

Тема лекции:

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме

Лектор: Гаялиев Роберт Ринатович, юрист
Генеральный директор, ООО «Региональное
агентство закупок»

Сайт: <http://rostorg.info/>

Сообщество в контакте: <https://vk.com/ooraz>

Общие положения конкурса в электронной форме

- Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.
- Для проведения открытого конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.
- Для разработки конкурсной документации заказчик вправе привлекать на основе контракта специализированную организацию.

Положительные и отрицательные черты конкурса в электронной форме

Положительные (+):

- Возможность определить участника, отвечающего критериям оценки и способного выполнить контракт в соответствии с требованиями заказчика.
- Усложненный характер картельного сговора ввиду недоступности ценового предложения на стадии подачи заявки.
- Упрощение документооборота в связи с электронизацией способа закупки.
- Низкие возможности сговора между заказчиком и участником в связи с исключением этапа вскрытия конвертов и возможности «подмены» документов заявки участника.
- Отсутствие ограничения размера начальной (максимальной) цены контракта, в отличие, например, от запроса котировок.
- Продолжительный срок для подачи заявки участниками закупки в связи с большим обязательным сроком подачи заявок.

Отрицательные (-):

- Продолжительность процедуры определения победителя для заказчика (начиная от внесения изменений в план-график, закупка проходит в течение 2 месяцев).
- Большой объем документов, необходимый для размещения, например, в сравнении с запросом котировок.
- Высокая вероятность проверки закупки контрольным органом.
- Высокая вероятность жалобы участника закупки в связи с (по умолчанию) оценочностью и субъективностью конкурсных критериев.
- Необходимость разработки и подробного анализа объекта закупки для дальнейшего установления адекватных критериев оценки.
- Большое количество возможных этапов, в рамках которых может быть допущена техническая ошибка заказчиком при подготовке документов.
- Риск возникновения технического сбоя на электронной площадке.

Случаи проведения электронного конкурса

- Конкурс больше не является основным способом выявления победителя, что раньше декларировалось в Законе о контрактной системе №44-ФЗ, такое положение из закона исключено.

- Конкурс предпочтительно проводить в том случае, когда наибольшее значение имеет не столько стоимость закупаемых ТРУ, а их качественные характеристики и квалификация участников закупки.

- Когда не нужно проводить электронный конкурс:

а) закупки ТРУ, включенных в утвержденный Правительством РФ (высшим органом исполнительной власти субъекта РФ при осуществлении закупок для нужд соответствующего субъекта РФ) перечень, может осуществляться только путем проведения электронного аукциона (ч. 2 ст. 59 Закона №44-ФЗ);

б) Перечень утвержден Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 2016 г. №471-р «О Перечне товаров работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме»;

в) проведения запроса котировок в электронной форме;

г) проведения запроса предложений в электронной форме;

д) если заказчик должен применять закрытые способы определения поставщика;

е) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В иных случаях заказчик вправе самостоятельно выбрать способ определения поставщика, в том числе открытый конкурс.

Дополнительно:

Электронный конкурс настоятельно рекомендуется проводить в случае, если цена объекта закупки устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами и не может быть изменена участниками закупки, например, услуги ОСАГО.

Выбор электронного аукциона при закупке услуг ОСАГО может быть квалифицирован антимонопольным органом, как неправильный выбор способа закупки, хоть и формального запрета на закупку услуг ОСАГО электронным аукционом в законе нет.

Дополнительно (№2):

В случае, если с 1 января 2019 года иным нормативным правовым актом предусмотрено, что определённые объекты закупки должны закупаться конкурсом, то такие конкурсы в обязательном порядке проводятся в электронной форме. Например, услуги ежегодного обязательного аудита.

Этапы проведения запроса предложений

Этап 1. Подготовка к проведению закупки.

- **Создание контрактной службы или назначение контрактного управляющего (если не создана или не назначен):**

а) Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

б) В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, но вправе и создать контрактную службу.

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Рекомендации:

- При любом СГОЗ создавать контрактную службу.
- При создании контрактной службы приложить к приказу о создании контрактной службы документ «Распределение полномочий членов контрактной службы», из которого понятно, кто за что отвечает и кто будет исполнять обязанности члена контрактной службы в случае отсутствия основного лица.
- Назначить «запасное» должностное лицо по каждой обязанности члена контрактной службы.
- Если назначается контрактный управляющий, назначить лицо, которое будет исполнять его обязанности в отсутствие контрактного управляющего.
- Не возлагать на должностное лицо слишком много функциональных обязанностей наряду с обязанностями по закупкам.
- Утвердить порядок взаимодействия членов контрактной службы между структурными подразделениями (юрист – бухгалтер – закупщик), чтобы не было споров при проверке контрольного органа

- Создание комиссии по проведению конкурса.

