

Новосибирский автотранспортный колледж

ОСНОВЫ внутрифирменного планирования

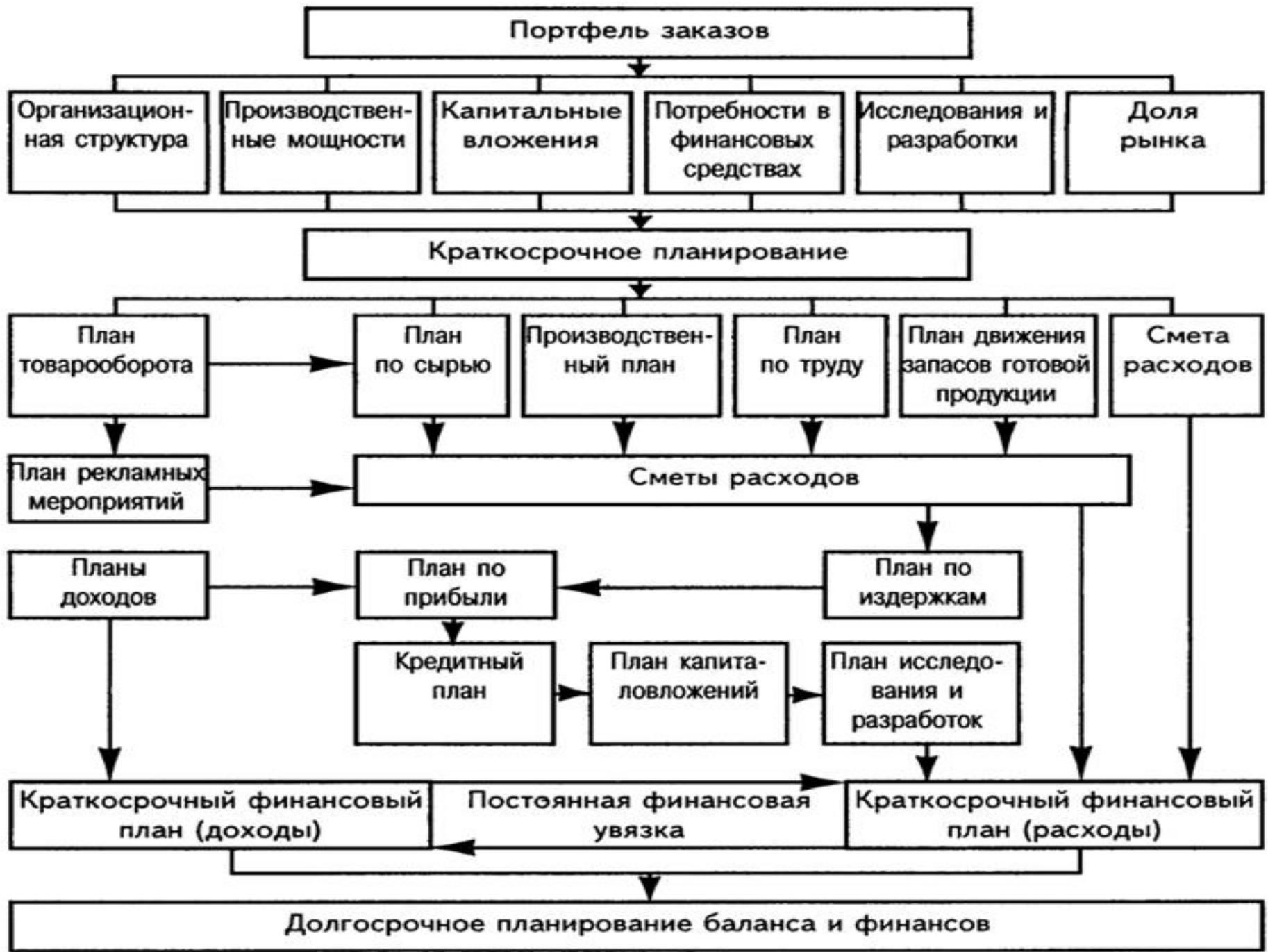
Выполнила : ст.гр 4э-35

Смагина Е.Р

Проверила : Тарасова О.В

Внутрифирменное планирование:

- ▣ **Внутрифирменное планирование** – составление планов компании (различных по срокам исполнения, методам и сути), определяющих цели работы, прогноз дальнейшего развития, практику и стратегию. Также внутрифирменное планирование можно охарактеризовать как комплекс связанных между собой решений, направленных на достижение определенных целей (повышения прибыли, улучшения конкурентоспособности и так далее).



