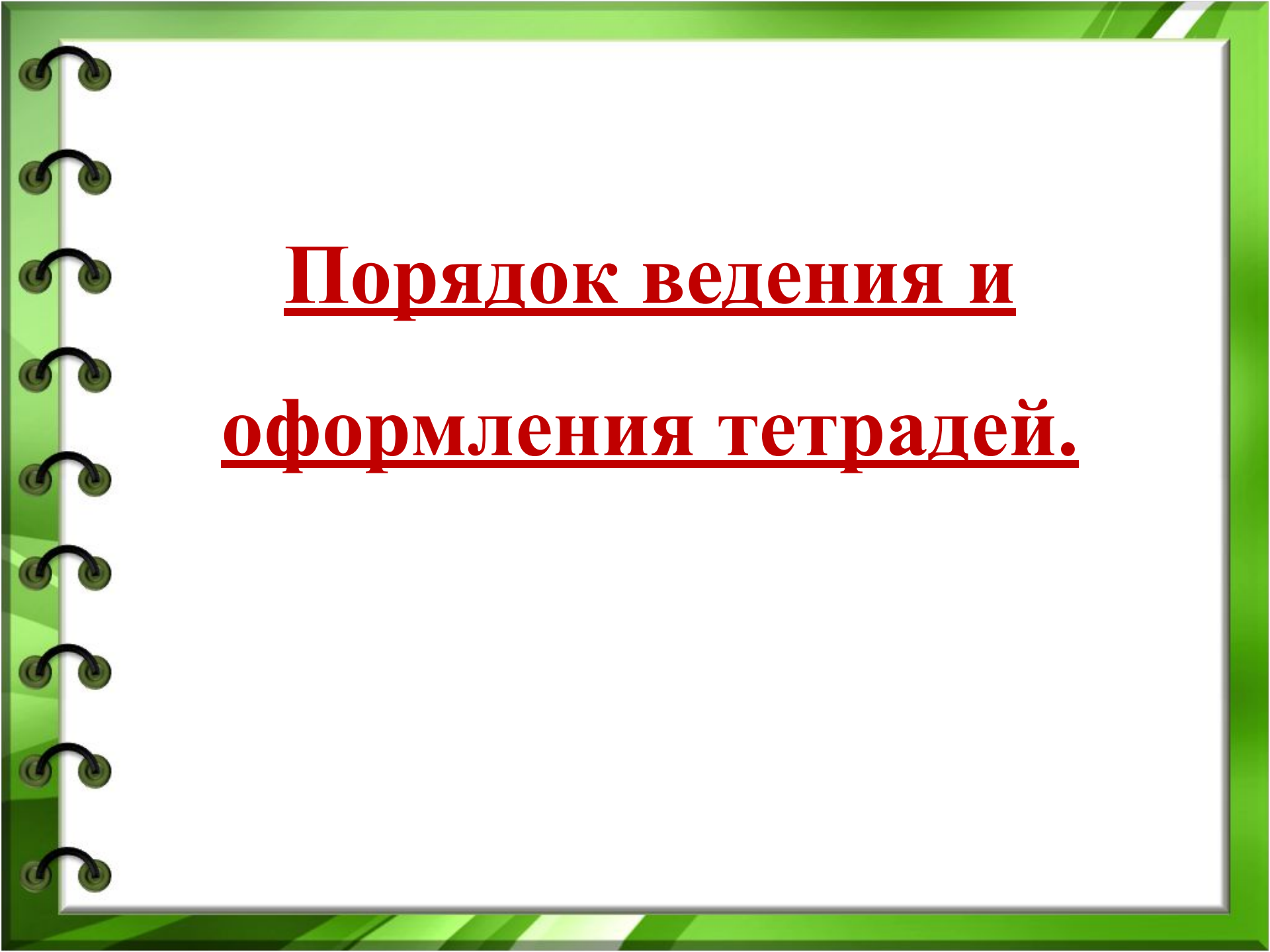


Единый орфографический режим



A graphic of a spiral-bound notebook with a green cover and a white page. The spiral binding is on the left side. The text is centered on the page.

Порядок ведения и оформления тетрадей.



Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

Пользоваться шариковой ручкой с чернилами синего цвета.

Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

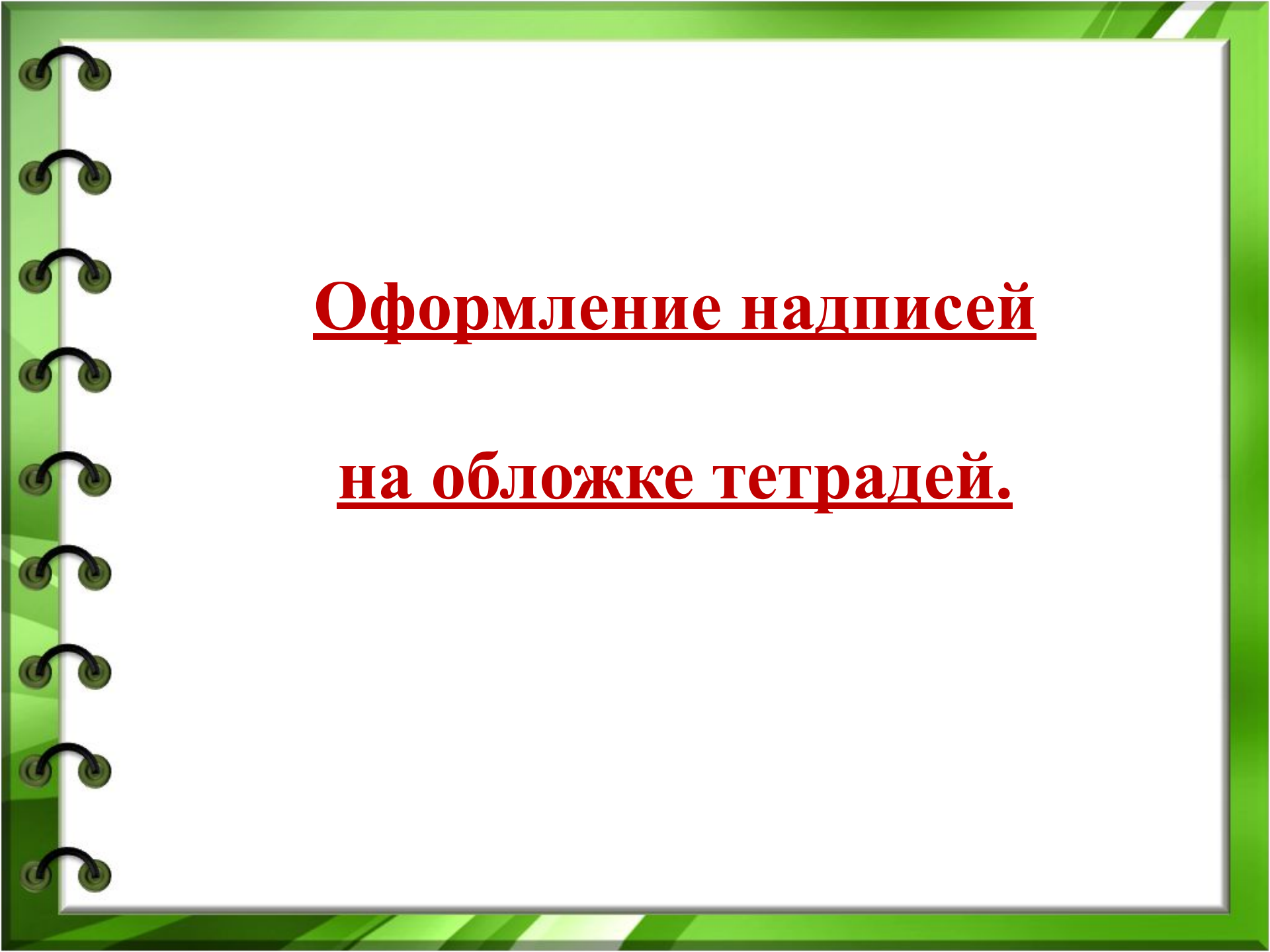
Математика и русский язык:

Тетради №1 и №2 (для текущих работ)

Тетрадь №3 (для контрольных работ.)

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ.

