

СПб ГБПОУ «Медицинский колледж им. В. М. Бехтерева»

Общие принципы создания презентаций

Преподаватель:
Гладкова Д.Ш.

Санкт-Петербург
2018г.

Как мы воспринимаем информацию

Информация:



ЗРИТЕЛЬНАЯ



ЗВУКОВАЯ



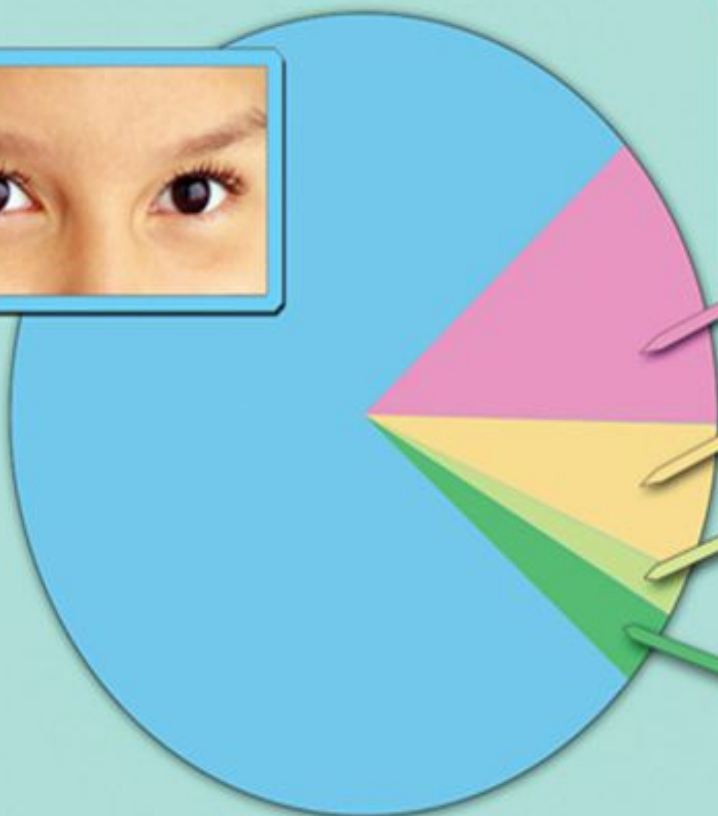
ОБОНЯТЕЛЬНАЯ



ВКУСОВАЯ



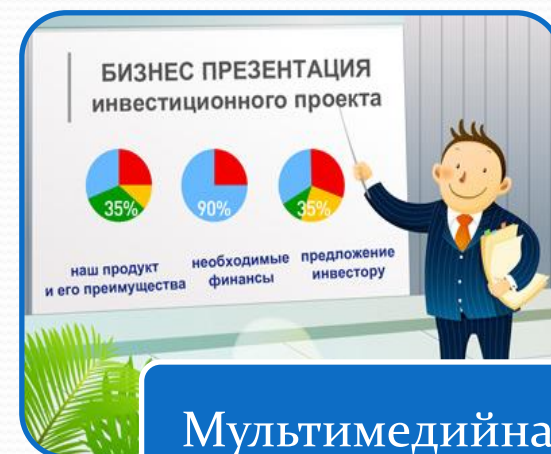
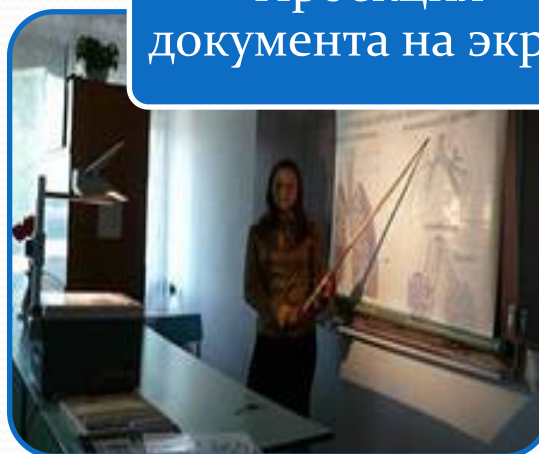
ТАКТИЛЬНАЯ





