

**Тема № 23**  
**«Стенная печать и  
наглядная агитация в  
подразделении».**



**Первый вопрос:** Содержание и задачи наглядной агитации и стенной печати в подразделении и части.

**Второй вопрос:** Методика организации и руководство стенной печатью в подразделении и части.

Стенная печать роты (батареи) является коллективным организатором личного состава на успешное выполнение учебно-боевых задач. Она оказывает помощь командному составу подразделения в воспитании всего личного состава, пропаганды и распространения передового опыта, содействует поддержанию высокого уровня боевого состязания, мобилизует воинов на успешное овладение боевой техникой и вооружения, её сохранности и поддержания качественного состояния, содействует всесторонней экономии материальных ресурсов подразделения и части.

# **В стенную печать роты (батареи) входят:**

- - боевые листки взводов;
- - листки-молнии взводов;
- - стенная газета роты (батареи);
- - фотогазета роты (батареи);
- - сатирическая газета роты (батареи);
- - информационные бюллетени.



**Боевой листок** - это оперативная форма  
стенной печати, призванная средствами  
выразительности и содержания оказывать  
учебно-воспитательное воздействие на  
личный состав с целью формирования у него  
высоких политических, морально-  
психологических и боевых качеств.



Для подготовки и выпуска боевого листка командир взвода назначает из наиболее способных солдат и сержантов взвода редактора боевого листка взвода.

Редактор назначается на период или год обучения.

Периодичность выпуска боевого листка взвода один раз в неделю.

## **В боевом листке отражаются:**

- вопросы повседневной жизни взвода;
- ход боевой, государтсвенно-правовой подготовки во взводе за неделю;
- состояние воинской дисциплины, внутреннего порядка;
- выполнение других задач, спортивно-массовая работа и организация культурного досуга военнослужащих.

## **Подбором материала для очередного выпуска боевого листка занимаются активисты взвода:**

- командиры отделений;
- отличники учебы;
- агитатор взвода;
- молодежный лидер.

Собранный за неделю материал сдается редактору боевого листка, который его обрабатывает и систематизирует.



Боевой листок оформляется на готовом бланке, который имеет заголовок, место под номером и дату выпуска, подпись редактора.

Очередной номер боевого листка выпускается в виде нескольких колонок (разделов) которые отражают:

- состояние учебы
- вопросы дисциплины
- внутренний порядок;
- спортивная и культурная жизнь подразделения.

Допускается и выпуск боевого листка в виде одного раздела, который раскрывает тему одного из вопросов учебно-боевой деятельности за прошедшую неделю.

**Это могут быть:**

- вождение (марш);
- ротные тактические учения;
- боевые стрельбы;
- другие вопросы жизни подразделения.



Отработанный номер боевого листка в обязательном порядке нумеруется, указывается дата выпуска, редактор ставит свою подпись после четко указанной фамилии и инициалов.

Боевой листок подлежит проверке командиром взвода, который в свою очередь визирует выпуск очередного номера своей подписью на обратной стороне бланка боевого листка. «Выпуск боевого листка разрешаю» командир взвода лейтенант А.Петров и подпись.



После этого боевой листок вывешивается на специально отведенном для этого месте в расположения подразделения.

По мере смены номеров выпусков предыдущей номер боевого листка собирается в подшивку текущего года и хранится в канцелярии роты (батареи).

По окончании учебного года подшивка уничтожается.

**Листок - молния** - это оперативное реагирование в виде краткой в письменной информации о каком-либо событии в учебно-боевой деятельности военнослужащих подразделения, политическом событии в стране и за её пределами, других событиях, требующих немедленного доведения информации до личного состава подразделения.

**Листок молния** выпускается, как правило, при проведении разовых мероприятий, таких как: отработка задач ротных тактических учений, парково-хозяйственного дня, совершения марша, на огневом рубеже.

Для выпуска листка-молнии командир взвода назначает члена актива подразделения или наиболее способного солдата или сержанта.

Листок-молния не требует красочного оформления, нумерации, может выпускаться на обычном листке письменной бумаги.

Содержание текста должно быть крайне лаконичное и емкое.

Листок-молния, как правило, уничтожается в день его выпуска, после выполнения своего предназначения - доведения оперативной информации до личного состава подразделения.



**Информационный бюллетень** - это форма стенной печати и воспитательной работы, выполняющая информационную и учебно-воспитательную задачу, доведения до личного состава подразделения какой-либо информации в максимально полном объеме.

Информационные бюллетени не имеют строгой периодичности выпуска и оформляются по мере необходимости.

Над очередным выпуском информационного бюллетеня работает редакционная коллегия стенной печати роты (батареи). Как правило информационный бюллетень оформляется на стандартном листе ватмана, либо на его  $1/2$  площади. Он имеет свое название в виде заголовка. Текст пишется очень подробно, содержание текста может сопровождаться схемами, фотографиями, диаграммами, графиками.

Информационный бюллетень завершается обычно лозунгом или призывом к личному составу подразделения.



Готовый информационный бюллетень вывешивается на видном месте в расположении подразделения.

После выполнения своего предназначения он хранится в канцелярии роты (батареи) и используется в учебно-воспитательном процесс командным составом подразделения.