Для уроков окружающего мира, литературного чтения, музыки, иностранному языку могут использоваться тетради на печатной основе или тетради в клеточку.

The background of the slide is a green spiral-bound notebook. The spiral binding is on the left side, and the green cover is visible around the edges of the white page.

Оформление надписей на обложке тетрадей.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

Образец:

Тетрадь №1 (№2)

для работ

по математике (русскому языку)

ученика 2 г класса

ГБОУ школы № 247

Сокола Александра.

Оформление
письменных работ
по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать две строчки(пишем на третьей).

При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см(два пальца).

Соблюдения красной строки требуется при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца.

Использование правил переноса обязательно.

Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Даты написания работ по русскому языку записываются числительными прописью:

Например: *Первое декабря.*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Между классной и домашней работами число не пишем.

Слово *Упражнение* сокращаем до *Упр.*

Записываем *Упр. № 4.*

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с Большой буквы. Запятые не ставятся.

Например:

Ветер

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: *Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов.

Сокращается слово только на согласные:

Глухой - *гл.*

Звонкий - *зв.*

Согласный - *согл.*

Твердый - *тв.*

Существительное - *сущ.*

Прилагательное - *прил.*

Глагол - *гл.*

Предлог - *пр.*

Мужской род - *м.р.*

Женский род - *ж.р.*

Средний род - *ср.р.*

Прошедшее время - *прош.*

Настоящее время - *наст.*

Будущее время - *буд.*

Единственное число - *ед.ч.*

Множественное число - *мн.ч.*

Обозначения над словами следует выполнять простым острозаточенным карандашом.

Разбор слова по составу выполняется карандашом.

Все подчеркивания делаются по линейке только карандашом.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

Оформление
письменных работ
по математике.

Запись даты написания работы по математике ведется по центру рабочей строки, отступая 10 клеток в 11 пишем.

Например: *17 марта.*

Запись названия работы проводится через клетку вниз по центру и оформляется как предложение

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз, если не пишется номер.

Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **четыре клетки** вправо (пишем на пятой).

В любой работе отступается две клетки слева от края тетради (1 см)

В тетрадях записываем номера заданий

Например: *№3.*

Если задача, то записываем

Например: *Задача № 4.*

В математике при сокращении наименований
единиц измерений точки не ставятся.

Например:

мм

м

см

дм

ч

мин

км

кг

г

л

Работа над задачей

Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «*Ключевые*» слова пишутся с большой буквы. Стрелки и фигурные скобки выполняются карандашом.

Существует несколько форм записи решения задач:

- *по действиям*
- *по действиям с письменными пояснениями*
- *по действиям с записью вопроса*
- *выражением*
- *уравнением*

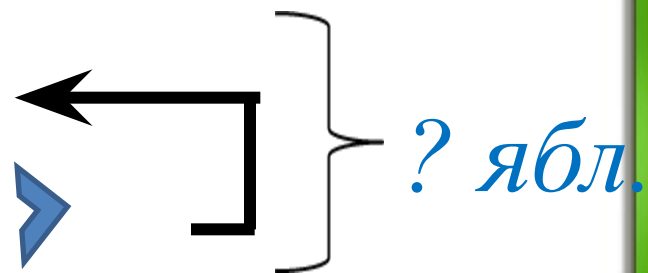
Слово «*Ответ*» пишется с заглавной буквы под решением. Учащиеся должны писать полный ответ.

Образец:

Задача № 5, с. 30.

Миша - 7 ябл.

Боря - ?ябл., на 3 ябл.



1) $7+3=10$ (ябл.)

2) $7+10=17$ (ябл.)

Ответ: у мальчиков всего 17 яблок.

Геометрические задачи

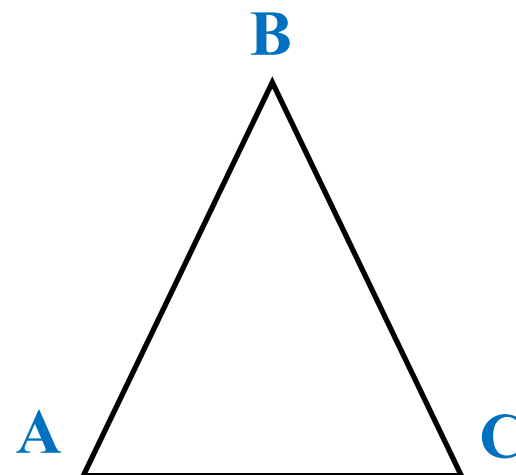
Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке.