Заказчиком может быть создана как Единая комиссия, распространяющаяся на все закупки, так и комиссия под конкретный конкурс.

Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (преимущественно: 50% + 1 человек)

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

При проведении конкурсов на создание произведений литературы или искусства, на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять **не менее чем пятьдесят процентов** общего числа

- Получение электронной подписи (если не получена).
- Настройка рабочего места (если не настроено)
- Регистрация заказчика в ЕИС (если не зарегистрирован).
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Корректирование плана закупок и плана-графика.
- Подготовка документов по закупке: извещения, документации, проекта контракта, технического задания (задания), обоснования начальной максимальной цены контракта, сбор коммерческих предложений, мониторинг цен в открытых источниках или расчет на основании действующих тарифов.
- Размещение утвержденных документов в Единой информационной системе в сфере закупок.
- Утверждение приказа о проведении конкурса (при желании)

Содержание документов по запросу предложений и требования к информации, включаемой в них:

Извещение (размещается не менее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе):

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться конкурс.
- требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в электронной форме.
- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день.
- дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.
- дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта.

- дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Конкурсная документация:

- наименование и описание объекта закупки и условий контракта.
- информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.
- требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме, к составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению.

Не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе в электронной форме.

- Информация о возможности заказчика изменить условия контракта.
- Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих объект закупки двух и более поисковых научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов.
- Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.
- Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.
- **Размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения контракта (по 30 июня 2019 года включительно обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе может предоставляться участником закупки только**

- информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.
- срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения контракта.
- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Дополнительные требования к участникам конкурса в отдельных случаях

1. Предметом конкурса является оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений:

а) требование о наличии у участника конкурса необходимого профессионального опыта по осуществлению деятельности в качестве управляющей компании (специализированного депозитария) инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов или негосударственных пенсионных фондов.

б) требования к минимальному размеру, составу и структуре активов, в отношении которых должен иметься опыт осуществления профессиональной деятельности.

в) требования к минимальному размеру собственного капитала специализированного депозитария и управляющей компании.

г) требования к минимальному количеству клиентов, в отношении которых оказываются услуги специализированного депозитария инвестиционных фондов и паевых инвестиционных фондов.

д) требования к профессиональной квалификации и минимальному опыту работы должностных лиц и сотрудников специализированного депозитария и управляющей компании.

Требования к представлению дополнительных документов:

- заверенные аудитором бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние три года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе.
- заверенный руководителем участника конкурса перечень сведений об акционерах (участниках), включая их акционеров (участников), и обо всех других аффилированных физических и юридических лицах (если таковые имеются).

Перечень сведений об акционерах (участниках) должен включать:

- полное наименование акционера (участника) - юридического лица, юридический и почтовый адреса, полное имя и место жительства акционера (участника) - физического лица;
- дату и номер свидетельства регистрации юридического лица, а также свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;
- данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме организации;
- полное имя и место жительства главы исполнительного органа или единоличного руководителя организации;
- информацию об акционерах (участниках) всех акционеров (участников) организации, содержащую полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и

2. Предметом конкурса является оказание услуг специализированного депозитария, оказываемых уполномоченному федеральному органу, и доверительного управления:

- Лицензия на осуществление депозитарной деятельности и лицензия на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.

- К участию в конкурсе на заключение договора доверительного управления допускается управляющая компания, получившая в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

- Требование, предусматривающее наличие у участника конкурса профессионального опыта по осуществлению деятельности в качестве управляющей компании (специализированного депозитария) инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов или негосударственных пенсионных фондов.

- требование к минимальному размеру активов, находящихся в управлении управляющей компании, для участников конкурса из числа управляющих компаний.
- требование к минимальному размеру собственного капитала управляющей компании (специализированного депозитария).
- требование к минимальному количеству клиентов, в отношении которых оказываются услуги управляющей компании (специализированного депозитария).
- требования к профессиональной квалификации и минимальному опыту работы работников управляющей компании (специализированного депозитария).
- заверенные аудитором бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и об убытках за последние три года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе.