1.1 Типы внутрифирменного планирования

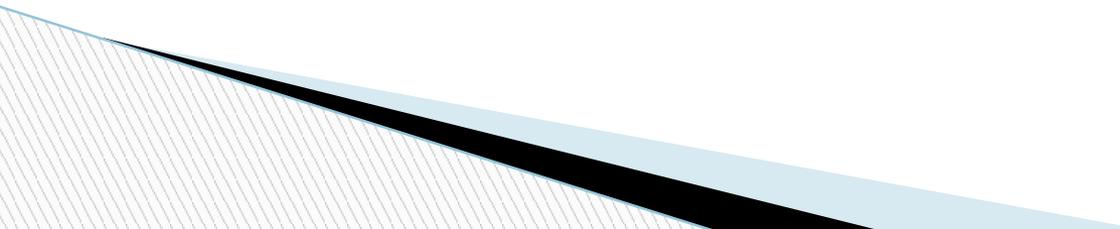
Стратегическое планирование	Среднесрочное планирование	Текущее планирование
Стратегическое планирование-это набор действий и решений предпринятых руководством которые ведут к разработке специфических стратегий предназначенных для того чтобы помочь предприятию достичь своей цели.	Среднесрочные планы чаще всего охватывают пятилетний срок как наиболее соответствующий периоду обновления производственного аппарата и ассортимента продукции.	Текущее планирование осуществляется путем детальной разработки оперативных планов. Основными звеньями текущего плана производства являются календарные планы, которые представляют собой детальную конкретизацию целей и задач, поставленных стратегическими и среднесрочным планами.

Виды внутрифирменного планирования:

- ▣ *Планирование деятельности компании* – это одна из основных управляющих функций, суть которой в оценке внешних факторов, прогнозировании, выявлении лучших вариантов для развития бизнеса и достижения целей, разработке планов развития компании и так далее. При этом все виды внутрифирменного планирования можно разделить:
- 



The Ministry of Health and Family Welfare is the central authority for health and family welfare in the country. It is responsible for the formulation and implementation of health and family welfare policies, programs, and services. The Ministry is organized into several departments and offices, each with specific responsibilities. The Director General of Health Services is the head of the Ministry and is responsible for the overall management and coordination of health services. The Director General of Family Welfare is responsible for the management and coordination of family welfare services. The Director General of Health Services and Family Welfare is responsible for the management and coordination of health and family welfare services. The Ministry also has several advisory bodies and committees, which provide technical and policy advice to the Ministry. The Ministry is committed to providing high-quality health and family welfare services to all citizens and to promoting the health and well-being of the population.



Принципы внутрифирменного планирования:

- 1. *Принцип единства.* Представление объекта, как единого целого. За основу работы берется системный подход, реализация которого производится через координацию конкретных служб по вертикали и горизонтали. Имеет объединяющую функцию и позволяет качественно увязать все имеющиеся в компании планы для дальнейшей реализации.
- 2. *Принцип непрерывности.* Весь процесс внутрифирменного планирования производится в пределах какого-то определенного цикла. Реализуется непрерывность путем планирования на различные периоды – год, месяц, квартал и так далее. Возможно и скользящее планирование, когда план составляется на определенный промежуток времени, к примеру, январь-апрель, потом май-август и так далее.