Измерения подписывать ручкой.

Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом латинского алфавита. В С А Д.

Например:



Задача: Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

Периметр - ? см

Площадь - ? см²

*$(12+6)*2=36$ (см) - периметр*

*$12*6=72$ (см²) - площадь*

Ответ: периметр - 36 см, площадь - 72 см²

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

Исправление ошибок

Неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачёркивать косой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, не употреблять для исправления скобки, т.к. они являются пунктуационным знаком.

Не разрешается пользоваться корректором, резинкой или другими способами подчистки написанного.

Образец:

о
К~~а~~рова пасётся

Корова бежит на лугу.

Ведение дневников в начальной школе.

Дневник является официальным
школьным документом.

Существуют определенные
требования к его ведению.

Обязательное наличие дневников
требуется со 2-го класса.

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.

- записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;
- требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);
- названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы

Допускается сокращенная запись.

Например:

матем.

лит. чт.

окр.мир

физ. культ.

технол.

русск.яз.

ИЗО

Запись домашнего задания производится в отведенной графе. Обычно оно записывается на день, следующего урока.

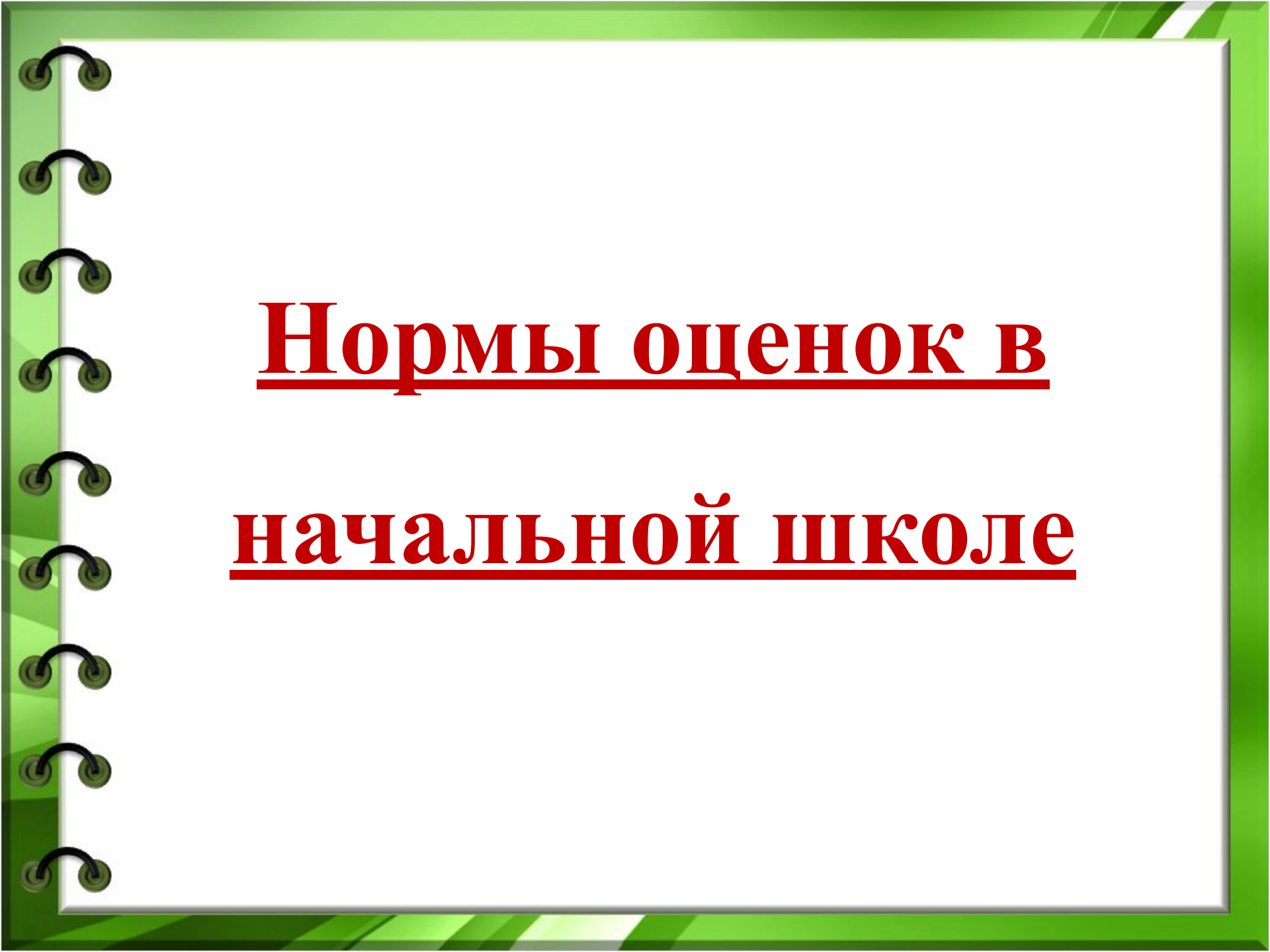
Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ) образец:

стр.132, упр.453 ; стр. 154-155 (пересказ)

- в графе «оценка» и «подпись» учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой:

диктант (Д.),

контрольная работа (К.р.)

The background of the image is a green spiral-bound notebook. The spiral binding is on the left side, with the wire visible through the holes. The notebook pages are white, and the green cover is visible at the top, bottom, and right edges.

Нормы оценок в начальной школе

Русский язык.

Диктант.

«5» — ставится, если нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии.

«4» — ставится, если не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.

«3» — ставится, если допущено 3 – 5 ошибок, работа написана небрежно.

«2» — ставится, если допущено более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове «ножи» дважды написано в конце «ы». Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Грамматическое задание.

«5» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий;

«4» - ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее $3/4$ заданий;

«3» – ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее $1/2$ заданий;

«2» – ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Списывание текста.

«5» - ставится за безошибочное аккуратное выполнение работы;

«4» – ставится, если в работе 1 ошибка и 1 исправление (2 и 3 кл.);

«3» – ставится, если в работе допущены 2 ошибки и 1 исправление (2 и 3 кл.);

«2» – ставится, если в работе 3 ошибки (2 и 3 кл.).

Словарный диктант.

2 класс

«5» – ставится, если нет ошибок и исправлений

«4» – ставится, если допущено 1 – 2 ошибки

«3» – ставится, если допущено 3 – 4 ошибки

«2» – ставится, если допущено 5 и более ошибок

Математика.

Контрольная работа (Тест).

Примеры. Задачи.

«5» – без ошибок;

«4» – 1 – 2 ошибки (правильно выполнено $\frac{3}{4}$ части работы)

«3» – 2 – 3 ошибки (более половины работы сделано верно)

«2» – 4 и более ошибок (менее $\frac{1}{2}$ части работы)

Комбинированная работа.

«5» — нет ошибок;

«4» — 1 — 2 ошибки, но не в задаче;

«3» — 2 — 3 ошибки, 3 — 4 негрубые ошибки, но ход решения задачи верен;

«2» — не решена задача или более 4 грубых ошибок.

Грубые ошибки:

- вычислительные ошибки в примерах и задачах;
- порядок действий, неправильное решение задачи;
- не доведение до конца решения задачи, примера; невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