- заверенный руководителем участника конкурса перечень сведений об акционерах (участниках), в том числе акционерах (участниках) акционеров (участников), и о других аффилированных физических и юридических лицах, включающий в себя:

а) полное наименование и место нахождения (адрес) акционера (участника) - юридического лица, фамилию, имя, отчество, гражданство и место жительства (адрес) акционера (участника) - физического лица;

б) дату и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) данные об изменениях наименования и организационно-правовой формы организации;

г) фамилию, имя, отчество и место жительства (адрес) главы исполнительного органа или единоличного руководителя организации;

д) размер доли соответствующего акционера (участника) в уставном (складочном) капитале участника конкурса;

е) информацию об акционерах (участниках) акционеров (участников) (доля которых в уставном (складочном) капитале организации превышает 5 процентов), содержащую полное наименование или фамилию, имя и отчество, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения или место жительства (адрес) каждого из акционеров (участников), а также размер их доли в уставном (складочном) капитале

3. Предметом конкурса является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

- Наличие лицензии на осуществление деятельности по

перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- Принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

Подача заявок и содержимое заявки участника закупки

- подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.
- заявка на участие состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.
- заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

Содержание первой части заявки:

- Согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

- Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки (если такой критерий установлен, отсутствие предложения не является основанием для отклонения заявки).

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае применения национального режима);

б) конкретные показатели товара, и указание на товарный знак (при наличии).

Информация включается в заявку в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака,

Дополнительно:

- Запрещается указание в первой части заявки сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта.

В случае указания таких сведений в первой части заявки участник открытого конкурса в электронной форме **не допускается** к участию в открытом конкурсе в электронной форме.

Содержание второй части заявки:

- Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица).
- Фамилию, имя, отчество (при наличии) паспортные данные, место жительства (для физического лица).
- Почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме.
- Номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника.
- ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа.
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если требование установлено

- Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации.
- Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ.
- Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере нацрежима (если требовались).
- Документы, подтверждающие квалификацию участника. Отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.
- Декларацию о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (если

Последующие этапы:

- Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, оператор направляет заказчику первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.
- Срок рассмотрения и оценки первых частей не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если НМЦК не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи заявок.
- В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

- По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, включающий следующую информацию:

а) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

б) об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

в) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения.

г) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».

д) к протоколу прилагаются предложения участников открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия.

- Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. **Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.**
- В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником.
- В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

- В течение одного часа с момента формирования протокола подачи ценовых предложений оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников.

- Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок не может превышать три рабочих дня, а в случае, если НМЦК не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

- В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

- В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

- Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Данный протокол должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

- об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены.

- о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения.

- о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки

- В течение одного часа после размещения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений.

- Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

- Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

1) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения;

3) о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения;

4) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией;

5) о присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок:

6) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров.

7) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подведения итогов **в день его подписания** размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

1. Размещение заказчиком в ЕИС извещения и документации о проведении ОКЭФ
2. Работа с запросами на разъяснение и подача заявок на участие
3. Рассмотрение и оценка первых частей заявок
4. Подача окончательных предложений
5. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок
6. Подведение итогов
7. Заключение контракта

1. Размещение заказчиком в ЕИС извещения и документации о проведении ОКЭФ:

- ❑ размещение в ЕИС не менее, чем за 15 раб. дней до даты окончания срока подачи заявок на участие
- ❑ решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию о закупке - не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок
- ❑ размещение внесенных изменений в ЕИС - в течение 1 дня с даты принятия решения о внесении изменений

При внесении изменений: продление срока подачи заявок таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок было не менее, чем 10 раб. дней

- ❑ Участник вправе направить оператору ЭП не более 3 запросов на разъяснение КД. Заказчик размещает разъяснения в течение 2 раб. дней в ЕИС (если запрос поступил не позднее 5 дней до даты окончания срока подачи заявок)

2. Подача заявок на участие:

- ❑ заявка на участие состоит из **двух частей** и предложения участника о цене контракта
- ❑ заявка подается на электронной площадке в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно
- ❑ в первой части указывается:
 - согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях документации предложение о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки наименование страны происхождения товара
 - конкретные показатели товара
 - не должно быть сведений об участнике
- ❑ во второй части заявки указывается:
 - сведения и документы об участнике
 - сведения о квалификации (при необходимости)

3. Рассмотрение и оценка первых частей заявок:

- срок рассмотрения и оценки первых частей заявок:
 - 5 раб. дней (общий случай) с даты окончания срока подачи заявок
 - если НМЦК не превышает 1 000 000 руб. - 1 раб. день с даты окончания срока подачи заявок
 - если поставка ТРУ в сфере науки, культуры или искусства - не более 10 раб. дней с даты окончания срока подачи заявок независимо от НМЦК

- комиссия оценивает заявки участников, которые были допущены по результатам рассмотрения

- по результатам рассмотрения и оценки заявок формируется протокол, в котором в том числе указывается балл, присвоенный каждому из допущенных участников по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», предусмотренному документацией

- протокол направляется заказчиком оператору ЭП, который направляет участникам уведомления в том числе:
 - о наименьшей цене контракта (при этом не указывается, кто именно из допущенных участников предложил эту цену)

 - о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта

4. Подача окончательных предложений о цене контракта («переторжка»)

