



ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ



Преподаватель Шестерикова Эльза Фаридовна

ФОРМИРОВАНИЕ НОВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНЫМ ЭТАПОМ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ



Его содержание составляют действия руководителей, которые можно объединить в три этапа:

1) выявление управленческих проблем и определение причин их возникновения в организационных звеньях;

2) разработка вариантов будущих действий руководителей, связанных с созданием, поддержанием и развитием внутренних условий для успешной деятельности исполнителей (организационных звеньев);

3) выбор лучших вариантов предстоящих действий руководителей.





Выявление управленческих проблем осуществляется руководителями в ходе изучения информации о состоянии внутренней обстановки (ситуаций) в организационных звеньях и окружающей их среды.

Это означает, что, руководитель должен знать

1. какое отношение имеет информация к характеристике внутренних ситуаций в организационных звеньях и среды: **прямое, косвенное или никакое.**
2. насколько обоснована и доказана истинность или ложность прямой и косвенной информации.
3. насколько полно в прямой и косвенной информации отражены характеристики внутренних ситуаций и среды: существует ли ее недостаток или избыток, достигнут ли оптимум - уровень необходимой и достаточной информации.
4. насколько современной является имеющаяся информация: каково соотношение между современными и устаревшими сведениями.





На основе изучения качественной информации руководителям необходимо получить представление о состоянии внутренних ситуаций, сравнить реальную эффективность служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев) с теми требованиями (показателями), которые предусмотрены для нее соответствующими управленческими решениями.

В результате такой оценки (полученной информации) в принципе могут быть получены следующие основные варианты выводов:

а) внутренние ситуации достаточно стабильны (устойчивы), эффективность служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев) в основном соответствует существующим требованиям и в будущем будет такой же, учитывая перспективы изменения среды; свидетельствует о том, что состояние служебной деятельности является нормальным, то есть соответствующим существующим требованиям.

б) внутренние ситуации подвержены незначительным изменениям, эффективность служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев) не всегда соответствуют существующим требованиям и в будущем не будет повышаться, учитывая перспективы изменения среды;

в) внутренние ситуации достаточно изменчивы (нестабильны), эффективность служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев) в основном не соответствуют существующим требованиям и в будущем будет снижаться, учитывая перспективы изменения среды. ---- свидетельствует о наличии не просто проблемного, но критического ее состояния.





Затем в отношении каждой цели определяются возможные варианты условий:

1. созданные, отрегулированные либо обновленные формальные организационные звенья;
2. подобранные наиболее пригодные, профессионально подготовленные, заинтересованные, обеспеченные ресурсами и оцененные исполнители служебной деятельности;
3. планомерные, подконтрольные и оцененные процессы служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев).

Выбор руководителями лучших вариантов из подготовленных ранее практически зависит от некоторых факторов:

- a) от характера разрешаемых проблем,
- b) разработанных вариантов, необходимых решений,
- c) возможностей осуществления выбора и так далее.





В ходе формирования простых управленческих решений все имеющиеся критерии можно подразделить на две подгруппы:

- а) обязательные критерии (гуманизм и законность, собственная безопасность и так далее);
- б) учитываемые критерии.

В общем случае приемлемым будет считаться такой вариант предстоящей служебной деятельности, который соответствует всем обязательным и максимуму учитываемых критериев.

В процессе формирования сложных и ответственных управленческих решений рекомендуется подразделять все имеющиеся критерии на три подгруппы:

- а) критерии-требования (все варианты, не соответствующие этим обязательным требованиям, автоматически отклоняются);
- б) оценочные критерии (все варианты сопоставляются между собой с точки зрения этих критериев, степень важности которых определяется с помощью коэффициентов);
- в) учитываемые критерии (все варианты оцениваются с точки зрения степени соответствия этим критериям, которые ранжируются по предпочтительности).

Приемлемым будет считаться тот вариант, который, во-первых, соответствует всем обязательным требованиям, во-вторых, является лучшим с точки зрения оценочных критериев и, в-третьих, соответствует максимуму учитываемых критериев.



ЦЕНТРАЛЬНЫМ ЭТАПОМ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИМЕНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.



Его содержание составляют действия руководителей, которые можно объединить в три этапа:

- 1) доведение управленческих решений до сведения соответствующих руководителей;
- 2) инструктирование руководителей в интересах успешного применения управленческих решений;
- 3) детализация и корректировка управленческих решений в ходе их применения соответствующими руководителями.(организационными звеньями)





Доведение управленческих решений до сведения соответствующих руководителей означает своевременное, полное и точное ознакомление их с информацией о решениях, предписанных им для применения в ближайшем или отдаленном будущем.

Это может осуществляться путем непосредственного ознакомления руководителей с определенными управленческими документами, содержащими эти сведениями, а также путем передачи (пересылки) им устной или письменной информации различными способами.

Устный способ имеет две основные разновидности: в условиях непосредственных контактов или опосредованных контактов между руководителями.

