УПРАВЛЕНИИ АДАПТАЦИЕЙ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**Презентацию подготовила**

**Студентка группы Упб-2601-01-00**

**Смирнова Лиана**

# ПЛАН

1. Управление процессом адаптации
2. Цель управления адаптацией
3. Основные задачи адаптации персонала
4. Виды адаптаций персонала
5. Факторы, влияющие на процесс адаптации
6. Механизм и элементы управления персоналом



Управление процессом адаптации – это активное воздействие на различные аспекты введения нового работника в организацию, должность и коллектив (профессиональный, социально-психологический, психофизиологический и т. д.) с целью влияния на ход адаптации, сокращения сроков, снижения неблагоприятных последствий и т. д.



- Адаптация является одной из составляющих частей управления персоналом.
- С целью преодоления возникающих трудностей, а также повышения эффективности процесса приспособления в компаниях создается система адаптации персонала.
- Данная система включает комплекс мероприятий, которые позволяют сотруднику выйти на необходимый уровень производительности с минимальными потерями для него самого и для компании.



## ЦЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ АДАПТАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛА

- Состоит в том, чтобы работник быстрее овладел профессиональными навыками, умениями, приспособился к режиму работы и особенностям рабочего места, сумел раскрыть и начал реализовывать свои способности, включился в коллектив структурного подразделения и систему взаимоотношений предприятия.



## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

- Ускорение процесса достижения работником необходимого уровня производительности и качества труда
- Создание благоприятного психологического климата в коллективе
- Снижение организационных издержек при комплектовании штата сотрудников
- Снижение текучести персонала
- Развитие организационной культуры



## ЭТАПЫ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ

- Физическое знакомство с организацией
- Освоение основных профессиональных функций
- Освоение основных коммуникационных функций
- Завершение процесса адаптации



# Виды адаптации персонала

- ПЕРВИЧНАЯ
- ВТОРИЧНАЯ
- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
- СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ





## НАЛИЧИЕ СИСТЕМЫ АДАПТАЦИИ ДАЕТ СОТРУДНИКАМ СЛЕДУЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Налаживание отношений в коллективе;
- Быстрое вливание в рабочий процесс и приобретение новых навыков и знаний;
- Снижение тревожности и неуверенности перед нареканиями со стороны руководства, связанными с неумением выполнять поставленные задачи так же быстро, как и другие сотрудники;
- Сопоставление ожидаемых условий работы сотрудника с его реальной деятельностью;
- Снижение страха сотрудника быть уволенным во время испытательного срока.



## ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРОЦЕСС АДАПТАЦИИ

- Средний возраст работников
- Преобладающий пол в коллективе
- Уровень квалификации коллектива
- Микроклимат в коллективе
- Личностные качества адаптируемого работника
- Особенности организации труда
- Престиж и привлекательность должности в организации
- Частота сменяемости руководителей
- Психологический тип организации



# МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ АДАПТАЦИЕЙ

- Чтобы обеспечить управление адаптацией персонала, необходимо определить ее механизм, который представляет собой совокупность процедур принятия управленческих решений, средств воздействия и кадровых технологий. Он позволяет регламентировать взаимодействие участников процесса.



## ЭЛЕМЕНТЫ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ АДАПТАЦИЕЙ

1. структурное закрепление функций управления адаптацией, т. е. определение круга лиц, ответственных за осуществление адаптации персонала и управление ею;
2. технологии организации процесса адаптации (комплекс мероприятий, направленных на введение сотрудника в организацию и его должность);
3. организация информационного обеспечения процесса адаптации, т. е. определение критериев успешности адаптации, методов ее оценки и сроков.



# ФУНКЦИИ ПРИ УПРАВЛЕНИИ АДАПТАЦИЕЙ

- профессиональная консультация работников организации;
- знакомство сотрудника с основными обязанностями, требованиями;
- организация обучения;
- обеспечение соблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- формирование необходимых для эффективной подготовки кадров условий;
- разработка индивидуального плана занятий на весь адаптационный период;
- организация деятельности сотрудника;
- оказание необходимой помощи работнику;
- демонстрация образца исполнения должностных обязанностей на собственном примере;
- изучение профессиональных и личных качеств сотрудника;
- введение его в коллектив организации, оказание помощи в поддержании деловых взаимоотношений с коллегами и руководителями различных уровней;
- контроль и оценка выполнения сотрудником заданий в течение всего адаптационного периода.



# СТРУКТУРНОЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ АДАПТАЦИЕЙ

- ▣ Выделение соответствующего подразделения (группы, отдела) в оргструктуре системы управления персоналом (подразделение по управлению адаптацией). Чаще всего функции по управлению адаптацией выполняет отдел (бюро) по обучению и развитию персонала, иногда – служба, занимающаяся подбором персонала;



- Распределение специалистов, занимающихся управлением адаптацией, по подразделениям (цехам, отделам) или группам подразделений. В данном случае специалист по персоналу становится куратором определенных подразделений. Специалистом по управлению адаптацией может быть как сотрудник одного из подразделений системы управления персоналом, так и подготовленный к этой роли сотрудник другого функционального подразделения;



- Развитие наставничества. Основными требованиями, предъявляемыми к наставнику, как правило, являются его желание выполнять данные обязанности, наличие опыта работы, позитивный настрой по отношению к организации.





## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ АДАПТАЦИИ

- Результативность работы
- Знания и навыки по профилю должности
- Отношение к работе
- Инициативность, творческие способности
- Дисциплинированность
- Способность к деловому сотрудничеству
- Принятие организационной культуры



## Источники

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом / А. Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 304 с.
2. Функции и направления деятельности подразделений [Электронный ресурс]  
[https://vuzlit.ru/1659185/funktsii\\_napravleniya\\_deyatelnosti\\_podrazdeleniy](https://vuzlit.ru/1659185/funktsii_napravleniya_deyatelnosti_podrazdeleniy)
3. Цели и задачи управления адаптацией персонала—[https://vuzlit.ru/1658780/tseli\\_zadachi\\_upravleniya\\_adaptatsiey\\_personala](https://vuzlit.ru/1658780/tseli_zadachi_upravleniya_adaptatsiey_personala)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

