

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КЛУБНОЙ И ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ПЛАН

1. Клубная форма организации физкультурно-оздоровительной работы.
2. Виды физкультурно-оздоровительных клубов.
3. Лицензирование физкультурно-оздоровительной деятельности.
4. Подбор и обучение сотрудников.
5. Схема управления клубом.



КЛУБНАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- **Добровольное членство** – человек добровольно поступает в клуб, намереваясь получить соответствующие услуги, которые отвечают его интересам
- **Ориентация на интересы клуба** – клуб старается удовлетворить интересы членов клуба, чтобы сохранить их
- **Независимость от третьих лиц** – клуб выполняет свои задачи, несет экономическую ответственность и поддерживает себя за счет финансовых или других вкладов членов. Клуб как добровольное объединение не зависит от государства
- **Демократическая структура принятия решений** – члены клуба согласно уставу имеют право прямо или опосредованно определять, что происходит или должно происходить в клубе. Судьба клуба зависит от его членов
- **Добровольная работа** – часть членов клуба выполняют необходимые ему функции бесплатно. Они считаются почетными работниками (волонтерами)



Виды физкультурно-оздоровительных клубов

Специализированные

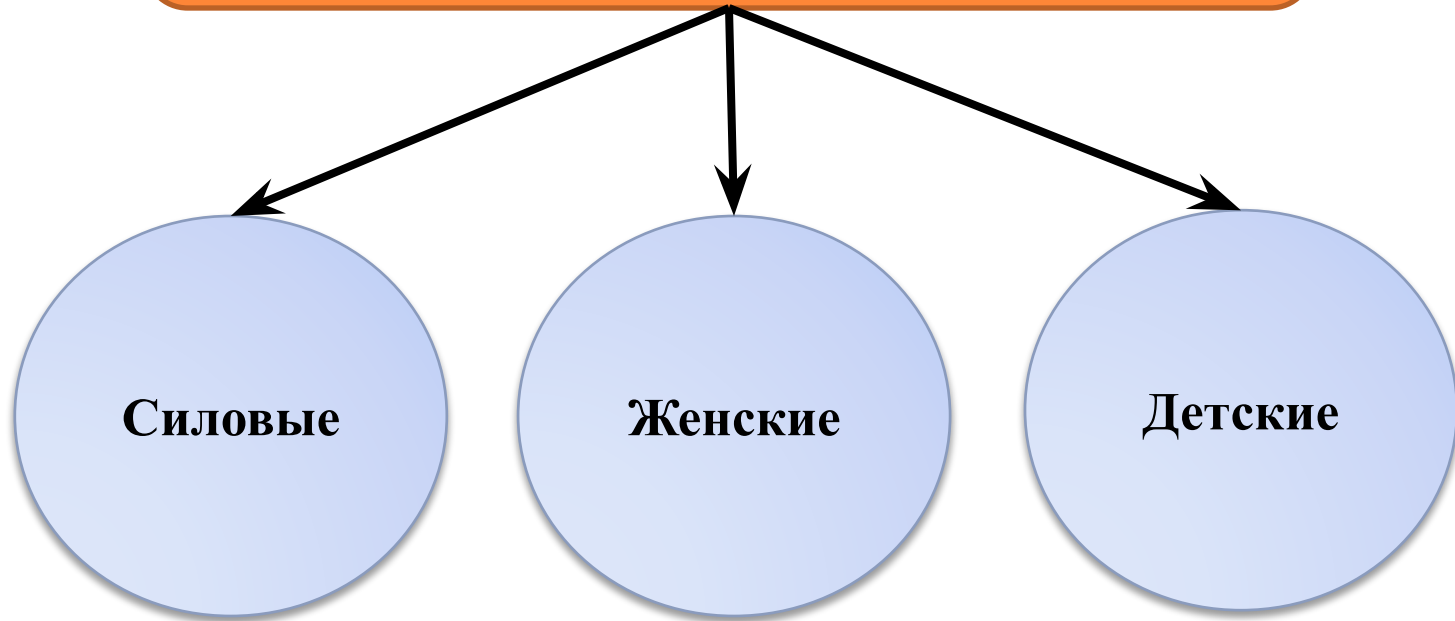
Универсальные

Базовые

Многофункциональные



Специализированные клубы



Требуют определенного дизайна, оборудования,
подбора тренеров



Универсальные

```
graph TD; A[Универсальные] --> B[Базовые:]; A --> C[Многофункциональные]; B --- D["(оказание основных спортивных и нескольких дополнительных услуг): занятия на тренажерах, двигательные программы (аэробика, шейпинг, йога), сауна, массаж, солярий"]; C --- E["(широкий спектр спортивных и дополнительных услуг): 5-15 залов для спорта, бассейн, салон красоты, бильярд, комнаты отдыха, теннисные корты, яхт-клуб, гольф, сквош и т.д."];
```