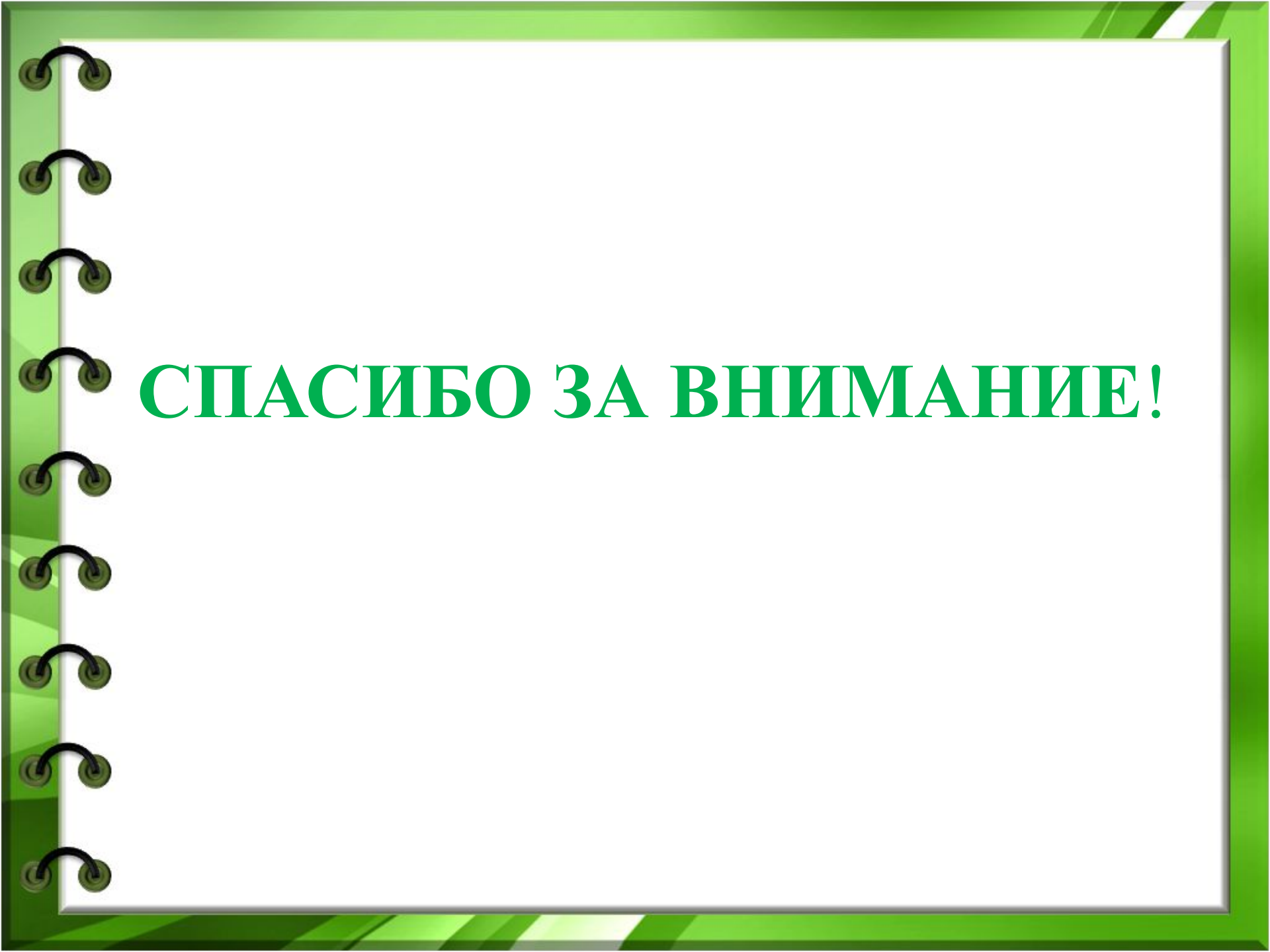
- нерациональные приёмы вычисления;
- неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи;
- неверно оформленный ответ задачи;
- неправильное списывание данных;
- не доведение до конца преобразований.

**За грамматические ошибки,
допущенные в работе по математике,
оценка не снижается.**

**За небрежно оформленную работу,
несоблюдение орфографического режима
и каллиграфии оценка снижается на
один балл.**

Техника чтения во 2 классе

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
«5»	больше 45 слов	больше 55 слов	больше 65 слов	больше 70 слов
«4»	35–45 слов	40–55 слов	50–65 слов	55–70 слов
«3»	25–34 слова	25–39 слов	35–49 слов	40–54 слова
«2»	меньше 25 слов	меньше 25 слов	меньше 35 слов	меньше 40 слов

A spiral-bound notebook with a green cover and a white page. The spiral binding is on the left side. The text "СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!" is written in green capital letters on the white page.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!