Бумажные плакаты

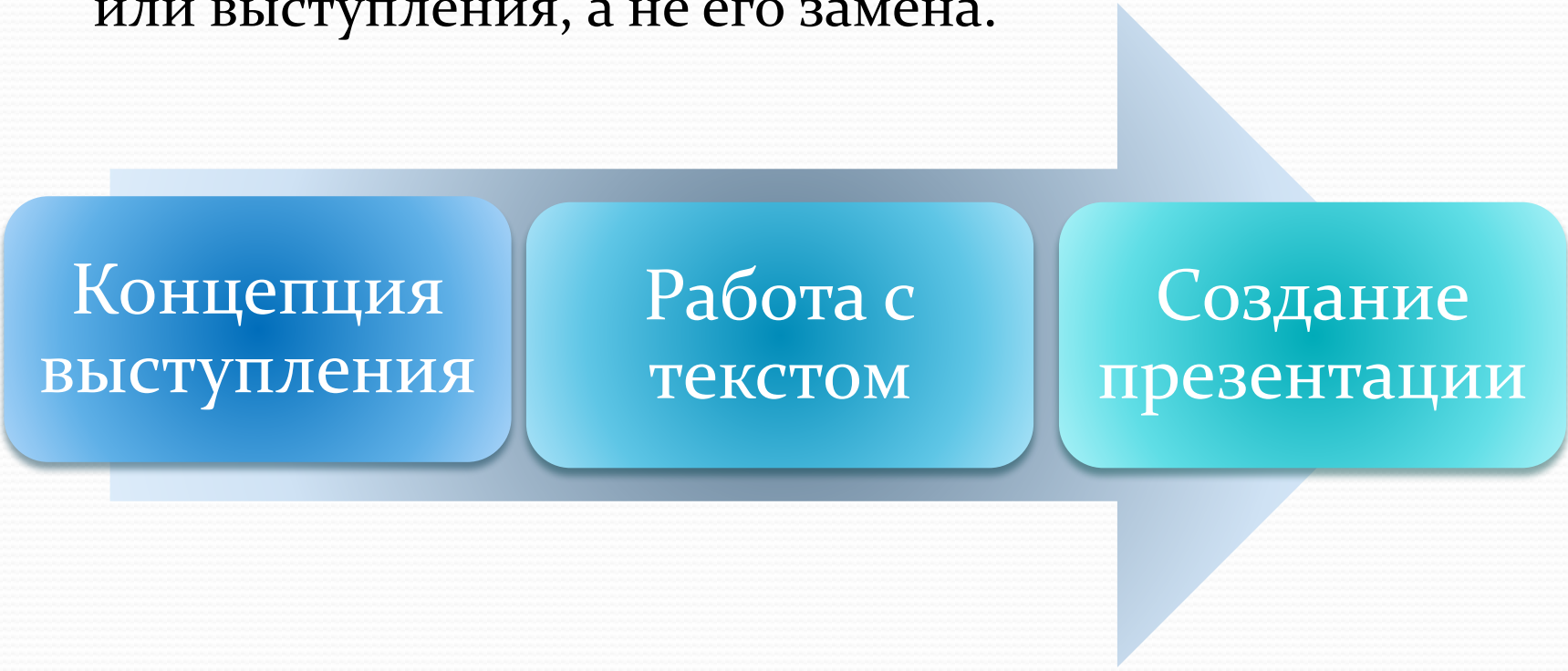
Проекция
документа на экран



Мультимедийная
презентация

Что такое презентация и для чего она нужна?

Презентация – это сопровождение доклада или выступления, а не его замена.



Концепция
выступления

Работа с
текстом

Создание
презентации

1. Разработка концепции выступления

ЗАЧЕМ?

- Какова цель используемой презентации?

ДЛЯ
КОГО?

- Каковы особенности слушателей?

СКОЛЬКО?

- Какова продолжительность презентации и планируемое содержание?

