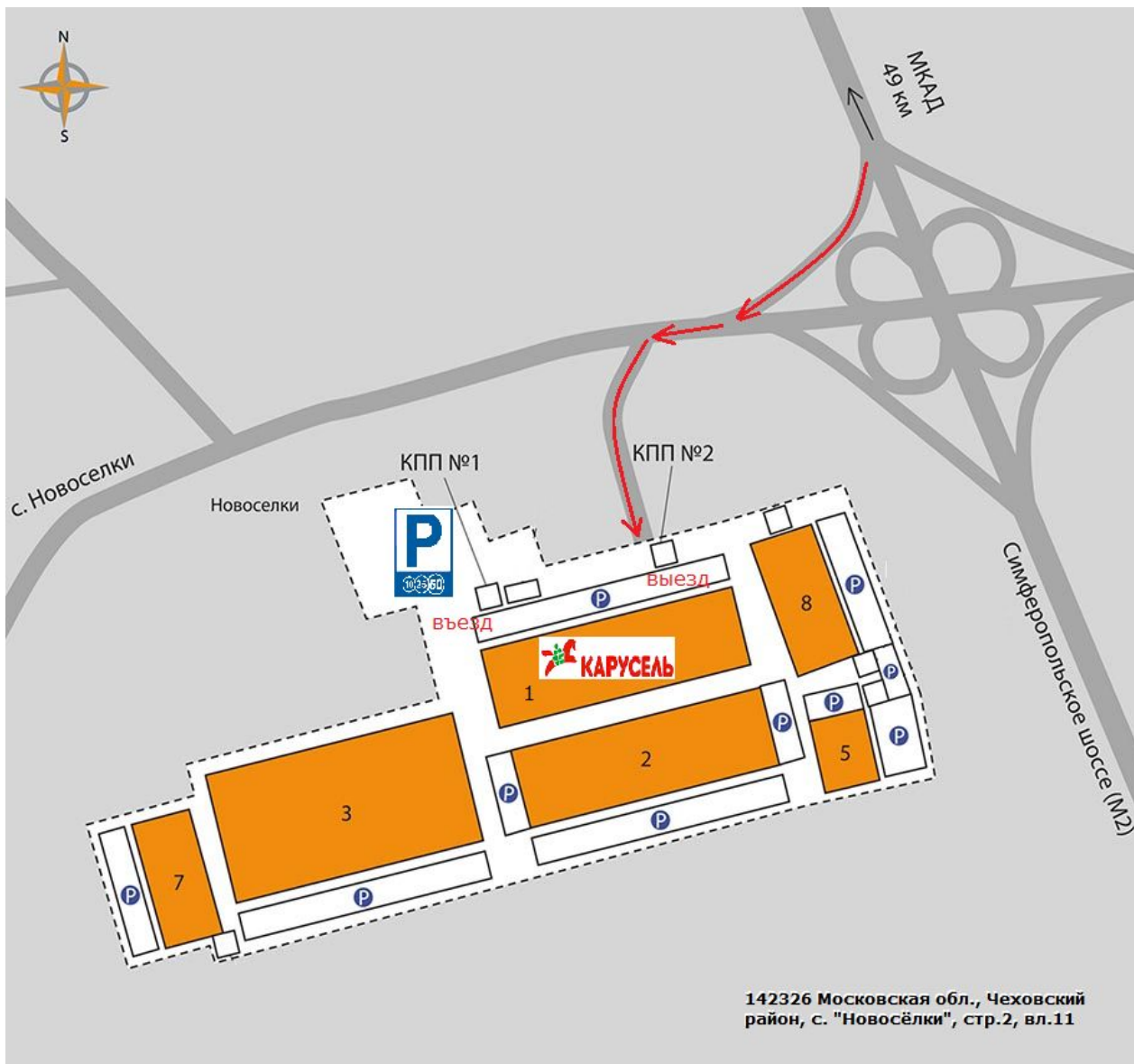




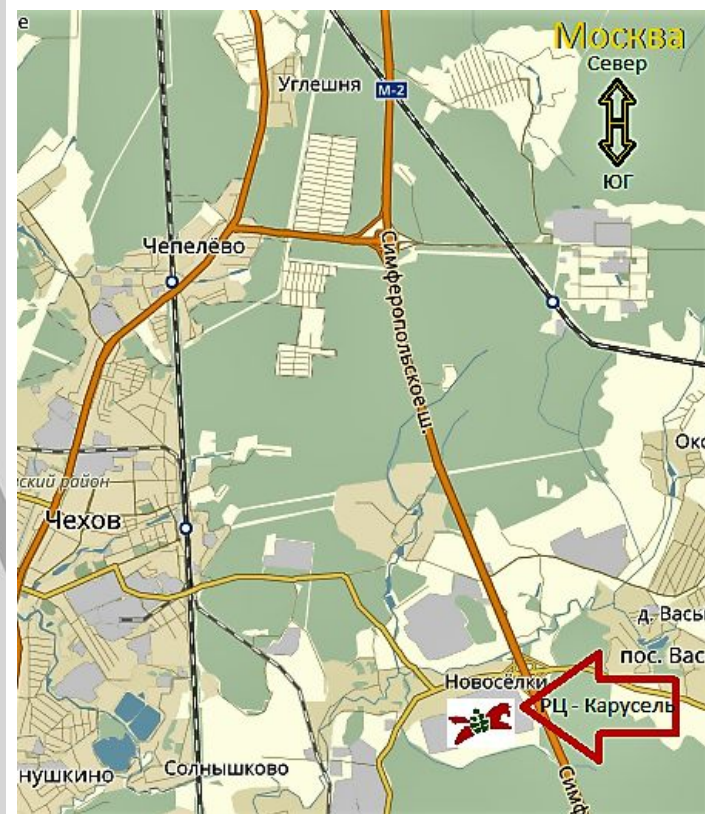
## ПАМЯТКА ДЛЯ ТС КАРУСЕЛЬ





























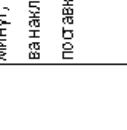
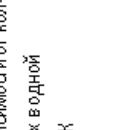



# СХЕМА ПРОЕЗДА:



142326 Московская обл.,  
Чеховский район, с.  
"Новосёлки", стр.2, вл.11



# ДЕЙСТВИЯ ВОДИТЕЛЯ (ПОСТАВЩИКА)

КАРУСЕЛЬ		Дата: 09/05/2017 время: 20170505	Время (мин):	Обратить внимание на:
1	<p>Описание процесса</p> <p>Водитель следует на КПП для получения разового пропуска</p>   	3	Водитель должен предъявить паспорт (документ удостоверяющий личность)	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Водитель от КПП передвигается в Диспетчерскую РЦ для регистрации</li> <li>2. Сотрудник Карусель (бухгалтер) регистрирует водителя в ПО</li> <li>3. Водитель следует к своему транспортному средству (ТС) для ожидания вызова для постановки на ворота.</li> </ol>      	10	водитель должен иметь с собой комплект тваросопроводительных документов	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сотрудник Карусель (бухгалтер) сообщает Менеджеру Приёмки (ИДЛ) о прибытии ТС</li> <li>2. Диспетчер вызывает водителя для постановки его ТС на разгрузочно-погрузочные ворота</li> <li>3. Водитель паркуется к разгрузочно-погрузочным воротам</li> </ol>     	10	водитель обязан при парковке ТС к воротам установить противотарганные упоры	
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. водитель следует в зону разгрузки выгрузки внутри РЦ</li> <li>2. Сотрудник Карусель (бухгалтер - диспетчер) сверяет документы с составной</li> <li>3. Сотрудник от дела качества Карусель принимают груз.</li> <li>4. Сотрудники ИДЛ Приемки принимают разрешенные ОКК паллеты.</li> </ol>       	40	Водитель обязан присутствовать при разгрузке (загрузке)	