Базовые:

(оказание основных спортивных и нескольких дополнительных услуг): занятия на тренажерах, двигательные программы (аэробика, шейпинг, йога), сауна, массаж, солярий

Многофункциональные

(широкий спектр спортивных и дополнительных услуг): 5-15 залов для спорта, бассейн, салон красоты, бильярд, комнаты отдыха, теннисные корты, яхт-клуб, гольф, сквош и т.д.

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг подлежит лицензированию (ст.9 Закона Украины «О лицензировании»). Лицензии выдает Министерство Украины по делам семьи, молодежи и спорта сроком на 3 года. Для ее получения необходимо собрать пакет документов.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Копия свидетельства о регистрации, заверенная нотариально
- Копия свидетельства о высшем физкультурном образовании тренеров и инструкторов
- Рабочая программа занятий для каждого вида физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
- Копия паспорта спортивного сооружения
- Копия договора аренды или свидетельство о праве собственности на помещение
- Копия справки СЭС о соответствии помещения санитарным нормам
- Копия договора о страховании клиентов клуба от несчастных случаев
- Копия договора о медицинском и диспансерном обслуживании клиентов
- Копия справки из Управления статистики о присвоении предприятию кода ЕДРПОУ 91700 (физическая культура и спорт)



СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- Цель занятий
- Задачи занятий
- Методы оценки уровня физического состояния, работоспособности, подготовленности, физического развития
- Критерии эффективности ФОЗ
- Средства восстановления и стимуляции работоспособности
- Документы планирования и учета ФОР
- Техника безопасности при занятиях
- Требования к контингенту занимающихся
- Расчет часов программного материала
- Содержание программного материала
- Индивидуальная программа занятий
- План-конспект занятий
- Структура микроцикла
- Список литературы



ПОДБОР И ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ФИТНЕС - КЛУБА

- ❑ **Фитнес-персонал** – выполнение фитнес – программ для клиентов клуба (подчинение фитнес - менеджеру)
- ❑ **Сервисный персонал** – обеспечение пропускной способности клуба, сервис, координация информации (подчинение менеджеру рецепции)
- ❑ **Технический персонал** – эксплуатация фитнес - клуба и здания (подчинение менеджеру технической службы)
- ❑ **Администрация** – обеспечение административно-хозяйственной деятельности (подчинение менеджеру клуба)



УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ

- ▣ **Управляющий клубом (менеджер)** – обеспечивает финансовый результат (выполнение бюджета клуба), отвечает как за персонал и за хозяйственную часть, так и за взаимоотношения с клиентами и контролирующими органами (лицензирование, налоговая инспекция, гор- и рай- администрация).



УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ

- **Фитнес-менеджер** – задает «спортивное» настроение клуба.
- Составляет и внедряет новые фитнес – программы, подбирает инструкторов, проводит все фитнес - мероприятия



УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ

- **Менеджер технической службы** – отвечает за инженерно-техническую службу и обеспечивает: бесперебойную работу всех систем и оборудования клуба, текущие ремонты, снабжение расходными материалами, взаимоотношения с пожарной инспекцией, санэпидемстанцией, ЖЭКом, городскими водо- и энергоснабжающими организациями



СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ КЛУБОМ

Демократическая

решения принимаются в
сфере компетенции
каждого из менеджеров
самостоятельно

Авторитарная

решения принимаются
управляющим клуба



ЗАВДАННЯ

Створити рекламний проспекти клубу із зазначенням:

- Назви, логотипу, слогану.
- Місця розташування
- Режиму роботи
- Видів послуг та їх характеристики
- Ціни на послуги
- Інша інформація для приваблення клієнтів