**Стенная газета** - это высшая форма стеной печати подразделения, призванная средствами выразительности и содержания оказывать помощь командному составу роты (батареи) в учебно-воспитательном процессе в подразделении, в формировании у подчиненных необходимых качеств для выполнения ими своего гражданского и воинского долга.

Численный состав редколлегии стенной печати роты (батареи) состоит из **5-7** человек, куда входят:

- художник;
- фотограф;
- инициативный воин или офицер на кандидатуру редактора;
- писарь;
- 2-3 воина, склонных к журналистской работе, умеющих литературно обрабатывать информацию.

Общее руководство работой редколлегии  
стенной печати роты (батареи) осуществляет  
**ЗКР по ВиСПР.**

**В его обязанности входят:**

- утверждать готовый проект стенной газеты;
- проверять визировать на обратной стороне газеты своей подписью очередной выпуск;
- утверждать планы работы редколлегии, оказывать им методическую и другие виды помощи.

Стенная газета роты (батареи) выпускается не реже одного раза в месяц. Она носит свое постоянное название, которое подбирается на организационном заседании состава редколлегии, на котором присутствуют: командир подразделения и его заместитель по ВиСПР, название газеты обсуждается и утверждается общим голосованием. Правильно выпущенная газета имеет две составляющие:

- информационный материал;
- иллюстрированный материал.

# ПАТРИОТ

Стенная газета 1 мср №2 от 19 февраля 2014 года



## Памяти Али

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Лейтенант Н. Калиев

*Бери с  
него пример*

*ряд. А.Акаев*

Караул-задача  
боевая.

---

---

---

---

---

---

---

---

Ряд. Б, Караев

## Здоровый образ жизни

---

---

---

---

сержант С.Иванов

## Чистота залог здоровья

---

---

---

Сержант Б.Муратов

## Редколлегия:

Ряд. \_\_\_\_\_  
Ряд. \_\_\_\_\_  
Ряд. \_\_\_\_\_  
Ряд. \_\_\_\_\_

Информационный материал представляет собой заметки, которые пишут члены редколлегии, командиры подразделений, активисты, воины подразделения.

По количеству в газете должно быть 5-9 заметок, включая статью-передовицу, которую пишут командир роты, его заместитель по ВиСПР, командиры взводов, редактор стенной газеты.

Заметки располагаются в колонки, каждая заметка подписывается фамилией автора.

Иллюстрированный материал газеты представляет собой рисунки, фотографии, гравюры и он не должен превышать  $\frac{1}{4}$  всей полезной площади газеты. Предельно допустимое соотношение информации и иллюстрации стенной газеты подразделения - **2:1**.



Готовая к выпуску в печать газета в обязательном порядке нумеруется, указывается дата выпуска, в правом нижнем ее углу указывается выпускающий, либо редактор, либо перечисляются фамилии членов редколлегии работавших над выпуском газетного номера.

**Фотогазета** - это вид стенной газеты подразделения, в основе которой лежит принцип подачи материала в виде фотографий, как объективного документа, которые несут до **90%** смысловой нагрузки.

**Фотогазета, как правило, выпускается на стандартном листе ватмана и должна иметь:**

- призывы-эпиграфы (в верхнем правом углу листа);
- собственное название газеты;
- указанное подразделение, которое газета представляет;
- надпись “фотогазета” (обычно по вертикали справа или слева листа ватмана);
- место, где указываются фамилии выпускающих номер.



Для оформления фотогазет  
рекомендуется использовать фотографии  
размерами 13х18 см. в количестве 9-12 штук  
(для стандартного листа ватмана).

Располагать их необходимо в строгой  
последовательности, если газета отражает  
содержание одного какого-либо события

Каждая фотография подписывается в лаконичной и емкой форме. При оформлении текста необходимо выдерживать стилистику и законы газетно-журнального жанра. Так воинские звания указываются в полном варианте, к фамилии указываются инициалы конкретного лица. В тех случаях, когда фотографии располагаются достаточно близко друг другу, необходимо указать стрелками к какой фотографии относится пояснительный текст.

Стенные и фотогазеты по мере смены номеров собираются в отдельные подшивки, хранятся в канцелярии роты (батареи) и используются при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий подразделения.

**в комнате ИВР рекомендовано иметь  
следующие стенды:**

- государственные символы Республики Казахстан (Герб и Флаг)
- Президент РК
- Вооруженные силы РК и его Высшее руководство
- Твоя Родина - РК
- Государственный Гимн РК
- Текст Военной Присяги
- Боевой путь и традиции части
- Знамя части



- Боевая и государственно-правовая подготовка

- Обязанности солдата

- Традиции отцов продолжим и умножим

- Новости дня

- Отличники боевой учебы

- Классные специалисты

- Обязательства по боевому состязанию за

подразделение

- Уголок правовых знаний



Научно определено, что человек полноценно воспринимает информацию на стенде наглядной агитации на расстоянии от 1 до 1,7 метра. Разработаны определены научно обоснованные критерии зрительного восприятия. Так ширина (высота) стенда не должно превышать 150 см. Нижний край планшета (стенда) должен находится не ниже 80-90 см. от уровня пола.

Выше 2,5 метров целесообразно располагать портреты, лозунги, призывы и транспаранты, которые легче воспринимаются издали.