Письменный способ включает пересылку документов по почте, через связников либо тайники, передачу информации по телеграфу, телетайпу или компьютерной сети.





ЗАВЕРШАЮЩИМ ЭТАПОМ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ЯВЛЯЕТСЯ ОЦЕНКА ПРИМЕНЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.

Его содержание составляют действия руководителей, которые можно объединить в три этапа:

1) сопоставление целей, предусмотренных управленческими решениями, с результатами завершенной деятельности;

2) сопоставление обязанностей, прав и ответственности путей и ресурсов, порядка и интенсивности, времени и мест, иных условий, предусмотренных управленческими решениями, с соответствующими им компонентами в реально завершенной деятельности;

3) изучение причин формирования оправдавших и не оправдавших себя в практике управленческих решений, подготовка рекомендаций (предложений) о возможном использовании тех или иных из них в будущем



Изучая информацию, руководители также должны найти четкие и однозначные ответы на следующие вопросы:

- правильно или неправильно были определены обязанности, права и ответственность руководителей?
- каковы причины правильного или неправильного определения обязанностей, прав и ответственности руководителей?
- правильные или ошибочные пути были выбраны для достижения целей деятельности руководителей?
- каковы причины выбора правильных или ошибочных путей достижения целей деятельности руководителей?
- правильные или неправильные ресурсы были выбраны для достижения целей деятельности руководителей?
- каковы причины выбора правильных или неправильных ресурсов достижения целей деятельности руководителей?
- правильно или неправильно были определены порядок и интенсивность достижения целей деятельности руководителей?
- каковы причины правильного или неправильного определения порядка и интенсивности достижения целей деятельности руководителей?
- правильно или неправильно были определены время, места и иные условия достижения целей деятельности руководителей?
- каковы причины удач или ошибок в определении времени, мест и иных условий достижения целей деятельности руководителей?



Подготовка рекомендаций (предложений) и оценка о возможном использовании тех либо иных управленческих решений в ближайшем или отдаленном будущем может осуществляться руководителями в различных формах:

а) в форме обзоров, в которых детально описывается практика разрешения некоторых значимых управленческих проблем;

б) в форме инструкций, регламентирующих порядок эффективного разрешения тех или иных управленческих проблем в определенных типовых ситуациях;

в) в форме таблиц решений, в которых фиксируется информация о различных управленческих проблемах, причинах их возникновения, управленческих решениях, принятых руководителями, условиях их выполнения и полученных результатах.





Задание для закрепления

Вы являетесь руководителем отдела полиции Октябрьского района г. Самары.

В городе Самара 9 Мая планируется проведение торжественных мероприятий и массовых гуляний, посвященных празднованию праздника – День Победы. Руководитель ГУ МВД РФ по г. Самаре поручил руководителям районных отделов полиции составить план оперативно-профилактических мероприятий на период проведения данных мероприятий с целью обеспечения общественного порядка на территории города.

Составьте план действий сотрудников правоохранительных органов по профилактике правонарушений.





Образец решения:

УТВЕРЖДАЮ

указывается старший по должности и спец. звание

(должность, специальное звание)

(подпись)

произвольное ФИО

(инициалы, фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

План мероприятий

Цель: организовать действия сотрудников правоохранительных органов по профилактике правонарушений (пример)

Наименование мероприятия: торжественные мероприятия к 9 мая

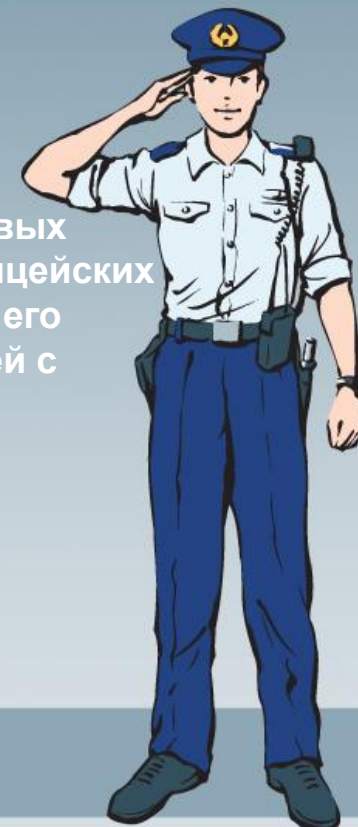
Сроки проведения: с 08.05.20 по 12.05.20 г.

Ответственный (должности): произвольное ФИО

Мероприятия (не менее 10)

1. _____
2. _____
3. _____

Возможные варианты: охрана мест торжественных мероприятий и массовых гуляний; увеличение плотности полицейских нарядов; проверка личного состава и его экипировки; проведение инструктажей с полицейскими нарядами и т.д.



Составил указывается ФИО студента, должность из задания + спец. звание

(должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Задание продублировано в отдельном файле формата .world в группе ВК

<https://vk.com/club194576489>

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
УСПЕХОВ В РАБОТЕ!**

