

Новосибирский автотранспортный колледж

ОСНОВЫ внутрифирменного планирования

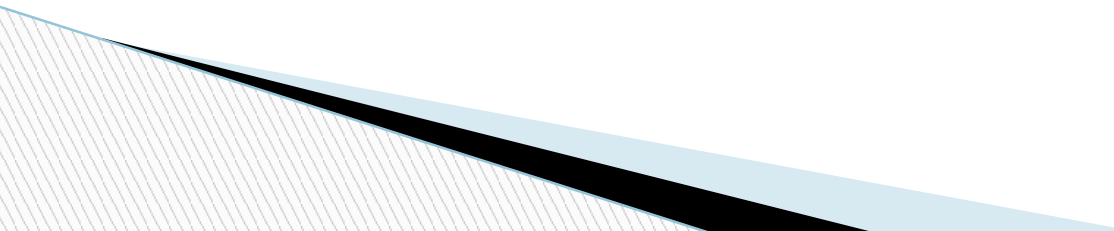
Выполнила : ст.гр 4э-35

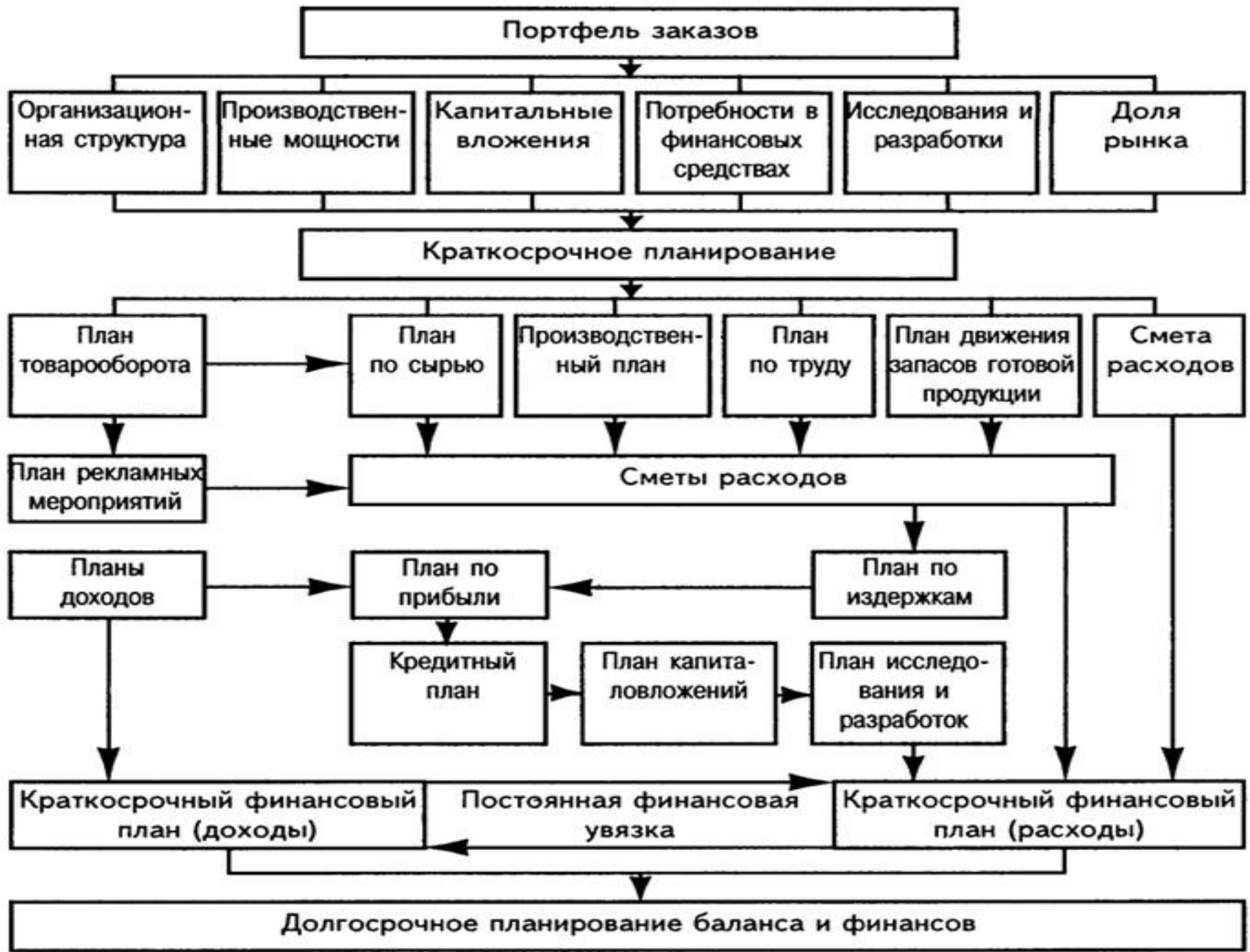
Смагина Е.Р

Проверила : Тарасова О.В



Внутрифирменное планирование:

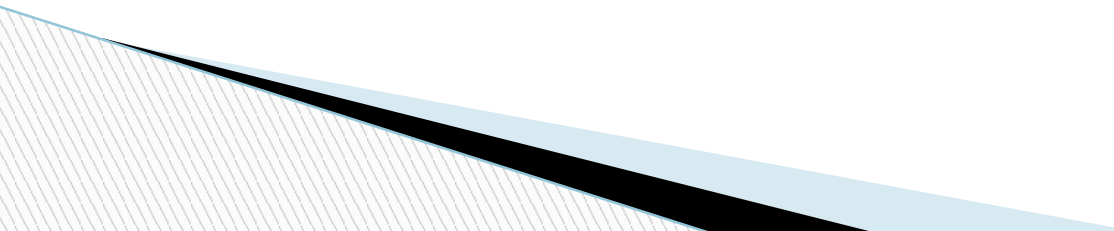
- ▣ **Внутрифирменное планирование** – составление планов компании (различных по срокам исполнения, методам и сути), определяющих цели работы, прогноз дальнейшего развития, практику и стратегию. Также внутрифирменное планирование можно охарактеризовать как комплекс связанных между собой решений, направленных на достижение определенных целей (повышения прибыли, улучшения конкурентоспособности и так далее).
- 



1.1 Типы внутрифирменного планирования

Стратегическое планирование	Среднесрочное планирование	Текущее планирование
Стратегическое планирование-это набор действий и решений предпринятых руководством которые ведут к разработке специфических стратегий предназначенных для того чтобы помочь предприятию достичь своей цели.	Среднесрочные планы чаще всего охватывают пятилетний срок как наиболее соответствующий периоду обновления производственного аппарата и ассортимента продукции.	Текущее планирование осуществляется путем детальной разработки оперативных планов. Основными звеньями текущего плана производства являются календарные планы, которые представляют собой детальную конкретизацию целей и задач, поставленных стратегическими и среднесрочным планами.

Виды внутрифирменного планирования:

- ▣ *Планирование деятельности компании* – это одна из основных управляющих функций, суть которой в оценке внешних факторов, прогнозировании, выявлении лучших вариантов для развития бизнеса и достижения целей, разработке планов развития компании и так далее. При этом все виды внутрифирменного планирования можно разделить:
- 

1. **Создание**
2. **Управление**
3. **Удаление**

О. Р. А.
М. А. А. А. А.

М. А. А. А. А.
О. Р. А.

1. **Создание**
2. **Управление**
3. **Удаление**

М. А. А. А. А.

М. А. А. А. А.
О. Р. А.

М. А. А. А. А.

Принципы внутрифирменного планирования:

- 1. *Принцип единства.* Представление объекта, как единого целого. За основу работы берется системный подход, реализация которого производится через координацию конкретных служб по вертикали и горизонтали. Имеет объединяющую функцию и позволяет качественно увязать все имеющиеся в компании планы для дальнейшей реализации.
- 2. *Принцип непрерывности.* Весь процесс внутрифирменного планирования производится в пределах какого-то определенного цикла. Реализуется непрерывность путем планирования на различные периоды – год, месяц, квартал и так далее. Возможно и скользящее планирование, когда план составляется на определенный промежуток времени, к примеру, январь-апрель, потом май-август и так далее.