- ❑ это право участника, может снизить цену, которую предложил первоначально; если не подаст предложение - окончательным будет считаться его первоначальное предложение
- ❑ окончательные предложения подаются в рабочий день, следующий по истечении одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок. Продолжительность процедуры - 3 часа
- ❑ в течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений

5. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок

- ❑ оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок в течение часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений
- ❑ срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок:
 - не может превышать **3 раб. дня** с даты направления заказчику вторых частей заявок
 - если НМЦК не превышает 1 000 000 руб. - **1 раб. день** с даты направления заказчику вторых частей заявок
 - если поставка ТРУ в сфере науки, культуры или искусства - **5 раб. дней** с даты направления заказчику вторых частей заявок
- ❑ комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям

- ❑ после рассмотрения комиссия оценивает вторые части заявок для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации)
- ❑ по результатам формируется протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок, который заказчик направляет оператору ЭП. В течение одного часа с момента получения данного протокола, оператор ЭП размещает в ЕИС протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок и протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок. После этого оператор ЭП направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений.
- ❑ не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола подачи окончательных предложений комиссия на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок присваивает каждой заявке на участие порядковый номер. **Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.**
- ❑ результаты фиксируются в протоколе подведения итогов ОЕЭФ, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору ЭП

Порядок заключения контракта по итогам запроса предложений

- В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта.
- В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз.

- В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры.

- В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта по итогам рассмотрения протокола разногласий победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта.

- Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

Практическая часть. Задачи.

Задача №1.

Участник указал в первой части заявки сведения об участнике, а также сведения о предлагаемой цене контракта.

Какими должны быть действия заказчика?

Задача №2.

Заказчик в январе 2019 года решил провести открытый конкурс в бумажном виде по 44-ФЗ. Правомерно ли решение заказчика? Изменится ли решение задачи, если конкурс будет проводиться по Закону о закупках №223-ФЗ?

Задача №3.

Участник в первой части заявки не представил предложение по критерию «качественные характеристики объекта закупки», в связи с чем, заказчик отклонил заявку участника.

Задача №4.

Заказчик в конкурсной документации установил требование об отсутствии участников в РНП. Один из подавших заявку участников фигурирует в РНП, но к заявке приложено определение арбитражного суда о приостановлении на дату подачи заявки решения антимонопольного органа.

Какими должны быть действия заказчика?

Задача №5.

При проведении закупки услуг ОСАГО участник закупки предоставил противоречивые сведения о предложении по критерию «Срок осуществления страховых выплат – 30 календарных дней», указав в форме предложения по критерию «30 календарных дней» и приложив Правила осуществления страховых выплат своей компании, где значился срок «30 рабочих дней».

Какое предложение должен принять заказчик при оценке заявки?

Задача №6.

В составе заявки участником закупки представлена копия лицензии, срок действия которой истекает до окончания срока оказания услуг по контракту. Каковы должны быть действия заказчика, если во всем остальном заявка не противоречит требованиям документации?

Задача №7.

По итогам конкурса победителем конкурса признан участник с упрощённой системой налогообложения, тогда как НМЦК обосновывалась с учётом НДС. Заказчик хочет вычесть размер НДС при оплате контракта в любом случае.

Задача №8.

Заказчиком при проведении конкурса в один лот включены услуги, на оказание которых требуется лицензия и услуги, для оказания которых лицензия не требуется.

Вопрос: Правомерны ли действия заказчика?

Задача №9.

Заказчиком при проведении конкурса установлено требование о нахождении пункта оказания услуг на территории города по местонахождению заказчика.

Вопрос: Правомерно ли такое требование? Правомерно ли требования о нахождении пункта оказания услуг на территории района в пределах города? А в радиусе 1 километра от заказчика?

Задача №10. При обосновании НМЦК заказчик использовал 2 коммерческих предложения, ссылаясь на то, что в поселке городского типа по местонахождению заказчика есть только 2 компании, оказывающие услуги, являющиеся объектом закупки.

Вопрос: Прав ли заказчик?

Изменится ли ответ на вопрос, если других таких компаний не имеется и в соседних поселках?

Задача №11.

После истечения срока подачи заявок по независящим от заказчика обстоятельствам у заказчика исчезла потребность в услугах, являющихся предметом конкурса.

Что делать заказчику в описанной ситуации?

Задача №12.

По итогам проведения конкурса на заказчика наложен штраф за утверждение документации, не соответствующей требованиям законодательства. Вынесено решение и предписание об устранении нарушений. Заказчик не согласен с решением антимонопольного органа и намерен его обжаловать.

Как будет проходить процедура обжалования? В какие инстанции должен обращаться заказчик за защитой своих прав?