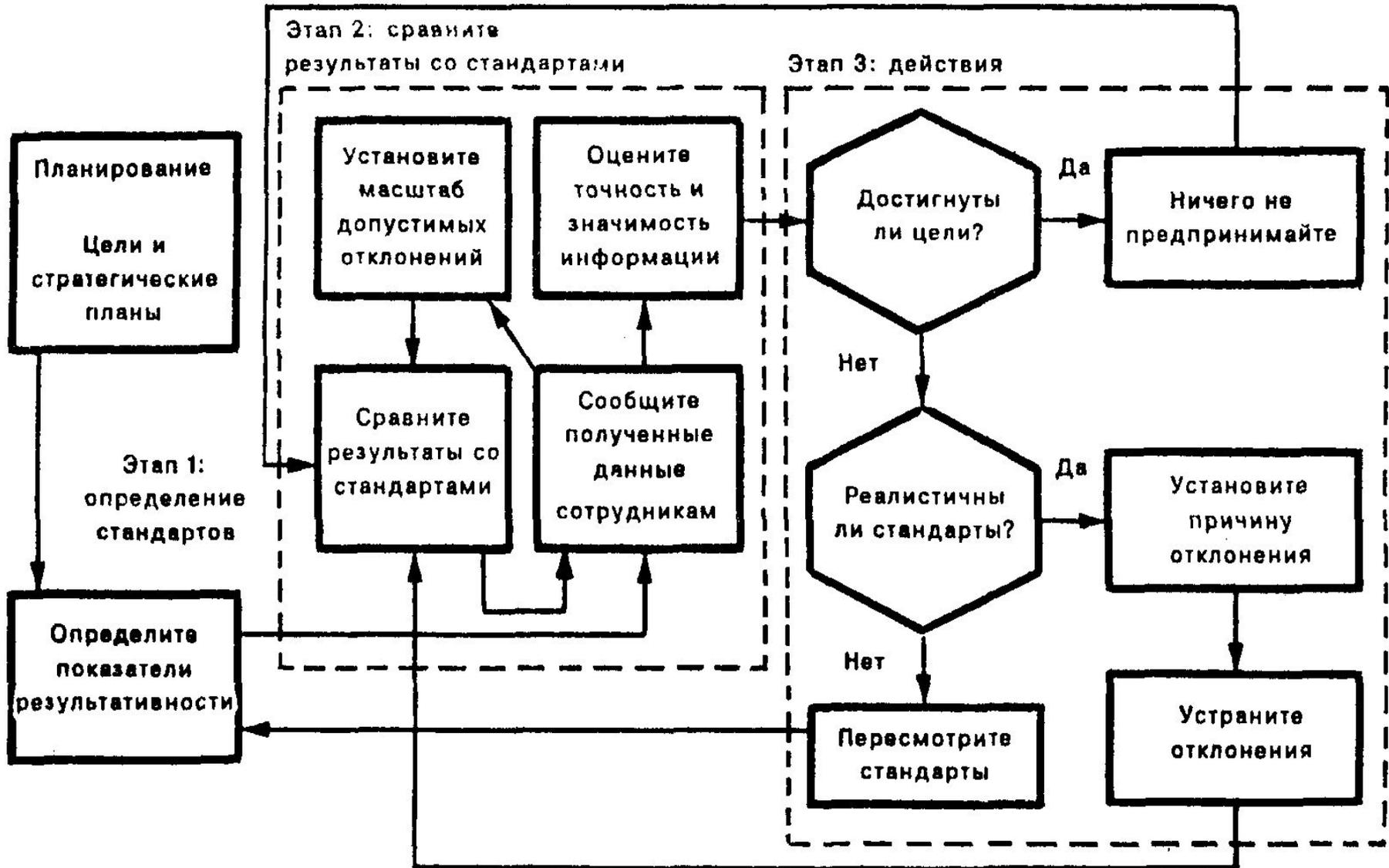
- 3. *Принцип гибкости* лишь дополняет описанный выше принцип. Здесь основная задача – корректировка планов в случае изменения входных параметров (внутренних, внешних). При этом основное требование к такой корректировке – ее обоснованность, ведь любая «гибкость» плана имеет разумные пределы экономических расчетов. При этом точность в составлении может обеспечиваться за счет более тесного сотрудничества с заказчиком.

- 4. *Принцип участия*. Его особенность в том, что те работники компании, которые задействованы в производственном процессе, в обязательном порядке являются его участниками. При этом должность и функции не имеют особого значения. Внедрение планов и их реализация на предприятии существенно упрощается.

Методы внутрифирменного планирования:

- 1. *Прогрессивный метод планирования.* План составляется, начиная с нижних уровней иерархии (служб, отделов, цехов) к более высоким. При реализации такого метода составление плана – это задача структурных подразделений. В дальнейшем сформированные планы объединяются в одну систему на верхнем уровне. Таким способом формируется вся иерархия работы предприятия.
- 2. *Ретроградный метод планирования.* Суть такого процесса – составление плана с учетом текущих заказов фирмы (в том числе и государственных). При этом детализация происходит по принципу сверху вниз. Более низшие отделы получают планы сверху и преобразовывают их под особенности своей работы.
- 3. *Круговой (встречный) метод планирования* – это объединение двух прошлых методик в одну. Сначала составляется план по основным целям (сверху вниз), а затем производится более детальное планирование – снизу вверх.

- Все чаще при внутрифирменном планировании используются следующие методы:



Преимущества внутрифирменного планирования:

Несмотря на сложность и трудозатраты составления планов, этот процесс является весьма важным для реализации стратегии компании. Так, качественно составленный план:

- - выступает в роли мощного инструмента координации, благодаря которому много проще согласовывать цели и выработать компромиссные решения;
- облегчается процесс контроля работы компании, а также оценки результатов ее работы;
- отражает систему ценностей руководителей компании, ее взглядов и видения будущего;
- выделяет ограничения, которые могут возникать в процессе деятельности и накладываться внешней средой. Благодаря этому результаты, описанные в плане, являются более понятными для менеджеров;
- повышает готовность организации реагировать на резкие изменения деятельности. Но это возможно только при условии, что на этапе разработки плана проводился соответствующий анализ;
- делает компанию готовой к любым изменениям на рынке и форс-мажорным обстоятельствам.