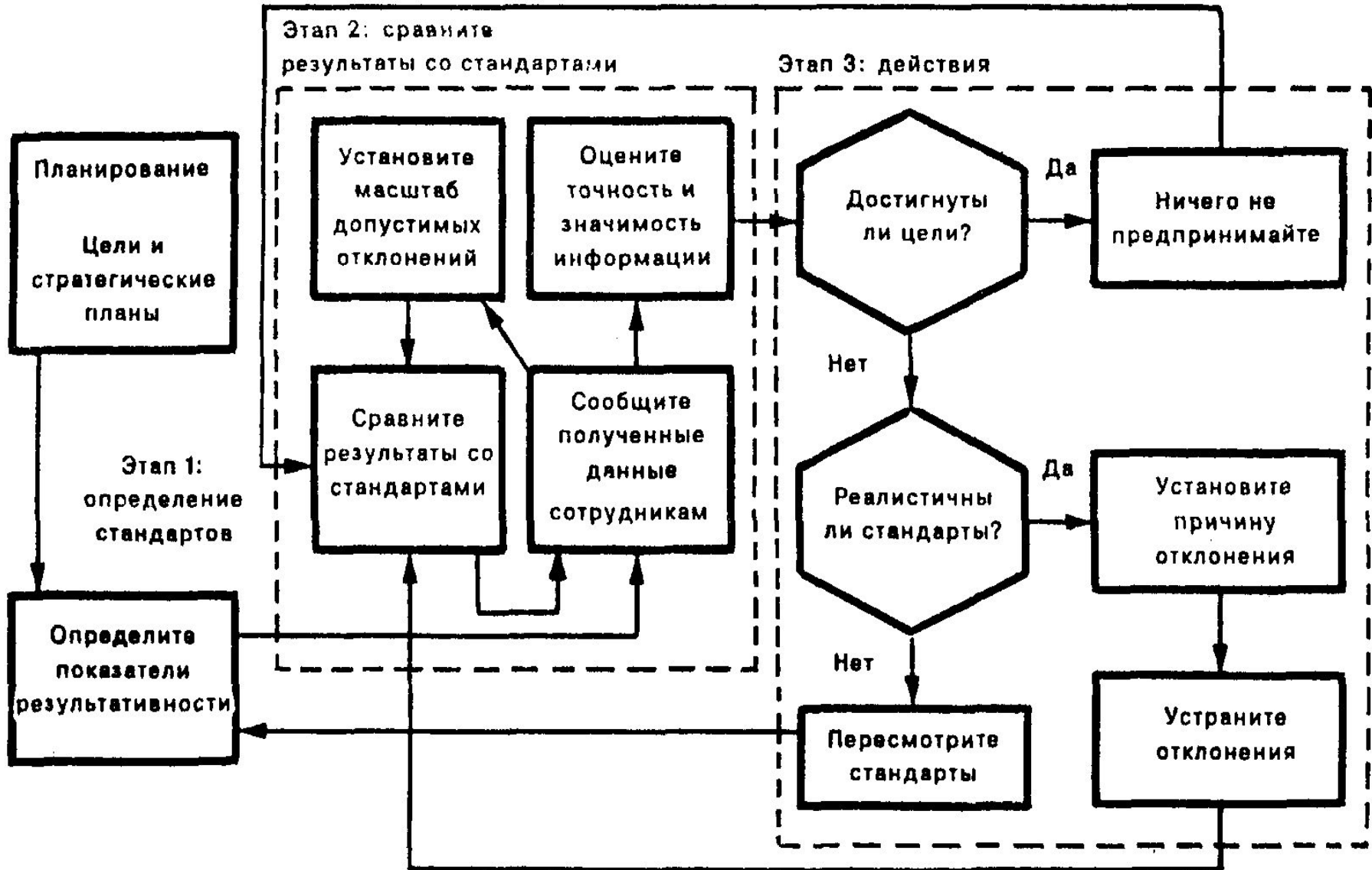
□ 3. *Принцип гибкости* лишь дополняет описанный выше принцип. Здесь основная задача – корректировка планов в случае изменения входных параметров (внутренних, внешних). При этом основное требование к такой корректировке – ее обоснованность, ведь любая «гибкость» плана имеет разумные пределы экономических расчетов. При этом точность в составлении может обеспечиваться за счет более тесного сотрудничества с заказчиком.

□ 4. *Принцип участия*. Его особенность в том, что те работники компании, которые задействованы в производственном процессе, в обязательном порядке являются его участниками. При этом должность и функции не имеют особого значения. Внедрение планов и их реализация на предприятии существенно упрощается.

Методы внутрифирменного планирования:

- 1. *Прогрессивный метод планирования.* План составляется, начиная с нижних уровней иерархии (служб, отделов, цехов) к более высоким. При реализации такого метода составление плана – это задача структурных подразделений. В дальнейшем сформированные планы объединяются в одну систему на верхнем уровне. Таким способом формируется вся иерархия работы предприятия.
- 2. *Ретроградный метод планирования.* Суть такого процесса – составление плана с учетом текущих заказов фирмы (в том числе и государственных). При этом детализация происходит по принципу сверху вниз. Более низшие отделы получают планы сверху и преобразовывают их под особенности своей работы.
- 3. *Круговой (встречный) метод планирования* – это объединение двух прошлых методик в одну. Сначала составляется план по основным целям (сверху вниз), а затем производится более детальное планирование – снизу вверх.

- Все чаще при внутрифирменном планировании используются следующие методы:



Преимущества внутрифирменного планирования:

Несмотря на сложность и трудозатраты составления планов, этот процесс является весьма важным для реализации стратегии компании. Так, качественно составленный план:

- - выступает в роли мощного инструмента координации, благодаря которому много проще согласовывать цели и выработать компромиссные решения;
- облегчается процесс контроля работы компании, а также оценки результатов ее работы;
- отражает систему ценностей руководителей компании, ее взглядов и видения будущего;
- выделяет ограничения, которые могут возникать в процессе деятельности и накладываться внешней средой. Благодаря этому результаты, описанные в плане, являются более понятными для менеджеров;
- повышает готовность организации реагировать на резкие изменения деятельности. Но это возможно только при условии, что на этапе разработки плана проводился соответствующий анализ;
- делает компанию готовой к любым изменениям на рынке и форс-мажорным обстоятельствам.