2. Работа с текстом

1

- Составить текст доклада

2

- Разделить доклад на части

3

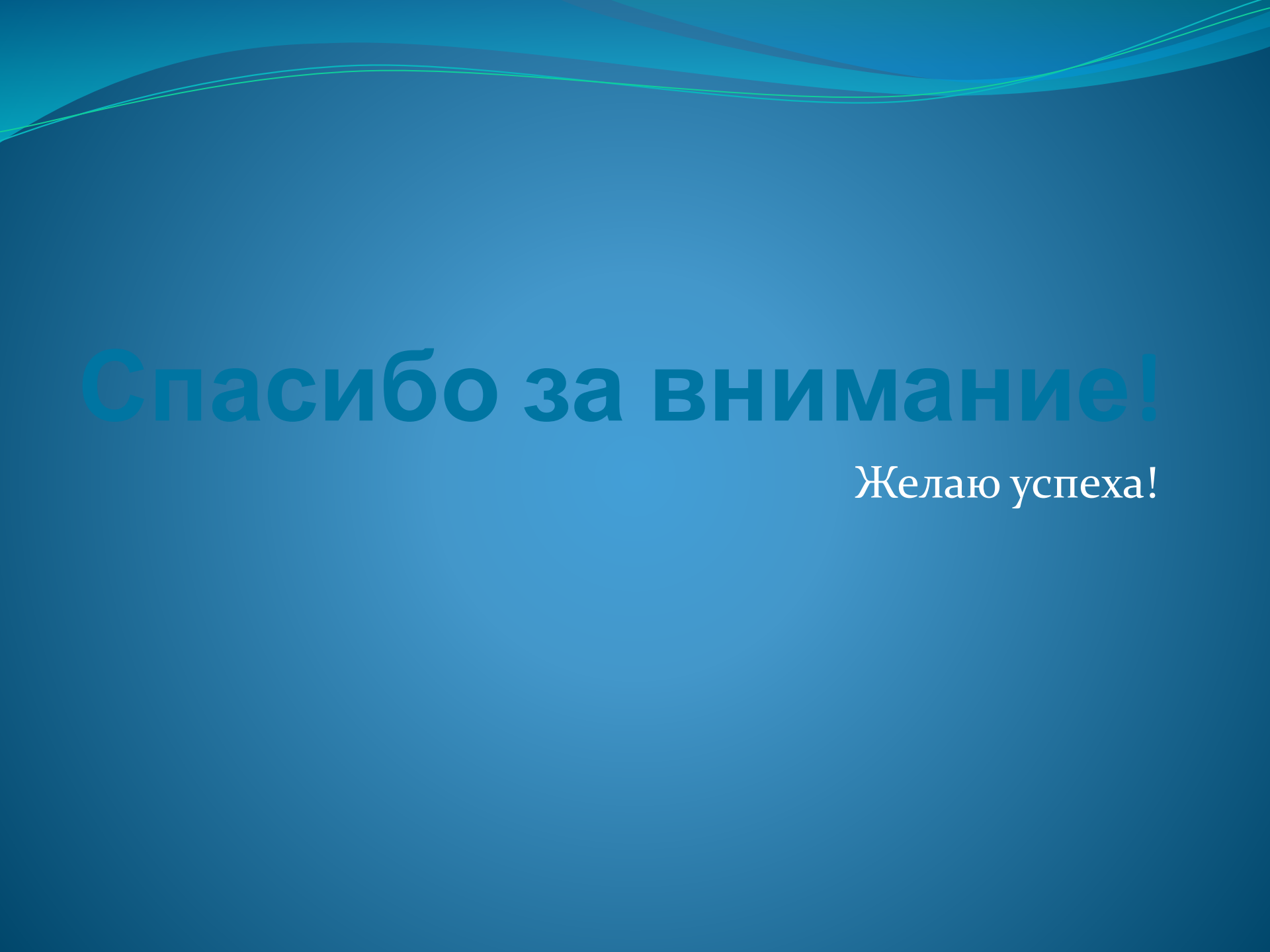
- Выделить основную мысль каждой части

3. Создание презентаций: общие правила

- Количество текста на слайде не должно превышать 1-3 предложения:

НЕ РАЗМЕЩАЙТЕ в презентации **весь текст доклада!**
Используйте для этого режим «Заметки».

- Желательно, чтобы каждый слайд был проиллюстрирован;
- Количество слайдов зависит от объема Вашего доклада;
- **ОБЯЗАТЕЛЬНО**: титульный слайд;
- **НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО** : заключительный слайд;
- Использование **АНИМАЦИИ, СМЕНЫ СЛАЙДОВ** и т.д. должно быть продумано и **СООТВЕТСТВОВАТЬ ЦЕЛЯМ** доклада.



Спасибо за внимание!

Желаю успеха!