

Специальность 43.02.14

Гостиничное дело

**Квалификация – специалист по
гостеприимству**

Срок обучения – 3г.10м.

Основные виды профессиональной деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.



Виды практик:

- 📁 УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- 📁 УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- 📁 ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- 📁 УП.04.01 Учебная практика и ПП.04.01 Производственная практика по ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;
- 📁 УП.05.01 Учебная практика и ПП.05.01 Производственная практика по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих



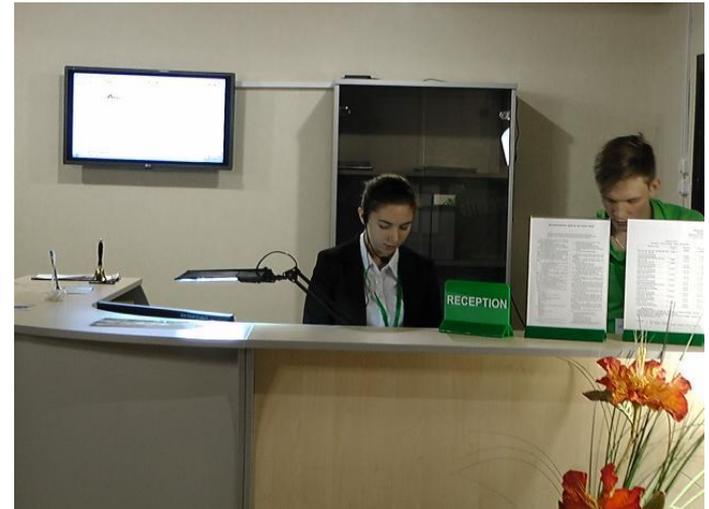
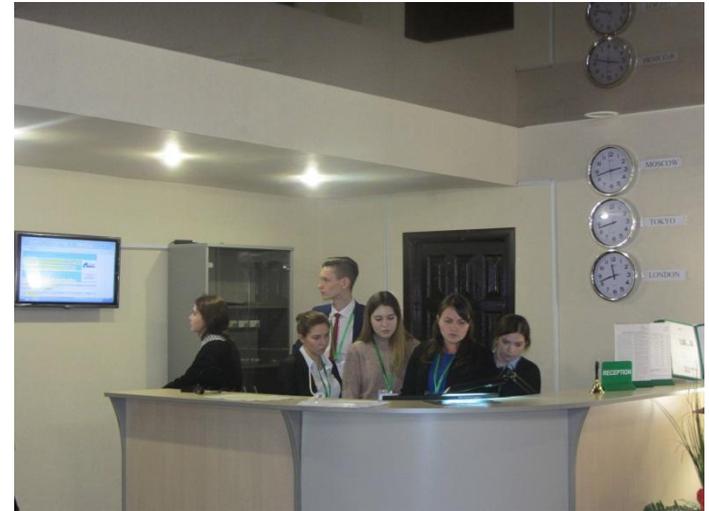
Базы производственных практик:

- АО «Санаторий «Чувашия»
- Гостиничный комплекс "Салам"
- ООО «Мир»
- АО «Гостиница «Атал»
- ООО «Волга-Премиум»
- Гостевой дом Бутик-отель «Manor House»
- ООО «Метрополь»
- ООО «Альбатрос»
- ООО «Бумеранг»
- ООО «Новый континент»
- Гостиница «Центр» ООО «Винный дом»



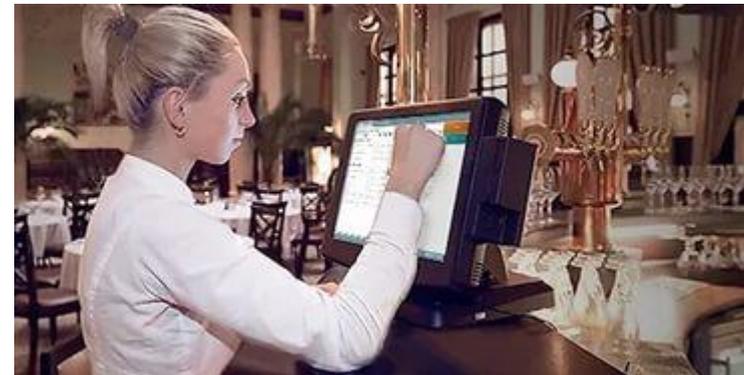
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

- ◆ *Планирование потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале*
- ◆ *Организация деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы*
- ◆ *Контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества*



Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

- ◆ *Планирование потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале*
- ◆ *Организация деятельности работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы*
- ◆ *Контроль текущей деятельности работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей*



Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

- *Планирование потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале*
- *Организация деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы*
- *Контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей*



Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

- *Планирование потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале*
- *Организация деятельности работников бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы*
- *Контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей*



Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

ОП.06 Иностранный язык (второй)

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

ОП.08 Организация работы гостиницы

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Глобальные и локальные сети бронирования

ОП.11 Стандартизация, сертификация и классификация гостиниц

ОП.12 Организация службы безопасности гостиницы

ОП.13 Мировая индустрия гостеприимства

ОП.14 Бытовая культура и этикет народов мира

ОП.15 Туризм



Область знаний

по общепрофессиональным дисциплинам

- * *Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента*
- * *Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности*
- * *Стандарты, нормы и правила ведения документации*
- * *Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли*
- * *Организация производственного и технологического процесса в гостинице.*
- * *Особенности ценообразования в гостиничном сервисе*
- * *Нормативно-правовая база бухгалтерского учета*
- * *Архитектурно-планировочные решения и принципы оформления зданий гостиниц и туристских комплексов*
- * *Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций*

Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

МДК 05.01 Организация деятельности по должности портье

МДК 05.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для должности портье

Область знаний по профессиональным дисциплинам

- ◆ *нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг*
- ◆ *стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы приема и размещения*
- ◆ *сервисные стандарты обслуживания номерного фонда*
- ◆ *задачи, функции и особенности работы службы питания*
- ◆ *технологии организации процесса питания*
- ◆ *структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей*
- ◆ *способы управления доходами гостиницы*
- ◆ *особенности спроса и предложения в гостиничном деле*
- ◆ *особенности работы с различными категориями гостей*



Практическая подготовка
Осваиваемая профессия:
Портье



Материально-техническое, учебно-методическое, кадровое обеспечение специальности



Возможности самосовершенствования и самореализации

- ◆ Кружковая работа
- ◆ Научно-исследовательская работа
- ◆ Дополнительное образование
- ◆ Олимпиады, конкурсы
- ◆ Факультативы