5	<p>приёмка выполнена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Водитель покидает место приёмки, отъезжает от ворот на стоянку и ожидает вызова диспетчерской.</li> <li>2. Сотрудник ИДЛ предоставляет сотруднику Карусель, АКТ приёмки соотметками о приёме</li> <li>3. Сотрудник Карусель (бухгалтер) закрывает приёмку и готовит тваросопроводительные документы, а также вызывает водителя для их визирования с его стороны.</li> <li>4. Водитель получает документы и оформляет пропуск на выезд.</li> </ol>       	50	Бухгалтерия: При поставке по КДК закрытие приёмки у бухгалтера и оформление документов составляет до 90 минут, в зависимости от количества накладных в одной поставке КДК	
6	<p>водитель покидает территорию РЦ</p>   	10	Водитель обязан сдать пропуск при выезде	



# ДВИЖЕНИЕ ТС



**Внимание:** Водитель, при посещении РЦ-Чехов ТС Карусель, паркуй своё ТС на платной стоянке.

Затем следуй в «Диспетчерскую» для регистрации. Первый час стоянки бесплатный.

# УСЛОВИЯ ПАРКОВКИ



РЕЖИМ РАБОТЫ: КРУГЛОСУТОЧНО

ПЕРВЫЙ ЧАС - **БЕСПЛАТНО**

СТОЯНКА ДО 6 ЧАСОВ - 100 РУБ.

СТОЯНКА ДО 24 ЧАСОВ - 200 РУБ.

ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ВЪЕЗДОМ И ВЫЕЗДОМ - ШТРАФ 20000 РУБ.

НА ТЕРРИТОРИИ СТОЯНКИ

**ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

**Внимание!** Водитель, по окончании всех процессов (сдачи или приёмки груза), освободи внутреннюю парковку.

Ремонт ТС на парковках запрещён!!!